

दरपत्रक मागविणारी जाहीर सूचना

वैद्यकीय अधिक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, देवगड हे खालील नमुद केलेल्या कामासाठी सिलबंद लखोटयातुन विहीत केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दरपत्रक मागवित आहेत.

एकूण कामगार - ३

१	कामाचे स्वरुप	ग्रामीण रुग्णालय, देवगड येथील आवरातील स्वच्छता करणे
२	दरपत्रक भरणेसाठी पात्रता	१) सर्व संस्था/कंत्राटदार हे नोंदणी असलेले आवश्यक आहेत. २) सुशिक्षित बेरोजगारांची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था/तत्सन प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३) कार्यरत मजुर सहकारी संस्था ४) महीला स्वयंसेवी बचत गट ५) शासकीय, निमशासकीय कार्यालयास आऊट सोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले अनुभवी कंत्राटदार ६) पॅन कार्ड, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र.
३	कामाचा कालावधी	३ महिने किंवा राज्यस्तरावरुन ई निविदा कार्यवाही होईपर्यंत जे अगोदर घडेल तो पर्यंत.
४	दरपत्रकासोबत आवश्यक कागदपत्र	१) बेरोजगार व मजुर संस्था असलेस संस्था नोंदणी अधिनियमाप्रमाणे नोंदणी प्रमाणपत्र २) बचत गटाचे बाबतीत ज्या तालुक्यात गट येतो त्या तालुक्याचे गटविकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र. ३) सर्वासाठी पॅन कार्ड आवश्यक (संस्थेचे नावे किंवा संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष) ४) राष्ट्रीयकृत अथवा शेड्युल बँकेचे खाते ५) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.
५	दरपत्रक सादर करणेचे ठिकाण व दरपत्रक उघडणेचे ठिकाण	वैद्यकीय अधिक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, देवगड मु.ग्रामीण रुग्णालय, देवगड जि.सिंधुदुर्ग
६	दरपत्रक सादर करणेचे अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक ३०/०४/२०२६ दुपारी ०१:०० पर्यंत
७	दरपत्रक उघडणेचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक ३०/०४/२०२६ दुपारी ०४:०० वाजता दरपत्रक उघडणारे व्यक्ती, संस्था यांनी सदर वेळी उपस्थित राहावे.
८	दरपत्रकाचे अधिकारी	वैद्यकीय अधिक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, देवगड.


MEDICAL SUPERINTENDENT-CL-1
RURAL HOSPITAL, DEVGAD
DISTRICT SINDHUDURG

कामाचे नाव - वैद्यकीय अधीक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, देवगड येथील मोकळी जागा व इमारतीजवळील परिसर यांची स्वच्छता करणे.

१) कामाची माहिती-

१	मोकळे क्षेत्र	ग्रामीण रुग्णालय, देवगड मुख्य इमारती जवळील सर्व रस्ते, रुग्णालयीन सर्व परिसर, व्हरांडा, मोकळी जागा
२	दैनंदिनी कामाचे स्वरूप व व्याप्ती	१) दररोज रुग्णालय आवारातील सर्व इमारती जवळील जागेतील कचरा उचलणे व त्याची विहित पध्दतीने विल्हेवाट लावणे गटारे रस्ते, पेव्हर ब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुनी वापरून कचरा, धुळ काढणे, स्वच्छता करणे.
३	आठवड्यातील १ दिवस कामकाजाचे स्वरूप व व्याप्ती	२) दर सोमवार रुग्णालया आवारातील पुर्व, पश्चिम, उत्तर व दक्षिण चारही दिशांकडील रुग्णालय आवारातील सर्व खुरटीझाडे, झुडपे, रान, गवत, पडलेली झाडे उचलणे व त्याची विहित पध्दतीने विल्हेवाट लावणे.
४	आवश्यक मनुष्यबळ व साहित्य	३ कामगार कंत्राटदाराकडे खालील स्वतःचे साहित्य कामगारांना पुरविणेचे आहे. १) नारळाच्या हिराची केरसुनी २) फावडे ३) घमेली ४) कुदळ, कोयता, खुरपे ५) ग्रास कटर ६) कामगारांना हातमौजे, बुट, टोपी, संरक्षक गणवेश ७) काळे फिनेल
५	रुग्णालयाकडून देणेत येणारी साहित्य व वस्तु	निरंक

२) कामाच्या अटी व शर्ती-

१) दैनंदिनी स्वच्छता ही दररोज दिलेल्या वेळेत करावी लागेल.

२) मोकळे क्षेत्र व कामाचे गरजेनुसार कंत्राटदाराने कामगार ठेवणेचे आहेत.

३) कंत्राटदाराने मोकळ्या जागेची पहाणी करून व मोजमाप करावे. त्यांनतर एकूण स्वच्छता सेवेची मासिक रक्कम नमुद करावी.

४) दैनंदिनी बाह्य क्षेत्राच्या स्वच्छता सेवेचे संनियंत्रण नियुक्त समितीकडून होईल. सदर समिती आपल्या दैनंदिनी अहवाल नोंदवतील व महिन्याच्या शेवटचे तारखेस कार्यालयास सादर करतील.

MEDICAL SUPERINTENDENT-CL-1
RURAL HOSPITAL, DEVGAD
DISTRICT SINDHUDURG

५) स्वच्छता सेवा असमाधानकारक असलेस एकूण देयकातील ०:५ टक्के एवढी रक्कम दंडनीय रक्कम म्हणुन वसुल केली जाईल.

६) संस्थेने / कंत्राटदाराने कामाचे देयक दर महिन्याचे शेवटचे तारखेस मुळ प्रतीत सादर करावे. महिन्याचे सर्व दिवस स्वच्छता कामाचे दिवस असतील.

७) काम सुरु करणेपुर्वी स्वच्छता करावयाच्या परिसराचे / जागेचे रंगीत फोटो कार्यालय/मुख्य अधिपरीचारीका यांच्याकडुन माहिती घेऊन व त्यांचे उपस्थितीत काढावेत. सदर फोटोची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

८) स्वच्छता सेवा करतांना कचरा, गवत, पाने यांना आग लावतांना ती जागा विजतंत्री यांना दाखवावी जेणेकरुन विद्युत वाहीनीचे नुकसान होणार नाही असे घडलेस त्याची वसुली कंत्राटदराकडुन केली जाईल.

९) नियुक्त केलेले कामगाराना त्याचे रोजंदारी/श्रमिक वेतन देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची आहे. या बाबत कोणताही कामगार खालील सही करणार यांचेकडे तक्रार, गा-हाणे घेऊन येणार नाही. याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

१०) प्राधा-य - शासकीय रुग्णालय, कार्यालय, जिल्ह परिषद, नगरपालिका, नगरपंचायती, ग्रामपंचायती येथे स्वच्छता सेवेचा अनुभव असलेले सिंधुदुर्ग जिल्हयातील संस्था / कंत्राटदार

११) पात्र संस्था / कंत्राटदार - सर्व संस्था / सुशिक्षित बेरोजगारांची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था / तत्सम नोंदणीकृत संस्था, कार्यरत मजुर सहकारी संस्था/ महिला स्वयंसेवी बचत गट शासकीय, निमशासकीय कार्यालयास आऊटसोर्सिंगद्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले अनुभवी कंत्राटदार. पॅन कार्ड, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, उद्योत आधार नोंदणी प्रमाणपत्र.

१२) अपात्र कंत्राटदार -- पॅन काड, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र हे कागदपत्र नसलेले, काळया यादीतील, या पुर्वी स्वच्छता सेवा देतांना अव्यवहार्य, तक्रार असलेले कंत्राटदार, विहित पध्दतीने व वेळेवर दरपत्रक न देता उशिंग दरपत्रक दिलेले संस्था / कंत्राटदार.


MEDICAL SUPERINTENDENT-CL-1
RURAL HOSPITAL, DEVGAD
DISTRICT SINDHUDURG

- १३) दरपत्रकातील दर स्विकृती - प्रज्ञत दरपत्रकामध्ये पात्र संस्था / कंत्राटदार यांचे निम्नतम दर
- १४) कार्यआदेश - दरपत्रक स्विकृतीनंतर ७ दिवसाचे आत करारपत्र पुर्ण करुन द्यावे लागेल.
- १५) करारपत्रक- रु १००/- गैरन्यायिक बंधपत्रावर कार्यआदेश दिलेनंतर तयार करुन द्यावे लागेल.
- १६) कामाचे देयकाची अदायगी - अनुदान उपलब्धतेनुसार
- १७) देयातील वजावट - शासकीय नियमानुसार प्राप्तीकर, जीएसटी टीडीएस देयकातुन वजाती करणेत येईल.
- १८) कामाचा कालावधी - सहा महीने किंवा राज्यस्तरीय निविदा निश्चित होऊन कंत्राटदार नियुक्त होईपर्यंत या पैकी जे अगोदर घडेल तो पर्यंत.
- १९) दरपत्रकाचे सर्व अधिकार - जिल्हा शल्यचिकित्सक, सिंधुदुर्ग/वैदकीय अधिक्षक, ग्रामीण रुग्णालय, देवगड.


MEDICAL SUPERINTENDENT-CL-1
RURAL HOSPITAL, DEVGAD
DISTRICT SINDHUDURG

कामाचे नाव - ग्रामीण रुग्णालय, देवगड येथील रुग्णालयीन व परिसर स्वच्छता करणे.

साहित्याचा तपणिल

क्र.	साहित्याचे नाव	३ महिने स्वच्छतेसाठी लागणारी साहित्याची संख्या
१	नारळाच्या हिराची केरगुनी	५ नग
२	रुताचे भागातील कोळीप्टके, धुळ काढणेसाठी मोठ्या दांड्याची प्लास्टिक धाग्याची केरगुनी	४ नग
३	प्लास्टिक बादली - किमान १० लिटर्स किंवा मांपींग साहित्य सेट	४ नग
४	मांपींग हॅन्डवेअर - कॉटनमॉपसह	३ नग
५	कॉटन जाड नॅपकीन - ग्विडक्या, दरवाजे पुसणेसाठी	८ नग
६	काळे फिनेल	२० लिटर्स
७	पांढरे फिनेल	२० लिटर्स

वरील प्रमाणे साहित्य कामाचा करारनाम करतांना १ महीना पुरेल एवढे मुख्य अधिपरीचारिका ग्रा रु देवगड यांचे ताब्यात द्यावे लागेल.


MEDICAL SUPERINTENDENT-CL-1
RURAL HOSPITAL, DEVGAD
DISTRICT SINDHUDURG

दरपत्रक सदर करणेचा नमुना
संस्थेचे / कंत्राटदाराचे लेटरपॅडवर

दिनांक

प्रति,

मा वैदयकीय अधिक्षक,

ग्रामीण रुग्णालय, देवगड जि.सिंधुदुर्ग

विषय :- ग्रामीण रुग्णालय, देवगड येथील रुग्णालय, येथील परिसर

स्वच्छता दरपत्रक सादर करणे बाबत...

संदर्भ :- दिनांक / / २०२६ रोजी प्रसिध्द झालेली दरपत्रक सूचना क्रमांक

गारुदे/अवैसे/रुस्वसे/ / २०२६ दिनांक / / २०२६

महोदय,

संदर्भिय दरपत्र सूचना, कामाचे अटी व शर्ती आणि प्रत्यक्षक कामाची पहाणी करुन आम्ही / मी खालील प्रमाणे दरपत्रक सादर करीत आहे.

१	कामाचे नाव	ग्रामीण रुग्णालय, देवगड येथील परिसराची दैनंदिनी स्वच्छता करणे.
२	१ वर्ष कालावधीसाठी लागणारे साहीतची नावे व संख्या	१) नारळाच्या हिराची केरसुनी - २) फावडे- ३) घमेले- ४) कुदळ- ५) कोयता- ६) खुरपे- ७) फावडे- ८) ग्रास कटर- ९) अन्य काही असलेस खाली समुद करावे.
३	परिसर स्वच्छतेचे मासिक रक्कम (मनुष्यबळ, साहीत्य, सादील खर्च यासह) या मध्ये सेवा कर समाविष्ट नसुन तो देयकातील प्रत्या रकमेवर राहिल)	रुपये अंकात - रुपये अक्षरात

सोबत :- दरपत्रक पात्रतेचे सर्व स्वतः साक्षांकीत केलेले कागदपत्र

नाव, सही शिक्का.

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात जाहिरनाम तयार करावा.

स्वघोषणापत्र

१) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळया यादीतील नाही. मी किंवा त्यांचे अधिपत्या खालील संस्था या मध्ये कोणतेही नोत वा हितसंबंध नाहीत.

२) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे / आमचे व्यवसायाचे जीएसटी वस्तु व सेवाकर याची नोंदणी झालेली असुन वार्षिक आर्थिक उलाढाले रु २०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी वस्तु व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.

३) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे / आमचे व्यवसायाचे वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु २०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी वस्तु व सेवाकर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे ते ठेवुन इतर खोडावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

नाव सही शिक्का