

जाहिर प्रकटन (नोटिफिकेशन) समुदाय आरोग्य अधिकारी (कंत्राटी) पदभरती २०२५

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई अंतर्गत समुदाय आरोग्य अधिकारी (कंत्राटी) यांची रिक्त पदे भरण्यासाठी छोटी जाहिरात वृत्तपत्रात व तपशिलवार जाहिरात <https://nhm.maharashtra.gov.in> या वेबसाईट वर दि.०४/११/२०२५ रोजी प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर पदाकरीता अर्ज करण्याचा कालावधी हा दि.१८/११/२०२५ ते दि.०४/१२/२०२५ रोजीपर्यंत आहे. इच्छुक उमेदवारांना ऑनलाईन अर्ज सादर करावयाचा आहे त्याकरीता लिंक खालीलप्रमाणे -

<https://ibpsreg.ibps.in/nhmoct25/> (या लिंकवर क्लिक करुन इच्छुक उमेदवारांनी आपला ऑनलाईन अर्ज भरण्यात यावा.) सदरची लिंक दि.१८/११/२०२५ रोजी दुपारी १२:०० नंतर कार्यान्वित होईल.

ऑनलाईन अर्ज सादर करावयाचा आहे त्याकरीता सुचना खालीलप्रमाणे -

प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट डाउनलोड करा

ऑनलाईन परीक्षेसाठी प्रवेशपत्र/हॉल तिकिट डाउनलोड करण्यासाठी उमेदवारांना परिक्षेच्या १० दिवस आधी <https://nhm.maharashtra.gov.in> या वेबसाइटवर लिंक उपलब्ध करुन देण्यात येईल. प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट डाउनलोड करण्याची सूचना ईमेल/एसएमएसद्वारे देखील उमेदवारांना पाठवली जाईल. उमेदवाराने संबंधित लिंकवर क्लिक केल्यानंतर, तो/ती प्रवेशपत्र/हॉल तिकिट डाउनलोड करण्यासाठी विंडोमध्ये प्रवेश करू शकेल. प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट डाउनलोड करण्यासाठी उमेदवाराने (i) नोंदणी क्रमांक/रोल नंबर,

(ii) पासवर्ड/जन्मतारीख वापरणे आवश्यक आहे.

उमेदवाराने नोंदणी दरम्यान दिलेला अलीकडील काळातला ओळखता येणारा फोटो प्रवेशपत्रावर चिकटवावा आणि परीक्षा केंद्रावर (i) प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट (ii) खाली दिलेल्या कलम (xiii) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे तसेच प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे छायाचित्र असलेले Original ओळख पुरावा व त्याची छायांकित प्रत (फोटो कॉपी) घेऊन उपस्थित राहावे.

परीक्षा केंद्रावर उमेदवाराच्या रिपोर्टिंग वेळेबाबत - परीक्षेसाठी परीक्षा केंद्रावर प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट वर नमूद केलेल्या रिपोर्टिंग वेळेमध्ये उमेदवारांनी उपस्थित राहाणे बंधनकारक असून देण्यात आलेल्या वेळेनंतर उशिराने उपस्थित होणा-या उमेदवारांना परीक्षा देण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट वर नमूद केलेला रिपोर्टिंग वेळ चाचणी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वीचा आहे याची नोंद घेण्यात यावी. परीक्षेचा कालावधी १२० मिनिटाचा असला तरी, उमेदवारांना पडताळणी आणि विविध आवश्यक कागदपत्रे गोळा करणे, लॉग इन करणे, सूचना देणे यासारख्या विविध औपचारिकता पूर्ण करण्यासाठी लागणारा वेळ यासह सुमारे ४ तास परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहावे लागू शकते.

DOWNLOAD OF CALL LETTER

A link will be made available to the candidates on the website <https://nhm.maharashtra.gov.in> 10 days before the examination to download the admit card/hall ticket for the online examination. Intimation for downloading call letter will also be sent through email/SMS. Once the candidate clicks the relevant link, he/she can access the window for call letter download. The candidate is required to use (i) Registration Number/Roll Number, (ii) Password/Date of Birth for downloading the call letter. Candidate needs to affix recent recognizable photograph on the call letter preferably the same as provided during registration and appear at the examination center with (i) Call Letter (ii) Photo Identity Proof as stipulated in clause (xiii) below and also specified in the call letter and photocopy of the same Photo Identity Proof as brought in original.

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the Start time of the test. Though the duration of the examination is 120 min., candidates may be required to be at the venue for about 4 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

ओळख पडताळणी

परीक्षा केंद्रावर उमेदवाराचे प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट, मूळ ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत (प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट वर दिसत असलेल्या नावाप्रमाणेच) जसे की पॅन कार्ड/पासपोर्ट/कायमस्वरूपी ड्रायव्हिंग लायसन्स/मतदार कार्ड/छायाचित्र असलेले बँक पासबुक/राजपत्रित अधिकाऱ्याने अधिकृत लेटरहेडवर दिलेला फोटो ओळखपत्र आणि आधार कार्ड/छायाचित्र असलेले ई-आधार कार्ड/कर्मचारी ओळखपत्र हे पडताळणीसाठी पर्यवेक्षकाकडे सादर करावेत. उमेदवाराची ओळख प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट वरील तपशील, उपस्थिती यादीतील तपशील आणि सादर केलेल्या आवश्यक कागदपत्रांच्या आधारे पडताळली जाईल. जर उमेदवाराची ओळख संशयास्पद असेल तर उमेदवाराला परीक्षेला बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

रेशन कार्ड आणि लर्नर्स ड्रायव्हिंग लायसन्स हे वैध ओळखपत्र नाही.

टीप: उमेदवारांनी परीक्षेला उपस्थित राहताना अनुक्रमे मूळ फोटो ओळखपत्र सादर करावे व सोबत फोटो ओळखपत्राची छायाप्रत, परीक्षा प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट सादर करावी, त्याशिवाय त्यांना परीक्षा बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. उमेदवारांनी नोंद घ्यावी की प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट वर असलेले नाव (नोंदणी प्रक्रियेदरम्यान दिलेले) हे फोटो ओळखपत्रावर असलेल्या नावाशी तंतोतंत जुळले पाहिजे. लग्नानंतर नाव/आडनाव/मधले नाव बदललेल्या महिला उमेदवारांनी याची विशेष नोंद घ्यावी. प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट मध्ये दर्शविलेले नाव आणि फोटो ओळखपत्रात काही फरक असल्यास उमेदवाराला परीक्षेला बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. ज्या उमेदवारांनी त्यांचे नाव बदलले आहे, त्यांनी मूळ राजपत्र सूचना/त्यांचे मूळ विवाह प्रमाणपत्र/प्रतिज्ञापत्र मूळ सादर केले तरच त्यांना परीक्षेला बसण्याची परवानगी दिली जाईल.

IDENTITY VERIFICATION

In the examination hall as well as at the time of interview, the call letter along with original and a photocopy of the candidate's currently valid photo identity (bearing exactly the same name as it appears on the call letter) such as PAN Card/ Passport/ Permanent Driving Licence/ Voter's Card/ Bank Passbook with photograph/ Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead along with photograph / Photo identity proof issued by a People's Representative on official letterhead along with photograph / valid recent Identity Card issued by a recognized College/ University/ Aadhar card/ E-Aadhar Card with a photograph/ Employee ID/ Bar Council Identity Card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt the candidate may not be allowed to appear for the Examination.

Ration Card and Learner's Driving License are **not** valid id proof.

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter as well as the Interview Call Letter while attending the examination/ interview respectively, without which they will not be allowed to take up the examination/ interview. Candidates must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof the candidate will not be allowed to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original.

केंद्राचे कलम:

१. संबंधित प्रवेशपत्र /हॉल तिकिट मध्ये दिलेल्या ठिकाणी परीक्षा ऑनलाइन घेतली जाईल.
२. परीक्षेसाठी केंद्र/स्थळ/तारीख/सत्र बदलण्याची कोणतीही विनंती स्वीकारली जाणार नाही.
३. तथापि, प्रतिसाद, प्रशासकीय व्यवहार्यता इत्यादींवर अवलंबून, कोणत्याही परीक्षा केंद्रांना रद्द करण्याचा आणि/किंवा काही इतर केंद्रे जोडण्याचे सर्व अधिकार हे राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई स्वतःकडे राखून ठेवत आहे.
४. उमेदवाराला त्याने निवडलेल्या परीक्षा केंद्रा व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही केंद्रावर परीक्षेसाठी उपस्थित राहावे लागले याचे अधिकार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई हे राखून ठेवत आहे.
५. उमेदवार स्वतःच्या जोखमीवर आणि खर्चाने परीक्षा केंद्रावर परीक्षेला उपस्थित राहील आणि राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई कोणत्याही प्रकारच्या दुखापती किंवा नुकसानीसाठी जबाबदार राहणार नाही.
६. उमेदवाराने एकदा निवडलेल्या केंद्राची निवड अंतिम असेल.

जर पुरेशा संख्येने उमेदवार "ऑनलाइन" परीक्षेसाठी विशिष्ट केंद्र निवडत नसतील, तर राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई त्या उमेदवारांना इतर कोणतेही सहायक केंद्र देण्याचा अधिकार राखून ठेवते किंवा जर

उमेदवारांची संख्या ऑनलाइन परीक्षेसाठी उपलब्ध क्षमतेपेक्षा जास्त असेल, तर राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई उमेदवाराला इतर कोणतेही केंद्र देण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

CENTRE CLAUSES :

1. The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters.
2. No request for change of centre/venue/date/session for Examination shall be entertained.
3. National Health Mission, Mumbai however, reserves the right to cancel any of the Examination Centres and/ or add some other Centres, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
4. National Health Mission, Mumbai also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for.
5. Candidate will appear for the examination at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and National Health Mission, Mumbai will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.
6. Choice of centre once exercised by the candidate will be final.

If sufficient number of candidates does not opt for a particular centre for "Online" examination, National Health Mission, Mumbai reserves the right to allot any other adjunct center to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a center, National Health Mission, Mumbai reserves the right to allot any other center to the candidate.

इतर कलमे

१. परीक्षेच्या व्यवस्थापनात काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णपणे नाकारता येत नाही ज्यामुळे चाचणी वर परिणाम होऊ शकतो. अशा परिस्थितीत, उमेदवारांची हालचाल, चाचणीमध्ये विलंब यासारख्या समस्या दूर करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न केले जातील. पुर्नपरीक्षा घेणे हे चाचणी संचालन संस्थेच्या पूर्ण विवेकबुद्धीवर अवलंबून आहे. उमेदवारांचा पुर्नपरीक्षेसाठी कोणताही दावा राहणार नाही. परीक्षेस विलंब झाल्यास जर उमेदवार चाचणी देण्याकरीता इच्छुक नसेल तर अशा उमेदवारांना प्रक्रियेतून नाकारले जाईल.
२. भरतीशी संबंधित सर्व बाबींमध्ये राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई चा निर्णय अंतिम आणि उमेदवारावर बंधनकारक असेल. या संदर्भात राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई कडून कोणताही पत्रव्यवहार किंवा वैयक्तिक चौकशी स्वीकारली जाणार नाही.
३. जर परीक्षा एकापेक्षा जास्त सत्रांमध्ये घेतली गेली तर, सत्रांमध्ये वापरल्या जाणाऱ्या वेगवेगळ्या चाचणी काठिण्य पातळीतील किरकोळ फरकांसाठी विविध सत्रांमधील गुण समान केले जातील. कोणत्याही केंद्रावर किंवा कोणत्याही उमेदवारासाठी नोड्सची क्षमता कमी असल्यास किंवा काही तांत्रिक व्यत्यय आल्यास एकापेक्षा जास्त सत्रे आवश्यक आहेत.
४. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई उमेदवारांच्या उत्तरांचे (उत्तरे) विश्लेषण इतर उमेदवारांच्या उत्तरासोबत करेल जेणेकरून उत्तरांच्या पॅटर्नची साम्यता (बरोबर किंवा चूक उत्तर) तपासली जाईल.

जर राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई ने या संदर्भात स्वीकारलेल्या विश्लेषणात्मक प्रक्रियेत असे निष्कर्ष काढले/निष्कर्ष काढले की उत्तरे सामायिक केली गेली आहेत आणि मिळालेले गुण खरे/वैध नाहीत, तर राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई संबंधित उमेदवारांची उमेदवारी रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवते आणि अशा उमेदवारांचा निकाल (अपात्र) राखून ठेवला जाईल.

५. निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने चुकीची माहिती दिल्याची आणि/किंवा प्रक्रियेचे उल्लंघन केल्याची प्रकरणे उमेदवाराला निवड प्रक्रियेतून अपात्र ठरवतील आणि भविष्यात त्याला/तिला कोणत्याही राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई भरती प्रक्रियेत उपस्थित राहण्याची परवानगी दिली जाणार नाही. जर अशा घटना चालू निवड प्रक्रियेदरम्यान आढळल्या नाहीत परंतु नंतर आढळून आल्या तर अशी अपात्रता पूर्वलक्षी प्रभावाने केली जाईल.

६. गुण मिळविण्याची प्रक्रिया

ऑनलाइन परीक्षेचे गुण पद्धती खालील पद्धतीचा अवलंब करून मिळवले जातात:

(i) उमेदवाराने मिळवलेले गुण दुरुस्त केलेले गुण समतुल्य केले जातात जेणेकरून समतुल्य गुण मिळवण्यासाठी वेगवेगळ्या सत्रांमध्ये आयोजित केलेल्या प्रत्येक वस्तुनिष्ठ चाचण्यांमध्ये अडचण पातळीतील किरकोळ फरक, जर असेल तर, लक्षात घेतला जाईल.

* कोणत्याही परीक्षेत उमेदवारांनी मिळवलेले गुण सर्व फॉर्मच्या गुणांचे वितरण विचारात घेऊन बेस फॉर्मशी समतुल्य केले जातात.

ii) चाचणीनिहाय गुण आणि एकूण गुण दोन अंकांपर्यंत दशांश बिंदूसह नोंदवले जातात.

टीप: कटऑफ दोन टप्प्यात लागू केले जातात:

१. वैयक्तिक चाचण्यांमधील गुणांवर

२. एकूण गुणांवर

७. धोरणानुसार, परीक्षेदरम्यान उमेदवारांव्यतिरिक्त इतर कोणालाही चाचणी/प्रश्नपत्रिका दिल्या जात नाहीत. परीक्षेनंतरही चाचणी पेपर्स कोणालाही शेअर केले जात नाहीत.

कृपया लक्षात ठेवा की जाहिरातीतील पदाकरीता उमेदवाराला एकदाच ऑनलाइन परीक्षेमध्ये बसण्याची परवानगी आहे.

OTHER CLAUSES

1. The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process..

2. Decision of National Health Mission, Mumbai in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by the National Health Mission, Mumbai in this behalf.

3. If the examination is held in more than one session, the scores across various sessions will be equated to adjust for slight differences in difficulty level of different test batteries used across sessions. More than one session are required if the nodes capacity is less or some technical disruption takes place at any center or for any candidate.

4. National Health Mission, Mumbai would be analysing the responses (answers) of individual candidates with those of other candidates to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted by National Health Mission, Mumbai in this regard, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, National Health Mission, Mumbai reserves right to cancel the candidature of the concerned candidates and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

5. Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any National Health Mission, Mumbai recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective affect.

6. Process for Arriving at Scores

The Scores of Online Examination are obtained by adopting the following procedure:

(i) The Corrected Scores so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores*

* Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms.

(ii) Test wise scores and scores on total is reported with decimal point upto two digits.

Note: Cut offs are applied in two stages:

- i. on scores in individual tests
- ii. on Total Score

7. As per policy, the tests/question papers are not disclosed to anybody other than the candidates only during the examination. The test papers are also not shared with anybody even after the examination.

Please note that a candidate is allowed to appear only once in the online examination for a post. Multiple appearance in online examination will result in cancellation of candidature.

अर्ज कसा करावा

अ. अर्ज नोंदणी

ब. शुल्क भरणे

क. कागदपत्रे स्कॅन करणे आणि अपलोड करणे यासाठी तपशीलवार मार्गदर्शक तत्त्वे/प्रक्रिया

उमेदवार फक्त दि.१८/११/२०२५ ते ०४/१२/२०२५ पर्यंत ऑनलाइन अर्ज करू शकतात आणि इतर कोणत्याही पद्धतीने अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

नोंदणी करण्यापूर्वी लक्षात ठेवावे असे महत्त्वाचे मुद्दे

ऑनलाइन अर्ज करण्यापूर्वी, उमेदवारांनी-

(i) त्यांचे खालील बाबींचे स्कॅन करावे:

- छायाचित्र (४.५ सेमी - ३.५ सेमी)

- स्वाक्षरी (काळ्या शाईने)

- डाव्या अंगठ्याचा ठसा (काळ्या किंवा निळ्या शाईने पांढऱ्या कागदावर)

- हस्तलिखित घोषणा (काळ्या शाईने पांढऱ्या कागदावर) (खाली दिलेला मजकूर)

हे सर्व स्कॅन केलेले कागदपत्रे या जाहिरातीच्या परिशिष्ट III मध्ये दिलेल्या आवश्यक वैशिष्ट्यांचे पालन करतात याची खात्री करणे.

(ii) मोठ्या अक्षरात स्वाक्षरी स्वीकारली जाणार नाही.

(iii) डाव्या अंगठ्याचा ठसा योग्यरित्या स्कॅन केला पाहिजे आणि त्यावर डाग येऊ नयेत. (जर उमेदवाराचा डावा अंगठा नसेल, तर तो अर्ज करण्यासाठी त्याचा/तिचा उजवा अंगठा वापरू शकतो.)

(iv) हस्तलिखित घोषणेचा मजकूर खालीलप्रमाणे आहे -

“मी, _____ (उमेदवाराचे नाव), याद्वारे घोषित करतो की अर्जात मी सादर केलेली सर्व माहिती बरोबर, खरी आणि वैध आहे. मी आवश्यकतेनुसार सहाय्यक कागदपत्रे सादर करेन.”

(v) वर उल्लेखित हस्तलिखित घोषणा उमेदवाराच्या हस्तलिखितात आणि फक्त इंग्रजीमध्ये असावी. जर ते इतर कोणीही किंवा इतर कोणत्याही भाषेत लिहिले आणि अपलोड केले असेल, तर अर्ज अवैध मानला जाईल.

(vi) आवश्यक अर्ज शुल्क/सूचना शुल्क ऑनलाइन भरण्यासाठी आवश्यक तपशील/कागदपत्रे तयार ठेवावीत.

(vii) वैध वैयक्तिक ईमेल आयडी आणि मोबाईल क्रमांक असावा, जो ही भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सक्रिय ठेवावा. बँक नोंदणीकृत ई-मेल आयडीद्वारे परीक्षेसाठी प्रवेशपत्र/हॉल टिकिट डाउनलोड करण्यासाठी सूचना पाठवू शकते. जर उमेदवाराकडे वैध वैयक्तिक ई-मेल आयडी नसेल, तर त्याने ऑनलाइन अर्ज करण्यापूर्वी त्याचा/तिचा नवीन ई-मेल आयडी आणि मोबाईल क्रमांक तयार करावा आणि तो ईमेल खाते आणि मोबाईल क्रमांक राखावा.

अर्ज शुल्क (Non refundable असेल) ऑनलाइन शुल्क भरण्याचे तपशील :

अर्ज शुल्क ऑनलाइन भरण्यासाठी बँक व्यवहार शुल्क /बँक Transaction Charges उमेदवाराला भरावा लागेल.

अ. अर्ज नोंदणी

१. उमेदवारांनी राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई च्या <https://nhm.maharashtra.gov.in> या वेबसाइटवर जावे <https://ibpsreg.ibps.in/nhmoc25/> "ऑनलाइन लिंक वर क्लिक करावे तदनंतर ऑनलाईन अर्ज करा" या पर्यायावर क्लिक करावे जे एक नवीन स्क्रीन उघडेल.

२. अर्ज नोंदणी करण्यासाठी, "नवीन नोंदणीसाठी येथे क्लिक करा" हा टॅब निवडा आणि नाव, संपर्क तपशील आणि ईमेल-आयडी प्रविष्ट करा. सिस्टमद्वारे एक तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड तयार केला जाईल आणि स्क्रीनवर प्रदर्शित केला जाईल. उमेदवाराने तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड लिहून ठेवावा. तात्पुरता नोंदणी क्रमांक आणि पासवर्ड दर्शविणारा ईमेल आणि एसएमएस देखील पाठवला जाईल.

३. जर उमेदवार एकाच वेळी अर्ज भरू शकत नसेल, तर तो / ती "सेव्ह अँड नेक्स्ट" टॅब निवडून आधीच प्रविष्ट केलेला डेटा सेव्ह करू शकते. ऑनलाइन अर्ज सादर करण्यापूर्वी उमेदवारांना "सेव्ह अँड नेक्स्ट" सुविधेचा वापर करून ऑनलाइन अर्ज फॉर्ममधील तपशील पडताळण्याचा आणि आवश्यक असल्यास त्यात बदल करण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे.

४. उमेदवारांना ऑनलाइन अर्जात भरलेली माहिती काळजीपूर्वक भरण्याचा आणि पडताळण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे कारण 'पूर्ण नोंदणी' बटणावर क्लिक केल्यानंतर कोणताही बदल शक्य होणार नाही.

५. उमेदवाराचे किंवा त्याच्या/तिच्या वडिलांचे/पतीचे नाव अर्जात प्रमाणपत्रे/गुणपत्रके/ओळखपत्रके मध्ये दिसत असलेल्या पद्धतीने योग्यरित्या लिहिले पाहिजे. कोणताही बदल/बदल आढळल्यास उमेदवारी अर्ज रद्द केला जाऊ शकतो.

६. 'तुमचे तपशील सत्यापित करा' आणि 'जतन करा आणि पुढे जा' बटणावर क्लिक करून तुमचे तपशील सत्यापित करा आणि तुमचा अर्ज जतन करा.

७. उमेदवार अर्ज कसा करावा (क) बिंदू अंतर्गत तपशीलवार फोटो आणि स्वाक्षरी स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वांमध्ये दिलेल्या तपशीलांनुसार फोटो आणि स्वाक्षरी अपलोड करण्यास पुढे जाऊ शकतात.

८. उमेदवार अर्ज फॉर्मची इतर माहिती भरण्यास पुढे जाऊ शकतात.

९. 'पूर्ण नोंदणी' करण्यापूर्वी संपूर्ण अर्ज फॉर्मचे पूर्वावलोकन आणि पडताळणी करण्यासाठी पूर्वावलोकन टॅबवर क्लिक करा.

१०. आवश्यक असल्यास तपशीलांमध्ये बदल करा आणि तुम्ही भरलेला फोटो, स्वाक्षरी अपलोड केली आहे आणि इतर तपशील बरोबर आहेत याची पडताळणी केल्यानंतर आणि खात्री केल्यानंतरच 'नोंदणी पूर्ण करा' वर क्लिक करा.

११. 'पेमेंट' टॅबवर क्लिक करा आणि पेमेंटसाठी पुढे जा.

१२. 'सबमिट' बटणावर क्लिक करा.

HOW TO APPLY

DETAILED GUIDELINES/PROCEDURES FOR

- A. APPLICATION REGISTRATION**
- B. PAYMENT OF FEES**
- C. DOCUMENT SCAN AND UPLOAD**

Candidates can apply online only from 18/11/2025 to 04/12/2025 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

- (i) **scan their :**
 - **photograph (4.5cm × 3.5cm)**
 - **signature (with black ink)**
 - **left thumb impression (on white paper with black or blue ink)**
 - **a hand written declaration (on a white paper with black ink) (text given below)**
ensuring that the all these scanned documents adhere to the required specifications as given in Annexure III to this Advertisement.
- (ii) **Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.**
- (iii) **The left thumb impression should be properly scanned and not smudged. (If a candidate is not having left thumb, he/she may use his/ her right thumb for applying.)**
- (iv) **The text for the hand written declaration is as follows –**
“I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required.”
- (v) **The above mentioned hand written declaration has to be in the candidate’s hand writing and in English only. If it is written and uploaded by anybody else or in any other language, the application will be considered as invalid. (In the case of Visually Impaired candidates who cannot write may get the text of declaration typed and put their left hand thumb impression below the typed declaration and upload the document as per specifications.)**
- (vi) **Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/ intimation charges**
- (vii) **Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Bank may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.**

APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE :

Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates to go to the <https://ibpsreg.ibps.in/nhmoct25/> click on the option "APPLY ONLINE" which will open a new screen.
2. To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
3. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
4. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the COMPLETE REGISTRATION BUTTON.
5. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
6. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
7. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
8. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
9. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before 'COMPLETE REGISTRATION'.
10. Modify details, if required, and click on 'COMPLETE REGISTRATION' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
11. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
12. Click on 'Submit' button.

ब. शुल्क भरणे

ऑनलाइन मोड

१. अर्ज फॉर्म पेमेंट गेटवेशी जोडला गेला आहे आणि सूचनांचे पालन करून पेमेंट प्रक्रिया पूर्ण करता येते.
२. डेबिट कार्ड (रुपे/व्हिसा/मास्टरकार्ड/मास्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बँकिंग, आयएमपीएस, कॅश कार्ड/मोबाइल वॉलेट्स वापरून पेमेंट करता येते.

३. ऑनलाइन अर्ज फॉर्ममध्ये तुमची पेमेंट माहिती सबमिट केल्यानंतर, कृपया सर्व्हरकडून सूचना मिळेपर्यंत वाट पहा. दुहेरी शुल्क टाळण्यासाठी बॅक बटन, रिफ्रेश बटन किंवा इतर बटन परत दाबू नका किंवा रिफ्रेश करू नका.
४. व्यवहार यशस्वीरित्या पूर्ण झाल्यावर, ई-रिसीट जनरेट होईल.
५. 'ई-रिसीट' जनरेट न होणे म्हणजे पेमेंट अयशस्वी होणे दर्शवते. पेमेंट अयशस्वी झाल्यास, उमेदवारांना त्यांचा प्रोव्हिजनल रजिस्ट्रेशन नंबर आणि पासवर्ड वापरून पुन्हा लॉगिन करण्याचा आणि पेमेंट प्रक्रिया पुन्हा करण्याचा सल्ला दिला जात आहे .
६. उमेदवारांना शुल्क तपशीलांसह ई-रिसीट आणि ऑनलाइन अर्ज फॉर्मची प्रिंटआउट घेणे आवश्यक आहे. कृपया लक्षात ठेवा की जर ते तयार करता आले नाही, तर ऑनलाइन व्यवहार यशस्वी झाला नसावा.
७. क्रेडिट कार्ड वापरकर्त्यासाठी: सर्व शुल्क भारतीय रुपयांमध्ये सूचीबद्ध आहेत. जर तुम्ही भारतीय नसलेले क्रेडिट कार्ड वापरत असाल, तर तुमची बँक प्रचलित विनिमय दरांवर आधारित तुमच्या स्थानिक चलनात रूपांतरित करेल.
८. तुमच्या डेटाची सुरक्षितता सुनिश्चित करण्यासाठी, तुमचा व्यवहार पूर्ण झाल्यानंतर कृपया ब्राउझर विंडो बंद करा.
९. शुल्क भरल्यानंतर शुल्क तपशील असलेला अर्ज प्रिंट करण्याची सुविधा आहे.

B. PAYMENT OF FEES

ONLINE MODE

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take **a printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details. **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.**
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**

क. कागदपत्रे स्कॅनिंग आणि अपलोड करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे

ऑनलाइन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराकडे खाली दिलेल्या तपशीलांनुसार त्याचा/तिचा फोटो, स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणापत्राची स्कॅन केलेली (डिजिटल) प्रतिमा असणे आवश्यक आहे.

छायाचित्र प्रतिमा: (४.५ सेमी — ३.५ सेमी)

- छायाचित्र अलीकडील पासपोर्ट शैलीतील रंगीत छायाचित्र असावे.
- छायाचित्र रंगीत, हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या पार्श्वभूमीवर काढलेले असल्याची खात्री करा.
- कॅमेऱ्याकडे आरामशीर चेहरा ठेवून सरळ पहा
- जर छायाचित्र उन्हात घेतला असेल, तर तुमच्या मागे सूर्यप्रकाश असेल तरी स्वतःला सावलीत ठेवा, जेणेकरून तुम्ही डोळे मिचकावले जाणार नाहीत परंतु आपण कोणत्याही गडद छायेमध्ये छायाचित्र घेत नसल्याची खात्री करावी.
- जर तुम्हाला फ्लॅश वापरावा लागला तर खात्री करा की फोटो घेताना Red Eye दिसणार नाही.
- जर तुम्ही चष्मा घातला असेल तर खात्री करा की कोणतेही प्रतिबिंब नाही आणि तुमचे डोळे स्पष्टपणे दिसू शकतील.
- टोप्या, टोपी आणि गडद चष्मे स्वीकार्य नाहीत. धार्मिक हेडवेअरला परवानगी आहे परंतु ते तुमचा चेहरा झाकू नये.
- परिमाणे २०० x २३० पिक्सेल (प्राधान्य)
- फाइलचा आकार २० केबी-५० केबी दरम्यान असावा
- स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार ५० केबीपेक्षा जास्त नसावा याची खात्री करा. जर फाइलचा आकार ५० केबी पेक्षा जास्त असेल, तर स्कॅनिंग प्रक्रियेदरम्यान स्कॅनरच्या सेटिंग्ज जसे की डीपीआय रिझोल्यूशन, रंगांची संख्या इत्यादी समायोजित करा.

छायाचित्र कॅप्चर

- वरील छायाचित्राव्यतिरिक्त, उमेदवारांना वेबकॅम किंवा मोबाईल फोन वापरून त्यांचे लाईव्ह छायाचित्र काढणे आणि अपलोड करणे देखील आवश्यक असेल.
- “कॅप्चर फोटो” पर्याय निवडल्यानंतर, उमेदवारांचा वेबकॅम सक्रिय केला जाईल ज्यामुळे त्यांना त्यांचे चित्र क्लिक करता येईल, जे अर्ज फॉर्ममध्ये स्वयंचलितपणे अपलोड होईल.
- “स्कॅन करण्यासाठी येथे क्लिक करा” पर्याय निवडल्यानंतर, उमेदवार त्यांच्या मोबाईल फोनचा वापर करून QR कोड स्कॅन करू शकतात, जो वेबसाइटवर पुनर्निर्देशित होईल, ज्यामुळे त्यांना त्यांच्या मोबाईल फोनवर छायाचित्र क्लिक करण्याची परवानगी मिळेल. काढलेला फोटो निवडल्यानंतर, छायाचित्र अर्ज फॉर्ममध्ये स्वयंचलितपणे अपलोड होईल.

फोटो कॅप्चर करताना काय करावे आणि काय करू नये

करा:

- फोटो हलक्या रंगाच्या, शक्यतो पांढऱ्या पार्श्वभूमीवर आणि पुरेसा प्रकाश असल्याची खात्री करा.
- वेबकॅम/कॅमेरा सरळ पहा.
- फोटो पासपोर्ट आकाराचा असावा.

करू नका

- लहान आकाराचे छायाचित्र क्लिक/अपलोड करू नये.
- रंगीत चष्मा किंवा सनग्लासेस/टोपी घालू नये.
- चेहऱ्यावर सावली / कॅमेऱ्याकडे तोंड नसणे / विकृत चेहरा / मास्कने झाकलेला चेहरा / अस्पष्ट प्रतिमा.
- गडद/अयोग्य पार्श्वभूमीत काढलेला फोटो.

स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणापत्र प्रतिमा:

- अर्जदाराने काळ्या शाईच्या पेनने पांढऱ्या कागदावर स्वाक्षरी करावी लागेल.
 - परिमाण १४० x ६० पिक्सेल (प्राधान्य)
 - स्वाक्षरीसाठी फाइलचा आकार १० केबी - २० केबी आणि डाव्या अंगठ्याच्या ठशासाठी २० केबी - ५० केबी दरम्यान असावा.
 - स्कॅन केलेल्या प्रतिमेचा आकार २० केबी पेक्षा जास्त नसावा याची खात्री करा.
- अर्जदाराने काळ्या किंवा निळ्या शाईने पांढऱ्या कागदावर डाव्या अंगठ्याचा ठसा लिहावा.
 - फाइल प्रकार: jpg / jpeg
 - परिमाण: २०० DPI मध्ये २४० x २४० पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्तेसाठी प्राधान्य) म्हणजेच ३ सेमी * ३ सेमी (रुंदी * उंची)
 - फाइल आकार: २० KB - ५० KB
- अर्जदाराने पांढऱ्या कागदावर काळ्या शाईने घोषणापत्र इंग्रजीमध्ये स्पष्टपणे लिहावे.
 - फाइल प्रकार: jpg / jpeg
 - परिमाण: २०० DPI मध्ये ८०० x ४०० पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्तेसाठी प्राधान्य) म्हणजेच १० सेमी * ५ सेमी (रुंदी * उंची)
 - फाइल आकार: ५० KB - १०० KB
- स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणापत्र अर्जदाराचे असावे, इतर कोणत्याही व्यक्तीचे नसावे.
- जर परीक्षेच्या वेळी स्वाक्षरी केलेल्या उपस्थिती पत्रकावरील किंवा कॉल लेटरवरील अर्जदाराची स्वाक्षरी अपलोड केलेल्या स्वाक्षरीशी जुळत नसेल, तर अर्जदाराला अपात्र ठरवले जाईल.
- मोठ्या अक्षरात स्वाक्षरी / हस्तलिखित घोषणा स्वीकारली जाणार नाही.

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph, signature, left thumb impression and the hand written declaration as per the specifications given below.

Photograph Image: (4.5cm × 3.5cm)

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

Photograph Capture

- In addition to the above photograph, candidates will also be required to capture and upload their live photograph either by using webcam or mobile phone.
- On selecting “Capture Photo” option, candidates’ webcam will be activated allowing them to click their picture, which will get auto uploaded in the application form.
- On selecting “Click here to Scan” option, candidates can use their mobile phone to scan the QR code, which will redirect to a website, allowing to click photograph on their mobile phone. On selecting the taken picture, photograph will get auto uploaded in the application form.

Do’s and Don’ts of Photo Capture

Dos:

- Ensure the photo is captured against a light coloured, preferably white background and there is adequate light.
- Look straight at the webcam/ camera.
- Photograph should be of passport size.

Don'ts

- Small size photograph not to be clicked/ uploaded.
- Coloured glasses or sunglasses/ Cap should not be worn.
- Shadow on face/ not facing the camera/ distorted face/ face covered with mask / blurred image.
- Photo not taken in dark/ improper background.

Signature, left thumb impression and hand-written declaration Image:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
 - Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
 - Size of file should be between 10kb – 20kb for signature and 20kb - 50kb for left thumb impression.
 - Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb
- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 240 x 240 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 3 cm * 3 cm (Width * Height)
 - File Size: 20 KB – 50 KB
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black ink.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 800 x 400 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e 10 cm * 5 cm (Width * Height)
 - File Size: 50 KB – 100 KB
- The signature, left thumb impression and the hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature / Hand written declaration in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.

कागदपत्रे स्कॅन करणे:

- स्कॅनर रिझोल्यूशन किमान २०० dpi (प्रति इंच ठिपके) वर सेट करा
- कागदपत्रे स्कॅन करताना True Colour वापरण्यात यावा.
- फाइलचा आकार वर नमूद केल्याप्रमाणे राहील.
- स्कॅनरमधील प्रतिमा छायाचित्र/स्वाक्षरी/डाव्या अंगठ्याचा ठसा/हस्तलिखित घोषणापत्राच्या काठावर क्रॉप करा, नंतर प्रतिमा अंतिम आकारात क्रॉप करण्यासाठी अपलोड एडिटर वापरा (वर नमूद केल्याप्रमाणे).

- प्रतिमा फाइल JPG किंवा JPEG स्वरूपात असावी. उदाहरणार्थ फाइलचे नाव आहे: image०१.jpg किंवा image०१.jpeg. फोल्डर फाइल्स सूचीबद्ध करून किंवा फाइल इमेज आयकॉनवर माउस हलवून प्रतिमा परिमाणे तपासता येतात.
- MS Windows/MsOffice वापरणारे उमेदवार MS Paint किंवा MsOffice Picture Manager वापरून .jpeg स्वरूपात कागदपत्रे सहजपणे मिळवू शकतात. कोणत्याही स्वरूपात स्कॅन केलेले कागदपत्रे फाइल मेनूमधील 'सेव्ह अँज' पर्याय वापरून .jpg / .jpeg स्वरूपात जतन करता येतात. क्रॉप आणि नंतर आकार बदल पर्याय वापरून आकार समायोजित केला जाऊ शकतो.

Scanning the documents:-

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature/ left thumb impression / hand written declaration, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg. Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MsOffice Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.

कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया

- ऑनलाइन अर्ज भरताना उमेदवाराला छायाचित्र, स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणा अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक्स प्रदान केल्या जातील.
- "छायाचित्र अपलोड करा / स्वाक्षरी / डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणा अपलोड करा" या संबंधित लिंकवर क्लिक करा.
- स्कॅन केलेला छायाचित्र / स्वाक्षरी / डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणा फाइल जिथे सेव्ह केली आहे ते स्थान ब्राउझ करा आणि निवडा.
- त्यावर क्लिक करून फाइल निवडा
- 'ओपन/अपलोड' वर क्लिक करा.
- जर फाइलचा आकार आणि स्वरूप निर्धारित केल्याप्रमाणे नसेल, तर एक त्रुटी संदेश प्रदर्शित होईल.
- अपलोड केलेल्या प्रतिमेचे पूर्वावलोकन प्रतिमेची गुणवत्ता पाहण्यास मदत करेल. अस्पष्ट / डाग असल्यास, ती अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्तेत पुन्हा अपलोड केली जाऊ शकते.

तुम्ही तुमचा फोटो, स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणापत्र निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अपलोड केल्याशिवाय तुमचा ऑनलाइन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.

Procedure for Uploading the documents -

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link “Upload Photograph / signature / Upload left thumb impression / hand written declaration”
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the ‘Open/Upload’
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Your Online Application will not be registered unless you upload your Photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration as specified.

टीप:

(१) छायाचित्रातील चेहरा, स्वाक्षरी, डाव्या अंगठ्याचा ठसा किंवा हस्तलिखित घोषणापत्र अस्पष्ट/डाग असल्यास उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.

(२) ऑनलाइन अर्ज फॉर्ममध्ये छायाचित्र / स्वाक्षरी / डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणापत्र अपलोड केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत आणि योग्यरित्या अपलोड केल्या आहेत याची तपासणी करावी. जर छायाचित्र किंवा स्वाक्षरी किंवा डाव्या अंगठ्याचा ठसा किंवा हस्तलिखित घोषणापत्र स्पष्टपणे दिसत नसेल, तर उमेदवार फॉर्म सबमिट करण्यापूर्वी त्याचा अर्ज संपादित करू शकतो आणि त्याचा फोटो, स्वाक्षरी किंवा डाव्या अंगठ्याचा ठसा किंवा हस्तलिखित घोषणापत्र पुन्हा अपलोड करू शकतो.

(३) उमेदवाराने फोटोच्या ठिकाणी फोटो आणि स्वाक्षरीच्या ठिकाणी फोटो अपलोड केला आहे याची खात्री करावी. जर फोटोच्या जागी फोटो आणि स्वाक्षरीच्या जागी सही योग्यरित्या अपलोड केली नसेल, तर उमेदवाराला परीक्षेला बसण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.

(४) उमेदवाराने अपलोड केला जाणारा फोटो आवश्यक आकाराचा आणि चेहरा स्पष्टपणे दिसत असावा याची खात्री करावी.

- (५) छायाचित्राच्या ठिकाणी फोटो अपलोड केला नसल्यास परीक्षेसाठी प्रवेश नाकारला जाईल/नाकारला जाईल. उमेदवार स्वतः यासाठी जबाबदार असेल.
- (६) उमेदवारांनी अपलोड केलेली स्वाक्षरी स्पष्टपणे दिसत आहे याची खात्री करावी.
- (७) ऑनलाइन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांना त्यांच्या सिस्टमद्वारे जनरेट केलेल्या ऑनलाइन अर्ज फॉर्मची प्रिंटआउट घेण्याचा सल्ला देण्यात येतो.

Note:

- (1) In case the face in the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the Photograph / signature / left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her photograph or signature or left thumb impression or the hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- (4) Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.
- (5) If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- (6) Candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible
- (7) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

कागदपत्रे अपलोड करण्याची प्रक्रिया

- ऑनलाइन अर्ज भरताना उमेदवाराला डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणा अपलोड करण्यासाठी स्वतंत्र लिंक्स प्रदान केल्या जातील.
- "डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणा अपलोड करा" या संबंधित लिंकवर क्लिक करा.
- स्कॅन केलेली डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणा फाइल जिथे सेव्ह केली आहे ते स्थान ब्राउझ करा आणि निवडा.
- त्यावर क्लिक करून फाइल निवडा.
- 'ओपन/अपलोड' बटणावर क्लिक करा. जोपर्यंत तुम्ही तुमचा डाव्या अंगठ्याचा ठसा आणि हस्तलिखित घोषणा निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अपलोड करत नाही तोपर्यंत तुमचा ऑनलाइन अर्ज नोंदणीकृत होणार नाही.

- जर फाइलचा आकार आणि स्वरूप निर्धारित केल्याप्रमाणे नसेल, तर एक त्रुटी संदेश प्रदर्शित होईल.
- अपलोड केलेल्या प्रतिमेचे पूर्वावलोकन प्रतिमेची गुणवत्ता पाहण्यास मदत करेल. अस्पष्ट / डाग असल्यास, ती अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्तेत पुन्हा अपलोड केली जाऊ शकते.

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading left thumb impression and hand written declaration
- Click on the respective link “Upload left thumb impression / hand written declaration”
- Browse and Select the location where the Scanned left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the ‘Open/Upload’ button Your Online Application will not be registered unless you upload your Left thumb impression and hand written declaration as specified.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

टीप:

(१) जर डाव्या अंगठ्याचा ठसा किंवा हस्तलिखित घोषणापत्र अस्पष्ट / डाग असेल तर उमेदवाराचा अर्ज नाकारला जाऊ शकतो.

(२) ऑनलाइन अर्ज फॉर्ममध्ये डाव्या अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणापत्र अपलोड केल्यानंतर उमेदवारांनी प्रतिमा स्पष्ट आहेत आणि योग्यरित्या अपलोड केल्या आहेत याची तपासणी करावी. जर डाव्या अंगठ्याचा ठसा किंवा हस्तलिखित घोषणापत्र स्पष्टपणे दिसत नसेल तर, उमेदवार फॉर्म सबमिट करण्यापूर्वी त्याचा अर्ज संपादित करू शकतो आणि त्याचा अंगठ्याचा ठसा / हस्तलिखित घोषणापत्र पुन्हा अपलोड करू शकतो.

(३) ऑनलाइन नोंदणी केल्यानंतर उमेदवारांना त्यांच्या सिस्टम जनरेट केलेल्या ऑनलाइन अर्ज फॉर्मची प्रिंटआउट घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

Note:

- (1) In case the left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her thumb impression / hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

गैरवर्तन / अयोग्य साधनांचा वापर केल्याबद्दल दोषी आढळलेल्या उमेदवारांविरुद्ध कारवाई

उमेदवारांना त्यांच्या स्वतःच्या हितासाठी सल्ला देण्यात येतो की त्यांनी ऑनलाइन अर्ज सादर करताना खोटे, छेडछाड केलेले किंवा बनावट असलेले कोणतेही तपशील देऊ नयेत आणि कोणतीही महत्वाची माहिती दडवू नये. परीक्षेच्या वेळी, मुलाखतीच्या वेळी किंवा त्यानंतरच्या निवड प्रक्रियेत, जर उमेदवार दोषी आढळला (किंवा त्याला) -

- (i) अनुचित मार्गांचा वापर करणे किंवा
- (ii) कोणत्याही व्यक्तीने तोतयागिरी करणे किंवा तोतयागिरी करणे किंवा मिळवणे किंवा
- (iii) परीक्षा/मुलाखती हॉलमध्ये गैरवर्तन करणे किंवा परीक्षेतील मजकूर किंवा त्यातील कोणतीही माहिती संपूर्ण किंवा अंशतः कोणत्याही स्वरूपात किंवा कोणत्याही प्रकारे, तोंडी किंवा लेखी, इलेक्ट्रॉनिक किंवा यांत्रिकरित्या कोणत्याही हेतूसाठी उघड करणे, प्रकाशित करणे, पुनरुत्पादित करणे, प्रसारित करणे, संग्रहित करणे किंवा प्रसारित करणे आणि साठवणे सुलभ करणे किंवा
- (iv) त्याच्या/तिच्या उमेदवारीसंदर्भात कोणत्याही अनियमित किंवा अयोग्य मार्गांचा अवलंब करणे किंवा
- (v) अनुचित मार्गाने त्याच्या/तिच्या उमेदवारीसाठी समर्थन मिळवणे, किंवा
- (vi) परीक्षा/मुलाखती हॉलमध्ये मोबाईल फोन किंवा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक संप्रेषण उपकरणे बाळगणे, अशा उमेदवाराला, स्वतःला फौजदारी खटल्यासाठी जबाबदार धरण्याव्यतिरिक्त, जबाबदार धरले जाऊ शकते:
 - (a) तो/ ज्या परीक्षेसाठी ती उमेदवार आहे त्या परीक्षेतून अपात्र ठरवले जाणे
 - (b) त्याला बंदी घालण्यात येईल बँकेने घेतलेल्या कोणत्याही परीक्षेतून कायमस्वरूपी किंवा विशिष्ट कालावधीसाठी
 - (c) जर तो/ती आधीच बँकेत रुजू झाली असेल तर सेवा समाप्तीसाठी.

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination, interview or in a subsequent selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

- (i) using unfair means or
- (ii) impersonating or procuring impersonation by any person or
- (iii) misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
- (iv) resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature or

- (v) obtaining support for his/ her candidature by unfair means, or
- (vi) carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination/ interview hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable :
- (a) to be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate
 - (b) to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by bank
 - (c) for termination of service, if he/ she has already joined the Bank.
-

विशेष टिप - काही कारणास्तव ऑनलाईन अर्ज भरण्याची मुदत वाढविण्यात आल्यास उमेदवाराचे वय हे दि.०४/१२/२०२५ रोजीचेच ग्राह्य धरण्यात येईल.