महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग

जिल्हा सिंधुदुर्ग

सन २०२६-२०२७

विषय- ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग करीता रुग्णालयीन स्वच्छता सेवा उपलब्ध करणे करीता दरपत्रके मागविणे.

(१)जाहिर सूचना दि. २३/०४/२०२६
(२)अंतिम दिनांक - २९/०४/२०२६ दुपारी १२ पर्यंत
(३)दर पत्रके उघडणेचा दि. २९/०४/२०२६ सायं. ४ वा.

महाराष्ट्र शासन

वैद्यकिय अधिक्षक ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग

कसई दोडामार्ग ता.दोडामार्ग जिल्हा सिंधुदुर्ग - ४१६५१२

कार्यालय दूरध्वनी क्र. - कार्यालय फॅक्स क्र.- **आरोग्य सेवा**	०२३६३ २५६६१७	ई-मेल - msrhdodamarg@yahoo.co.in जा.क्र.ग्रारुदो/भांडार/स्वच्छता सेवा/ 20 /२०२६ दिनांक :- २३.०४.२०२६

दरपत्रक मागविणारी जाहिर सुचना

वैद्यकिय अधिक्षक ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग ता.दोडामार्ग जिल्हा सिंधुदुर्ग येथील रुग्णालयातील सर्व विभाग तसेच रुग्णालयीन बाहय परिसराची दैनंदीन साफसफाई करणेकरीता कंत्राटी पध्दतीने स्वच्छतासेवा पुरविणेची आहे. इच्छुक पुरवठाधारकांनी सदर स्वच्छता सेवेकरीता सिलबंद लिफाफयातून दरपत्रक दिलेल्या तारखेस व वेळेत खालील विहीत केलेल्या अटी व शर्तीनुसार सादर करावे. लिफाफयावर रुग्णालयीन स्वच्छता सेवेकरीता दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करावा. .

१	कामाचे ठिकाण	ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग येथील इमारतीमधील सर्व विभाग तसेच रुग्णालयीन बाहयपरीसर (कर्मचारी निवासस्थानासहीत) स्वच्छता करणे.
२	दरपत्रक भरणेसाठी पात्रता	१. सुशिक्षीत बेरोजगारांची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था/तत्सम प्रकारची नोदणीकृत संस्था २. कार्यरत मजुर सहकारी संस्था ३. महिला स्वयंरोवी बचत गट ३. शासकिय निमशासकिय कार्यालयास आऊटसोर्सिंग व्दारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले अनुभवी कंत्राटदार. ४.पॅन कार्ड, जिएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र व भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणत्र.
३	कामाचा कालावधी व अंदाज रक्कम	०३ महिने किंवा राज्यस्तारावरुन ई निवीदा कार्यवाही होईपर्यत अंदाजित मनुष्यबळावरील किमान वेतना नुसार १५०००X०३ खर्च + साहित्यावरील खर्च रु ५०००/- **दरमहा एकूण - रु५००००/ सर्व करांसहित**
४	दरपत्रकासोबत आवश्यक कागदपत्रे	१. बेरोजगार व मजूर संस्था असलेल्या संस्थानोंदणी अधिनियमाप्रामाणे नोंदणी प्रमाणपत्र. २. बचत गटाचे बाबतीत ज्या तालुक्यामध्ये गट येतो त्या तालुक्याचे गटविकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र

Medical Superintendent Class
Rural Hospital,Dodamarg
District Sindhudurg

		२. सर्वासाठी पॅनकार्ड आवश्यक (संस्थेचे नावे किंवा संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष) ३. राष्ट्रीयकृत अथवा शेडयुल बँकेमध्ये खाते ४. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र ५. व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र
५	दरपत्रक सादर करणेचे ठिकाण व दरपत्रक उघडणेचे ठिकाण	वैद्यकिय अधिकक्षक ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग यांचे कार्यालय
६	दरपत्रक सादर करणेची अंतीम दिनांक व वेळ	दिनांक २९/०४/२०२६ दुपारी १२.०० वाजता
७	दरपत्रक उघडणेचा अंतिम दिनांक	दिनांक २९/०४/२०२६ सायंकाळी ४.०० वाजता
८	दरपत्रकाचे अधिकार	वैद्यकिय अधिक्षक ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग

Medical Superintendent Class
Rural Hospital,Dodamarg
District Sindhudurg

कामाचे नाव – ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग येथील रुग्णालयीन सर्व विभाग व वाहय परीसर(कर्मचारी निवासस्थानासहीत) यांची स्वच्छता करणे.

कामाची माहिती

१	मोकळे क्षेत्र .	ग्रामीण रुग्णालय दोडामार्ग येथील मुख्य इमारत, इमारतीमधील सर्व विभाग व कर्मचारी निवासस्थान परीसरातील सर्व रस्ते, इमारतीजवळील पेव्हर ब्लॉक बसविलेल्या जागा, वाहनतळ, दोन इमारतीमधील व्हरांडा, मोकळी जागा, रुग्णालय परीसरातील इमारत नसलेली सर्व मोकळी जागा.
२	दैनंदिन कामाचे स्वरुप व व्याप्ती	दररोज रुग्णालयातील सर्व विभाग, आवारातील सर्व इमारतीजवळील (कर्मचारी निवासस्थान तसेच शवविच्छेदन कक्षासहीत) जागेतील कचरा उचलणे व त्याची विहित पध्दतीने विल्हेवाट लावणे, गटारे, रस्ते पेव्हर, ब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुणी वापरुन कचरा धुळ काढणे स्वच्छता करणे.
३	आठवडयातील ०१ दिवस कामकाजाचे स्वरुप व व्याप्ती	दर सोमवार रुग्णालय आवारातील पूर्व पश्चिम उत्तर व दक्षिण चारही दिशांकडील रुग्णालय आवारातील सर्व खुरटी,झाडेझुडपे,रानगवत यांची कापणी तसेच पडलेली झाडे उचलणे व त्याची विहित पध्दतीने विल्हेवाट लावणे.
५	आवश्यक मनुष्यबळ व साहित्य	१. कामगार ०३ २. खालील स्वतःचे साहित्य कामगारांना पुरविण्याचे आहे. १. नारळाच्या हिराची केरसूणी २. फावडे ३. घमेली ४. कुदळ, कोयता, खुरपे ५. लांब दांडीची केरसुणी ६. कामगारांना होतमोजे, बुट टोपी संरक्षक गणवेश ७. काळे पांढरे फिनेल
६	रुग्णालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवा	१.रुग्णालयीन स्वच्छतेसाठी पाणी पुरवठा करणे.पाणी उपलब्ध नसल्यास कंत्राटदाराने स्वतः पाणी उपलब्ध करुन स्वच्छता सेवा पुरविणे आवश्यक राहील. याबाबत वेगळे देयक सादर करता येणार नाही. २.साफसफाईचे साहित्य ठेवण्यासाठी स्टोअर रुम(उपलब्ध असल्यास)

Medical Superintendent Class-
Rural Hospital,Dodamarg
District Sindhudurg

कामाच्या अटी व शर्ती

१. दैनंदिन स्वच्छता ही दररोज दिलेल्या वेळेत करावी लागेल. तसेच मा.सहसंचालक आरोग्य सेवा रुग्णालयस्तर यांच्या दि.६/१०/२०२५ रोजीच्या परिपत्रकानुसार स्वच्छतेचे वेळापत्रक अनुसरन करणे बंधनकारक राहील. सदर परिपत्रक कार्यारंभ आदेशासमवेत कंत्राटदारास दिले जाईल.

२. मोकळे क्षेत्र व क़ामाचे गरजेनुसार कंत्राटदाराने कामगार ठेवणेचे आहे.

३. दैनंदिन बाहय क्षेत्राच्या स्वच्छता सेवेचे संनियंत्रण नियुक्त समितीकडून होईल सदर तपशीलानुसार समिती आपला दैनंदिन अहवाल नोंदवहितील व महिन्याच्या शेवटचे तारखेस कार्यालयास सादर करतील.

४. संस्थेने/कंत्राटदाराने कामाचे देयक दर महिन्याचे शवटचे तारखेस मुळ प्रतीत सादर करावे महिन्याचे सर्व दिवस स्वच्छता कामाचे दिवस असतील.

५. काम सुरु करणेपूर्वी स्वच्छता करावयाच्या परिसराचे/जागेचे रंगीत फोटो कार्यालय/मुख्य अधिपरीचारीका यांच्याकडून माहिती घेऊन व त्यांचे उपस्थितीत काढावेत. सदर फोटोची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

६. स्वच्छता सेवा करतांना कचरा, गवत, पाने यांना आग लावतांना ती जागा विजतंत्री यांना दाखववावी. जेणेकरुन विद्युत वाहिनीचे नुकसान होणर नाही असे घडलेस त्याची वसुली कंत्राटदारांकडून केली जाईल.

७. नियुक्त केलेल्या कामगारांना त्यांचे रोजंदारी/श्रमिक वेतन देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची आहे. या बावत कोणताही कामगार खालील सही करणार यांचेकडे तक्रार गा-हाणे घेऊन येणार नाही याची जबाबदारी कंत्रटदाराची राहील.

८. दरपत्रकातील दर स्विकृती – प्राप्त दरपत्रकामध्ये पात्र संस्था/कंत्राटदार यांचे निम्नतम दर.

९. कार्य आदेश – दरपत्रक स्विकृतीनंतर ८ दिवसांचे आत करारपत्र पूर्ण करुन द्यावे.

१०. करारपत्र रु १००/- न्यायिक बंधपत्रावर कार्य आदेश दिलेनंतर तयार करुन देणे.

११. कामाचे देयकाची अदायगी अनुदान उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येईल.

१२. देयकातील वजावट शासकिय नियमानुसार जीएसटी/टीडीएस देयकातून वजाती करणेत येईल.

१३. सफाईगार कर्मचारी यांची दैनंदिन हजेरी संबंधित अधिपरिचारीका घेतील.

Medical Superintendent Class
Rural Hospital, Dodamarg
District Sindhudurg

१४. कामाचा कालावधी ३ महिने किंवा राज्यस्तरीय/जिल्हास्तरीय निविदा निश्चित होऊन कंत्राटदार नियुक्त होईपर्यंत या पैकी जे अगोदर घडेल तो पर्यंत.

१५. दरपत्रकाचे सर्व अधिकार -जिल्हा शल्य चिकित्सक सिंधुदुर्ग / वैद्यकिय अधिक्षक ग्रामिण रुग्णालय दोडामार्ग यांचेकडे राहतील

१६. कामाच्या व्याप्ती व आवश्यकतेनुसार कर्मचारी संख्या वाढविण्याची मुभा राहील.

स्वच्छता सेवेत कुचराई अथवा असमाधानकारक आढळल्यास खालीलप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल व त्याची वसुली ठेकेदाराच्या देयकातुन करण्यात येईल.

अनु. क्र	तपशील	प्रत्येक घटनेसाठी दरदिवशी दंड
१	दैनंदिन किंवा आठवडी स्वच्छता वेळापत्रक पालन न करणे	रु.१००/-
२	कर्मचा-यांच्या आदेशाचे पालन न करणे किंवा असमाधानकारक सेवा	रु.५००/-
३	कक्ष स्वच्छतेच्या वेळापत्रकाचे पालन न करणे	रु.५००/-
४	स्वच्छता साधनांचा अपुरा साठा ठेवणे	रु.१००/-
५	स्वच्छता कर्मचा-यांना स्वच्छता साधनांचा पुरवठा न करणे	रु.१००/-
६	स्वच्छता कर्मचा-यांना गणवेश पुरवठा न करणे	रु.१००/-
७	बेशुदध अवस्थेतील आणि गंभीर रुग्णांची स्वच्छता न करणे	रु.५००/-
८	स्वच्छता कर्मचा-यांची नियमित आरोग्य तपासणी न करणे	रु.५००/-
९	स्वच्छता कर्मचा-यांचे लसीकरण न करणे	रु.१००/-
१०	कर्मचा-यांकरवी केल्या जाणा-या प्रत्येक तक्रारीच्या अनुषंगाने(चौकशीअंती तथ्य आढळून आल्यास)	रु.५००/-
११	रुग्णालय परीसरातील झाडे,झुडपे,गवत,वेली यांची नियमित कापणी न केल्यास	रु.५००/-
१२	रुग्णालयीन बगीच्यात अस्वच्छता आढळून आल्यास	रु.१००/-
१३	बाल कामगार नियुक्त केल्यास	तात्काळ प्रभावाने कंत्राट रद्द केले जाईल
१४	वारंवार सुचना देऊन/दंडात्मक कार्यवाही करुनही स्वच्छता सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास	तात्काळ प्रभावाने कंत्राट रद्द केले जाईल

MEDICAL SUPRITANDENT, R.H. Dodamarg

Medical Superintendent Class
Rural Hospital, Dodamarg
District Sindhudurg

स्वघोषणापत्र

(१) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमुद करण्यात आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळया यादीतील नाही. मी किंवा माझे व्यवसायातील नोकर वर्ग यांचा ग्रामिण रुग्णालय दोडामार्ग किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील संस्था या मध्ये कोणतेही नाते वा हितसंबंध नाहीत.

(२) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे/आमचे व्यवसायाचे जीएसटी - वस्तु व सेवा कर नोंदणी झालेली असुन वार्षिक उलाढाल रु.२०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(३) मी/आम्ही असे जाहिर करतो कि, माझे/आमचे व्यवसायाचे वार्षिक उलाढाल रु. २०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवा कर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे हे ठेवुन इतर खोडावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

नाव,सही,रबरी शिक्का

बंधपत्र

मी /आम्ही गांभीर्य पूर्वक नमूद करीतो की मी/ आम्ही वर नमूद केलेल्या स्वच्छता सेवा कामाच्या सर्व अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून या निविदेसाठी माझे / आमचे दर निविदेसोबत असलेल्या प्रपत्र अ मध्ये नमूद करीत आहे / आहोत.

जर माझी / आमचे दरपत्रक स्वीकृत करणेत आली तर निविदेमधील सर्व अटी व शर्तीचे पालन करण्यास मी / आम्ही बांधील राहू. या अटी व शर्तीचा भंग मी / आम्ही केल्यास या दरपत्राकातील अटी व शर्तीमध्ये दिलेल्या तपशीलानुसार मी / आम्ही दंडनीय कार्यवाहीस पात्र राहू.

मी / आम्ही दर पत्रकात दिलेल्या स्वच्छता सेवा पुरवठा मधील तपशीलानुसार अट १ ते १५ करीता बांधिल राहू.

वरील सर्व अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहे.

स्थळ :

दिनांक :

प्रपत्र-अ

दरपत्रक व्यवसायाचे लेटरपॅडवर संगणकावर तयार करावे

प्रति,

मा. वैदयकिय अधिक्षक,

ग्रामिण रुग्णालय दोडामार्ग

विषय : स्वच्छता सेवेचे दरपत्रक सादर करणे बावत...

संदर्भ : सार्वजनिक आरोग्य विभाग महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई यांचे संकेत स्थळावर प्रसिध्य केलेली दरपत्रक सूचना पत्र क्र. ग्रारुदो/ भांडार / आहार दरपत्रक/ /26 दिनांक :- 22/04/2026

महोदय,

संदर्भिय विषयानुसार मी/ आम्ही खालील काम करणेसाठी वाजवी दर देत आहोत.

अ.क्र	दर प्रती महिना (सर्व करांसहीत)	संस्थेचे नांव

सर्व कागदपत्राचे झेरॉक्स प्रतीवर स्वतः सही करून साक्षांकीत करावेत.

सोबत १) पॅन कार्ड झेरॉक्स

२) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र

३) संस्था नोंदणी असलेस नोंदणी प्रमाणपत्र

४). बचतगट असलेस गटविकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र/दाखला

५). इतरांचे बाबत स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा व्यवसाय चालू असलेचा दाखला

६). बॅंक पासबुक पहिल्या पृष्ठाची खाते क्रमांक स्पष्ट दिसेल अशी झेरॉक्स प्रत

७) बैंक खाते कॅन्सल चेक

आपला / आपली विश्वासू,

(नांव,सही व शिक्का)