



महाराष्ट्र शासन  
उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे.



दूरध्वनि क्रं. वै (०२०- ६०५८५२५)	 स्वास्थ्य सेवा अमृत महोत्सव	उपसंचालक, आरोग्यसेवा (परिवहन), पुणे. ८ केनेडीरोड, नायडू हॉस्पिटल कंपाऊंड, पुणे ४११००१ यांचे कार्यालय. कार्यालयीन दूरध्वनि क्रं. (०२० (२६०५८५२५), (०२० (२६०५८९१२ कार्यालयीन फॅक्सक्रमांक: (०२० (२६०५८३७८ ई-मेल आयडी : <a href="mailto:ddhs.transport@gmail.com">ddhs.transport@gmail.com</a>
आरोग्य सेवा		
		जा.क्र.आसेप/ एचईएम आर (मु)/कक्ष -१२०/ शिसा.उप.दुरुस्तीसाठीचे लागणारे सुटेभाग व साहित्य खरेदी-२०२५-२६ / दरपत्रके मागणी / १९३४ / २०२६ दिनांक २०/१/२०२६

प्रति

-----  
-----  
-----

विषय :- सन २०२५-२६ साठी राज्यातील विभागीय मंडळ स्तरावरील शीतसाखळी उपकरणे (वॉक इन कुलर, वॉक इन फ्रीझर) साठी लागणारे **Servo voltage stabilizer 10 KVA** व **Contacto** साठी दर पत्रके सादर करणेबाबत .....

उपरोक्त विषयानुसार या उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन) पुणे कार्यालयास सन २०२५-२६ साठी विभागीय मंडळ स्तरावरील शीतसाखळी उपकरणे (वॉक इन कुलर, वॉक इन फ्रीझर) साठी लागणारे **Servo voltage stabilizer 10 KVA** व **Contacto** यांची आवश्यकता आहे. तरी त्यासाठी इच्छुक संस्थेने आपले दर (सर्व करांसहित) अटी व शर्तीसह आपले संस्थेच्या लेटर हेडवर दिनांक ३०/०१/२०२६ रोजी सायंकाळी ६ वाजेपर्यंत सिलबंद लिफाफ्यामध्ये या कार्यालयास सादर करावेत. सिलबंद लिफाफ्यावर “शीतसाखळी उपकरणे साठी लागणारे साठी लागणारे **Servo voltage stabilizer 10 KVA** व **Contacto** यांचे दर पत्रके” असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

Sr. No.	Name of the spare part	Specification	Qty Approx.	Rate per unit including all Taxes
1)	Servo voltage stabilizer 10 KVA	१) voltage stabilization & surge protection is required . २) All components IS specification servo Motor operated line voltage correctors type, continuous duty, conforming to IS 815 (Pt.1)/1994 (reaffirmed) suitable for 3 phase voltage, Three phase line voltage corrector shall comprise three phase line voltage corrector IS 8448:1989 (R2003)	7 nos	
2)	Contactora	1) 4 pole 3 phase . 32 Amp. 2) Coil 230 V 3) IS/IEC 60947-1(2007)	24 nos	

दरपत्रके सादर करणेविषयीचा तपशिल व कालावधी:

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी
१)	या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर दरपत्रके सादर करणे साठी नमुना प्रपत्र उपलब्ध असण्याचा कालावधी	दिनांक . २१/०१/२०२६ ते दिनांक - ३०/०१/२०२६
२)	दरपत्रके सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक. २१/०१/२०२६ ते दिनांक - ३०/०१/२०२६ (कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी)
३)	दरपत्रके सादर करण्यासाठीचा कालावधी व अंतिम मुदत	दि.२१/०१/२०२६ ते दिनांक - ३०/०१/२०२६ सायंकाळी ६ वाजेपर्यंत
४)	दरपत्रके उघडण्यासाठीचा दिनांक व वेळ	दिनांक-०२/०२/२०२६ वेळ -दु.०३.०० वाजता

प्राप्त संस्थांची दरपत्रके उघडण्याची वेळ ही शक्यतो दिनांक दि. ०२/ ०२/२०२६ रोजी दुपारी ३.०० वाजता असेल व सदर दरपत्रके उघडण्यासाठी वेळी उपस्थित असलेल्या संबंधित संस्थांचे प्रमुख अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधींचे समक्ष उघडण्यात येतील.

दरपत्रके सादर करणेबाबतच्या सूचना :

- १) खाडाखोड असलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही .
- २) निविदाकार /दरपत्रक सादर करणारी संस्था ज्या साहित्यासाठी दरपत्रक सादर करित आहे ,त्या साहित्याचा पुरवठादार /उत्पादक असणे आवश्यक आहे.

३) दरपत्रकासोबत एकल निविदा असणेबाबत तसेच खरेदी प्राधिकार्यासोबत कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत "निविदाकारांची हमी" चे विहित नमून्यातील हमीपत्र परिशिष्ट प्रपत्र - अ सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

४) उशिरा आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.

५) दर सादर करावयाच्या यादीमध्ये कुठल्याही प्रकारचा फेरफार केल्यास सादर दरपत्रक तात्काळ रद्द करण्यात येईल. वरील प्रपत्रा मध्येच दर नमूद करून सही व शिक्क्यासह दरपत्रक या कार्यालयास सादर करावेत.

६) दरपत्रके सादर करणाऱ्या संस्थेची कायदेशीर बाबींतर्गत संबंधित व्यवसायविषयीची आणि सर्व प्रकारांच्या करांसाठीची नोंदणी असणे आवश्यक असून सादर प्रमाणपत्रे दरपत्रकासोबत जोडून सादर करावीत. (उदा.शॉप Act रजिस्ट्रेशन, जीएसटी रजिस्ट्रेशन, पॅन कार्ड, बँक खाते डिटेल् इ.आवश्यकतेनुसार लागू असणारे) तसेच पुरवठादार असल्याचे उत्पादक कंपनीचे प्रमाणपत्र, उत्पादक असल्यास त्याबाबतची कागदपत्रे सादर करावीत.

७) दरपत्रके ही संस्थेच्या लेटरहेडवर असावीत. तसेच नमुना प्रपत्रामध्ये दर नमूद करून सदरील लेटरहेड हे सही व शिक्क्यासह या कार्यालयात मोहरबंद लीफाफ्यात सादर करावीत. व लीफाफ्यावर शीतसाखळी उपकरणे दुरुस्तीसाठी लागणारा **Servo voltage stabilizer 10 KVA व Contactor** दर पत्रक असा स्पष्ट उल्लेख असावा .

८) वस्तूवरील कर स्वतंत्र दर्शविण्यात यावा.

९) वस्तूचा पुरवठा पुरवठादाराने स्वःखर्चाने या कार्यालयात करावा .

१०) दर पत्रके कार्यालयाच्या पत्त्यावर कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी, कार्यालयीन वेळेत सादर करता येतील. पत्ता-उपसंचालक, आरोग्य सेवा(परिवहन), ८ केनेडीरोड, नायडू हॉस्पिटल कंपाउंड, पुणे ४११००९ .

१०) दरपत्रके स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचे संपुर्ण अधिकार हे या कार्यालयाने राखून ठेवलेले आहेत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

  
(जयंत मुळे)

उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे

प्रत:- नोटीस बोर्ड

प्रपत्र - अ

निविदाकारांनी द्यावयाच्या हमीपत्राचा नमूना

मी/आम्ही/आमची संस्था या पत्रान्वये हमी देतो की, आमचा खरेदी प्राधिकार्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही तसेच मी/आम्ही/आमची संस्था सदर कामासाठी फक्त एकच दरपत्रक सादर केलेले आहे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थांमध्ये आम्हाला कोणत्याही प्रकारचे थेट स्वारस्य नाही.

दिनांक :-

पुरवठाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का