



सहसंचालक आरोग्य सेवा, कार्यालय, पुणे



महाराष्ट्र राज्य

दूरध्वनी क्रमांक (वै) - कार्यालय दूरध्वनी क्र. -	२६१२२२५६ (वै) २६१२४२९९ (का) २६१२५७९२ (का)	सहसंचालक आरोग्य सेवा, (हिवताप,हत्तीरोग व जलजन्यरोग) नविन मध्यवर्ती इमारत पुणे १. फॅक्स नं.- ०२० - २६१२७३९४/ २६१२९४७५ Email ID : jdshs@rediffmail.com
आरोग्य सेवा	जा.क्र.ससंआसे/संगणक, प्रिंटर इ. वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती व साधनसामुग्री दरपत्रक / /कक्ष-७०/न.क्र.६६(५)/२६ दिनांक :- 05 MAY 2026 4397	

प्रति,

मा.सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (खरेदी कक्ष)

आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई ४०० ००१

विषय :-कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता कार्यालयाकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) (AMC)दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनियर उपलब्धतेसह(Dedicated One Engineer Daily for Office)तसेच संगणक, प्रिंटर,स्कॅनर, इंटरनेट सुविधाकरिताआवश्यक साधनसामुग्रीचे दर निश्चिती सन २०२६-२७ (१ वर्ष कालावधी) वर्षासाठी करण्याकरिता शासकियसंकेस्थळावरदरपत्रकमागविण्याकरिता प्रसिध्द करणेबाबत...

- संदर्भ :- १) शा.निर्णय, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्रमांक भांखस-२०१४/प्र.क्र. ८२/भ.गा।/ उद्योग-४, दि.०१/१२/२०१६
२) शा.निर्णय वित्त विभाग दि.१७ एप्रिल २०१५

आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भ क्र. १ व २ चे शासन निर्णयान्वये कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती(Non-Comprehensive) (AMC) १ संगणक इंजिनियर उपलब्धतेसहतक्ता क्र. १ तसेच संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचे खरेदी तक्ता क्र. २ व ३ मध्ये खालील नमूद केल्याप्रमाणे अटी व शर्तीच्या आधिन राहुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहे त्याबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

तक्ता क्र.१ मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे व सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (लेखा व लेखा परिक्षा) पुणे-०१ कार्यालयाकरिता

संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर इ. वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive)कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनियर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office)तपशिल						
अ. क्र.	संचालक, आ.से.पुणे व सहसंचालक, आ.से. हि.ह.व जरो पुणे-०१ कार्यालयातील तपशिल	संख्या	सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा, (लेखा व लेखापरिक्षा) नायडू हॉस्पिटल कंपाऊंड आचार पुणे- १ कार्यालयातील तपशिल	संख्या	एकुण संख्या	कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनियर उपलब्धतेसह(Dedicated One Engineer Daily for Office) वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती(Non-Comprehensive)एकुण रक्कम रुपये (सर्व करांसहित)
१	संगणक	६०	संगणक	३३	९३	
२	प्रिंटर	४१	प्रिंटर	१५	५६	
३	स्कॅनर	०४	स्कॅनर	०१	०५	

तक्ता क्र.२ मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे व सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (लेखा व लेखा परिक्षा) पुणे-०१ कार्यालयाकरिता

अ. क्र.	संगणक करिता साधनसामुग्रीचा तपशिल	कंपनी मेक	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग	अ.क्र.	संगणक करिता साधनसामुग्रीचा तपशिल	कंपनी मेक	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग
१	New Key board	Dell		२५	Spike Guard 3 mtr	—	
२	New Mouse	Dell		२६	Spike Guard 5 mtr	—	
३	New SMPS Power Supply	Zebronic		२७	New Internal Hard disk 500GB	Seagate	
४	New Motherboard	Zebronic, Lapcare, Enter		२८	External Hard Disk 500GB	Seagate	
५	Motherboard I.C. Capacitor	—		२९	External Hard Disk 1 TB	Seagate	
६	Motherboard Chipset Display	—		३०	External Hard Disk 2 TB	Seagate	
७	Motherboard Condensor	—		३१	Pen Drive 16 GB	Hp	
८	CMOS Battery	—		३२	Pen Drive 32 GB	Hp	
९	Monitor New 19"	Dell, LG, Phillips		३३	Pen Drive 64 GB	Hp	
१०	Montitor Power Supply	—		३४	SSD 256 GB	EVM/ Zebronic	
११	Monitor Control Panel	—		३५	SSD 512 GB	EVM/ Zebronic	
१२	Monitor picture tube	—		३६	RAM GB DDR-IV	Dynet	—
१३	Monitor Screen display	—		३७	D-link Internet Switch 16 port	D-link	—
१४	Anti Virus 1 year for 1 Computer	Quick Heal Pro		३८	D-link Internet Switch 24 port	D-link	
१५	Anti Virus 1 year for 1 Computer	Net Protector		३९	UPS 600VA for Computer	-----	
१६	RAM 2GB DDR-II	Dynet		४०	Mouse Pad		
१७	RAM 2GB DDR-III	Dynet		४१	D-link Internet LAN Patch Cord 1.5 Mtr.	D-link	
१८	DVD-RW	LG		४२	D-link Internet LAN Patch Cord 3 Mtr.	D-link	
१९	RJ 45 connector	—		४३	D-link Internet LAN Patch Cord 5 Mtr.	D-link	
२०	Wireless Keyboard Mouse	Circle/ Dell		४४	SSD 1TB	EVM/ Zebronic	
२१	D-link Internet Switch 5 port	D-link					
२२	D-link internet switch 8 port	D-link					
२३	IO Socket	—					
२४	Spike Guard 1.5 mtr	—					

तक्ता क्र.३ मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे व सहसंचालक, आरोग्य सेवा, (हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (लेखा व लेखा परिक्षा) पुणे-०१ कार्यालयाकरिता

अ.क्र.	संगणक प्रिंटर करिता साधनसामुग्रीचा तपशिल	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग
१	HP 88A New Tonner	
२	HP 12A New Tonner	
३	Canon 925 New tonner	
४	Hp 36A New tonner	
५	New Hp 30A Toner	
६	New Hp 78A Toner	
७	New Canon326 Toner	
८	New Canon 337 Toner	
९	New Brother-HL2361DN Toner	
१०	New Brother TN-B021 Toner	
११	Hp Printer Teflon sleeve	
१२	Hp Printer Pressure Roller	
१३	Hp Printer Paper pick up Roller	
१४	Hp Printer Power supply	
१५	Canon Printer Teflon sleeve	
१६	Canon Printer Pressure Roller	
१७	Canon Printer Paper pick up Roller	
१८	Canon Printer Power supply	
१९	All Types of Toner Refill	
२०	All Types of Toner Drum	
२१	All Types of Toner Magnet	
२२	All Types of Toner Blade	
२३	All Types of Toner PCR	
२४	HP 137 New Toner	

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ शासन निर्णयातील प्रकरण क्र.३.२.३ मधील तरतुदीप्रमाणे व संदर्भ क्र.२ नुसार उपरोक्त नमूद स्पेसिफिकेशन प्रमाणे इच्छूक सदरची कामे करण्यासाठी या क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या संस्थांकडून खालील अटी व शर्तीच्या आधिन राहून आरोग्य विभागाच्या संकेत स्थळावर नोटीस (सूचना) प्रसिध्द प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासूनकार्यालयीन वेळेमध्ये कार्यालयीन कामकाजाचे ०७ दिवसांत दरपत्रके या कार्यालयाकडे संबधित पुरवठादाराकडूनहस्ते अथवा पोस्टाने पाठविण्याबाबत आरोग्य विभागाच्या संकेतस्थळावर दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अटी व शर्ती

उपरोक्त तक्ता क्र. १ मध्ये नमूद कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) (AMC) संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह तसेच संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता उपरोक्त तक्ता क्र.२, ३ मध्ये नमूद कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचा पुरवठा इ. कामकाज करण्याकरिता दरपत्रक सादर करणे बंधनकारक राहिल.

- १) तसेच दरपत्रकामध्ये वैध कालावधीचे जीएसटी क्रमांक, पॅन क्रमांक इ. नमूद करणे व जीएसटी, पॅन प्रमाणपत्र प्रत दरपत्रक सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- २) संबधित पुरवठादाराकडून आरोग्य विभाग संकेस्थळावर सदर जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ०७ दिवस कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेमध्ये १८:१५ पर्यंतविहित मुदतीमध्ये देणे बंधनकारक राहिल व विहित मुदती नंतर कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक स्विकारली जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी, त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- ३) उपरोक्त तक्ता क्र. १, मध्ये नमूद संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर इ.करितावार्षिक देखभाल व दुरुस्ती(Non-Comprehensive)% (AMC) कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनियर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office)करितासंबधित पुरवठादाराकडून दरपत्रकामध्ये नमूद करण्यात येणारे वार्षिक दर हे संबधित पुरवठाराद्वारे ऐच्छिक असतील,
- मात्र संबधित पुरवठादाराकडून उपरोक्त तक्ता क्र.२, ३ मधील तपशिलामध्ये नमूद साधनसामुग्री इ. करिता वस्तुंसाठीचे दर सर्व करांसहित दरपत्रकामध्ये नमूद करणे बंधनकारक राहिल व दरपत्रकामध्ये नमूद करण्यात येणारे दर हे बाजारभावानुसार असणे बंधनकारक राहिल, व केवळ सदर कंत्राट मिळविण्याच्या दृष्टीने दरपत्रकामध्ये दर सादर करण्यात येऊ नयेत, याची कटाक्षाने दखल घ्यावी, तसे कार्यालयीन खरेदी समितीस आढळून आल्यास पुरवठादाराचे दरपत्रक रद्द ठरविण्यात येईल. याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- ४) संबधित पुरवठादाराने दरपत्रकांवरील नमूद केलेल्या दरांमध्ये खाडाखोड अथवा अंक गिरविलेले नसावेत याची कटाक्षाने दखल घ्यावी, तसे कार्यालयीन खरेदी समितीस आढळून आल्यास पुरवठादाराचे दरपत्रक रद्द ठरविण्यात येईल. याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी
- ५) विहित मुदतीमध्ये प्राप्त झालेले दरपत्रक कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समिती व संबधित पुरवठादार यांचे समोर उघड्याकरिता कार्यालयाकडून दरपत्रक उघडण्याची दिनांक, वेळ इ. संबधित पुरवठादार व कार्यालयीन खरेदी समितीस कार्यालयीन पत्र, ई मेल किंवा दुरध्वनीद्वारे कळविण्यात येईल त्यानुसार संबधित पुरवठादार यांनी उपस्थित रहावे, तसेच संबधित पुरवठादार यांचे प्रतिनिधी नमूद केलेल्या वेळेमध्ये उपस्थित न राहिल्यास कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समिती समोर दरपत्रके उघडण्यात येतील यांची नोंद घेण्यात यावी.

- ६) शासन निर्णय दि.०१/१२/२०१६ उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त अट क्र. ०९ नुसार कळविण्यात आल्यानंतर, दरपत्रक उघडण्याच्या दिवशी संबंधित पुरवठादार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित नसल्यास प्राप्त सर्व दरपत्रकांची उघडण्याची प्रक्रिया स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समितीकडून पार पाडण्यात येईल याची नोंद घ्यावी, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- ७) मा.संचालक,आरोग्य सेवा, पुणे व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, लेखा व लेखा परिक्षा ऑडीट, पुणे कार्यालयाकरिता संबंधित न्युनतम Lowest (L-1) पुरवठाराकडून उपरोक्त अट क्र. ५ मध्ये नमूद केल्यानुसार दरपत्रकामध्ये नमूद केलेला एक स्वतंत्र इंजिनियर मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे कार्यालयामध्ये दैनंदिन स्वरूपात रोजचे रोज येऊन सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ०६:१५ कार्यालयीन वेळेमध्ये हजर राहिल व त्याची हजेरी नोंदविणे बंधनकारक राहिल व सदर इंजिनियरची हजेरी ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा गैरहजेरी घरण्यात येईल तसे आढळून आल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता संबंधित Lowest (L-1) पुरवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही
- ८) तसेच संबंधित न्युनतम पुरवठाराकडून Lowest (L-1) मा.संचालक,आरोग्य सेवा, पुणे व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (लेखा व लेखा परिक्षा) पुणे या कार्यालयामध्ये वेळे प्रसंगी व कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार दुरध्वनीद्वारे कळविल्यानंतर शासकिय सुट्टीच्या दिवशी देखील कार्यालयीन आवश्यकतेनुसार इंजिनियर्स पाठवून सदर सेवा देणे बंधनकारक राहिल, तसे न केल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता संबंधित Lowest (L-1) पुरवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

९) उपरोक्त तक्ता ३ मधील टोनर रिफीलींग व टोनर दुरुस्ती करार हा १ वर्षासाठी करण्यात येत आहे.

संबंधित पुरवठादारास कार्यालयीन पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यानंतर, सदरच्या काळामध्ये संबंधित पुरवठादाराने उपरोक्त तक्ता मधील नमूद टोनर रिफीलींग व टोनर दुरुस्ती बाबत कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार कोणत्याही वेळी (शासकिय सुट्टीच्या दिवशी देखील) व वेळोवेळी दुरध्वनीद्वारे मागणीनुसार १ तासाचे आंत दोन्ही संबंधित कार्यालयामध्ये समक्ष येऊन सदरचे कामकाज कार्यालयामध्येच करून देणे बंधनकारक राहिल, तसेच सदर टोनर रिफीलींग तसेच टोनर दुरुस्तीकरिता लागणारे आवश्यक पार्टस् व इतर साहित्य उपलब्ध नसल्यास १ तासाचे आंत उपलब्ध करून सदर कामकाज करून देणे बंधनकारक राहिल तसे न केल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण होईल यास्तव कोणतीही पूर्वसुचना न देता सदर वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व (Lowest 2) i.e. L2 पुरवठादारास नविन पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मा.सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांस राहतील याची नोंद घ्यावी.

१०) मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, लेखा व लेखा परिक्षा ऑडीट, पुणे कार्यालयाकरिता, संबंधित न्युनतम (L-1) पुरवठाराकडून उपलब्ध करून देण्यात येणारा दैनंदिन स्वरूपातील संबंधित इंजिनिअर कार्यालयामध्ये गैरहजर होणार असल्यास अथवा अचानक गैरहजर राहिल्यास उपरोक्त अट क्र.५ मध्ये नमूद पर्यायी इंजिनिअर संबंधित पुरवठादाराने पुरविणे बंधनकारक राहिल, तसे न केल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचनान देता संबंधित Lowest (L-1) पुरवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2), 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2), 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही

११) उपरोक्त नमूद केलेल्या सर्व अटीचे पालन न केल्यास न्युनतम पुरवठाराकडून Lowest (L-1) पुरविण्यात येणा-या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता संबंधित Lowest (L-1) पुरवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2), 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2), 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही

१२) उपरोक्त करार हा पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षासाठी करण्यात येत आहे. तथापि सदरच्या काळामध्ये न्युनतम पुरवठादार (Lowest (L-1) उपरोक्त तक्ता क्र.२, ३ मध्ये नमूद आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचा पुरवठा इ. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यात येईल याची

नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही प्रकारची तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. सदर साधनसामुग्रीचा पुरवठा कार्यालयाकडून दुरध्वनीद्वारे मागणी करण्यात आल्यानंतर २ तासांत किंवा जास्तीत जास्त एक दिवसांचे आंत विहित कालावधीमध्ये कार्यालयास उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल तसेच खरेदी येणा-या साधनसामुग्रीचे देयक चलनासहीत वेळच्या वेळी कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल तसे न केल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता संबंधित Lowest (L-1) पुरवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्यूनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्यूनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही

१३) सदर पुरवठ्यात आलेली साधनसामुग्री व सेवेबाबत १ वर्ष वॉरंटी असणे आवश्यक राहिल अथवा त्याबाबत मोफत सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल.

१४) संगणक देखभाल व दुरुस्ती समाधानकारकपणे कामकाज केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र वर्क ऑर्डर सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.

१५) दरपत्रकामध्ये उपरोक्त तक्ता क्र. १, २ व ३ मधील तपशिलामध्ये नमूद साधनसामुग्रीच्याएकुण ७० बाबींपैकी ज्या पुरवठादाराचे दर सर्वात जास्त बाबींसाठी न्यूनतम नमूद केले असतील अशा एकाच L-1 पुरवठादारास उर्वरित पुरवठादाराचे दरपत्रकातील नमूद न्यूनतम दरानुसार सर्व बाबीकरिता आदेश निर्गमित केले जातील. या प्रकरणी कामांचे वेगवेगळे स्वतंत्र बाबनिहाय आदेश दिले जाणार नाहीत तसेच उपरोक्त तक्ता क्र. १, २ व ३ मधील तपशिलामध्ये नमूद साधनसामुग्रीचे बाबनिहाय कामाची विभागणी करण्यात येणार नाही व याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही याची कटाक्षाने दखल घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरेग) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.

१६) संबंधित पुरवठाराकडून ज्या ठिकाणी कार्यालयातील संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर इ. दुरुस्ती करिता घेऊन जाणे आवश्यक असल्यास १ दिवसापेक्षा जास्त काळ ठेऊन घेण्यात येऊ नये अन्यथा आपण नमूद केलेल्या वार्षिक देखभाल दुरुस्ती रक्कमेच्या ०.५ टक्के दर दिवशी दंड आकारण्यात येईल.

१७) उपरोक्त तक्ता क्र. १ मधील नमूद सदर वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे रक्कमेचे देयक वार्षिक कालावधीतील तीन महिन्यांचा कालावधी संपल्यानंतर, सदर तीन महिन्यांमध्ये केलेले कॉल सर्व्हिस रिपोर्ट सह एकुण ४ टप्प्यांमध्ये वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे देयक या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल कॉल केलेले सर्व्हिस रिपोर्ट उपलब्ध नसल्यास सदर तीन माही कालावधीच्या देयकाची अदायगी करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी तसेच देयके विलंबाने सादर केल्यास कार्यालयाकडून स्विकारली जाणार नाहीत व सदर देयकांची अदायगी केली जाणार नाही. तसेच कार्यालयास विहित कालावधीत प्राप्त झालेली देयकांची अदायगी कार्यालयीन कोषागार कार्यालयातून पारित झाल्यानंतर शासकिय नियमानुसार करण्यात येईल.

१८) उपरोक्त तक्ता क्र. २ व ३ मधील कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यात आलेले साधनसामुग्रीचे देयके दरमहा महिना अखेरीस या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल सदर देयके विलंबाने सादर केल्यास कार्यालयाकडून स्विकारली जाणार नाहीत व सदर देयकांची अदायगी केली जाणार नाही. तसेच कार्यालयास विहित कालावधीत प्राप्त झालेली देयकांची अदायगी कार्यालयीन कोषागार कार्यालयातून पारित झाल्यानंतर शासकिय नियमानुसार करण्यात येईल.

१९) उपरोक्त तक्ता ३ मधील अ.क्र. ०१ ते १० मध्ये नमूद नविन टोनर कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यात येईल, मात्र संबधित पुरवठादाराकडून कार्यालयास पुरविण्यात येणारा नविन टोनर असणे बंधनकारक राहिल व जुना असल्याचे आढळून आल्यास कोणतीही पूर्वसुचना न देता सदर वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व (Lowest 2) i.e. L2 पुरवठादारास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील वसंबधित पुरवठादाराने जाणीवपूर्वक कार्यालयाची फसवणूक केल्याचे गृहित धरून कोणतीही पूर्वसुचना न देता तात्काळ पुढील ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत (Black Listed /Debar) टाकण्याबाबत कार्यालयीन पत्राद्वारे आरोग्य विभाग संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल, याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही याची कटाक्षाने दखल घ्यावी याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मा.सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांस राहतील याची नोंद घ्यावी.

२०) जीएसटी प्रमाणपत्र असणे बंधनकारक आहे.

२१) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास सदर नोटी(सूचना) स्विकारणे नाकारणे अथवा रद्द करणे इ. अधिकार सहसंचालक, आरोग्य सेवा (हिवताप, हत्तीरोग व जलजन्यरोग) पुणे-०१ यांना राहतील.

२२) संबधित न्युनतम(L-1) पुरवठादाराने सदर कार्यालयाचे पुरवठा आदेश प्राप्त होताच उपरोक्त नमूद अ.क्र. १ ते २१ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे रक्कम रु.५००/- चे बंधपत्र(Bond Paper)वर लिहून कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा संबधित न्युनतम पुरवठादार (L-1) सदर सेवा देण्यास इच्छुक नसल्याचे समजण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) यांस देण्यात येईल याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मा.सहसंचालक, आ.से.(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ यांना राहतील व नंतर कोणत्याही सबब व तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही याची नोंद संबधित पुरवठादार यांनी घ्यावी.

२३) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ शासन निर्णयातील प्रकरण क्र.३.२.३ मधील तरतुदीप्रमाणे व संदर्भ क्र. २ शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार मा.संचालक, आरोग्य सेवा, पुणे व सहसंचालक, आरोग्य सेवा,(हि.ह.व ज.जरो.) पुणे-०१ व अधिनस्त कार्यालय सहाय्यक संचालक, आरोग्य सेवा (लेखा व लेखा परिक्षा) पुणे-०१ कार्यालयाकरिता कार्यालयीन कोविड-१९ दैनंदिन कामकाज व इतर कामकाज करण्याकरिता, उपरोक्त तक्ता क्र. १ मध्ये नमूद केल्यानुसार संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्यासाठी वेळोवेळी देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive)कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office)करिता तसेच तक्ता क्र.२ मध्ये संगणक सुस्थितीत ठेवण्याकरिता व तक्ता क्र. ३ मध्ये नमूद केल्यानुसार प्रिंटर सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आवश्यक पार्टस कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार खरेदी इ.वरील नमूद अ.क्र. १ ते २३ मध्ये नमूद सर्व

अटी व शर्तीच्या आधिन राहूनसन २०२६-२७ वर्षासाठी पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ वर्ष कालावधीकरिता या क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या संस्थांकडून दरपत्रक या कार्यालयास संबधित इच्छुक पुरवठादाराकडून हस्ते अथवा पोस्टाने आरोग्य संकेतस्थळावर सदर नोटीस प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून कार्यालयीन वेळेमध्ये कार्यालयीन कामाचे ७ दिवसांचे आंत सादर करण्याबाबत आपल्या स्तरावरून आरोग्य विभाग संकेतस्थळावर नोटीस (सूचना) प्रसिध्द करण्यात यावी.

(डॉ.संदीप सांगळे)
सहसंचालक आरोग्य सेवा,
(हिक्ताप हत्तीरोग व जलजन्यरोग) पुणे-१

WEB SITE DOCUMENT UPLOAD FORM (WDU)

Name of Program	Joint Director of Health Services, M.F & W.B.D, Pune 1		
Name & Designation of Officer	Dr. Sandeep Sangale (Joint Director)		
Date of Publication			
Displayed on website (Please ()checkbox)	www.nrhm.maharashtra.gov.on	www.arogya.maharashtra.gov.in	✓
Published on section/tab of website			
Document Title should be displayed as (in Marathi)	कार्यालयातील संगणकाचे सुट्टे भाग प्रिंटर तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलिंग दुरुस्ती व देखभाल वार्षिक दर करार २०२६-२७ या आर्थिक वर्षाकरिता करणेबाबत...		
Document Title should be displayed as (in English)	Quotation For Office Computer Parts and Toner/ Cartridge Reffilling Annual Maintenance Contract (2026-27) One Year		
Document Size(Document should be in PDF format and will not exceed more than 20MB)			

Declaration

I hereby declare that all information provided in this website document upload form (WDU) for the purpose of uploading/updating document on website only and correct to the best of my knowledge. All documents responsibility will be on concern program department only; IT NHM department is not responsible for any breach cause to content of uploaded documents. IT NHM department is responsible only for uploading/updating documents on website.

Date:


Joint Director of Health Services
Signature of Program Authority
(Malaria, Filaria and Water Borne Diseases) Pune-1