उपजिल्हा रुग्णालय कळंबणी ता.खेड जि.रत्नागिरी

वैद्यकिय अधिक्षक कार्यालय
दूरध्वनी क्र. -०२३५६-२६४५१०
कार्यालय फॅक्स क्र.-

उपजिल्हा रुग्णालय कळंबणी ता.खेड जि.रत्नागिरी
पिन कोड-४१५६२१
Email :pokalambani@gmail.com

आरोग्य सेवा

जा.क्र.उजिरुक/आस्था/ई-निविदा/दरपत्रके/ २१२४ /२०२६
दिनांक :- १३/०२/२०२६

निविदा सुचना

याद्वारे कळविणेत येते की, उपजिल्हा रुग्णालय कळंबणी ता. खेड, जि. रत्नागिरी या आरोग्य संस्थेतील नवजात शिशु स्थिरीकरण युनिट करिता खालील साहित्याची आवश्यकता आहे. त्याकरिता, पुरवठा करण्यासाठी नोंदणीकृत संस्थेमार्फत दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तपशिल

No.	Item Name	Qty.
1	Digital Baby Weighing Scale	1
2	Pediatric Stethoscope	1
3	Digital Thermometer	1
4	Glucometer	1
5	Glucometer Strips (50 Nos)	1
6	KMC Chair	1

तरी वरीलप्रमाणे आपण साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक असाल तर आपले बाजार भावाचे **(सर्व करासहित)** दरपत्रक या कार्यालयाकडे दिनांक २१/०२/२०२६ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत पोहोचेल या बेताने पाठवावे.

लिफाफा १ (तांत्रिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

१) शॉप ॲक्ट लायसन्स छायांकित प्रत
२) व्यवसायाच्या व्याप्तीनुसार जीएसटी प्रमाणपत्र छायांकित प्रत. जीएसटी प्रमाणपत्र लागू नसल्यास तसे प्रमाणित केलेले मूळ प्रमाणपत्र आवश्यक .
३) पॅन कार्ड छायांकित प्रत.

लिफाफा २ (आर्थिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

लिफाफा दोन मध्ये सिलबंद दरपत्रक सादर करावे.

सदरचे तांत्रिक व आर्थिक लखोटा स्वतंत्र लखोटयामध्ये सिलबंद करुन मा. वैदयकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय कळंबणी ता. खेड, जि. रत्नागिरी यांचे नावे कार्यालयीन वेळेत हे दरपत्रक प्रसिध्द झाले पासून अंतिम तारखेपर्यंत कार्यालयात पोहोच होतील असे पाठविण्यात यावेत.

प्राप्त दरपत्रके हि दिनांक २३/०२/२०२६ रोजी सकाळी १०.०० वाजता मा. वैदयकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय कळंबणी ता. खेड, जि. रत्नागिरी यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. अटी व शर्ती तसेच दरपत्रके मंजुर वा नामंजुर करणेचा अधिकार मा. वैदयकिय अधिक्षक यांनी आपल्याकडे राखून ठेवणेत आला आहे.

<u>अटी व शर्ती -</u>

१) साहित्य चांगल्या प्रतिचे असावे. पुरवठा योग्य प्रतीचा प्राप्त झालेबाबत खात्री केल्यानंतर देयक अदा करणेत येईल.
२) यादीमधील बाबी या कार्यालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे खरेदी केल्या जातील.
३) साहित्य नामांकित कंपनीचे असावे व साहित्याची हमी (गॅरंटी) आवश्यक.
४) दरपत्रक मागणी केली म्हणजे साहित्य खरेदी करणे हे कार्यालयास बंधनकारक नाही.
५) दरपत्रक मंजुर झाल्यास आपणांस कळविण्यात येईल.
६) या दरामध्ये वाहतूक खर्च, हमाली, उतराई इ. खर्चाचाही समावेश असावा. तसेच सदरचे दर हे दरपत्रक मंजूरी आदेशापासून पुढील ६ महिन्यासाठी लागू राहतील व या विभागाच्या मागणीप्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
७) दरपत्रक लिफाफा मध्ये सिलबंद करुन **दरपत्रक** असे नमुद करुन डाव्या बाजूस पुरवठादार कंपनीचे नांव व पत्ता व विषय (कोणत्या बाबतचे दरपत्रक करण्यातआले आहे त्याबाबत) नमुद करावा.
८) दरपत्रकासोबत जोडण्यात येणारी सर्व कागदपत्रे साक्षांकित करून सादर करावीततसेच आवश्य .कता असल्यास मूळ कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहे .

सदरची दरपत्रके ज्यांच्या नावे मंजुर केले जाईल त्यांना मंजुर दराप्रमाणे पुरवठयाचे आदेश देण्यात येतील.

वैद्यकीय अधिक्षक,
Medical Superintendent Cl...
Sub District Hospital Kalamban
Tal -Khed. Dist - Ratnagiri