



महाराष्ट्र शासन जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय,



ग्रामीण रुग्णालय नियंत्रण कक्ष, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, दसरा चौक कोल्हापूर

☎ फोन नं. - ०२३१ - २६४०३५५

ई - मेल. cscprkop@gmail.com, cs_kop@yahoo.co.in

कार्यालयाचा फोन नं.
०२३१ - २६४४२३३

जा.क्र.जि.श.चि.को/लेखा/स्टेशनरी साहित्य खरेदी/जाहिर नोटीस/ /२०२६.
दिनांक :- ६/७/२०२६. ८६६३

प्रति,

जाहिर सुचना

विषय :- जिल्हा शल्यचिकित्सक कार्यालय, व अधिनस्त कार्यालयाकरिता स्टेशनरी खरेदीबाबत...

जिल्हा शल्यचिकित्सक, सीपीआर, कोल्हापूर या कार्यालयास व अधिनस्त कार्यालयास आवश्यकतेनुसार स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकरीता मान्यताप्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांकडून खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागवणेत येत आहेत.

अ.क्र.	तपशील	नग / संख्या	दर जीएसटीसह
०१	झेरोक्स पेपर (A4 Size)	१ रीम	
०२	झेरोक्स पेपर (A5 Size)	१ रीम	
०३	बॉक्स फाईल	१ नग	
०४	स्प्रिंग फाईल	१ नग	
०५	पट्टी फाईल	१ नग	
०६	पियानो फाईल	१ नग	
०७	पोर्ट फोलीओ फाईल	१ नग	
०८	लेस फाईल	१ नग	
०९	ऑफीस फाईल	१ नग	
१०	प्लॅस्टीक फोल्डर (10 x 12)	१ नग	
११	प्लॅस्टीक फोल्डर (10 x 14)	१ नग	
१२	कॉन्फरन्स बटन फोल्डर	१ नग	
१३	बटन फाईल उच्च प्रतिची	१ नग	
१४	जाळी बटन फोल्डर	१ नग	
१५	फोरोनसन चैन पाऊच	१ नग	
१६	कापडी बॅग	१ नग	
१७	सेक	१ नग	
१८	लॅपटॉप बॅग	१ नग	
१९	रजिस्टर १०० पानी	१ नग	
२०	रजिस्टर २०० पानी	१ नग	
२१	रजिस्टर ४०० पानी	१ नग	
२२	सेलरी रजिस्टर २०० पानी	१ नग	
२३	आवक रजिस्टर २०० पानी	१ नग	
२४	जावक रजिस्टर २०० पानी	१ नग	
२५	कॉन्फरन्स पॅड २० पानी	१ नग	
२६	कॉन्फरन्स पॅड ४० पानी	१ नग	

२७	कॉन्फरन्स पेंड ८० पानी	१ नग	
२८	कलर स्टीक नोट पाकीट	१ पाकीट	
२९	स्टेपलर (लहान)	१ नग	
३०	स्टेपलर (मध्यम)	१ नग	
३१	स्टेपलर (मोठा)	१ नग	
३२	स्टेपलर पीन लहान (नं.10)	१ पाकीट	
३३	स्टेपलर पीन मध्यम (नं.45)	१ पाकीट	
३४	स्टेपलर पीन मोठा (नं.2313)	१ पाकीट	
३५	पंचीग मशीन (लहान)	१ नग	
३६	पंचीग मशीन (मोठा)	१ नग	
३७	डीक बॉटल (१५० एमएल)	१ नग	
३८	डीक बॉटल (७५० एमएल)	१ नग	
३९	कात्री (मध्यम)	१ नग	
४०	बॉल पेन (निळा) साधा	१ नग	
४१	बॉल पेन (निळा) मध्यम प्रतिचा	१ नग	
४२	बॉल पेन (निळा) उच्च प्रतिचा	१ नग	
४३	बॉल पेन (काळा)	१ नग	
४४	बॉल पेन (लाल)	१ नग	
४५	मार्कर पेन परमंन्ट	१ नग	
४६	मार्कर पेन पॉईंट	१ नग	
४७	मार्कर पेन (व्हाइट बोर्ड)	१ नग	
४८	मार्कर पेन (चिजर)	१ नग	
४९	हायलायटर	१ नग	
५०	व्हाइटनर पेन	१ नग	
५१	ब्ल्यूस्टिक	१ पाकीट	
५२	स्केच पेन	१ पाकीट	
५३	लाकडी डस्टर	१ नग	
५४	व्हाइट बोर्ड डस्टर	१ नग	
५५	खड्डू (पांढरा) लहान	१ बॉक्स	
५६	खड्डू (रंगीत) लहान	१ बॉक्स	
५७	ब्राऊन कव्हर पेपर	१ रोल	
५८	प्लेस्टीक ब्राऊन कव्हर पेपर	१ रोल	
५९	पेन्सील (डार्क)	१ नग	
६०	पेन्सील (फेन्ट)	१ नग	
६१	खोडरबर	१ नग	
६२	शार्पनर	१ नग	
६३	ब्राऊन टेस्को टेप	१ नग	
६४	ट्रान्सफर टेस्को टेप	१ नग	
६५	फुट पट्टी (काचेची)	१ नग	
६६	फुट पट्टी (स्टिल)	१ नग	
६७	कार्डशीट पेपर	१ नग	
६८	कार्डशीट पेपर कलर	१ नग	
६९	आखीव पेपर	१ डझन	
७०	स्टॅप पेंड	१ नग	
७१	शाईची बॉटल	१ बॉटल	
७२	पेन्सील सेल	१ नग	
७३	घडयाळ सेल	१ नग	

७४	कॅल्क्युलेटर	१ नग
७५	पेन ड्राईव्ह (३२ जीबी)	१ नग
७६	पेन ड्राईव्ह (६४ जीबी)	१ नग
७७	प्लॅस्टीक बॉक्स लहान	१ नग
७८	प्लॅस्टीक बॉक्स मोठा	१ नग
७९	पेपर वेट (काचेचा)	१ नग
८०	खादी कापड (१ मी पन्ना)	१ मी
८१	लिफाफे (A4 Size)	५० नग
८२	लिफाफे मध्यम	५० नग
८३	कार्बन पेटी	१ पेटी
८४	ज्युट फोल्डर	१ नग
८५	स्टॉक बूक	१ नग
८६	A-4 Size वही १०० पानी	१ नग
८७	A-4 Size वही २०० पानी	१ नग
८८	झेरोक्स पेपर (A4Size) कलर	१ रीम
८९	यु पीन (कलर)	१ बॉक्स
९०	टी टाचणी	१ बॉक्स
९१	पूश पीन कलर (नोटीस बोर्ड)	१ बॉक्स
९२	ब्रायंडर क्लिप (मध्यम)	१ बॉक्स
९३	ब्रायंडर क्लिप (मोठी)	१ बॉक्स
९४	लाकडी टोचा	१ नग
९५	लेस पाकीट पंचरंगी	१ बॉक्स
९६	कटर	१ नग
९७	हुक जार (किचन)	१ बॉक्स
९८	कॉम्प्युटर ब्रश (पुसणेसाठी)	१ नग
९९	नेम प्लेट अॅक्रेलिक	१ नग
१००	नेम प्लेट फोम	१ नग
१०१	कॅशबुक २०० पानी	१ नग
१०२	झाडू लहान	१ नग
१०३	झाडू मोठा	१ नग
१०४	खराटा लहान	१ नग
१०५	खराटा मोठा	१ नग
१०६	फिनेल	१ बॉटल
१०७	निरमा पुड	१ नग
१०८	बाथरूम स्वच्छतेसाठी ब्रस	१ नग

इच्छुक पुरवठादारांकडून खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून कमीत कमी दराचे सिलबंद दरपत्रक सोमवार दिनांक १७/०७/२०२६ रोजी दुपारी ०१:०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अटी व शर्ती:-

- १) दरपत्रक "District Civil Surgeon, Kolhapur" यांचे नावे सादर करावे व लखोटयावर "Quotation for Stationary Material / Rate Contract" असा उल्लेख असावा.
- २) पुरवठादाराने चालू वर्षातील संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र, GST नोंदणी प्रमाणपत्र (GST नोंदणी नसलेस चॅर्टर्ड अकौन्टंट यांचे प्रमाणपत्र) आणि पॅन कार्ड यांच्या झेरॉक्स दरपत्रकासोबत सादर कराव्यात.
- ३) पुरवठादाराने स्टेशनरी साहित्य दुरध्वनी आदेशानुसार या कार्यालयातून स्वतः नेऊन पूर्ण करून या कार्यालयाकडे पोहोच करावे लागेल यासाठी वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही.
- ४) देय्यक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे महिनाअखेरीस Cmp द्वारे अदा करणेत येईल. तसेच प्रत्येक बिलातून नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. ची रक्कम कपात करणेत येईल.
- ५) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा अधिकार मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- ६) या पुर्वी शासकिय कार्यालयास पुरवठा केलेला अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल. अनुभव प्रमाणपत्र सोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ७) कोल्हापूर जिल्ह्यातील स्थानिक पुरवठाधारास प्राधान्य देण्यात येईल

Kharm
जिल्हा शल्य चिकित्सक (GROUP-A)
कोल्हापूर
OFFICE, KOLHAPUR