

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग




जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ
जिल्हा सिंधुदुर्ग

सन २०२६-२०२७

भांडार - साहित्य विभाग

विषय - जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ
जिल्हा सिंधुदुर्ग करीता स्टेशनरी वस्तु व
साहित्य, ईत्यादी खरेदीकरीता दरपत्रके
मागविणे

- (१) जाहिर सूचना दि. २२/०५/२०२६
- (२) अंतिम दिनांक - २९/०५/२०२६
- (३) दर पत्रके उघडणेचा दि. ०१/०६/२०२६

| | |
|---|--|
|    | |
| महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ जि सिंधुदुर्ग | |
| बेटी बचाव, बेटी पढाव | वैद्यकीय अधीक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ तहसिलदार कार्यालय समोर जिल्हा-सिंधुदुर्ग पिन कोड नं. ४१६ ५२० |
| वैद्यकीय अधीक्षक (वै) कार्यालय दूरध्वनीक्र. - | ०२३६२-२९९४३४ ई-मेल - dwchsindhudurg@gmail.com |

क्र/जिरुसि/भांडार/सादील वस्तु/ 1266 / 2026

दिनांक - 21/05/2026

प्रथम जाहीर सूचना

खालील नमुद केलेले तयार साहित्य, वस्तु जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ जिल्हा सिंधुदुर्ग येथील कार्यालयीन व रुग्णालयातील सर्व विभागाकरिता नित्योपयोगी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेबाबत / पुरविणेची आहेत. ईच्छुक पुरवठाधारकांनी सदर साहित्याचे दरपत्रक त्यांचे व्यावसायाचे पत्रावर सही करुन दिलेल्या तारखेस व वेळेत सादर करावे.

साहित्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे-

| अ.क्र | साहित्याचे नाव | मुळ उत्पादकाचे नांव किंवा बाजारातील नांव | संख्या |
|-------|-----------------------------------|--|----------|
| १ | स्प्रिंग फाईल (Spring File No. 1) | Samrat Book | १० डझन |
| २ | बॉक्स फाईल Lever Arch | Samrat Book | ०५ डझन |
| ३ | लेस फाईल | Samrat Book | ०३ डझन |
| ४ | रजिस्टर - ०२ क्वायर | Samrat Book | ०५ डझन |
| ५ | रजिस्टर - ०३ क्वायर | Samrat Book | ०५ डझन |
| ६ | रजिस्टर - ०५ क्वायर | Samrat Book | ०५ डझन |
| ७ | रजिस्टर - ०६ क्वायर | Samrat Book | ०५ डझन |
| ८ | रजिस्टर - ०८ क्वायर | Samrat Book | ०३ डझन |
| ९ | पेपर रीम (A4) | West Coast Paper | ३०० नग |
| १० | कॅलक्युलेटर (लहान) | Casio | ०५ नग |
| ११ | कॅलक्युलेटर (मोठा) | Casio | ०५ नग |
| १२ | लहान स्टेपलर No. 10 | Kangaro | १० नग |
| १३ | मोठा स्टेपलर HP 45 | Kangaro | ०५ नग |
| १४ | लहान स्टेपलर पिन | Kangaro | १० बॉक्स |
| १५ | मोठा स्टेपलर पिन | Kangaro | ०५ बॉक्स |
| १६ | पंचिंग मशीन मोठे | Kangaro | ०५ नग |
| १७ | पंचिंग मशीन लहान | Kangaro | १० नग |
| १८ | गम बॉटल १५० ML | Camel | ०१ डझन |
| १९ | स्टॅम्प पॅड लहान | Camlin | ०२ डझन |
| २० | स्टॅम्प पॅड इंक बॉटल | Camlin | १० नग |
| २१ | स्केचपेन पाकिट | Colorstix | ०५ नग |
| २२ | हायलायटर पेन | Office Mate | १० नग |
| २३ | ब्लक मार्कर पेन | Camlin | १० नग |
| २४ | पेन्सील | Natraj | ०३ बॉक्स |

| | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| २५ | ऑफिस टाचणी बॉक्स | | ५० बॉक्स |
| २६ | स्पंज डबी | | ०१ नग |
| २७ | टॅग लहान | Lion Tag 8" | ०५ बॉक्स |
| २८ | कार्बन पेपर | Camlin | ०५ पॅकेट |
| २९ | स्टिकिंग नोट्स (लहान) | Post-it (1*3) | १० नग |
| ३० | खोडरबर, शार्पनर | Natraj | १ - १ पॅकेट |
| ३१ | हिराचे झाडू | | ३० नग |
| ३२ | साधा झाडू | Gala | १० नग |
| ३३ | कोळीस्टक झाडू | Gala | १८ नग |
| ३४ | काळे फीनेल - ५ लिटर | Trishul / Sunny | १०० कॅन |
| ३५ | काळे फीनेल - १ लिटर | Trishul / Sunny | ५० बॉटल |
| ३६ | वॉशिंग पावडर - १ किलो | Tide | १०० नग |
| ३७ | हॅन्ड वॉश पाउच रु १० | Dettol | १०० नग |
| ३८ | हॅन्ड वॉश लिक्विड - ५ लिटर | Dettol / Santoor / Lifeboy | ५० नग |
| ३९ | हार्पिक - १ लिटर | Harpic | ५० बॉटल |
| ४० | चिंधी मॉप | Gala | ०५ डझन |
| ४१ | ड्राय मॉप | Fast Clean 24" | २० नग |
| ४२ | Floor Cleaning Wiper Blade | | ०३ डझन |
| ४३ | टॉयलेट ब्रश | | ०२ डझन |
| ४४ | जाडा दोरा | | ०५ डझन |
| ४५ | जाडया सुई ९०/१४ | | ०१ डझन |
| ४६ | मेणबत्ती मोठया | | ०३ डझन |
| ४७ | माचिस बॉक्स | Ship | ०२ डझन |
| ४८ | घडयाळ सेल | Duracell | ०८ डझन |
| ४९ | पेन्सिल सेल | Duracell | ०५ डझन |
| ५० | सेलो टेप व्हाइट | Wonder 555 | ०२ डझन |
| ५१ | सेलो टेप ब्राउन | Wonder 555 | ०२ डझन |
| ५२ | सेविंग ब्लेड (५० ब्लेड बॉक्स) | Gillette | २० नग |
| ५३ | पेन ब्लू (१० पेन बॉक्स) | Hauser XO | ०१ बॉक्स |
| ५४ | पेन रेड (१० पेन बॉक्स) | Hauser XO | ०१ बॉक्स |
| ५५ | फूट पट्टी स्टील | | ०५ नग |
| ५६ | फूट पट्टी प्लास्टिक | | १० नग |
| ५७ | मोठी टेलर कात्री | | ०७ नग |
| ५८ | ब्राउन एनवेलप चेक | | १०० नग |
| ५९ | स्टील कुलुप लहान | | २० नग |
| ६० | स्टील कुलुप मोठे | | १० नग |
| ६१ | ४ प्लॅंग फाईल | | १० नग |
| ६२ | प्लॅस्टिक बटन फाईल ए-४ | Arihant | १० नग |
| ६३ | कपडयाचे साबण | Rin | ०५ डझन |
| ६४ | भांडयाचे साबण | Vim | ०३ डझन |
| ६५ | कपडा ब्रश | | १० नग |
| ६६ | भांडयाचा काथ्या | | ५० नग |
| ६७ | प्लॅस्टिक काथ्या | | ०५ नग |
| ६८ | पायपुसणी मोठया | | १० नग |
| ६९ | सफेद खडू बॉक्स | | ०२ नग |
| ७० | ऑफिस डस्टबिन | | ०५ नग |
| ७१ | कचऱ्याची सुपली | | १० नग |

| | | | |
|----|---|---------|----------|
| ७२ | लाख बॉक्स | | ०५ बॉक्स |
| ७३ | चार्जिंग बल्ब १२ Watt | Philips | १० नग |
| ७४ | Rubber Slippers (Size 5,6 & 7) | Bata | २० नग |
| ७५ | Non Magnetic 4x3 Ft. Double Sided Whiteboard with Duster and Marker | | १५ नग |
| ७६ | ब्लिचिंग पावडर - ५०० ग्रॅम | | १० नग |
| ७७ | ग्रीन एनवेलप १३" x ९" (A4) | | ३ डझन |
| ७८ | Transparent Clipboard Exam Pad, Plastic Paper Board Writing Pad | | ५० नग |

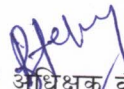


B. J. Lang
 वैद्यकिय अधिकाक, वग-१
 जिन्हा महिला व बाल रुग्णालय
 सिंधुदुर्ग - कुडाळ

- - दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती - -

| | | |
|----|---|---|
| १ | पात्र पुरवठादार | १) बरोजगारांच्या सेवा सोसायट्या, सहकारी वस्तु भांडार /दुकान २) महीला बचत गट ३) स्टेशनरी, किराणा साहित्य विक्रेते ४) पॅन कार्ड (व्यवसाय किंवा स्वतःचे नांवे) ५) सिंधुदुर्ग जिल्ह्यातील पुरवठादारांना प्राधान्य |
| २ | दर | दर हे सर्व करासह एका नगासाठी नमुद करावेत. दरपत्रकातील सर्व बाबींसाठी दर नमुद करावेत. सोबतचे नमुन्यात संगणकावर टंकलिखित केलेले दरपत्रक मुळ प्रतीत तयार करावे, पाकीटावर दरपत्रक क्र व दि व विषय ठळकपणे लिहावा. दरपत्रकावर पुरवठादाराने शिक्का उमटवुन मो.क्र किंवा संपर्क क्रमांक लिहावा |
| ३ | माल पाठविणे | वाहतुक खर्च, हमाली, जिल्ह्यातील आरोग्य संस्थेच्या दारापर्यंत पोच करणे यासह दर नमुद करणे. |
| ४ | दरपत्रक सादर करणेचा दिनांक व वेळ २९/०५/२०२६ पुर्वी सकाळी १०.३० ते सायं ४.३० प्रशासकीय कार्यालय जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ. | दर पत्रक प्रसिध्दीपासून ७ दिवसात सिलबंद पाकीटातुन व त्यावर वस्तुचे नांव लिहीणे बंधनकारक. कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत व दिवशी सादर करावीत. अ.क्र १ ते ३ रकान्याप्रमाणे व ४ दर नमुद करणेसाठी.दरपत्रकाचर सक्षम किंवा अधिकृत व्यक्तीची सही व व्यावसायाचा शिक्का असणे गरजेचे. |
| ५ | दरपत्रक उघडणेचा दिनांक व वेळ ०१/०६/२०२६ सायं. ४.०० वाजता | दरपत्रक प्रसिध्दीपासून ८ व्या दिवशी किंवा पुढे सुटटीचा दिवस आलेस दुसरे दिवशी सायंकाळी ४.०० वाजता वैद्यकिय अधिक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय कुडाळ यांच्या कक्षात |
| ६ | दर स्विकृती | किमान तीन दरपत्रके, विनिर्देशाप्रमाणे प्राप्त झालेली. त्या पैकी न्युनतम दराची स्विकृती. सम दर आलेस पुरवठा आदेशासाठी समान खरेदी संख्या. मागणी संख्या कमी किंवा जास्त होऊ शकते. |
| ७ | माल पुरवठा कालावधी | दोन आठवडे, पुरवठा आदेश दिलेपासून.. **रुग्णालयाच्या गरजेनुसार पुरवठादाराला पुरवठा आदेश देण्यात येईल.. |
| ८ | दराची वैधता | दर स्विकृतीपासुन १ वर्ष किंवा संपुर्ण वर्षात रु. १०,००,०००/- रकमेचे आतील एका वस्तुची खरेदी होईपर्यंत, या पैकी अगोदर जे घडेल तो पर्यंत दर वैध राहतील. |
| ९ | मालाचा पुरवठा झालेनंतर देयकाची अदायगी | सीएमपी/आरटीजीएस/एनईएफटी/धनादेश या पैकी कोणत्याही एका प्रकारे. अनुदान प्राप्त झालेनंतर ३० दिवसात. |
| १० | दरपत्रक अधिकार | दरपत्रक नाकारणे किंवा स्विकृत करणे दोन्ही अधिकार वैद्यकिय अधिक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ यांचेकडे राहतील. |




 वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग - १
वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग - १
 जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय
 सिंधुदुर्ग - कुडाळ

जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ

दरपत्रक व्यवसायाचे लेटरपॅडवर संगणकावर तयार करावे

प्रति,
मा. वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग-१,
जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ,
ता.कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग पिन कोड ४१६५२०

दिनांक / /२०२६

महोदय,

विषय - सादील,स्टेशनरी साहित्य,वस्त्रधुलाई वस्तु व साहित्याचे दरपत्रक सादर
संदर्भ - सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचे संकेत
स्थळावर प्रसिध्द केलेली दरपत्रक सूचना क्र व दि.

संदर्भिय विषयानुसार मी/आम्ही खालील वस्तुचे वाजवी दर देत आहोत.

| अ.क्र | साहित्याचे नाव व तपशिल | मुळ उत्पादकाचे नांव किंवा बाजारातील नांव | दर प्रतिनग |
|-------|------------------------|---|------------|
| | | | |

सर्व कागदपत्राचे झेरॉक्स प्रतीवर स्वतः सही करुन साक्षांकित करावेत.

- सोबत - १) पॅन कार्ड झेरॉक्स
२) जीएसटी नोंदणी असलेस प्रमाणपत्र
३) संस्था नोंदणी असलेसे नोंदणी प्रमाणपत्र
४) बचतगट असलेसे गटविकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र/दाखला
५) बँक पासबुक पहील्या पृष्ठाची खाते क्रमांक स्पष्ट दिसेल अशी झेरॉक्स प्रत
६) इतरांचे बाबत स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा व्यवसाय चालु असलेचा दाखला

आपला/आपली विश्वासू

(नाव,सही व शिक्का)

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात तयार करावे

स्वघोषणापत्र

(१)मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि,या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत.या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळयायादीतील नाही. मी किंवा माझे व्यवसायातील नोकर वर्ग यांचा जिल्हा शल्य चिकित्सक,सिंधुदुर्ग किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील संस्था या मध्ये कोणतेही नाते वा हितसंबंध नाहीत.

(२)मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि,माझे/आमचे व्यवसायाचे जीएसटी - वस्तु व सेवा कर याची नोंदणी झालेली असुन वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु. २०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(३)मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि,माझे/आमचे व्यवसायाचे वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु.२०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे हे ठेवुन इतर खोडावे.

स्थळ -
दिनांक -

नांव,सही,रबरी शिक्का