

WEB SITE DOCUMENT UPLOAD FORM (WDU)				
Name of Program	National Health Mission राष्ट्रीय आरोग्य अभियान			
Name & Designation of Officer	Dr. Shivaji. S. Patil (Medical Superintendent – Maharashtra Bhushan Nanasaheb Dharmadhikari Sub District Hospital Panvel)			
Date of Publication	24/06/2026			
Displayed on Website {Please {V} checkbox}	www.nrhм.maharashtra.gov.in	✓	www.aogya.maharashtra.gov.in	✓
Published on section/ tab of website	www.nrhм.maharashtra.gov.in www.aogya.maharashtra.gov.in			
Document Title should be displayed as (in Marathi)	उपजिल्हा रुग्णालय पनवेल करिता स्थानिक रित्या स्टेशनरी मटेरियल खरेदी करण्यासाठी दर निश्चित करणेबाबत.			
Document Title should be displayed as (in English)	For Sub District Hospital Panvel Rate Fixation for Local Purchase of Stationary Materials			
Document Size (Document should be in PDF format & size will not exceed more than 20 MB)	Yes			
<u>Declaration</u> I hereby declare that all information provided in this website document upload form (WDU) for the purpose of uploading/updating document on website only & correct to the best of my knowledge. All documents responsibility will be on concern program department only; IT NHM department is not responsible for any breach cause to content of uploaded documents. IT NHM department is responsible only for uploading/updating document on websites. Date: _____  Signature of Program Authority Medical Superintendent, CI-1 Maharashtra Bhushan Dr. Nanasaheb Dharmadhikari Sub-District Hospital, Panvel				



Ph no :- 022 - 27453398

E-mail :- sdhpanveloffice@gmail.com

महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक आरोग्य सेवा

महाराष्ट्रभूषण डॉ नानासाहेब धर्माधिकारी

वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय पनवेल जि रायगड

पत्ता:- प्लॉट क्रमांक ५२, स्वामी नित्यानंद मार्ग, वाल्मिकनगर, जुना पनवेल, पिन कोड - 410206

जा.क्र.मडॉनाधउजिरुप/नोटिस /२६/१६११

दिनांक:-२४/०६/२०२६

जाहिर नोटिस

सुचित करण्यात येते की, वैद्यकिय अधिक्षक, महाराष्ट्र भूषण डॉ. नानासाहेब धर्माधिकारी उपजिल्हा रुग्णालय पनवेल जि.रायगड कार्यालयामार्फत सन २०२६-२७ मध्ये खाली नमूद केलेल्या तपशिलानुसार स्टेशनरी संबंधित बाबींसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याकरीता खालीलप्रमाणे तपशीलाचे अवलोकन करुन इच्छुकांनी दरपत्रके सादर करावीत.

अ.क्र.	साहित्यांची तपशिल	अ.क्र.	साहित्यांची तपशिल
१	रजिस्टर - १ क्वॉयर	३४	बॉक्स फाईल मोठी
२	रजिस्टर - २ क्वॉयर	३५	बॉक्स फाईल छोटी
३	रजिस्टर - ३ क्वॉयर	३६	ब्राऊन बुक कव्हर रोल मोठा
४	रजिस्टर - ६ क्वॉयर	३७	ब्राऊन बुक कव्हर रोल छोटा
५	रजिस्टर - ८ क्वॉयर	३८	प्लॅस्टीक कव्हर रोल मोठा
५	व्हाईटनर पेन	३९	व्हाईट बोर्ड ३X४ साईज Marker with dustet
६	फाईल टॅग बॉक्स	४०	स्टॅम पॅड इंक बॉटल (छोटी साईज)
७	परमनंट मार्कर (लहान साईज)	४१	गम पेस्ट (छोटी बॉटल) १५० ml
८	परमनंट मार्कर (मोठी साईज)	४२	गम पेस्ट (माठी बॉटल) ७५० ml
९	कॉमन पिन बॉक्स	४३	स्टॅम पॅड (मध्यम साईज)
११	कंगारु स्टॅपलर (छोटा)	४४	स्टॅम पॅड (मोठी साईज)
१२	कंगारु स्टॅपलर (मोठा)	४५	लाकडी फुटपट्टी
१३	स्टॅपलर पीन (छोटी)	४६	पारदर्शक फटपट्टी
१४	स्टॅपलर पीन (मोठी)	४७	पेन्सिल
१५	सेलो टेप २ इंच	४८	मॉनटेक्स पेन (निळे व लाल)
१६	स्प्रींग फाईल क्लॉथ	४९	मॉनटेक्स रिफील (निळे व लाल)
१७	प्लॅस्टीक फाईल एफ/सी	५०	सेलो टेप २ इंच
१८	रिपोर्ट फाईल एफोर साईज	५१	सेलो टेप ३ इंच
१९	हायलाईटर	५२	सेलो टेप १.५ इंच
२०	मेटल लॉक गोदरेज	५३	टी टाचणी पीन बॉक्स (लहान साईज)
२१	रायटिंग पॅड Exam	५४	टाचणी पीन बॉक्स (लहान साईज)
२२	कंगारु पंच मशिन छोटी DP-280	५५	टु वे फोल्डर
२३	कंगारु पंच मशिन माठी DP-800	५६	कटर
२४	कार्बन पेपर निळा	५७	हजेरी मस्टर (२०० पानी) कोर
२५	स्केच पेन	५८	कॅल्कुलेटर छोटा १० डिजीट
२६	डोअर बेल	५९	पायपुसणी

२७	कलर प्लॅग (पोस्ट इट)	६०	पेपर वेट Glass
२८	पेपर यु पिन	६१	कैची
२९	लहान साईज सेल	६२	मध्यम साईज सेल
३०	मोठे साईज सेल	६३	संगणक A4साईज पेपर रिम (७० GSM)
३१	स्लीपर जोडी	६४	संगणक Legal पेपर रिम
३२	बकेट	६५	सुपली
३३	पुठठा फाईल	६६	मग

दरपत्रके सादर करण्याच्या सर्वसाधारण अटि व शर्ती:-

१. इच्छुकांनी वरील लागणारे वस्तुंचे दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात सादर करावित. प्रत्येकफॉर्मला फक्त एकच दरपत्रक देण्याची परवानगी आहे.
२. जी.एस.टी.नंबर दरपत्रकात नमूद करणे आवश्यक आहे जी.एस.टी.प्रमाणपत्र देयकासोबतजोडण आवश्यक आहे.
३. दरपत्रके पोचते करण्याचे ठिकाण-वैद्यकिय अधीक्षक, महाराष्ट्र भूषण डॉ.नानासाहेब धर्माधिकारी उपजिल्हा रुग्णालय, पनवेल जि.रायगड कार्यालयीन वेळेत (सुट्टी वगळता सायंकाळी ५.००वा पर्यंत).
४. यादि मधिल बाबी आवश्यकतेप्रमाणे खरेदी केल्या जातील.
५. ठरवून दिलेल्या कालावधीत साहित्यांचा पुरवठा न झाल्यास नियमानुसार रक्कम पुरवठादराच्या देयकातुन वसुली केली जाईल.
६. दरपत्रक मंजूर झाल्यावर पुरवठा केलेल्या मालाचा आयकर, तसेच नियमानुसार शासकियकर लागु असतील ते सर्व देयकाच्या रक्कमेतून कपात करण्यात येतील. मंजूरदरपत्रकामधील बाबींचा पुरवठा करणे शक्य झाले नाही व त्यामुळे वाढीव दराने खरेदीकरावी लागली तर दरपत्रकातील मंजूर दर व वाढीव दर यामधील फरकाची रक्कमआपल्याकडुन वसुल करण्यात येईल.
७. सदर दरपत्रकातील बाबींचा पुरवठा हा हॉस्पिटलपर्यंत आणुन पोच करावा त्यासाठी वेगळेभाडे शुल्क दिले जाणार नाही.
८. आवश्यक असलेली स्टेशनरी आवश्यकतेनुसार मागविण्यात येईल. निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेचदेयके दोन प्रतीत सादर करावीत.
९. आपश्यक असलेली स्टेशनरी ही यांचे देयके अनुदानाच्या उपब्धतेनुसार अदा केली जातील.
१०. दरपत्रके स्विकारण्याची मुदत नोटिस प्रसिद्धीच्या दिनांकापासुन ७ दिवसा पर्यंत (दि.०६.०७.२०२६ संध्याकाळी. ५.०० वाजेपर्यंत) आहे. उशिरा प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकाचाविचार केला जाणार नाही. दरपत्रके उघडण्याची तारीख दि.०७.०६.२०२६.
११. दरपत्रकातील बाबींचा दर हे एक वर्षासाठी वैद्य राहतील.
१२. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकरण्याचा किंवा प्रक्रिया स्थगीत ठेवण्याचा अधिकार वैद्यकिय अधीक्षक, महाराष्ट्र भूषण डॉ. नानासाहेब धर्माधिकारीउपजिल्हा रुग्णालय, पनवेल जि.रायगड यांनी राखुन ठेवला आहे. यासाठी कोणतेही लेखी अथवा तोंडी कारण दिले जाणार नाही. दरपत्रकाचा कालावधी एक वर्षाचा असेल.


(डॉ.शिवाजी पाटील)

वैद्यकिय अधीक्षक

महाराष्ट्रभूषण डॉ. नानासाहेब धर्माधिकारी
उपजिल्हा रुग्णालय पनवेल जि.रायगड