

जा.क्र./उ.जि.रु.वै./ 124 २०२५
वैद्यकीय अधिकारी, उपजिल्हा रुग्णालय
वेंगुर्ला, जि. सिंधुदुर्ग
दिनांक- 24/10/२०२५

जाहिर दरपत्रक मागणी सुचना

विषय - दंत विभाग उपजिल्हा रुग्णालय वेंगुर्ला करीता दरपत्रक सादर करणेबाबत.....

उपजिल्हा रुग्णालय वेंगुर्ला या रुग्णालयात दंत विभाग करीता साहित्य सामुग्री आवश्यकता आहे. मान्यता प्राप्त व इच्छुक पुरवठादाराकडून खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागविणेत येत आहे.

NO.	PARTICULARS	QTY	BASIC RATE	GST		TOTAL	
				PERCENTAGE	AMOUNT IN RS		
1	Dental Rotary files 21mm	1 unit					
2	Dental Rotary files 25mm	1 unit					
3	Hypochlorite (3%)	1Bottle					
4	Root Canal Lubricants (EDTA Paste)	1 unit					
5	Endoblock	1 unit					
6	Gutta Percha Cutter (10-40)	60Pack					
7	Gutta Percha Cutter (50-80)	60Pack					
8	Paper points (10-40)	60Pack					
9	Paper points (40-80)	60Pack					
10	Composite Cement	1Kit					
11	Mouth Mirror	1 unit					
12	Articulating Paper	1Pkt					
13	Calciun Hydroxide Cement	single					
14	ZOE Cement Powder	single					
15	ZOE Cement Liquid	single					
16	Cement Mixing Spatula	single					
17	Cement Carrying Units	single					
18	Dental Extraction Forceps Adult Set	1set					

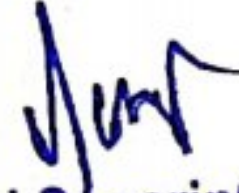
Jam
Medical Superintendent Cl. 1
Sub. District Hospital, Vengurla.



Scanned with OKEN Scanner

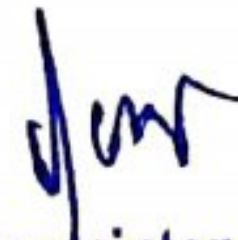
19	Dental Extraction Forceps Pediatric Set	1set					
20	Abgel Absorbable Gelatin Sponge	1Nos					
21	Spoon Exacavators	1 unit					
22	Calcium hydroxyl paste	2					
23	Add formocresol	2					
24	Mouth Probe						
25	Glass slab	1 unit					
26	Diamond Burs- Round,Inverted,Stringht, Dum bell						

तरी मान्यता प्राप्त व इच्छुक स्थानिक पुरवठादारांनी खालील अटी व शर्तीस अधीन राहुन सिलबंद लिफाफ्यामध्ये (लकोट्यामध्ये) दरपत्रक दि.०४/११/२०२५ रोजी सकाळी ११.१५ वा. पर्यंत या कार्यालयास सादर करावेत. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. सदर दरपत्रके हि दि.०४/११/२०२५ रोजी सकाळी १२.०० वा. उघडण्यांत येतील याची नोंद घ्यावी.


 Medical Superintendent Cl. 1
 Sub. District Hospital, Vengurla.

अटी व शर्ती :-

- १) दरपत्रके हे सर्व करांसहित सादर करावेत.
- २) दरपत्रक "Sub District Hospital Vengurla" यांचे नावे सादर करावेत. लिफाफ्यावर (लकोट्यावर) "दंत विभाग करीता साहित्य सामुग्री" असा उल्लेख करावा.
- ३) पुरवठादाराने संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र/शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र, GST नोंदणी प्रमाणपत्र आणि पॅन कार्ड लग्नसन्स, बँक खाते पासबुक यांच्या साक्षांकित प्रती दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) पुरवठादाराने सर्व कार्यालयामध्ये जागेवर सर्व साहित्य पुरविणेच्या आहेत.
- ५) या कार्यालयामध्ये अनुदान उपलब्धते नुसार देयक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे CMP/NEFT/PFMS द्वारे अदा करणेत येईल.
- ६) GST दरामध्ये वाढ झाल्यास दरामध्ये वाढ करण्याबाबतचा निर्णय या कार्यालयाकडे राहिल.
- ७) पुरवठादाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल. दरपत्रक मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्तीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पुर्व सुचनेशिवाय दरकरार रद्द करण्यात येईल आणि मंजूर पुरवठाधारकाचे नाव काळ्या यादीत घालनेची कारवाई केली जाईल.
- ८) साहित्य जास्त एक्सप्रायरी असणे आवश्यक आहे.
- ९) पुरवठा आदेश प्राप्त होताचा सदर साहित्य ५-७ दिवसात पुरविणे बंधन कारक आहे.
- १०) ०२ प्रतित बिल देण्यांत यावे. अनुदान प्राप्त होताच देयक अदा करण्यांत येतील.
- ११) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रके नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रके रद्द करणेचा वैद्यकीय अधीक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय वेंगुर्ला यांचा राहिल.


Medical Superintendent Cl. 1
Sub. District Hospital, Vengurla.

