महाराष्ट्र शासन आरोग्य सेवा

उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग.

वैयक्तीक दूरध्वनी क्र. - कार्यालय दूरध्वनी क्र. - कार्यालय फॅक्स क्र.-	 02363 275035 02363 275035	खासकील बाडा, मोतीतलावा जवळ सावंतवाडी. ई-मेल -ms_sdhsawantwadi@yahoo.co.in

आरोग्य सेवा	पत्र क्रं.उजिरुसा/कं.सेवा/स्वच्छता सेवा/ 1212 /२६ दिनांक :- 9/03 /२०२६

जाहीर सुचना सफाईगार

वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी हे खालील नमुद केलेल्या कामासाठी सिलबंद लखोट्यातून विहीत केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दरपत्रक मागवित आहेत.

स्वच्छता सेवेसाठी किमान मासिक वेतन रक्कम हे सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रशामा-१२२२/प्र.क्र.१/आरोग्य - ७ दिनांक १८ सप्टेंबर २०२३ च्या अधीन राहील.

१	कामाचे स्वरुप	उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी येथील रुग्णालयीन व आवारातील स्वच्छता करणे.
२	दरपत्रक भरणेसाठी पात्रता	१) सर्व संस्था/कंत्राटदार हे नोंदणी असलेले आवश्यक आहेत. स्थानिक कंत्राटदारांना प्राधान्य देण्यात येईल. २) सुशिक्षीत बेरोजगारांची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था/तत्सन प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३) कार्यरत मजुर सहकारी संस्था ४) शासकीय, निमशासकीय कार्यालयास आऊट सोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले किमान ०५ वर्षाचा अनुभव असावा. ५) किमान वेतन नुसार दरपत्रक देणे आवश्यक ६) किमान वेतन नुसार १५०००×१३ ७) सफाईगार कर्मचारी पुरविणे. ८) ०६ महिन्याचे प्रोपेशनल टॅक्स चलन जोडण्यांत यावीत. ९) किमान ५० लाखांची बॅक ट्राञ्झिक्शन असलेली बॅक स्टेटमेंट असणे आवश्यक आहे. १०) पॅन कार्ड ११) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र चालू स्थितीत. १२) उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र
३	अंदाजे रक्कम	चार महिन्याकरीता ८,७५,०००/- (र.रु. आठ लाख पंच्याहत्तर हजार मात्र)
४	कामाचा कालावधी	०१.०४.२०२६ ते ३१.०७.२०२६ (चार महिने) पर्यंत किंवा राज्यस्तरावरुन किंवा जिल्हास्तरावरुन ई निविदा कार्यवाही होईपर्यंत जे अगोदर घडेल तो पर्यंत

५	छरपत्रकासोबत आवश्यक कागदपत्र	१) सर्व संस्था/कंत्राटदार हे नोंदणी असलेले आवश्यक आहेत (जिल्ह्यातील कंत्राटदारांना प्राधान्य देण्यात येईल.) २) सुशिक्षीत बेरोजगारांची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था/ तत्सम प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३) कार्यरत मंजूर सहकारी संस्था ४) शासकिय, निमशासकीय कार्यालयास आऊट सोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले किमान ०५ वर्षाचा अनुभव आसावा. ५) किमान वेतन नुसार दरपत्रक देणे आवश्यक. ६) ०६ महिन्याचे प्रोप्रशनल टॅक्स चलन जोडण्यांत यावीत. ७) किमान ५० लाखांची बॅक ट्रान्झिक्शन असलेली बॅक स्टेटमेंट असणे आवश्यक आहे. ८) सर्वासाठी पॅन कार्ड आवश्यक (संस्थेचे नावे किंवा संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष) ९) राष्टीयकृत अथवा शेड्युल बॅकेचे खाते १०) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र चालू स्थितीत.
६	दरपत्रक सादर करणेचे ठिकाण व दरपत्रक उघडणेचे ठिकाण	वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी मु. पो. उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी जि. सिंधुदुर्ग दु. ०२३६३-२७५०३५
७	दरपत्रक सादर करणेचे अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक २३/०३/२०२६ सायं ०४.०० पर्यंत
८	दरपत्रक उघडणेचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक २३/०३/२०२६ सकाळी ०५:३० वाजता दरपत्रक उघडणारे व्यक्ती, संस्था यांनी सदर वेळी उपस्थित राहावे. ते उपस्थित न राहिल्यास ३ सदस्यांचा समितीसमोर उघडण्यांत येतील.
९	दरपत्रकाचे अधिकारी	वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी

वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१
उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी
जिल्हा सिंधुदुर्ग

कामाचे नाव - वेद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी येथील सर्व मोकळी जागा व कार्यालय सर्व इमारतील परिसर, संडास बाथरुम यांची सर्व स्वच्छता करणे.

१) कामाची माहिती -

१	मोकळे क्षेत्र.	उपजिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी मुख्य इमारती जवळील सर्व रस्ते, रुग्णालयीन सर्व परिसर रस्ते, रुग्णालय इमारतीजवळील पार्कीग, व्हरांडा, इमारत नसलेली मोकळी जागा, संडास बाथरुम.
२	दैनंदिनी कामाचे स्वरुप व व्याप्ती	१)दररोज रुग्णालय आवारातील सर्व इमारती जवळील जागेतील कचरा उचलणे·गटारे रस्ते, पेव्हर ब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुनी, वापरुन कचरा, धूळ काढणे, स्वच्छता करणे, संडास/बाथरुम. वेळ - सकाळी. ७.३० ते सकाळी ११.३० दुपारी - ३.३० ते सायं ७.३०.
३	आठवड्यातील १ दिवस कामकाजाचे स्वरुप व व्याप्ती	२)दर सोमवार/शनिवार रुग्णालया आवारातील पुर्व, पश्चिम, उत्तर व दक्षिण चारही दिशांकडील रुग्णालय आवारातील सर्व खुरटीझाडे, झुडपे, रान, गवत, पडलेली झाडे उचलणे व त्याची विहीत पध्दतीने विल्हेवाट लावणे.
४	आवश्यक मनुष्यबळ व साहित्य	१२ सफाईगार १)कामगारांना हातमौजे, बुट, टोपी, संरक्षक गणवेश. २)गणवेश.
५	रुग्णालयाकडुन देणेत येणारी साहित्य व वस्तु	निरंक

वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१
उपजिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी,
जिल्हा सिंधुदुर्ग

कामाच्या अटी आणि शर्ती-

१)दैनंदिनी स्वच्छता ही दररोज दिलेल्या वेळेत करावी लागेल.

२) हे रुग्णालय १०० खाटांचे असल्याने मोकळे क्षेत्र व कामाचे गरजेनुसार कंत्राटदाराने कामगार ठेवणचे आहेत.

३) दैनंदीनी बाहय क्षेत्राच्या स्वच्छता सेवेचे संनियंत्रण नियुक्त समितीकडुन होईल. सदर समिती आपल्या दैनंदिनी अहवाल नोंदवतील व महिन्याच्या शेवटचे तारखेस कार्यालयास सादर करतील.

४) स्वच्छता सेवा असामाधानकारक असलेस एकूण देयकातील ०:५ टक्के एवढी रक्कम दंडनीय रक्कम म्हणून वसूल केली जाईल.

५) संस्थेने / कंत्राटदाराने कामाचे देयक दर महिन्याचे शेवटचे तारखेस मुळ प्रतीत सादर करावे. महिन्याचे सर्व दिवस स्वच्छता कामाचे दिवस असतील.

६) काम सुरु करणेपुर्वी स्वच्छता करावयाच्या परिसराचे/ जागेचे रंगीत फोटो कार्यालय/ मुख्य अधिपरीचारीका यांच्याकडून माहिती घेऊन व त्यांचे उपस्थितीत काढावेत. सदर फोटोची प्रत या कांर्यालयास सादर करावी.

७) स्वच्छता सेवा करतांना कचरा, गवत, पाने यांना आग लावतांना ती जागा विजतंत्री यांना दाखवावी जणेकरुन विद्युत वाहीनीचे नुकसान होणार नाही असे घडलेस त्याची वसुली कंत्राटदराकडुन केली जाईल.

८) नियुक्त केलेले कामगारांना त्याचे रोजंदारी/श्रमिक वेतन देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची आहे. या बाबत कोणताही कामगार खालील सही करणार यांचेकडे तक्रार, गा-हाणे घेऊन येणार नाही. याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

९) दरपत्रकातील दर स्विकृती - प्रज्ञत दरपत्रकामध्ये पात्र संस्था / कंत्राटदार यांचे निम्नतम दर

११) कार्यआदेश - दरपत्रक स्विकृतीनंतर ७ दिवसाचे आत करारपत्र पुर्ण करुन द्यावे.

१२) करारपत्र - रु. १००/- न्यायिक बंधनपत्रावर कार्यआदेश्ना दिलेनंतर तयार करुन देणे.

१३) कामाचे देयकाची अदायगी-अनुदान उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येईल नोंद असावी.

१४) देयातील वजावट- शासकीय नियमानुसार प्राप्तीकर, जीएसटी टीडीएस देयकातुन वजाती करणेत येईल.

१५) सफाईगार कर्मचारी यांची दैनंदीन हजेरी संबंधीत परीसेविका/ अधिसेविका घेतील.

१६) कामाचा कालावधी - ०१ जुलै २०२४ ते ३१ ऑक्टोबर २०२४ (४ महिने) किंवा राज्यस्तरीय/जिल्हास्तरीय निविदा निश्चित होऊन कंत्राटदार नियुक्त होईपर्यंत या पैकी जे अगोदर घडेल तो पर्यंत

१७) दरपत्रकाचे सर्व अधिकार - जिल्हा शल्यचिकित्सक, सिंधुदुर्ग/वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी.

दरपत्रक सादर करणेचा नमुना

संस्थेचे / कंत्राटदाराचे लेटरपॅडवर

दिनांक -

प्रति,

मा. वैद्यकीय अधिक्षक,

उप जिल्हा रुग्णालय सावंतवाडी

विषय :- उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी येथील रुग्णालय, येथील परिसर स्वच्छता दरपत्रक सादर करणे बाबत.....

संदर्भ :- दिनांक / / २०२६ रोजी प्रसिध्द झालेली दरपत्रक सुचना क्रमांक उजिसिं/अवैसे/रुस्वसे/ /२०२६

दिनांक / /२०२६

महोदय,

संदर्भिय दरपत्र सुचना, कामाचे अटी व शर्ती आणि प्रत्यक्षक कामाची पहाणी करुन आम्ही / मी खालील प्रमाणे दरपत्रक सादर करीत आहे.

१	सेवेचा तपशिल	दर प्रती महिना (सर्व करांसहीत)	संस्थेचे नाव

सोबत :- दरपत्रक पात्रतेचे सर्व स्वतः सांक्षांकित केलेले कागदपत्र.

नाव, सही शिक्का.

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात जाहिरनाम तायार करावा.

स्वघोषणापत्र

१) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहित अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहित. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळ्या यादीतील नाही. मी किंवा त्यांचे अधिपत्या खालील संस्था या मध्ये कोणतेही नात व हितसंबंध नाहित.

२) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे/ आमचे व्यवसायाचे जीएसटी वस्तु व सेवाकर यांची नोंदणी झालेली असून वार्षिक आर्थिक उलाढाले रु. २०.०० लाख पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(१) व (२) पैकी जे आवश्यक आहे ते ठेवुन इतर खोडावे

स्थळ :-

दिनांक :-

नाव सहि शिक्का

स्वघोषणापत्र

३) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहित अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहित. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळ्या यादीतील नाही. मी किंवा त्यांचे अधिपत्या खालील संस्था या मध्ये कोणतेही नात व हितसंबंध नाहित.

४) मी/ आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे/ आमचे व्यवसायाचे जीएसटी वस्तु व सेवाकर यांची नोंदणी झालेली असून वार्षिक आर्थिक उलाढाले रु. २०.०० लाख पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.

नाव सहि शिक्का