



महाराष्ट्र शासन - सार्वजनिक आरोग्य विभाग  
राज्य आरोग्य माहिती व जीवनविषयक आकडेवारी  
कार्यालय

उरो रुग्णालय परिसर, औंध पुणे - ४११ ००२७



उपसंचालक आरोग्य सेवा)आमाजीआ(  
तथा उपमुख्य निबंधक जन्म व मृत्यू  
महाराष्ट्र राज्य पुणे -१

संकेतस्थळ : arogya.maharashtra.gov.in  
कार्यालय : ०२० -२६०५९५३०  
नानोप विभाग : ०२० - २६०५८२९२  
विवाह नोंदणी: ०२० - २६०५८६१०  
इ-मेल : dydhs.sbhivs@gmail.com

आरोग्य सेवा

जा.क्र.आमाजीआ/कक्ष८५ड/भांडार/ वार्षिक दर करार १३४४/२६ दि १०/०३/२०२६

विषय :- कार्यालयातील संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, संगणकाचे, प्रिंटरचे व स्कॅनरचे सुट्टे भाग तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलींग दुरस्ती देखभाल वार्षिक दर करार करणेबाबत

संदर्भ : १) शासन शासन निर्णय, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्रमांक भांखस-२०१४/प्रक्र८२/भा ३/उद्योग-४/दि १ डिसेंबर २०१६

आपणास कळविण्यात येते कि, उपरोक्त विषयानुसार मा उपसंचालक आरोग्य सेवा (आ.मा.जी.आ) औंध, उरो रुग्णालय आवार- २७ पुणे या कार्यालयातील संगणकाचे कार्यालयातील संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, संगणकाचे, प्रिंटरचे व स्कॅनरचे सुट्टे भाग तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलींग दुरस्ती देखभाल वार्षिक दर करार करणे आवश्यक आहे

तरी कार्यालयाचे आवश्यकता लक्षात घेता खालील तक्त्यानुसार सुट्टे भाग तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलींग याच्या दर वर्षभरासाठी निश्चित करण्यात यावै त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे

अ.क्र	तपशिल	संख्या
1	Computer	30
2	Printer (HP, Epson, Canon, Samsung)	30
3	Scanner (Canon, HP)	2
4	SERVER	1
5	LAPTOP	6
6	INTERNET LAN system	1

अ.क्र.	संगणक करिता साधनसामग्रीचा तपशिल	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग
१	New Key board	
२	New Mouse	
३	New SMPS Power Supply	
४	New Motherboard	

५	Motherboard I.C. Capacitor	
६	Motherboard Chipset Display	
७	Motherboard Condensor	
८	CMOS Battery	
९	Monitor New 19	
१०	Monitor Power Supply	
११	Monitor Control Panel	
१२	Monitor Picture Tube	
१३	Monitor screen Display	
१४	Anti Virus 1 year for 1 computer	
१५	Anti Virus 1 year for 1 computer	
१६	RAM 2GB DDR-II	
१७	RAM 2GB DDR-III	
१८	RAM 4GB DDR-III	
१९	DVD-RW	
२०	RJ 45 connector	
२१	Wireless Keyboard mouse	
२२	Cat 6 Cable	
२३	D-Link internet Switch 5 port	
२४	D-Link Internet Switch 8 port	
२५	IO Socket	
२६	Spike Guard 1.5 mtr	
२७	Spike Guard 3 mtr	
२८	Spike Guard 5 mtr	
२९	New Internal Hard disk 500GB	
३०	New Internal Hard disk 1 TB	
३१	External Hard Disk 500GB	
३२	External Hard Disk 1 TB	
३३	External Hard Disk 2 TB	
३४	Pen Drive 16 GB	
३५	Pen Drive 32 GB	
३६	Pen Drive 64 GB	
३७	SSD 256 GB	
३८	SSD 512 GB	
३९	Ram 4 GB DDR-IV	

४०	D-Link Internet Switch 16 port	
४१	D-Link Internet Switch 24 port	
४२	UPS 600 VA for Computer	
४३	Mouse pad	
४४	D-Link Internet LAN Patch cord 1.5 Mtr.	
४५	D-Link Internet LAN Patch cord 3 Mtr.	
४६	D-Link Internet LAN Patch cord 5 Mtr.	
४७	SSD 1TB	
अ.क्र.	संगणक प्रिंटर करिता साधनसामग्रीचा तपशिल	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग
१	HP 88A New Toner	
२	HP 37A New Toner	
३	Hp printer Teflon sleeve	
४	Hp Printer Pressure Roller	
५	Hp Printer paper pick up Roller	
६	Hp printer power supply	
७	Canon printer Teflon sleeve	
८	Canon Printer Pressure Roller	
९	Conon Printer paper pick up Roller	
१०	Canon printer power supply	
११	Canon 925 New tonner	
१२	Hp 36A New tonner	
१३	Hp 35A New Toner	
१४	Hp 32A New Drum kit	
१५	Hp 78A New Toner	
१६	Canon 326 New Toner	
१७	Canon 337 New Toner	
१८	All Type Toner Reffiling	
१९	All Type Toner Drum	
२०	All Type Toner Magnet	
२१	All Type Toner Blade	
२२	All Type Toner PCR	
२३	Printer USB Cable	
२४	CPU fan	
२५	Computer, Printer Power Cable	
२६	VGA Cable	

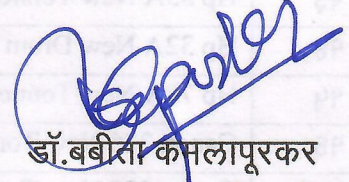
२७	HDMI Cable	
२८	EPSON CARTAGE BK774	
२९	4IN1 4XUSB-C3 USB HUB	

वरील करार करिता आपले दरपत्रक सिलबंद पाकिटातून या कार्यालयास संकेत स्थळावर प्रसिध्द झाल्यापासून सात दिवसात (सुट्टीचे दिवस वगळून) सायंकाळी ०५ वाजेपर्यंत अटी व शर्तीचे अधीन राहून सादर करावे .त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही .दरपत्रकामध्ये व सिल बंद पाकिटावर या पत्राच्या क्रमांकाचा उल्लेख असावा.

तसेच आपण सादर केलेले दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे तथा सदरची संपूर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचे, पुरवठा आदेश निर्गमित करण्याचे, पुरवठा आदेशातील नग संख्या निश्चित करण्याचे अधिकार उपसंचालक आरोग्य सेवा,(आ.मा जी.आ) औध,उरो रुग्णालय आवार पुणे -२७ यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

अटी व शर्ती :-

- १) दरपत्रकावर व दरपत्रकाच्या पाकिटावर " संगणकाचे सुट्टे भाग तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलींग दुरुस्ती वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करार" असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- २) दरपत्रके पुरवठादाराच्या लेटर हेडवरच सादर करावे तसेच जी एस टी क्रमांक व पॅन नंबरयांचा उल्लेख असावा
- ३) दरपत्रकात नमूद केलेले दर किंवा रक्कम सर्व करा सहित दर्शविणे आवश्यक आहे.
- ४) अनुभव कमीत कमी एक वर्ष असणे आवश्यक आहे. अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडावे .
- ५) दरपत्रका सोबत पॅन कार्ड व जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राच्या स्वसाक्षात्कीत छायांकीत प्रती सादर केले असेल तरच दरपत्रक वैध मानण्यात येईल.जीएसटीचे प्रोव्हीजनल नोंदणी प्रमाणपत्र जोडलेले दरपत्रक अवैध समजण्यात येईल.
- ६) ई-मेल मार्गाने सादर केलेल्या दरपत्रक स्वीकार केला जाणार नाही.
- ७) संगणकाचे सुट्टे भाग तसेच कार्टेज/टोनर रिफीलींग दुरुस्ती देखभाल कार्यालयामध्ये करण्यात यावी सदरील साहित्य कार्यालयाचे बाहेर नेण्यास परवानगी राहणार नाही.
- ८) पुरवठादार स्थानिक असावा.
- ९) ज्या पुरवठादाराचे जास्त अॅटम एल-१ येतील त्याच पुरवठादारास इतर एल-१ अॅटम प्रमाणे असे एकाच पुरवठादारास दुरुस्ती देखभाल आदेश दिले जातील. याबाबत इतर पुरवठादार यांना विचारणा करण्यात येणार नाही.



डॉ.बबीता कमलापूरकर  
उपसंचालक आरोग्य सेवा

०१९  
१६/०९/२०१९  
(आमाजीआ) पुणे-०१