



महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा  
उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग.

वैयक्तीक दूरध्वनीक्र. -  
कार्यालय दूरध्वनीक्र. -

02363 275035  
02363 275035

खासकीलवाडा, मोती तलावाजवळ सावंतवाडी.  
ई-मेल -ms\_sdhsawantwadi@yahoo.co.in

आरोग्य सेवा

पत्रक्रं.उजिरुसा/भांडार/पिटी स्लाय/ 3007-08/२०२६  
दिनांक :- ०९/०४/२०२६

जाहिर नोटीस

विषय - उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी करीता साहित्य पुरवठा करण्यांकरीता  
दरपत्रके सादर करणेबाबत..

उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी या रुग्णालयाच्या विविध विभागा करीता सोबत  
जोडलेल्या यादीप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य सन २०२६-२७ या वित्तीय वर्षात खरेदी  
करावयाचे आहे. त्याकरीता सोबत जोडलेल्या वस्तूचे दरपत्रक मागविण्यांत येत आहे.

NO.	PARTICULARS	QTY	BASIC RATE	GST		TOTAL
				PERCENTAGE	AMOUNT IN RS	
1	ए ४ साईज रिम	1				
2	लीगल साईज रिम	1				
3	पांढरी लेस कॉटन बंडल (मोठी)	1				
4	पांढरी लेस कॉटन बंडल (लहान)	1				
5	खोडरबर	1				
6	डिंक बॉटल २०० मिली	1				
7	डिंक बॉटल ५०० मिली	1				
8	स्टॅपलर पिन नं १० बॉक्स (लहान)	1				
9	टॅग बंडल (लहान लाल कलर बंडल)	1				
10	लखोटे ९.५ x ४.५	1				
11	ट्रायमॅक्स पेन	1				
12	प्रोजेक्ट फाईल ए ४ साईज	1				
13	प्रोजेक्ट फाईल एफएस साईज	1				

14	पेन बॉक्स (लाल, निळे) प्रत्येकी	1				
15	खाकी सेलोटप (मोठी)	1				
16	ट्रान्सपेरेन्ट सेलोटप (मोठी)	1				
17	प्लास्टिक फुटपट्टी	1				
18	स्प्रिंग फाईल	1				
19	फलॅंग	1				
20	साधे फोलिओ (२ फलॅप)	1				
21	बंद फोलिओ (४ फलॅप)	1				
22	प्लास्टिक फोल्डर (एल शेप)	1				
23	फोल्डर फाईल	1				
24	बॉक्स फाईल (मोठी)	1				
25	दिड इंची बॉक्स फाईल	1				
26	पुठ्ठा लेस फाईल	1				
27	१ क्वायर रजिस्टर	1				
28	२ क्वायर रजिस्टर	1				
29	३ क्वायर रजिस्टर	1				
30	४ क्वायर रजिस्टर	1				
31	८ क्वायर रजिस्टर	1				
32	१० क्वायर रजिस्टर	1				
33	छापील मस्टर रजि. (हजेरीबुक)	1				
34	कॅल्क्युलेटर	1				
35	हायलायटर	1				
36	स्टॅपलर (मोठा)	1				
37	स्टॅपलर (रेग्युलर)	1				
38	पंचींग मशिन (मोठे)	1				
39	पंचींग मशिन (लहान)	1				
40	टोचा	1				
41	रोलींग ब्लॉक बोर्ड	1				
42	खड्डु (पांढरे)	1				

43	कात्री (लहान)	1				
44	कात्री (मोठी)	1				
45	स्केचपेन सेट (लहान)	1				
46	मार्कर (जाड नीब)	1				
47	मार्कर (बारीक नीब)	1				
48	प्लास्टीक खाकी कव्हर शीट	1				
49	टाचणी बॉक्स	1				
50	रजि. बायंडिंग	1				
51	स्पायरल बायंडिंग	1				
52	बॅनर्स २x३	1				
53	बॅनर्स २x१	1				
54	बॅनर्स २x४	1				
55	बॅनर्स ३x४	1				
56	बॅनर्स ४x४	1				
57	बॅनर्स ४x५	1				
58	बॅनर्स ६x४	1				
59	एल ई डी बोर्ड ६x३	1				
60	एल ई डी बोर्ड ८x३	1				

तरी मान्यता प्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीस अधीन राहुन सिलबंद लिफाफ्यामध्ये (लकोटयामध्ये) दरपत्रक दि.२०/०४/२०२६ रोजी सायं ०५.०० वा. पर्यंत या कार्यालयास सादर करावेत. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. सदर दरपत्रके हि दि.२१/०४/२०२६ रोजी सकाळी १२.०० वा. उघडण्यांत येतील याची नोंद घ्यावी.

अटी व शर्ती :-

१) दरपत्रके हे सर्व करांसहित सादर करावेत.

- २) दरपत्रक "Medical Superintendent, Sub District Hospital Sawantwadi " यांचे नावे सादर करावेत. लिफाफयावर (लकोटयावर) "Quotation for Stationary supply 2026-27 " असा उल्लेख करावा.
- ३) पुरवठादाराने संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र/शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र, GST नोंदणी प्रमाणपत्र आणि पॅन कार्ड यांच्या साक्षांकित प्रती दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) इच्छुक पुरवठा धारकाने सोबत सादर केलेल्या नमुन्यातील स्वघोषणापत्र संबंधित पुरवठाधारकाचे लेटरहेडवर लिहून सादर करावे.
- ५) पुरवठा वस्तूचा दर्जा चांगला असावा.
- ६) Stationry मागणी या कार्यालयातुन दुरध्वनीद्वारे सांगितल्यानंतर देण्याची कार्यवाही करणेची आहे.
- ७) पुरवठादाराने मागणीप्रमाणे सर्व वस्तु कार्यालयामध्ये जागेवर (संबंधित कार्यालयात) पुरविणेच्या आहेत.
- ८) दरपत्रकातील दर हमाली, वाहनावळ, इत्यादी सर्व करांसहीत असावेत व वस्तुच्या एम.आर.पी. पेक्षा जास्त नसावेत.
- ९) या कार्यालयामध्ये अनुदान उपलब्धते नुसार देयक रक्कम मंजुर दराप्रमाणे CMP/NEFT/PFMS द्वारे अदा करणेत येईल.
- १०) GST दरामध्ये वाढ झाल्यास दरामध्ये वाढ करण्याबाबतचा निर्णय या कार्यालयाकडे राहिल.
- ११) पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. दरपत्रक मंजुर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पुर्व सुचनेशिवाय दरकरार रद्द करण्यात येईल आणि मंजुर पुरवठाधारकाचे नाव काळया यादीत घालनेची कारवाई केली जाईल.
- १२) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रके नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रके रद्द करणेचा वैदयकीय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी यांचा राहिल.
- १३) स्थानिक पुरवठादारांचा प्राधान्याने विचार केला जाईल.

प्रसिध्दी ठिकाण- १.उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी नोटीस बोर्ड

२.महा आरोग्य वेबसाईट.

वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग-१  
उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी  
जिल्हा सिंधुदुर्ग

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात जाहिरनामा तयार करावा

### स्वघोषणापत्र

- १) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझे व्यवसाय काळ्या यादीतील नाही. मी किंवा माझे व्यवसायातील नोकर वर्ग यांचा उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी किंवा त्यांचेशी संबंधित आरोग्य संस्था या मध्ये कोणतेही नाते व हितसंबंध नाहीत.
- २) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे / आमचे व्यवसायाचे जीएसटी- वस्तु व सेवाकर याची नोंदणी झालेली असून वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु २०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.
- ३) मी/ आम्ही असे जाहिर करता की, माझे/ आमचे व्यवसायाचे वार्षिक आर्थिक उलाढाल रु. २०.०० लक्ष पेक्षा कमी असलेने जीएसटी - वस्तु व सेवाकर या बाबतची नोंदणी केलेली नाही.

(२) व (३) पैकी जे आवश्यक आहे हे ठेऊन इतर खोडावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

नाव व सही, रबरीशिवका