



महाराष्ट्र शासन



महिला व बाल रुग्णालय मालेगावएता.मालेगावएजि.नाशिक.

पत्ता-वैद्यकिय अधिक्षक, वर्ग-१ लोढा मार्केट शेजारी, मोसमपुल मालेगाव जि.नाशिक पिन नं.४२३२०३	ई मेल आयडी-wchmalegaon@gmail.com जा.क्र.स्त्रीरुमा/ई-दरपत्रक/बॅग/बायोवेस्ट/ 1769-73 /२०२६
संपर्क-व्यक्तिगत व कार्यालय : ०२५५४-२९५७६६	दि.२१/०५/२०२६

आरोग्य सेवा,

जाहिर नोटीस(दरपत्रक आमंत्रण पत्र)

विषय:-सन२०२६-२०२७ या आर्थिक वर्षासाठी महिला व बाल रुग्णालय मालेगाव जि.नाशिक साठी

बायोमेडिकल वेस्ट कॅरी बॅग,डस्टबिन आणि पंचरप्रूफ कंटेनर इ. वस्तू(BMW Bag)करिता दर पत्रक

या जाहिर नोटीसीद्वारे कळविण्यात येते की, महिला व बाल रुग्णालय मालेगांव,जि.नाशिक साठी बायोमेडिकल कॅरी बॅग,डस्टबिन आणि पंचरप्रूफ कंटेनर इ. वस्तू खरेदी करणे करिता दरपत्रक (सन२०२६-२०२७) एक वर्षाकरिता राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत उपलब्ध अनुदानातुन खालील यादीतील (रुग्णालयीन साठी लागणारे नित्यउपयोगी वस्तू) साहित्याचे दर मागविण्याचे निश्चित केले आहे. तरी ईच्छुक पुरवठाधारकांनी व्दि-लिफाफा पध्दतीने व खाली दिलेल्या अटी व शर्तीचे अवलोकन करुन दरपत्रके विहित कालावधीत (खालील अ.क्र.१५ नुसार) मा.वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१,महिला व बाल रुग्णालय मालेगांव, मोसम पुलाजवळ, लोढा मार्केट मालेगाव ता.मालेगाव जि.नाशिक येथे सादर करावे. मोहरबंद तांत्रिक व व्यापारी लिफाफा स्वतंत्ररित्या आठ दिवसाच्या आत सादर करण्यात यावा. सोबत : बायोमेडिकल कॅरी बॅग चे सॅम्पल सोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

Sr. No	Name of Particulars	Description	Quantity
1	BMW Bag Red Colours 75 micron biodegradable	L size"24X33"	1 kg.
2	BMW Bag Black Colours75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
3	BMW Bag Blue Colours75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
4	BMW Bag Yellow Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
5	BMW Bag Green Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
6	Red Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
7	Black Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
8	Yellow Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
9	Punctureproof Container 5 Liters	5 Liters	1 Qty
10	Dustbin red,yellow,blue,black,green 120 liters	120 liters	1 Qty
11	3 bucket mop system with a total capacity of 60 liters	each with a capacity of 20 liters	1 Qty

खालील नियम अटी व शर्तीच्या आधिन राहुन मागणी नुसार दर पत्रके पाठविण्यात यावे.

- १) इच्छुक पुरवठाधारकांनी दरपत्रके मोहरबंद लिफाफ्यात सादर करावीत. लिफाफ्यावर सदर जाहीर नोटीसीचा जावक क्रमांक व दिनांक नमुद करावा.
- २) पुरवठाधारकास दरपत्रक सादर करण्याची मुभा आहे. कोणत्याही व्यक्ती किंवा संस्थेला दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असु नये. असे थेट स्वारस्य असल्यास तो हितसंबंधाचा संघर्ष म्हणुन समजण्यात येईल व परिणामी दोन्ही किंवा अधिक निवीदा नाकारण्यात येतील.
- ३) निर्माणकर्त्याचा अधिकृत विक्रता, ठोक व्यापारी असले बाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) यादीत विनिर्दिष्ट(रुग्णालयात लागणारे नित्यउपयोगी वस्तु)पुरवठा करणे बाबतचा पुर्वानुभव दाखला जोडण्यात यावा.
- ५) आपल्या व्यापारी संस्थेचा वस्तु व सेवा कर क्रमांक(GST Number) प्रमाणपत्र व पॅन कार्ड ची छायांकित प्रत सांक्षाकित करुन जोडावी.
- ६) संस्था/दुकान,साहित्य पुरवठा/विक्री विषयक वैध नोंदणी सोबत दाखला जोडावा.
- ७) दरपत्रके सादर करणेसाठी पत्ता/ठिकाण: वैदयकिय अधिक्षक वर्ग-१, महिला व बाल रुग्णालय मालेगांव, मोसम पुलाजवळ, लोढा मार्केट, मालेगाव जि.नाशिक.पिन कोड- ४२३२०३
- ८) विहित कालावधीत पुरवठा न झाल्यास शासकिय नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल याची नोंद घ्यावी.
- ९) विहित नमुन्यात वस्तु व सेवा कर(GST Number) सहीत देयके स्विकारण्यात येतील, दर हे सर्व करांसहीत व उचल ठेव हमाली पोहच खर्चा सहीत असावे.
- १०) खरेदी केलेल्या बाबींची पोहच महिला व बाल रुग्णालय मालेगांव जि.नाशिक येथे करावी लागेल.
- ११) मंजुर न्युनतम दरावर पुरवठाधारकास पुरवठा करणे शक्य न झाल्यास व वाढीव दराने खरेदी करावी लागल्यास फरकाची रक्कम न्युनतम दर धारकाकडुन वसुल केली जाईल.
- १२) दर हे अधिकतम विक्री किंमतीपेक्षा(MRP) जास्त नसावे. वस्तु व सेवांच्या दराबाबत शासकिय खरेदी बाबतच्या मार्गदर्शक सुचना शासन निर्णय, परिपत्रक यांचे पालन करणे बंधन कारक असेल.
- १३) रुग्णालयीन नित्य उपयोगी वस्तुचा दर्जा हा सर्वोत्तम असावा. वस्तु ह्या आय.एस.आय. मार्क किंवा आय.एस.आय. मार्कशी समांतर दर्जाधारक असावा.
- १४) इच्छुक पुरवठाधारकास कोणत्याही शासकिय विभागाने खरेदी प्रक्रियेसाठी काळया यादीत टाकले नसल्या बाबतचे प्रमाणपत्र न्यायीकेतर मुद्रांकावर(स्टॅम्प पेपरवर) लिहुन देणे बंधन कारक आहे.
- १५) दरपत्रके स्विकारण्याची मुदत प्रसिध्दी दिनांका पासुन आठ (८) दिवस दि.०३/०६/२०२६ सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत असेल.(कार्यालयीन सुट्टी वगळुन) उशिरा प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- १६) दरपत्रके उघडण्याची तारीख ०४/०६/२०२६ सायंकाळी ५.१५ वाजता या कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केले जाईल.
- १७) दरपत्रका सोबत सादर करण्यात येणारे दस्ताऐवज(कागदपत्रे)राजपत्रित अधिकारी किंवा शासनाने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-या कडुन सांक्षाकित केलेली असावी.
- १८) कोणतेही लेखी व तोंडी कारण न देता दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा किंवा संपुर्ण अथवा खरेदी प्रक्रिया स्थगित ठेवण्याचे व खरेदीचे सर्व अधिकार वैदयकिय अधिक्षक वर्ग १, महिला व बाल रुग्णालय मालेगांव, यांनी राखुन ठेवले आहे. मान्य न्युनतम दर हे एक (१) वर्षासाठी वैध राहतील.

१९) खालील कागदपत्रे निविदाधारक यांनी पुरविण्यात यावे

१) जीएसटी प्रमाणपत्र, २) दुकानाचे शॉप ॲक्ट लायसेन्स, ३) पॅन कार्ड, ४) बँक खाते क्रमांकांचा तपशिल, ५) निविदाकाराचे हमी पत्र रु.१००/. च्या स्टॅम्प पेपरवर

B. Fatema
वैद्यकीय अधीक्षक वर्ग १

for महिला व बाल रुग्णालय, मालेगांव
जि. नाशिक

प्रत :- सार्वजनिक आरोग्य विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दीस्तव सादर

प्रत :- मा.अप्पर जिल्हाधिकारी, जुना तहसिल कार्यालय मालेगाव जि.नाशिक

प्रत :- या कार्यालयातील नोटीस बोर्ड

व्यापारी लिफाफा
परिशिष्ट- "अ"

Sr. No	Name of Particulars	Description	Quantity
1	BMW Bag Red Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
2	BMW Bag Black Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
3	BMW Bag Blue Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
4	BMW Bag Yellow Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
5	BMW Bag Green Colours 75 micron biodegradable	L size "24X33"	1 kg.
6	Red Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
7	Black Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
8	Yellow Bucket (Dustbin) 60 Liters	60 Liters	1 Qty
9	Punctureproof Container 5 Liters	5 Liters	1 Qty
10	Dustbin red,yellow,blue,black,green 120 liters	120 liters	1 Qty
11	3 bucket mop system with a total capacity of 60 liters	each with a capacity of 20 liters	1 Qty

अटी व शर्ती

उपरोक्त वस्तुचे दर हे सर्व करांसहीत व उचल ठेव हमाली पोहच खर्चा सहीत असावे.

- १) आपल्या संस्थेच्या लेटर हेड वर सही शिक्क्यासहीत बंद व्यापारी लिफाफ्यात सादर करावे.
- २) उपरोक्त साहित्याचा दर नमुद करतांना त्या साहित्याच्या स्पेशीफिकेशनसह नमुद करण्यात यावा.
- ३) साहित्य हे सुस्थीतीत असणे आवश्यक आहे.
- ४) उपरोक्त साहित्याच्या मंजुर दरा व्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर नमुद करण्यात येवु नये
- ५) वरील खरेदी बाबतचे दर मंजुर करुन आदेशाचे सर्व अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवले आहे.
- ६) सदरचे पत्र हे दरपत्रक सादर करण्या विषयीचे असुन खरेदीचे आदेश नाही याची नोंद घ्यावी.
- ७) त्या अनुषंगाने दरपत्रक या कार्यालयास दि.०३/०६/२०२६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजे पर्यंत आपल्या सही व शिक्क्यानिशी या कार्यालयास सादर करावे.

(पुरवठादाराचे नांव :-
पुरवठा संस्थेचे नांव :-
पत्ता सही व शिक्का:-