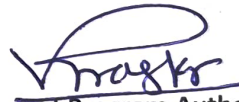


WEB SITE DOCUMENT UPLOAD FORM (WDU)

Name of Program	उपजिल्हा रुग्णालय कर्जत येथे पेटिसनलाय मिळणे बाबत
Name & Designation of Officer	डॉ. विजय मस्कर वैद्यकीय अधिकारी उपसरकारी
Date of Publication	15/06/2026
Displayed on Website	www.maharashtra.gov.in nhm.maharashtra.gov.in
Published on section/tab of website	हॅन्डल
Document Title should be displayed as (in Marathi)	उपजिल्हा रुग्णालय कर्जत येथे पेटिसनलाय मिळणे बाबत
Document Title should be displayed as (in English)	Petty supply at Sub-district Hospital Kerjat.
Document Size (Document should be in PDF format and size will not exceed more than 10MB)	

Declaration

I hereby declare that all information provided in this website document upload form (WDU) for the purpose of uploading/updating document on website only and correct to the best of my knowledge. All documents responsibility will be on concern program department only; IT NHM department is not responsible for any breach cause to content of uploaded documents. IT NHM department is responsible only for uploading/updating documents on websites


Signature of Program Authority

Date:

15/6/26

उपजिल्हा रुग्णालय कर्जत-रायगड

जाहीर दरपत्रक

जा.क्र.उजिरुर्कर्जत/पेटिसप्लाय/५६९/२०२६
वैद्यकिय अधिक्षक उजिरुर्कर्जत/ता.कर्जत
यांचे कार्यालय दि.१५.०६.२०२६

विषय:- उपजिल्हा रुग्णालय कर्जत येथे पेटिसप्लाय साहित्य मिळणे
बाबतचे दरपत्रक.....

वरील विषयान्वये उपजिल्हा रुग्णालय कर्जत ता.कर्जत जि.रायगड येथे
रुग्णालयीन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य खालील प्रमाणे

- १) ४ क्वायर रजिस्टर -५ एक डजन
- २) ८ क्वायर रजिस्टर -५ एक डजन
- ३) ५ क्वायर रजिस्टर -५ एक डजन
- ४) फाईल एक डजन
- ५) रिम दोन बॉक्स
- ६) स्टॅपर पिना छोट्या पाच बॉक्स व मोठ्या पिना पाच बॉक्स
- ७) टाचण्या पाच बॉक्स
- ८) स्टॅम्प पॅड

वरील साहित्याची रुग्णालयाला आवश्यकता आहे.यासाठी ईच्छुक
पेटिसप्लाय पुरवठादार यांनी खालिल अटि व शर्तीच्या अधिन राहुन आपले
दरपत्रक विहित नमुन्यात या कार्यालयास खालिल दिलेल्या वेळेत सक्षम
अथवा पोष्टाने पाठवावेत.

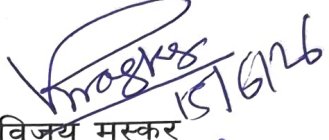
दरपत्रक जाहिर प्रक्रीयेचे वेळापत्रक खालील प्रमाणे.

तपशिल	दिनांक
दरपत्रक जाहिर प्रसिध्द दिनांक	१५.०६.२०२६
दरपत्रक जाहिर बंदची दरपत्रक	२२.०६.२०२६

अटि व शर्ती

- १) कायदेशीर नोंदणी: पुरवठादाराकडे महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा लघु उद्योग (MSME) नोंदणी असणे आवश्यक आहे.
- २) गुणवत्ता आणि नमुना (Quality & Samples): पुरवठा करण्यात येणारे स्टेशनरी साहित्य उच्च दर्जाचे असावे. आवश्यकतेनुसार वस्तूंचे नमुने (Samples) कार्यालयात सादर करावे लागतात.
- ३) दरपत्रक आणि जीएसटी (Quotations & GST): सर्व दर हे मोहरबंद (Sealed) पाकिटात देणे बंधनकारक असते. तसेच दरामध्ये GST चा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- ४) पुरवठा कालावधी: आदेश (Work Order) मिळाल्यानंतर दिलेल्या मुदतीत (उदा. ७ ते १५ दिवसांत) साहित्य कार्यालयीन पत्त्यावर पोहोच करणे आवश्यक असते.वाहतूक खर्च: साहित्याची ने-आण, पॅकिंग आणि वाहतूक खर्च पुरवठादाराचा स्वतःचा असतो.अनामत रक्कम (Security Deposit): निविदा (Tender) मंजूर झाल्यावर नियमानुसार अनामत रक्कम भरणे किंवा करारावर (Agreement) स्वाक्षरी करणे आवश्यक असते.

- ५) बिल सादर करणे आणि पेमेंट: साहित्याची तपासणी (Verification) करून योग्य बिल प्राप्त झाल्यावर नियमानुसार बँक खात्याद्वारे (NEFT/RTGS) पेमेंट केले जाते.
- ६) अधिकार: कोणतेही कारण न देता कोणतेही किंवा सर्व दरपत्रक नाकारण्याचे संपूर्ण अधिकार संबंधित संस्था किंवा कार्यालयाच्या प्रमुखाकडे राखीव असतात.


डॉ. विजय मस्कर
वैद्यकीय अधीक्षक
उपजिल्हा रुग्णालय, कर्जत, रायगड
उपजिल्हा रुग्णालय, कर्जत, रायगड

प्रत:नोटीस बोर्ड