

# प्राथमिक आरोग्य केंद्र लोटे

पत्ता:-प्रा.आ.केंद्र लोटे

ता:-खेड जि:-रत्नागिरी

फोन नं:-०२३५६.२७२८५३

ईमेल:-lote.khed.rtn@gmail.com



जा.क्र/प्रा.आ.केंद्र/आस्था/ ०३ /२०२६

प्राथमिक आरोग्य केंद्र लोटे,ता.खेड

दिनांक:- ०५/०२/२०२६

## निविदा सुचना

याद्वारे कळविणेत येते की, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, लोटे ता. खेड, जि. रत्नागिरी या कार्यालयास खालील साहित्याची आवश्यकता आहे. त्याकरिता, पुरवठा करण्यासाठी नोंदणीकृत संस्थेमार्फत दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

## तपशिल

No.	Item	Qty.	Specification
1	Office Table	2	Brand-Deck Up/ Dising-Computer Desk 60D*120W*78H Centimeters/ Best Material- Engineered Wood/ Size- Standard/ Nase Type Legs/ Shape — Rectangular/ Use For Product In Office
2	Cupboard (Big)	1	Brand- Godrej / Material- Carbon Steel / Size- 50.7D x 90W x 195H Centimeters
3	Rack	2	Type- Heavy Duty Pallet Rack Material — Steel / No. of Shelves — 6 / Size — Length 2000MM * Width 600MM * Height 2000MM

तरी वरीलप्रमाणे आपण साहित्य पुरविण्यासाठी इच्छुक असाल तर आपले बाजार भावाचे (सर्व करासहित) दरपत्रक या कार्यालयाकडे दिनांक १३/०२/२०२६ रोजी सायं. ४.०० वाजेपर्यंत पोहोचेल या बेताने पाठवावे.

लिफाफा १ (तांत्रिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

१) शॉप अॅक्ट लायसन्स छायांकित प्रत.

(कृ.मा.प.)

(पुढे चालू),

- २) मागील तीन वर्षांचे इन्कम टॅक्स रिटर्न छायांकित प्रत ( सन २०२२-२३, २०२३-२४, २०२४-२५).
- ३) जीएसटी प्रमाणपत्र छायांकित प्रत.
- ४) पॅन कार्ड छायांकित प्रत.

लिफाफा २ (आर्थिक) मध्ये पुढील कागदपत्र असणे आवश्यक आहे -

लिफाफा दोन मध्ये सिलबंद दरपत्रक सादर करावे.

सदरचे तांत्रिक व आर्थिक लखोटा स्वतंत्र लखोट्यामध्ये सिलबंद करून वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, लोटे ता. खेड, जि. रत्नागिरी यांचे नावे कार्यालयीन वेळेत हे दरपत्रक प्रसिध्द झाले पासून अंतिम तारखेपर्यंत कार्यालयात पोहोच होतील असे पाठविण्यात यावेत.

प्राप्त दरपत्रके हि दिनांक १३/०२/२०२६ रोजी सायं. ४.३० वाजता मा. वैद्यकिय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र, लोटे ता. खेड, जि. रत्नागिरी यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. अटी व शर्ती तसेच दरपत्रके मंजूर वा नामंजूर करणेचा अधिकार वैद्यकिय अधिकारी यांनी आपल्याकडे राखून ठेवणेत आला आहे.

अटी व शर्ती =

- १) साहित्य चांगल्या प्रतिचे असावे. पुरवठा योग्य प्रतीचा प्राप्त झालेबाबत खात्री केल्यानंतर देयक अदा करणेत येईल.
- २) साहित्याची हमी (गैरिटी) आवश्यक.
- ३) दरपत्रक मागणी केली म्हणजे साहित्य खरेदी करणे हे कार्यालयास बंधनकारक नाही.
- ४) दरपत्रक मंजूर झाल्यास आपणांस कळविण्यात येईल.
- ५) या दरामध्ये वाहतूक खर्च, हमाली, उतराई इ. खर्चाचाही समावेश असावा. तसेच सदरचे दर हे दरपत्रक मंजूरी आदेशापासून पुढील ६ महिन्यासाठी लागू राहतील व या विभागाच्या मागणीप्रमाणे पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ६) दरपत्रक लिफाफा मध्ये सिलबंद करून दरपत्रक असे नमुद करून डाव्या बाजूस पुरवठादार कंपनीचे नांव व पत्ता व विषय (कोणत्या बाबतचे दरपत्रक करण्यात आले आहे त्याबाबत) नमुद करावा.  
सदरची दरपत्रके ज्यांच्या नावे मंजूर केले जाईल त्यांना मंजूर दराप्रमाणे पुरवठ्याचे आदेश देण्यात येतील.

  
वैद्यकिय अधिकारी  
Medical Officer  
Primary Health Centre Lote  
Tal. Khed, Dist. Ratnagiri  
ता. खेड, जि. रत्नागिरी