महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर
DEPUTY DIRECTOR OF HEALTH SERVICES KOLHAPUR CIRCLE KOLHAPUR

उपसंचालक दूरध्वनी क्रमांक (वै) कार्यालय दूरध्वनी क्र. - कार्यालय फॅक्स क्र.- एन आर एच एम कक्षः-	२६५९९०१ २६६७५६५ २६६०१४९ २६६७५५७	उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर. मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, डी.एस.पी.ऑफीस जवळ, कोल्हापूर - ४१६ ००३. ई-मेल cpmkop16@gmail.com
आरोग्य सेवा		जा.क्र.उसंआसे/एनएचएम /वाहनघेणे कामी/ 15041 /२०२६ दिनांक : 18/06/२०२६

विषय :- मासिक भाडेतत्वावर वाहन घेणे कामी दरपत्रके मागविणेबाबत...

उपरोक्त विषयानुसार उपसंचालक आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर अधिनस्त परिमंडळ कार्यक्रम व्यवस्थापक युनिट करिता कोल्हापूर, सांगली, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यांत कार्यक्षेत्रामध्ये फिरती करण्यसाठी मासिक भाडेतत्वावर इंडिगो/ स्विफट डिझायर किंवा त्याबरोबरीचे तत्सम १ वाहन मासिक भाडेतत्त्वावर पुरविणेकरिता इच्छुक व पात्र स्थानिक पुरवठादारांकडून सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्या नुसार दर मागवणेत येत आहेत.

सदर वाहन पुरवठा करण्यास इच्छुक पुरवठादारांकडून खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून आपल्या वाहनाच्या दराचे सिलबंद दरपत्रके सादर करताना उपसंचालक कार्यालयाच्या फलकावर प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापासून कार्यालयीन कामाच्या दिवसाच्या आज दिनांक १८.०६.२०२६ ते २९.०६.२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

दरपत्रके २ लिफाफा पध्दतीने सादर करावीत.

लिफाफा क्र.१ मध्ये खालील प्रमाणे सर्व कागदपत्रे सादर करावे.

१) वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र
२) वाहनाचे रजिस्ट्रेशन बुक.
३) रोड टॅक्स पावती.
४) वाहनाचा विमा.(चालु)
५) वाहन चालकाचे वाहन चालविण्याचा परवाना.
६) पीयुसी प्रमाणपत्र

वरिल पैकी काही कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास सादर केलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

लिफाफा क्र.२ मध्ये सोबत देण्यात आलेला दरपत्रक नमुना नुसार वाहनाचे दरपत्रक सादर करावे.

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणेः-

१) दरपत्रक "Dy. Director of Health Services, Kolhapur" यांचे नांवे सादर करावे व लखोटयावर "Quotation for Monthly Basis Hiring of Vehicle"(NHM) असा उल्लेख असावा.

२) पुरविल्या जाणाऱ्या वाहनाची सर्व कागदपत्रे अद्ययावत विमा, नोंदणी पुस्तक, रोड टॅक्स,आवश्यकतेनरुप राज्यातील कायद्यानसार कंत्राटदाराला पुरवावी लागतील.

३) वाहनाचे मॉडेल १ जानेवारी, २०२२ अथवा त्या नंतरचे असावे.तत्पुर्वीच्या वाहनाचा विचार केला जाणार नाही.

४) वाहन इंडिगो/ स्विफट डिझायर किंवा तत्सम प्रकारातीलच आवश्यक आहे.

५) वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

६) खालील १ ते ५ वरील मधील सर्व खर्च कंत्राटदाराने करावयाचा आहे हे गृहीत धरुन दर भरावेत.)

१) डिझेल, ऑईल व ल्युब्रींकटस इत्यादी.

२) अल्प आणि मोठी दुरुस्ती / नियमित मेंटेनन्स / स्वच्छता इत्यादी सर्व दुरुस्त्यासह.

३) चालकाचा मासिक पगार, टी. ए. डी. ए., बोनस सहीत (वाहन २४ तास राहील्यावरही ओव्हर टाईम दिला जाणार नाही.) वाहन मालकाने स्वतः आदा करावयाचा आहे.

४) टोल टॅक्स व पार्कींग चार्ज, एअर कंडिशन चार्जेस.

५) सर्व अधिभार, कर वेळोवेळी शासनाने लागू केलेले सर्व कर आणि लेव्ही कंत्राटदाराला अदा करावा लागेल.

७)दरपत्रकामधील दर हे दरमहा २००० किमी करिता Consolidated (एकत्रितपणे) दर व दरमहा २००० किमी पेक्षा जास्त धाव झाले असल्यास पुढील धावेकरिता प्रति किमी चा दर सादर करावे. व सदर दरपत्रक सर्व करासहित सादर करावे.

८)कराराच्या दरम्यानच्या काळात वाहनांच्या भागांची टायर, ल्युब्रीकंटस, डिझेल आदिंच्या किंमतीत वाढ झाल्यास कुठल्याही प्रकारे दर वाढविले जाणार नाहीत / तशी मागणी करता येणार नाही. याबाबत अंतिम निर्णय उपसंचालक आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर यांचे राहतील.

९)ज्या कालावधीत वाहन उपलब्ध नसेल त्या कालावधीमध्ये दुसऱ्या वाहनाची व वाहन चालकाची पर्यायी व्यवस्था करणे बंधनकारक राहील. ती न केल्यास पर्यायी व्यवस्थेसाठी जो खर्च केला जाईल तो देयकांतून अथवा सुरक्षा अनामती मधुन वसुल करणेत येईल. कोणत्याही कारणामुळे वाहन उपलब्ध करुन न दिल्यास पहिला एक तास वगळता पुढील प्रत्येक तासासाठी किंवा तासाच्या भागासाठी रु.५०/- (रुपये पन्नास मात्र) इतकी देय रकमेतून वजा केली जाईल अथवा वसुली केली जाईल.

१०) वाहन धारकाने वाहन दिलेल्या कालावधीकरीता वापरण्यास सुस्थितीत असणे आवश्यक आहे. वाहन सुस्थितीत न आढळल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

११)निविदाधारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या प्रत्येक पानावर त्याची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.

१२)कामावर असताना कोणतीही दुर्घटना झाल्यास अथवा ठेकेदाराच्या कर्मचाऱ्यास दुखापत/मृत्यु झाल्यास सदरची नुकसान भरपाई/मोबदला देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. तसेच सदर प्रकरणी न्यायप्रविष्ट बाबी, अथवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या अनुषंगाने नियमानुसार योग्य ते इन्शुरन्स करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. याबाबत उपसचालक आरोग्य सेवा,कोल्हापूर मंडळ,कोल्हापूर कोणतीही जबाबदारी घेणार नाही.

१३)पुरवठादाराने वाहन पुरवठा दरपत्रक मंजूर झालेनंतर रु.१५,०००/- अनामत रक्कम म्हणून जमा करावा लागेल तसेच रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा (स्वखर्चाने) वेगळा करावा लागेल.

१४)वाहन २४ तास उपसंचालक, आरोग्य सेवा कार्यालयात उपलब्ध असले पाहिजे.

१५)पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. दरपत्रक मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पुर्व सुचनेशिवाय दरकरार रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर पुरवठाधारकाचे नाव काळया यादित घालनेची कारवाई केली जाईल.

१६)प्रत्येक महिन्याचे लॉगबुक हे पुढील महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत प्रत्यक्ष लॉगबुकातील कि.मी. च्या आधारे दरपत्रकातील निश्चित दराने देयके तयार करुन ती विभागीय कार्यक्रम व्यवस्थापक यांचेकडे प्रमाणीतीकरता देणे आवश्यक राहिल. विभागीय कार्यक्रम व्यवस्थापक यांनी लॉगबुक व देयके प्रमाणीत करुन मा.उपसंचालक यांना सादर केल्यानंतर निधी उपलब्धतेनुसार देय्यक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे अदा करणेत येईल. तसेच प्रत्येक बिलातून नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. ची रक्कम व जीएसटी ची रक्कम कपात करणेत येईल.

१७)वाहन भाडयाने घेण्याच्या अटी व शर्तीमध्ये पुर्णतः अथवा अंशतः बदल करणे तसेच काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा व नाकारणेचा अधिकार मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेला आहे.

१८)सुट्टीच्या दिवशी (म्हणजेच रविवार, सार्वजनिक सुट्या कार्यालयामार्फत देण्यात आलेल्या सुट्या) ई.दिवशी गरज भासल्यास आपले वाहन वापरण्यात येईल. महत्वाच्या कार्यक्रमादिवशी गरज भासल्यास आपणास पूर्वसुचना देण्यात येईल.

१९)वाहन दौ-यावर/फिरतीवर असताना वाहनामध्ये पुरेसे इंधन असणे आवश्यक आहे व याची सर्वस्वी जबाबदारी वाहनमालकाची असेल.

२०)टोल टॅक्स फॅस्ट टॅग ने वाहन कंत्राटदारानेच भरण्यात यावे.

२१)सदर वाहनास कोल्हापूर मंडळ मधील सर्व जिल्हे (कोल्हापूर ,सांगली,रत्नागिरी ,सिधुदुर्ग फिरती व राज्यस्तरीय सभा व कार्यशाळेकरिता (मुंबई व पुणे) तसेच आवश्यक असल्यास अन्य क्षेत्रात धाव राहील.

सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्या मध्ये पुरवठाधारकाने वाहनाचे दर पुरवठाधारकाच्या लेटर हेड वर सादर करावे.

सही/-

उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर.

उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर

विभागीय कार्यक्रम व्यवस्थापक कोल्हापूर यांचे युनिटकरिता मासिक भाडेतत्त्वावर वाहन भाडयाने घेणेबाबत...

दरपत्रक नमुना

वाहनाची माहिती:-

Vehicle Model	Make year	Vehicle No.	T. Permit Valid up to Date	Insurance upto date	Sitting Capacity

A) Rate for Monthly Basis Vehicle

Particulars	Rate Rs. (Inclusive of all Texes)
Rate Per Month upto 2000KM (Consolidated) if exceed 2000KM (Per K.M. Rate)	Total Rs.------------------------ Rs.Per KM------------------------

वरील सर्व दर हे सर्व करासहित व RTO नियमा प्रमाणे देण्यात यावे.

सोबत आवश्यक कागदपत्रे जोडले आहेत.

१)वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र
२) वाहनाचे रजिस्ट्रेशन बुक.
३) रोड टॅक्स पावती.
४) वाहनाचा विमा.
५) वाहन चालकाचे वाहन चालविण्याचा परवाना
७) वाहनाचे पीयुसी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक

वाहनधारकाची सही व शिक्का

टीप :-१) सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यामध्ये पुरवठाधारकाने वाहनाचे दर पुरवठाधारकाच्या लेटरहेड वर सादर करावे.

२) लिफाफा क्र.२ मध्ये उपरोक्त दरपत्रक नमुन्या नुसार वाहनाचे दर लिफाफयावर Monthly basis Hiring ofVehicle (NHM)असा उल्लेख असावा.

महाराष्ट्र शासन
उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर
DEPUTY DIRECTOR OF HEALTH SERVICES KOLHAPUR CIRCLE KOLHAPUR

उपसंचालक दूरध्वनी क्रमांक (वै) कार्यालय दूरध्वनी क्र. - कार्यालय फॅक्स क्र.- एन आर एच एम कक्षः-	२६५९९०१ २६६७५६५ २६६०१४९ २६६७५५७	उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर. मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, डी.एस.पी.ऑफीस जवळ, कोल्हापूर - ४१६ ००३. ई-मेल cpmkop16@gmail.com
आरोग्य सेवा		जा.क्र.उसंआसे/एनएचएम /वाहनघेणे कामी/ 15040 /२०२६ दिनांक :18 /06/२०२६

विषय :- On call basis वर वाहन घेणे कामी दरपत्रके मागविणेबाबत...

उपरोक्त विषयानुसार उपसंचालक आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर अधिनस्त परिमंडळ कार्यक्रम व्यवस्थापक युनिट करिता कोल्हापूर, सांगली, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्ह्यांत कार्यक्षेत्रामध्ये फिरती करण्यसाठी इर्टिका/इनोव्हा किंवा त्याबरोबरीचे तत्सम १ वाहन कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार On call basis वर पुरविणेकरिता इच्छुक व पात्र स्थानिक पुरवठादारांकडून सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्या नुसार दर मागवणेत येत आहेत.

सदर वाहन पुरवठा करण्यास इच्छुक पुरवठादारांकडून खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून आपल्या वाहनाच्या दराचे सिलबंद दरपत्रके सादर करताना उपसंचालक कार्यालयाच्या फलकावर प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापासून कार्यालयीन कामाच्या दिवसाच्या आत दिनांक १८.०६.२०२६ ते २९.०६.२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

दरपत्रके २ लिफाफा पध्दतीने सादर करावीत.

लिफाफा क्र.१ मध्ये खालील प्रमाणे सर्व कागदपत्रे सादर करावे.

१) वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र
२) वाहनाचे रजिस्ट्रेशन बुक.
३) रोड टॅक्स पावती.
४) वाहनाचा विमा.(चालु)
५) वाहन चालकाचे वाहन चालविण्याचा परवाना.
६) पीयुसी प्रमाणपत्र

वरिल पैकी काही कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास सादर केलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

लिफाफा क्र.२ मध्ये सोबत देण्यात आलेला दरपत्रक नमुना नुसार वाहनाचे दरपत्रक सादर करावे.

अटी व शर्ती खालीलप्रमाणेः-

१)दरपत्रक "Dy. Director of Health Services, Kolhapur" यांचे नांवे सादर करावे व लखोटयावर "Quotation for On call Basis Vehicle"(NHM) असा उल्लेख असावा.

२)पुरविल्या जाणाऱ्या वाहनाची सर्व कागदपत्रे अद्ययावत विमा, नोंदणी पुस्तक, रोड टॅक्स,आवश्यकतेनुरुप राज्यातील कायद्यानुसार कंत्राटदाराला पुरवावी लागतील.

३)वाहनाचे मॉडेल १ जानेवारी, २०२२ अथवा त्या नंतरचे असावे.तत्पुर्वीच्या वाहनाचा विचार केला जाणार नाही.

४)वाहन इंर्टिका/ इनोव्हा किंवा तत्सम प्रकारातीलच आवश्यक आहे.

५)वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

६)खालील १ ते ५ वरील मधील सर्व खर्च कंत्राटदाराने करावयाचा आहे हे गृहीत धरुन दर भरावेत.)

१) डिझेल, ऑईल व ल्युब्रींकटस इत्यादी.
२) अल्प आणि मोठी दुरुस्ती / नियमित मेंटेनन्स / स्वच्छता इत्यादी सर्व दुरुस्त्यासह.
३) चालकाचा मासिक पगार, टी. ए. डी. ए., बोनस सहीत (वाहन २४ तास राहील्यावरही ओव्हर टाईम दिला जाणार नाही.) वाहन मालकाने स्वतः आदा करावयाचा आहे.
४) टोल टॅक्स व पार्कींग चार्ज, एअर कंडिशन चार्जेस.
५) सर्व अधिभार, कर वेळोवेळी शासनाने लागू केलेले सर्व कर आणि लेव्ही कंत्राटदाराला अदा करावा लागेल.

७)दरपत्रकामधील दर RTO नियमा प्रमाणे असावेत.

८) On call basis वर वाहन घेणे करिता खालीलप्रमाणे दर सादर करण्यात यावे.

१) किमान ३०० किमी धाव साठीचे दर (एकत्रित)

२)३०० किमी पेक्षा अतिरिक्त धाव झालेस दर हा (० किमी पासून ते एकुण झालेल्या किमी/धाव साठी चा दर हा प्रति किमी चा दर सादर करण्यात यावे.

९)कराराच्या दरम्यानच्या काळात वाहनांच्या भागांची टायर, ल्युब्रीकंटस, डिझेल आदिंच्या किंमतीत वाढ झाल्यास कुठल्याही प्रकारे दर वाढविले जाणार नाहीत / तशी मागणी करता येणार नाही. याबाबत अंतिम निर्णय उपसंचालक आरोग्य सेवा कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर यांचे राहतील.

१०)ज्या कालावधीत वाहन उपलब्ध नसेल त्या कालावधीमध्ये दुसऱ्या वाहनाची व वाहन चालकाची पर्यायी व्यवस्था करणे बंधनकारक राहील.कोणत्याही कारणामुळे वाहन उपलब्ध करुन न दिल्यास पहिला एक तास वगळता पुढील प्रत्येक तासासाठी किंवा तासाच्या भागासाठी रु.५०/- (रुपये पन्नास मात्र) इतकी देय रकमेतून वजा केली जाईल अथवा वसुली केली जाईल.

११) वाहन धारकाने वाहन दिलेल्या कालावधीकरीता वापरण्यास सुस्थितीत असणे आवश्यक आहे. वाहन सुस्थितीत न आढळल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

१२)वाहन धारकाने सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या प्रत्येक पानावर त्याची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.

१३)कामावर असताना कोणतीही दुर्घटना झाल्यास अथवा ठेकेदाराच्या कर्मचाऱ्यास दुखापत/मृत्यु झाल्यास सदरची नुकसान भरपाई/मोबदला देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. तसेच सदर प्रकरणी न्यायप्रविष्ट बाबी, अथवा वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या अनुषंगाने नियमानुसार योग्य ते इन्शुरन्स करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. याबाबत उपसंचालक आरोग्य सेवा,कोल्हापूर मंडळ,कोल्हापूर कोणतीही

जबाबदारी घेणार नाही.

१४)वाहन कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार आदेश दिलेनंतर उपसंचालक, आरोग्य सेवा कार्यालयात उपलब्ध असले पाहिजे.

१५)पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. दरपत्रक मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पुर्व सुचनेशिवाय दरकरार रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर पुरवठाधारकाचे नाव काळया यादित घालनेची कारवाई केली जाईल.

१६)प्रत्येक फिरती झालेनंतर दरपत्रकातील निश्चित दराने देयके तयार करुन देयके प्रमाणीत करुन मा.उपसंचालक यांना सादर केल्यानंतर निधी उपलब्धतेनुसार देय्यक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे अदा करणेत येईल.तसेच प्रत्येक बिलातून नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. ची रक्कम व जीएसटी ची रक्कम कपात करणेत येईल.

१७)वाहन On call basis घेण्याच्या अटी व शर्तीमध्ये पुर्णतः अथवा अंशतः बदल करणे तसेच काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा व नाकारणेचा अधिकार मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेला आहे.

१८)सुट्टीच्या दिवशी (म्हणजेच रविवार, सार्वजनिक सुट्या कार्यालयामार्फत देण्यात आलेल्या सुट्या) ई.दिवशी गरज भासल्यास आपले वाहन वापरण्यात येईल. महत्वाच्या कार्यक्रमादिवशी गरज भासल्यास आपणास पूर्वसुचना देण्यात येईल.

१९)वाहन दौ-यावर/फिरतीवर असताना वाहनामध्ये पुरेसे इंधन असणे आवश्यक आहे व याची सर्वस्वी जबाबदारी वाहनमालकाची असेल.

२०) टोल टॅक्स फॅस्ट टॅग ने वाहन कंत्राटदारानेच भरण्यात यावे.

२१)सदर वाहनास कोल्हापूर मंडळ मधील सर्व जिल्हे (कोल्हापूर ,सांगली,रत्नागिरी ,सिधुदुर्ग फिरती व राज्यस्तरीय सभा व कार्यशाळेकरिता (मुंबई व पुणे) तसेच आवश्यक असल्यास अन्य क्षेत्रात धाव राहील.

सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्या मध्ये पुरवठाधारकाने वाहनाचे दर पुरवठाधारकाच्या लेटर हेड वर सादर करावे.

सही/-
उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर.

उपसंचालक आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ कोल्हापूर

विभागीय कार्यक्रम व्यवस्थापक कोल्हापूर यांचे युनिट करिता On call basis वर (मागणीनुसार) घेणेबाबत...

दरपत्रकनमुना

वाहनाची माहिती:-

Vehicle Model	Make year	Vehicle No.	T. Permit Valid upto Date	Insurance upto date	Sitting Capacity

B) Rate for On Call Basis Vehicle

Vehicle Type	Particulars	Rate Rs. (Inclusive of all Texes)
Eritica/Innova	1)Rate Fixed up to 300KM (Consolidated)	Total Rs.------------------------
	2) Rate Per K.M	Rs.Per KM----------------------- -

वरील सर्व दर हे सर्व करासहित व RTO नियमा प्रमाणे देण्यात यावे.

सोबत आवश्यक कागदपत्रे जोडले आहेत.

१)वाहन टुरिस्ट (प्रवासी वाहतुक परवाना) अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र
२) वाहनाचे रजिस्ट्रेशन बुक.
३) रोड टॅक्स पावती.
४) वाहनाचा विमा.
५) वाहन चालकाचे वाहन चालविण्याचा परवाना
७) वाहनाचे पीयुसी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक

वाहनधारकाची सही व शिक्का

टीप :-१) सोबत जोडलेल्या दरपत्रक नमुन्यामध्ये पुरवठाधारकाने वाहनाचे दर पुरवठाधारकाच्या लेटरहेड वर सादर करावे.
२) लिफाफा क्र.२ मध्ये उपरोक्त दरपत्रक नमुन्या नुसार दरपत्रक व लिफाफयावर On call basisVehicle (NHM) असा उल्लेख असावा.