



महाराष्ट्र शासन

प्रादेशिक मनोरुग्णालय, येरवडा, पुणे-६.

अधिक्षक (वे) ०२०-२६६९६८९०
प्रशासकीय अधिकारी-२६६९६८०४
बाह्यरुग्ण विभाग - २६६८१५४३
पर्यवेक्षक (मेनगेट)- २६६९३२७५

Email- supdtrmpune06@gmail.com

2183-86

जा.क्र. पामरुपुणे/रुग्ण विभाग/MJPJAY/ A /२०२६
दिनांक :- १०/०२/२०२६

प्रति,

नोटीसबोर्ड/वेबसाईट नोटीस

विषय:- प्रादेशिक मनोरुग्णालयात महात्मा ज्योतिराव फुले योजने अंतर्गत वाहय रुग्ण विभाग व कार्यालयासाठी संगणक खरेदीसाठी दरपत्रक मिळणेबाबत . . .

- संदर्भ:-१. महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/ विनियम, भाग- दिनांक १७ एप्रिल २०१५
२. महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.मुफयो-२०१८/प्र.क्र.२५७/ आरोग्य-६ दिनांक ११ जानेवारी २०१९
३. महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग शा.नि.क्र.समिती-२०२५/E-९६४०७८/MJPAY & AB-PMJY.दि. १४/१०/२०२५
४. वाहय रुग्ण कक्षातील विभागातील MJPJAY विभागाचा दि.०९/०२/२०२६ रोजीचा अर्ज .
५. MJPJAY अंतर्गत रुग्ण विभागाची दि.०९/०२/२०२६ रोजीची कार्यालयीन टिप्पणी .

उपरोक्त संदर्भित विषयानुसार महात्मा ज्योतिराव जनआरोग्य योजने अंतर्गत संदर्भ क्र.१, २ व ३ च्या शासन निर्णयान्वये प्रादेशिक मनोरुग्णालयात महात्मा ज्योतिराव फुले योजने अंतर्गत वाहय रुग्णविभागातील MJPJAY संबंधी कामकाजासाठी प्राप्त मागणी नुसार संदर्भ क्र.५ च्या मान्य टिप्पणी नुसार खाली नमुद केले प्रमाणे संगणक खरेदीसाठी दरपत्रक मागविण्यात येत आहे .

अ.क्र.	वाव	संख्या
१	AIO 13th Gen Core™ i3-1315U 24" FHD IPS (8GB RAM/512GB SSD/Windows11/Office 24/3Wx2 Speakers/Wireless EOS Keyboard & Mouse, Cloud), F0HN00PGIN All-in-One Desktop नमुद केलेल्या तपशिला नुसार नमांकीत कंपनीचे संगणक .	०३ नग

उक्त नमुद केले प्रमाणे कार्यालयीन नोटीसच्या दिनांका पासून ते दि.१७/०२/२०२६ पर्यंत सात दिवसात संगणक खरेदीचे दरपत्रक कार्यालयास सादर करावे . प्राप्त झालेले दरपत्रक दि. १८/०२/२०२६ रोजी उघडण्यात येईल . तरी संगणक खरेदीसाठी दरपत्रक इच्छुकांकडून मागविण्यात येत आहेत . इच्छुकांनी आपले संस्थेचे दरपत्रक वरील नमुद दिनांका पर्यंत हस्ते/टपालाने या कार्यालयास सादर करावी . कालावधी समाप्त झाले नंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जणार नाही याची नोंद घ्यावी .

अटी व शर्ती

१. वरील प्रमाणे संगणक खरेदीसाठीचे दर सर्व प्रकारचे करासहित समाविष्ट असावेत .
२. दरपत्रक मा .अधिक्षक, प्रादेशिक मनोरूग्णालय, येरवडा पुणे यांचे नावे सिलवंद पाकीटात स्वहस्ते अथवा पोष्टाने पाठविण्यात यावीत, तसेच पाकीटावर "MJPJAY संगणक कोटेशन" असे स्पष्ट लिहावे .
३. दरपत्रका सोबत जीएसटी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट व पॅन कार्डची छायांकीत प्रत सादर करावी .
४. अटी शर्तीसह सादर न करण्यात आलेल्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येणार नाही .
५. दरपत्रकात संगणकाचा प्रकार व दर्जा याची हमी/जवाबदारी याबाबतची माहिती व प्रमाणपत्र दरपत्रकात नमुद करून कार्यालयास अवगत करणे बंधनकारक असेल याची नोंद घ्यावी .
६. एक अथवा सर्व दरपत्रके कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्याचे करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुख यांनी राखून ठेवले आहेत .
७. दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्या मध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास,ही दरपत्रके (नोटीस) प्रक्रिया स्विकारणे अथवा रद्द करणे इ .संपुर्ण अधिकार हे कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत . याची नोंद घ्यावी .



(डॉ .श्रीनिवास कोलेडे)

अधिक्षक

प्रादेशिक मनोरूग्णालय, येरवडा, पुणे .

प्रत कार्यावाहीस्तव सादर

- ४ . मा . जिल्हाधिकारी कार्यालय (निविदा) नोटीस बोर्ड, मुख्य इमारत, पुणे .
- ५ . मा .सहासंचालक (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा, आयुक्तालय, मुंबई .
- ६ . मा . उपसंचालक कार्यालय, (निविदा) नोटीस बोर्ड, पुणे मंडळ पुणे,नविन प्रशासकीय इमारत, पुणे .