

 महाराष्ट्र शासन	उपसंचालक आरोग्य सेवा राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे लष्कर पाणी पुरवठा आवार, सेंट मेरी शाळेजवळ, पुलगेट, स्टॅन्हले मार्ग, पुणे ४११००१ दूरध्यानी - कार्यालय :- (०२०) २६३३०२२४/२६३३०२२५ Email : statehealthlab@gmail.com aosphlpune@gmail.com	
आरोग्य सेवा	जा.क्र.उसंआसे/रासाआप्र/भांडार/संगणक,प्रिंटर,पार्ट वा.करार/ /२०२५ दिनांक : ०८/१२/२०२५ ९०७४-७९	

प्रति

विषय :- कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता कार्यालयाकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) (AMC) दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office) तसेच संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधाकरिता आवश्यक साधनसामुग्रीचे दर निश्चिती सन २०२५-२६ (१ वर्ष कालावधी) वर्षासाठी करण्याकरिता शासकिय संकेस्थळावर दरपत्रक मागविण्याकरिता प्रसिध्द करणेबाबत. ...

संदर्भ :- १) शा.निर्णय, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्रमांक भांखस-२०१४/प्र.क्र. ८२/भ.गा/ उद्योग-४, दि.०१/१२/२०१६
 २) शा.निर्णय वित्त विभाग दि.१७ एप्रिल २०१५

आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भ क्र. १ व २ चे शासन निर्णयान्वये कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) (AMC) १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह तक्ता क्र. १ तसेच संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचे खरेदी तक्ता क्र. २ मध्ये खालील नमूद केल्याप्रमाणे अटी व शर्तीच्या आधिन राहुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहे त्याबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे :-

तक्ता क्र.१ मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे कार्यालयाकरिता

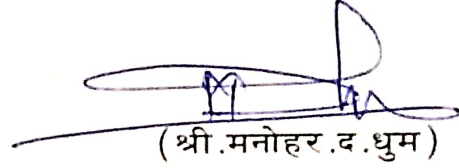
अ. क्र.	मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा, पुणे पुणे-०१ कार्यालयातील तपशिल	संख्या	एकुण संख्या	कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office) वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) एकुण रक्कम रुपये (सर्व करांसहित)
१	संगणक	३८	३८	
२	प्रिंटर	३२	३२	
३	इंटरनेट डी लिंक वायफाय राउटर	०९	०९	

तक्ता क्र.२ मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ कार्यालयाकरिता

अ. क्र.	संगणक साधनसामुग्रीचा तपशिल	करिता कंपनी मेक	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग	अ. क्र.	संगणक साधनसामुग्रीचा तपशिल	करिता कंपनी मेक	किंमत रुपये सर्व करांसहित प्रति नग
१	New Key board	Standard Company (ISI mark)		१५	External Hard Disk 1 TB	Standard Company (ISI mark)	
२	New Mouse	Standard Company (ISI mark)		१६	External Hard Disk 2 TB	Standard Company (ISI mark)	
३	New SMPS Power Supply	Standard Company (ISI mark)		१७	Pen Drive 32 GB	Standard Company (ISI mark)	
४	New Motherboard	Standard Company (ISI mark)		१८	Pen Drive 64 GB	Standard Company (ISI mark)	
५	Motherboard I.C. Capacitor	Standard Company (ISI mark)		१९	SSD 256 GB	Standard Company (ISI mark)	
६	Motherboard Chipset Display	Standard Company (ISI mark)		२०	SSD 512 GB	Standard Company (ISI mark)	
७	Motherboard Condensor	Standard Company (ISI mark)		२१	RAM GB DDR-IV	Standard Company (ISI mark)	
८	Monitor New 19"	Standard Company (ISI mark)		२२	Anti virus of 1 year for 1 computer	Standard Company (ISI mark)	
९	Montitor Power Supply	Standard Company (ISI mark)		२३	Ram 4 GB DDR-IV	Standard Company (ISI mark)	
१०	Monitor Control Panel	Standard Company (ISI mark)		२४	D-link switch 5 port	Standard Company (ISI mark)	
११	Spike Guard 3 mtr	Standard Company (ISI mark)		२५	Cat 6 cable per meter	Standard Company (ISI mark)	—
१२	Spike Guard 5 mtr	Standard Company (ISI mark)		२६	UPS 600VA for computer	Standard Company (ISI mark)	
१३	New Internal Hard disk 500GB	Standard Company (ISI mark)		२७	Mouse pad	Standard Company (ISI mark)	
१४	External Hard Disk 500 GB	Standard Company (ISI mark)		२८	CMOS Battery	Standard Company (ISI mark)	

यास्तव उपरेक्त नमूद संगणकावरील व प्रिंटरवरील कार्यालयीन दैनंदिन इतर संबधित कामकाज करण्यासाठी संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर व्यवस्थित चालू राहण्यासाठी मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ कार्यालयाकरिता संगणक व प्रिंटरचा नवीन वार्षिक सेवा करार करणे आवश्यक आहे असे वाटते.

संदर्भ क्र.१ शासन निर्णयातील प्र.क्र ३.२.३ मधील तरतूदीप्रमाणे व संदर्भ क्र २ नुसार उपरोक्त नमूद तपशीलाप्रमाणे इच्छुक सदरची कामे करण्यासाठी या क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या संस्थांकडून खालील अटी व शर्ती च्या अधीन राहून , आरोग्य विभागाच्या संकेतस्थळावर नोटिस (सूचना) प्रसिद्ध झालेल्या दिनांकापासून कार्यालयीन वेळेमध्ये कार्यालयीन कामकाजाचे ७ दिवसांत दरपत्रके या कार्यालयमध्य संबंधित पुरवठा दारांकडून हस्ते अथवा पोस्टाने पाठविण्याबाबत आरोग्य विभागाच्या संकेतस्थळावर दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.



(श्री.मनोहर.द.धुम)
उपसंचालक आरोग्य सेवा,
राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा पुणे

प्रत:-संकेतस्थळ/नोटीसबोर्ड

अटी व शर्ती

- १) उपरोक्त तक्ता क्र. १ मध्ये नमूद कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive) (AMC) १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह तसेच संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता उपरोक्त तक्ता क्र.२, ३ मध्ये नमूद कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचा पुरवठा इ. कामकाज करण्याकरिता दरपत्रक सादर करणारे संबधित पुरवठादार पुणे महानगरपालिका हद्दीतील असणे बंधनकारक राहिल, त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- २) संबधित पुरवठाराचे दरपत्रकामध्ये नमूद शॉप ऍक्ट प्रमाणपत्रावरील पत्ता पुणे महानगरपालिका हद्दीतील असणे बंधनकारक राहिल, त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- ३) तसेच दरपत्रकामध्ये वैध कालावधीचे जीएसटी क्रमांक, पॅन क्रमांक इ. नमूद करणे व जीएसटी, पॅन प्रमाणपत्र प्रत दरपत्रका सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.
- ४) उपरोक्त तक्ता क्र. १ व २ मध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीसाठी (Non-Comprehensive) (AMC) कार्यालयाकरिता संबधित पुरवठादारांकडून दैनंदिन स्वरूपात उपलब्ध करून देण्यात येणारा १ संगणक इंजिनिअरची

शैक्षणिक अर्हता ' तसेच प्रो.प्रा. स्वतः संगणक इंजिनिअर म्हणून काम करणार असल्यास त्यांचे देखील शैक्षणिक अर्हता कॉम्प्युटर हार्डवेअर अँड नेटवर्कींग कोर्स झालेले असणे बंधनकारक राहिल व त्याबाबतचे संबंधित इन्स्टीट्यूटचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल त्यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.

- ५) उपरोक्त तक्ता क्र. १ मध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थितीत ठेवण्याकरिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीसाठी (Non-Comprehensive) (AMC) कार्यालयाकरिता संबंधित पुरवठादाराकडून दैनंदिन स्वरूपात उपलब्ध करून देण्यात येणारा शैक्षणिक अर्हताधारक करित असलेला संगणक इंजिनिअरचे नांव, पत्ता, तसेच संबंधित इंजिनिअर यांचे गैरहजेरीच्या दिवशी पर्यायी म्हणून अन्य इंजिनिअरचे नांव, पत्ता व दोन्ही इंजिनिअर यांचे नांव दरपत्रकामध्ये नमूद करणे बंधनकारक राहिल, जेणेकरून संबंधित इंजिनिअर यांची कार्यालयीन बायोमेट्रीक प्रणाली वर हजेरी करिता नोंद घेणे सोईचे होईल व संबंधित इंजिनिअर यांचे आधारकार्ड छायांकित प्रत जोडणे बंधनकारक राहिल, यानुसार पुवठादारांचे दरपत्रक ग्राह्य घरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस राहिल.
- ६) संबंधित पुरवठादाराकडून आरोग्य विभाग संकेस्थळावर सदर जाहिरात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ०७ दिवस कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेमध्ये १८:१५ पर्यंत विहित मुदतीमध्ये देणे बंधनकारक राहिल.
- ७) उपरोक्त तक्ता क्र. १, मध्ये नमूद संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर इ.करिता वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती (Non-Comprehensive)% (AMC) कार्यालयाकरिता दैनंदिन स्वरूपात १ संगणक इंजिनिअर उपलब्धतेसह (Dedicated One Engineer Daily for Office) करिता संबंधित पुरवठादाराकडून दरपत्रकामध्ये नमूद करण्यात येणारे वार्षिक दर हे संबंधित पुरवठाराद्वारे ऐच्छिक असतील, केवळ सदर कंत्राट मिळविण्याच्या दृष्टीने दरपत्रकामध्ये दर सादर करण्यात येऊ नयेत, याची कटाक्षाने दखल घ्यावी,
- ८) विहित मुदतीमध्ये प्राप्त झालेले दरपत्रक कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समिती व संबंधित पुरवठादार यांचे समोर उघड्याकरिता कार्यालयाकडून दरपत्रक उघडण्याची दिनांक, वेळ इ. संबंधित पुरवठादार व कार्यालयीन खरेदी समितीस कार्यालयीन पत्र, ई मेल किंवा दुरध्वनीद्वारे कळविण्यात येईल त्यानुसार संबंधित पुरवठादार यांनी उपस्थित राहणे बंधनकारक राहिल तसेच संबंधित पुरवठादार यांचे प्रतिनिधी उपस्थित राहत असल्यास ऑथोरीटी लेटर असणे बंधनकारक राहिल व उपस्थितीबाबत कार्यालयीन हजेरी नोंदवहीमध्ये नांव, दुरध्वनी क्रमांक नमूद करून पुरवठादाराचा शिक्कासह स्वाक्षरी करणे बंधनकारक राहिल याची नोंद घ्यावी.
- ९) शासन निर्णय दि.०१/१२/२०१६ उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग मधील तरतुदीनुसार उपरोक्त अट क्र. ०९ नुसार कळविण्यात आल्यानंतर, दरपत्रक उघडण्याच्या दिवशी संबंधित पुरवठादार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित नसल्यास प्राप्त सर्व दरपत्रकांची उघडण्याची प्रक्रिया स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समितीकडून पार पाडण्यात येईल याची नोंद घ्यावी, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस राहिल.
- १०) वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्युनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून

नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समिती व मा. उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही

११) मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ कार्यालयाकरिता संबंधित न्यूनतम Lowest (L-1) पुरवठाराकडून उपरोक्त अट क्र. ५ मध्ये नमूद केल्यानुसार दरपत्रकामध्ये नमूद केलेला एक स्वतंत्र इंजिनिअर मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ कार्यालयामध्य दैनंदिन स्वरूपात रोजचे रोज येऊन सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ०६:१५ कार्यालयीन वेळेमध्ये हजर राहील.

१२) मा.उपसंचालक, राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा , पुणे-०१ कार्यालयाकरिता, संबंधित न्यूनतम Lowest (L-1) पुरवठाराकडून उपलब्ध करून देण्यात येणारा दैनंदिन स्वरूपातील संबंधित इंजिनिअर वेळे प्रसंगी व कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार दुरध्वनीद्वारे कळविल्यानंतर कार्यालयीन वेळनंतर देखील उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहील, तसे न केल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता संबंधित Lowest (L-1) पुवठादाराशी करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्यूनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांस देण्याबाबत अथवा न्यूनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) , 3rd Lowest (L-3) यांचे प्राप्त दरपत्रकातील दर रद्द करून नव्याने पुरवठादार नेमण्याबाबत प्रक्रिया करण्याबाबत योग्य तो निर्णय कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीकडून घेण्यात येईल, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समितीस राहतील.

१३) १) उपरोक्त करार हा पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून १ वर्षासाठी करण्यात येत आहे. तथापि सदरच्या काळामध्ये न्यूनतम पुरवठादार (Lowest (L-1) उपरोक्त तक्ता क्र.१ व २, मध्ये नमूद आवश्यकतेनुसार साधनसामुग्रीचा पुरवठा इ. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार खरेदी करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही प्रकारची तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही. सदर साधनसामुग्रीचा पुरवठा कार्यालयाकडून दुरध्वनीद्वारे मागणी करण्यात आल्यानंतर २ तासांत किंवा जास्तीत जास्त एक दिवसांचे आंत विहित कालावधीमध्ये कार्यालयास उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहील तसेच खरेदी येणा-या साधनसामुग्रीचे देयक चलनासहीत वेळच्या वेळी कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील तसे न केल्यास आपल्या सेवेमुळे कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा निर्माण झाल्यास तसेच आपली सेवा असमाधानकारक वाटल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येतील.

२) उपरोक्त तक्ता क्र. १ व २ मध्ये नमूद केल्यानुसार संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर दुरुस्ती करिता कार्यालयीन आवश्यकतेनुसार संबंधित पुरवठादाराकडून पुरवविण्यात येणारे पार्टस् ओरीजीनल (Original Parts) असणे बंधनकारक आहे सदर पार्टस् ड्युप्लीकेट (Duplicate Parts) असल्याचे आढळून आल्यास सदर पुरवठादाराबरोबर करण्यात आलेला वार्षिक करार तात्काळ रद्द करण्यात येईल व सदर पुरवठादाराचे नांव तीन वर्षाकरिता काळया यादीत (Black listed) करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

३) दरपत्रकामध्ये उपरोक्त तक्ता क्र. १ व २ मधील तपशिलामध्ये नमूद साधनसामुग्रीच्या एकूण २८ बाबींपैकी ज्या पुरवठादाराचे दर साहित्यासाठी न्यूनतम नमूद केले असतील अशा एकाच

L-1 पुरवठादारास उर्वरित पुरठादाराचे दरपत्रकातील नमूद न्यूनतम दरानुसार सर्व बाबीकरिता आदेश निर्गमित केले जातील.

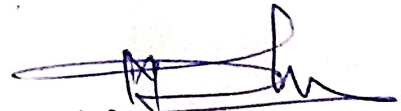
१४) संबंधित पुरवठाराकडून ज्या ठिकाणी कार्यालयातील संगणक, प्रिटर, स्कॅनर इ. दुरुस्ती करिता घेऊन जाणे आवश्यक असल्यास १ दिवसापेक्षा जास्त काळ ठेऊन घेण्यात येऊ नये अन्यथा आपण नमूद केलेल्या वार्षिक देखभाल दुरुस्ती रक्कमेच्या ०.५ टक्के दर दिवशी दंड आकारण्यात येईल.

१५) उपरोक्त तक्ता क्र. १ मधील नमूद सदर वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे रक्कमेचे देयक वार्षिक कालावधीतील तीन महिन्यांचा कालावधी संपल्यानंतर, सदर तीन महिन्यांमध्ये केलेले कॉल सर्व्हिस रिपोर्ट सह

एकुण ४ टप्प्यांमध्ये वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे देयक या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल कॉल केलेले सर्व्हिस रिपोर्ट उपलब्ध नसल्यास सदर तीन माही कालावधीच्या देयकाची अदायगी करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१६) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळल्यास सदर नोटी(सूचना) स्विकारणे व नाकारणे अथवा रद्द करणे इ. अधिकार मा.उपसंचालक राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा पुणे-०१ यांना राहतील.

१७) संबंधित न्यूनतम (L-1) पुरवठादाराने सदर कार्यालयाचे पुरवठा आदेश प्राप्त होताच एक दिवसांचे आंत उपरोक्त नमूद अ.क्र.१ ते १७ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे रक्कम रु.५००/- चे बंधपत्र (Bond Paper)वर लिहून कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा संबंधित न्यूनतम पुरवठादार (L-1) सदर सेवा देण्यास इच्छुक नसल्याचे समजण्यात येईल व नव्याने वार्षिक करार पुरवठा आदेश न्यूनतम पुरवठादार 2nd Lowest (L-2) यांस देण्यात येईल याची नोंद घ्यावी नंतर याबाबत कोणत्याही तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही व याबाबतचे संपूर्ण अधिकार मा.उपसंचालक राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा पुणे-०१ यांना राहतील व नंतर कोणत्याही सबब व तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही याची नोंद संबंधित पुरवठादार यांनी घ्यावी.



(श्री.मनोहर.द.धुम)

उपसंचालक आरोग्य सेवा,
राज्य सार्वजनिक आरोग्य प्रयोगशाळा पुणे