महाराष्ट्र शासन
जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालय सामान्य रुग्णालय, वर्धा

जिल्हा शल्य चिकित्सक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस पुतळयाजवळ, सेवाग्राम रोड, वर्धा ४४२००१	फोन नं :- ०७१५२-२४३८९५ ईमेल :- cswardha@rediffmail.com
आरोग्य सेवा		दिनांक : 21/०१/२०२६

दरपत्रक सुचना

कार्यालय -जिल्हा शल्य चिकीत्सक, जिल्हा सामान्य रुग्णालय वर्धा

विषय :- आयुष्यमान भारत डिजीटल मिशन-डिजीटल हेल्थ इंन्सेटिव्ह स्किम अंतर्गत रुग्णालयीन व्यवस्थापन माहिती पध्दती (e-HMIS) संगणक प्रणाली सुरळीतपणे सुरु ठेवण्यासाठी मॉनीटर २२ इंच, प्रिंटर, लॅपटॉप साहित्य खरेदी करण्याकरीता नोंदणीकृत पुरवठा धारकाकडुन दरपत्रके मागविण्याबाबत

जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय वर्धा करीता खालील प्रमाणे आयुष्यमान भारत डिजीटल मिशन-डिजीटल हेल्थ इंन्सेटिव्ह स्किम अंतर्गत रुग्णालयीन व्यवस्थापन माहिती पध्दती (e-HMIS) संगणक प्रणाली सुरळीतपणे सुरु ठेवण्यासाठी मॉनीटर २२ इंच, प्रिंटर, लॅपटॉप साहित्य खरेदी करण्याकरीत नोंदणीकृत पुरवठा धारकाकडुन खालील प्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

दरपत्रक वेळापत्रक

अ.क्र.	विवरण	दिनांक
१)	दरपत्रक प्रसिध्दी दिनांक	23/०१/२०२६
२)	दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	28/०१/२०२६
३)	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक	28/०१/२०२६

आवश्यक साहित्याचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	साहित्याचे विवरण	संख्या	अंदाजित रक्कम रु.	एकुण रक्कम
1	**Monitor** (22 Inch, Full HD, Refresh Rate-90/120Hz)	२	१३०००/-	२६०००/-
2	**Printer** (Auto Duplex, Monochrome laser Printer, 30 PPM Print Speed wifi)	६	१४०००/-	८४०००/-
3	**Laptop** (i7, 10/11 Gen/Ryzen7, H Series processor, 16gb Ram, 512gb ssd, 3.0 GHZ)	२	६५०००/-	१३००००/-

Scanned with OKEN Scanner

वरील माहिती प्रमाणे विवरणानुसार साहित्य खरेदी करण्याकरीताचे दरपत्रके संपुर्ण करासहित सादर करणे बंधनकारक राहिल. व त्याच दरानुसार सदर दर संपुर्ण करासहित समजुन देयक अदा करण्यात येईल. तरी वरील आवश्यक साहित्याचे दरपत्रके या कार्यालयात जाहिरात प्रसिध्द होताच दिलेल्या कालावधीत सादर करणे बंधनकारक राहिल. दरपत्रक धारकांनी वरील साहित्याचे दरपत्रके सादर करतानी पात्रतेसाठी खालील प्रमाणे आवश्यक प्रमाणपत्र, दस्तावेज जोडणे व अटी व शर्तीची पुर्तता करणे अनिवार्य राहील.

१) शॉप ॲक्ट रजिस्ट्रेशन ची प्रत

२) पॅन कार्ड ची प्रत

३) उद्योग आधार ची प्रत

४) Anexure A (on Firms Letter Head)

५) GST

६) नसेल तर लागु नाही म्हणुन **GST Declaration**

उपरोक्त प्रमाणे सर्व दस्तावेज जोडणे आवश्यक राहील. तसेच पात्र असणाऱ्या ज्या पुरवठादाराचे दर कमी असतील अश्याच पुरवठा धारकास वस्तुची शहानिशा करुन या कार्यालयाच्या निर्णयानुसार सदर साहित्याचे आदेश देण्यात येईल.

अटी व शर्ती :-

१) सदरील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाप्या मध्ये सादर करण्यात यावीत. सदरील लिफाप्याव "आयष्मान भारत डिजीटल मिशन (DHIS) अंतर्गत रुग्णालयीन व्यवस्थापन माहिती पध्दती". साहित्य पुरवठा, असे ठळकपणे नमुद केलेले असावे.

२) विहित मुदतीस प्राप्त झालेलीच दरपत्रके स्वीकारण्यात येतील. मुदतीच्या बाहेर आलेले दरपत्र नाकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.

३) दरपत्रकातील नमुद दरामध्ये खोडाखोड अथवा अंक गिरवलेले नसावेत. अन्यथा सदर दरपत्रे बाद करण्यात येतील.

४) सदरील दरपत्रके मा.जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे दालनात दिनांक ३० /०१/२०२६ रोजी उघडण्यात येतील.

५) ज्या पुरवठा धारकाचे दर कमी असतील अश्या पुरवठा धारकास साहित्य पुरवठा करण्याबाबत आदेश देण्यात येतील.

६) पुरवठा धारकास शासकीय कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल तसे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.

७) साहित्याचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर ७ दिवसाच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

Scanned with OKEN Scanner

८) सहर साहित्य पुरवठा विहित कालावधीत या कार्यालयात सबंधित कार्यक्रम अधिकारी यांचेकडे पुरवठा केल्याबाबत सदर कार्यक्रम अधिकारी यांच्या तर्फे दिलेल्या साहित्य विवरणानुसार व मागणीकृत संख्येप्रमाणे असल्याबाबत चा पुरवठा धारकाच्या लेटरहेड वर प्रमाणित करुन घेणे बंधनकारक राहिल व सदर प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहील त्यानंतरच आपले देयके अदा करण्यात येईल.

९) सदर मालाचा पुरवठा करण्याचीी जवाबदारी पुरवठा धारकाची राहील या करीता कुठलाही वाहतुक भत्ता, कुरिअर, इतर भाडे या कार्यालयामार्फत अदा करण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

१०) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये त्रुटी आढळल्यास हि दरपत्रके स्वीकारणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे ई. अधिकारी मा.जिल्हा शल्य चिकीत्सक, जिल्हा सामान्य रुग्णालय वर्धा यांना राहतील.

जिल्हा शल्य चिकित्सक
जिल्हा सामान्य रुग्णालय वर्धा

Scanned with OKEN Scanner

Annexure – A (On Firm's Letterhead)

(In case of incomplete information, Quotation will be summarily rejected)

1. Name and address of the Firm :-

2. Registered Head Office Postal Address :-

3. Telephone No., FAX & E-Mail :-

4. In case of Proprietorship / Partnership firms, Names of Proprietors / Partners/ Directors with address and percentage of share :-

5. Ownership Status of the Firm :-
   (Maharashtra Govt. / Central Govt./Jt. Sector /Co - Operative /SSI /Private)

6. Whether tendering as a Manufacturer / Importer :-

7. Name of the Person & Phone No. who should be contacted by this office in case of any required communication.

8. Full Address with Email ID, Phone Numbers and Location of Original manufacturing work/Factory/

I / we hereby declare that particulars furnished above are true to the best of my /our knowledge and belief and that if any of the particulars is found to be materially incorrect / misleading, my /our tender shall be rejected and I / we are liable for penal action as per terms specified in the " term and conditions of tender".

Date:-

Full Signature of the Tenderer
with official seal and address

Scanned with OKEN Scanner