

		
महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ जि सिंधुदुर्ग		
बेटी बचाव, बेटी पढाव	वैद्यकीय अधीक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ तहसिलदार कार्यालय समोर जिल्हा-सिंधुदुर्ग पिन कोड नं. ४१६ ५२०	
वैद्यकीय अधीक्षक (वै) कार्यालय दूरध्वनीक्र. -	०२३६२-२९९४३४	ई-मेल - <a href="mailto:dwchsindhudurg@gmail.com">dwchsindhudurg@gmail.com</a>

जा.क्र./जिमबालरुकु/भांडार/संगणक करार/ 1698 /२०२६

दिनांक:- 13/०५/२०२६

## दरपत्रकाची जाहिर सूचना

**विषय :-** कार्यालयातील संगणक, लेझर प्रिंटर व लॅन सिस्टिम इ. यंत्रणा सुस्थितीत राहण्यासाठी देखभाल व दुरुस्तीच्या वार्षिक करारास (AMC Non comprehensive) सन २०२६-२७ वर्षाकरीता तसेच संगणक, प्रिंटर व लॅन सिस्टिम यांच्याशी निगडित उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे दर निश्चित करण्यास दरपत्रक मागविणे बाबत..

संदर्भ :- १) शासन निर्णय उदयोग उर्जा व कामगार विभाग क्रं.भा.ख.स.२०१४/प्र.क्रं.८२/भ/ उदयोग ४/दि. ०१/१२/२०१६

आपण्यास कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भ क्रं. १ शासन निर्णयातील ३.२.३ मधील तरतूदी प्रमाणे कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर व लॅन सुविधा सुस्थित ठेवण्याकरीता वार्षिक देखभाल Non comprehensive AMC सन २०२६-२७ वर्षाकरीता तसेच संगणक, प्रिंटर व लॅन सुविधा यांच्याशी निगडित उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे खरेदी तक्ता क्रमांक २ मध्ये खालील नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याबाबतचा तपशील खालील प्रमाणे -

तक्ता - १

जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, ता. कुडाळ अधिनस्त संगणक, प्रिंटर व लॅन सिस्टिमचा तपशील			
अ. क्रं.	जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय कुडाळ कार्यालयातील तपशील	संख्या	AMC Charges
१	संगणक	३५	
२	प्रिंटर	१५	
३	D-Link 24 Port Gigabit Desktop Switch	०४	

तक्ता - २

जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ जि. सिंधुदुर्ग अधिनस्त संगणक, प्रिंटर व लॅन सिस्टिमच्या निगडीत उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे खरेदीसाठी दर पत्रक -

Sr. No.	Items	Rate	Sr. No.	Items	Rate
1	New Keyboard – Dell		19	Brother Printer DCP-7535DW – Drum Unit	
2	New Mouse – Dell		20	Brother Printer DCP-7535DW – Scanner	
3	New SMPS Power Supply		21	Brother Printer DCP-7535DW – Logic Board	
4	Motherboard Chipset Display		22	Brother Printer DCP-7535DW – Wiper Blade	
5	CMOS Battery		23	Brother Printer DCP-7535DW – Magnet Roller	
6	Monitor Screen Display		24	Brother Printer DCP-7535DW – Gear Set	
7	Antivirus 1 Year for 1 Computer		25	Brother Printer DCP-7535DW – Power Supply	
8	Ram 2 GB – DDR II		26	Brother Printer DCP-7535DW – Teflon	
9	Ram 2 GB – DDR III		27	Brother Printer DCP-7535DW – Pressure Roller	
10	RJ 45 Connector		28	Brother Printer DCP-7535DW – Paper pick Up Roller	
11	Cat 6 Cable		29	Brother Printer DCP-7535DW – PCR	
12	Spike Guard 4 socket – 1.5Mts		30	TNB021 – New Tonner	
13	Spike Guard 4 socket – 3 Mts		31	Tonner refilling charges	
14	Spike Guard 4 socket – 5 Mts		32	New internal Hard disk – SSD 128 GB	
15	Desktop / PC Servicing (Installation / Cleaning)		33	New internal Hard disk – SSD 256 GB	
16	Branded company Motherboard for Intel I7 6G		34	USB to LAN Ethernet Adapter	
17	Sharp BP-AT200 – New Tonner		35	BP-AT200 - Tonner refilling charges	
18	V-Guard Sesto 600 UPS		36	Luminous Lb600 Pro 600 VA UPS	

तरी मान्यता प्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून बंद लिफाफ्यामध्ये व लखोटयामध्ये दरपत्रक दिनांक २१/०५/२०२६ रोजी सांयकाळी ०४.३० वाजेपर्यंत या कार्यालयामध्ये सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील अटी व शर्ती मान्य असल्याने बंधपत्रक सादर केल्याशिवाय आपले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. दरपत्रक भरण्यापूर्वी खालील सूचना, अटी व शर्ती काळजी पूर्वक वाचाव्यात.

### दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती

- १) शासकिय सुट्टीचा दिवस वगळता दिनांक १४/०५/२०२६ ते दिनांक २१/०५/२०२६ या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत आणि दिनांक २१/०५/२०२६ रोजी सांयकाळी ठिक ४.३० वाजेपर्यंत लिफाफा बंद दरपत्रके स्विकारण्यात येतील. टपालाने अथवा कुरियर सेवेमार्फत पाठवलेल्या दरपत्रक विलंबाने प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही.
- २) दिनांक २२/०५/२०२६ रोजी संध्याकाळी ४.०० वाजता वैदयकिय अधिक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय कुडाळ यांच्या दालनात खरेदी समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील. इच्छुक दरपत्रक धारक अथवा त्यांचा अधिकृत पत्र असलेला प्रतिनिधी यांना उपस्थित राहण्याची अनुमती आहे.
- ३) लिफाफयावर (लखोटयावर) **"Quotation for Computer & Printer AMC, Toner Refill and Antivirus"** असा उल्लेख करावा.
- ४) दरपत्रक सादर करताना फक्त सिंधुदुर्ग जिल्हातील स्थानिक संस्थांचाच विचार करण्यात येईल.
- ५) दर - सुवाच्य अक्षरात व अंकात नमुद करावे, खाडाखोड असलेला फॉर्म विचारात घेतला जाणार नाही. दर सर्व करासहीत कार्यालयात सादर करावे. दरपत्रक सादर करते वेळी अनुज्ञेय असलेले सर्व शासकिय कर विचारात घेऊन दर भरावे. तसेच करार वैध असेपर्यंत दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ करण्यात येणार नाही. दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे उपलब्ध बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे.
- ६) अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
- ७) तक्तात नमुद बाबी विनिर्देशाप्रमाणे असणे बंधनकारक राहिल. तसेच दुरुस्ती सेवा सर्व्हिसेस तक्रार दिल्यानंतर २४ तासात निकाली काढावे लागेल.
- ८) दरपत्रावरील दर स्विकारल्याच्या दिनांकापासून पुढील एक वर्षाकरीता वैध राहतील. पुरवठादाराने सर्व सेवा कार्यालयात जागेवर सर्व सेवा पुरवायच्या आहेत.
- ९) दरपत्रके ही संस्थेच्या लेटरहेडवर असावीत तसेच नमुना प्रपत्रामध्येच दर नमुद करून सही व शिक्क्यासह सादर करावीत.
- १०) पुरवठादाराने संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅन कार्ड, आधारकार्ड व जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राच्या स्वसाक्षांकीत प्रती दरपत्रकासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

- ११) जीएसटी नोदंणी लागू नसल्यास त्याबाबतचे सी.ए. चे प्रमाणपत्र जोडावे. (टॅक्स कन्सल्टंटचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरले जाणार नाही.)
- १२) संगणक यंत्रणेचा वार्षिक करार हा कार्यालयातील प्रत्येक कॉल रिपोर्ट प्रमाणे देयक अदा करण्यात येईल. संपूर्ण वर्षाचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
- १३) सर्व सेवा / सर्व्हिस पुरवल्याची खात्री केल्यानंतर देयकाची अदायगी अनुदान उपलब्धेनुसार करण्यात येईल. कोणत्याही स्वरूपात देयकाची आगाऊ रोख रक्कम मिळणार नाही. तसेच देयकाची अदायगी RTGS/ NEFT/ PFMS पध्दतीनेच करण्यात येईल.
- १४) रुपये १०००/- वरील व रुपये ५०००/- आतील लागणारे सुटे भाग व इतर साहित्याबाबत या कार्यालयास लेखी स्वरूपात कळविल्यानंतर व या कार्यालयाची त्याप्रमाणे खात्री झाल्यानंतर योग्य ते आदेश देण्यात येतील.
- १५) देखभाल दुरुस्तीचा करार झाल्यानंतर दर तीन महिन्यांनी सर्व संगणक व प्रिंटर व नेटवर्कींग यंत्रणेची प्रतिबंधात्मक देखभाल व दुरुस्ती करणे बंधनकारक राहिल. यामध्ये (ब्लोअरद्वारे क्लिनिंग, सॉफ्टवेअर क्लिनिंग, अँटीव्हायरस सॉफ्टवेअर अपडेटिंग / नवीन टाकणे, सॉफ्टवेअर / डाटा बॅकअप, लॅन / इंटरनेट कनेक्टीव्हिटी, ट्रबलशुटींग करणे) इ. कामकाज करणे आवश्यक राहिल.
- १६) पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्यांची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
- १७) दरपत्रक मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पूर्व सुचने शिवाय दर करार रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर पुरवठादाराचे नाव काळ्या यादीत घालण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १८) कोणतेही संपूर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कारण न दर्शवता स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा तसेच खरेदी करावयाच्या साहित्यात आवश्यकते प्रमाणे बदल करण्याचा अंतिम अधिकार "वैद्यकिय अधिक्षक, जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय, कुडाळ" यांनी राखून ठेवलेला आहे.



*(Signature)*  
**वैद्यकिय अधिक्षक, वग-१**  
**जिल्हा महिला व बाल रुग्णालय**  
**सिंधुदुर्ग - कुडाळ**

## बंधपत्र

मी / आम्ही गांभीर्य पूर्वक नमूद करीतो की मी / आम्ही वर नमूद केलेल्या साहित्य पुरवठा कामाच्या सर्व अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून या निविदेसाठी माझे / आमचे दर निविदेसोबत असलेल्या प्रपत्र अ व ब मध्ये नमूद करित आहे / आहोत.

जर माझी / आमचे दरपत्रक स्वीकृत करणेत आली तर निविदेमधील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास मी / आम्ही बांधील राहू. या अटी व शर्तीचा भंग मी / आम्ही केल्यास या दरपत्रकातील अटी व शर्तीमध्ये दिलेल्या तपशीलनुसार मी / आम्ही केल्यास या दरपत्रकातील अटी व शर्तीमध्ये दिलेल्या तपशीलनुसार मी / आम्ही दंडनीय कार्यवाहीस पात्र राहू.

मी / आम्ही दर पत्रकात दिलेल्या साहित्य पुरवठा प्रपत्र अ व ब मधील तपशीलनुसार अट १ ते १८ करीता बांधिल राहू.

वरील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

नाव :-

पत्ता :-

## निविदाकाराचे हमीपत्र

मी / आम्ही ..... या हमीपत्राद्वारे लिहून देतो की, दरपत्रक मागविणाऱ्या खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसून हितसंबंधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असून दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरलेले नाही, असे आढळून आल्यास नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहिल.

दिनांक :

ठिकाण :

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

## स्वघोषणापत्र

- १) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मूल्यापेक्षा अधिक दर नमूद केलेले नाहीत अथवा बाजार भावापेक्षा अधिक दर नमूद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमूद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझे व्यवसाय काळ्या यादीतील नाही. मी किंवा माझे व्यवसायातील नोकरवर्ग यांचा जिल्हा शल्य चिकित्सक, सिंधुदुर्ग किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील संस्था यामध्ये कोणतेही नाते या हितसंबंध नाहीत. माझे व्यवसायाला काळ्या यादीमध्ये टाकलेले नाही अथवा तसे संबंधित विभागाकडून प्रस्तावित केलेले नाही.
- २) मी / आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे / आमचे व्यवसायाचे जीएसटी वस्तु व सेवाकर याची नोंदणी झालेली असून वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु. २०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी वस्तु व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.
- ३) मी / आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे / आमचे व्यवसायाचे वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु. २०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी वस्तु व सेवाकर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे ते ठेवून इतर खोडावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का

नाव :-

पत्ता :-