



महाराष्ट्र शासन, आरोग्य सेवा
विभागीय आरोग्य व कुटुंब कल्याणप्रशिक्षणकेंद्र, छत्रपतीसंभाजीनगर
 एन-५, कॅनॉटपरिसर, चिस्तीयापोलीसचौकीजवळ, छत्रपतीसंभाजीनगर- ४३१००१

दुरध्वनी :- (०२४०) २४८५३४५
 वस्तीगृह :- (०२४०) २४८६३८३
 E - Mail :- hfwtcabd@gmail.com

जा.क्र./आवकुकप्रकेंद्रसंन/भांडार/प्रशिक्षण सा.पु/ दि. 14/10/2025
 Location Link:- <https://maps.app.goo.gl/anJHRcAVKLRR9Jd28>

7204

/२०२५

जाहिरात

विषय:- सन 2025-26 या कालावधीकरिता या संस्थे अंतर्गत घेण्यात येणा-या विविध प्रशिक्षणासाठी उपस्थित प्रशिक्षक / प्रशिक्षणार्थी यांना प्रशिक्षणासाठी तसेच संस्थे अंतर्गत कार्यालयीन कामकाजाकरीता फोल्डर, पेन, रायटींग पॅड, बॅग व इतर स्टेशनरी साहित्यपुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके मागविणे बाबत.

आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर या प्रशिक्षण संस्थेमध्ये घेण्यात येणा-या विविध प्रशिक्षणामध्ये सहभागी होणा-या प्रशिक्षक/प्रशिक्षणार्थी यांना प्रशिक्षणासाठी तसेच या संस्थे अंतर्गत कार्यालयीन कामाकरीता फोल्डर, पेन रायटींग पॅड, बॅग व इतर साहित्य पुरवठा करणेसाठी स्थानिक बाजारपेठेतील नोंदणीकृत पुरवठादराकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

दरपत्रक भरणा-या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर दरपत्रके सादर करावे.

वरीलप्रमाणे विवरण असलेल्या आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर येथील प्रशिक्षण संस्थेमध्ये घेण्यात येणा-या विविध प्रशिक्षणामध्ये सहभागी होणा-या प्रशिक्षक / प्रशिक्षणार्थींना प्रशिक्षणा करिता तसेच या संस्थे अंतर्गत कार्यालयीन कामा करिता फोल्डर, पेन, रायटींग पॅड, बॅग इतर साहित्य पुरवठा करणेसाठी स्थानीक बाजारपेठेतील नोंदणीकृत पुरवठादराकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. दराचे सिलबंद लिफाफे, दरपत्रके इच्छुक व्यवसायिकांनी दिनांक 24/10/2025 पर्यंत सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत या कार्यालयास सादर करावेत.

(डॉ.संतोष कडले)
 प्राचार्य

आरोग्य व कुटुंब कल्याण
 प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर

अटी व शर्ती:-

- १) दरपत्रक Principal Health & Family Welfare Training Center, Chhatrapati Sambhajinagar यांचे गावे सादर करावे व लखोटयावर "स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके" असा उल्लेख असावा व संपर्क भ्रमणध्वनी क्रमांक लिहावा.
- २) पुरवठादाराने चालू वर्षातील संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (जीएसटी नोंदणी नसलेस चॅटर्ड अकौन्टंट यांचे प्रमाणपत्र) आणि पॅन कार्ड यांच्या झेरॉक्स दरपत्रकासोबत सादर कराव्यात.
- ३) जीएसटी नोंदणी लागू नसल्यास त्याबाबत सी.ए.चे प्रमाणपत्र जोडावे. (टॅक्स कन्सलटंट चे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरले जाणार नाही)
- ४) जीएसटी दरामध्ये वाढझाल्यास वस्तूंच्या दरामध्ये वाढ करण्याबाबतचा निर्णय या कार्यालयाकडे राहिल.
- ५) इच्छुक पुरवठादार व सेवा केंद्र संचालकांनी संस्थेच्या लेटरहेडवर दरपत्रक सर्व करासहीत सादर करावेत.
- ६) दर प्रक्रिये बाबत निविदा समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ७) दरपत्रकात नमुद केलेल्या साहित्य सामुग्री गुणवत्ता तपाससणीकरीता नमुना (सॅपल) पुरवठादारांना स्वखर्चाने सादर करावे लागेल.
- ८) जाहिरातीसोबत दिलेले हमीपत्र लेटरहेडवर देणे बंधनकारक आहे.
- ९) दरपत्रकात दर हे सर्व सेवा करासहित नमुद करावेत. दरपत्रकामध्ये नमुद करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कुठलेही सेवा कर या कार्यालयाकडून अदा करण्यात येणार नाही.
- १०) सदर दरकरार मंजूरी आदेशापासून पुढील एक वर्षापर्यंत राहिल.
- ११) पुरवठादारांना पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून आवश्यकतेनुसार तातडीने व जास्तीत जास्तसात दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- १२) पुरवठादाराने स्टेशनरी साहित्य दुरध्वनी आदेशानुसार या कार्यालयातून स्वतः या कार्यालयाकडे पोहोच करावे लागेल यासाठी वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही.
- १३) देयक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे पीएफएमएस/सीएमपी ऑनलाईन पद्धतीने अदा करणेत येईल. तसेच प्रत्येक बिलातून नियमाप्रमाणे टीडीएस ची रक्कम कपात करणेत येईल.
- १४) पुरवठा करावयाच्या बाबी नमुद विनिर्देशाप्रमाणे (Specification) असणे बंधनकारक राहिल
- १५) न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादारास रुपये १०० च्या बंधपत्रावर संबंधीत अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे करारनामा द्यावा लागेल.
- १६) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा अधिकार मा.प्राचार्य आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- १७) छत्रपती संभाजीनगर जिल्ह्यातील स्थानिक पुरवठाधारास प्राधान्य देण्यात येईल
- १८) उपरोक्त अ.क्र. १ ते १७ अटी व शर्ती मान्य असल्याचे लेटरहेडवर हमीपत्र द्यावे लागेल.


(डॉ. सतिश कडले)
प्राचार्य

आरोग्य व कुटुंब कल्याण
प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर

दरपत्रक पाठविणे बाबत महत्वाच्या सुचना

- १) दिनांक 14/10/25 ते 20/10/25 या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत व्दि लिफाफा पध्दतीने सिलबंद लिफाफयामध्ये दरपत्रके स्विकारण्यात येतील.
- २) एका स्वतंत्र लिफाफयामध्ये स्वयं साक्षांकित केलेली वैध प्रमाणपत्रे घालुन त्यावर प्रमाणपत्रे (तांत्रिक लिफाफा) असे नमुद करावे व दुस-या सिलबंद लिफाफयामध्ये दरपत्रके घालुन त्यावर दरपत्रके (वित्तीय लिफाफा) असे नमुद करावे. दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफयामध्ये घालुन तो सिलबंद लिफाफयामध्ये सादर करावा.
- ३) मोठा लिफाफा सादर करतांना त्यावर "स्टेशनरी साहित्य पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके" असे स्पष्ट नमुद करावे.
- ४) टपाल अथवा कुरीअर सेवामार्फत पाठविलेली दरपत्रके विलंबाने प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही. ती रदद करण्यात येतील.
- ५) दरपत्रक सादर करण्याचा अंतिम दि. 24/10/25 सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत आहे.
- ६) दि. 29/10/25 रोजी प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, एन.५ सिडको, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयात निवड समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील. या दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित असणे अपेक्षीत आहे. या दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधी अथवा कोणताही दरपत्रके सादरकर्ता उपस्थित असला किंवा हजर नसला तरी दरपत्रके उघडण्यात येतील.

देयकाची अदायगी पी.एफ.एम.एस/सी.एम.पी. ऑनलाईन पध्दतीनेच करण्यात येण. र असल्याने संस्थेच्या लेटरहेडवर आपल्या बँक खात्याची सविस्तर माहीती सादर करावी.


(डॉ. सताष कडले)
प्राचार्य

आरोग्य व कुटुंब कल्याण
प्रशिक्षण केंद्र, छत्रपती संभाजीनगर

हमीपत्र (संस्थेच्या लेटर हेड वर)

मी/आम्ही.....या हमी पत्राद्वारे लिहून देतो कि, दरपत्रक मागविणा-या खरेदी प्राधिका-या बरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसून हित संबधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधिका-याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक एकल असून दुस-या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तीकरित्या किंवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरलेले नाही. असे आढळून आल्यास नियमानुसार मी/आम्ही योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील.

तसेच मी/आम्ही..... आज दिनांक / / रोजी हमीपत्र लिहून देतो कि, प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, एन ५, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर येथील संस्थेमध्ये घेण्यात येणा-या विविध प्रशिक्षणामध्ये सहभागी होणा-या प्रशिक्षक / प्रशिक्षणार्थीना फोल्डर, पेन, रायटिंग पॅड, बॅग, व कार्यालयीन कामाकरीता लागणारे साहित्य पुरवठा करणेसाठी स्थानिक बाजारपेठेतील नोंदणीकृत पुरवठादराकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. करिता मागविलेल्या दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या अ.क्र.०१ ते १७ अटी व शर्ती, व सुचना काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला / आम्हाला मान्य आहेत. तांत्रिक लिफाफ्यामधील प्रमाणपत्राचे शिथीलतेबाबतचे सर्व अधिकार दरपत्रके निवड समितीने राखून ठेवलेले आहेत याची जाणीव मला / आम्हाला आहे. व ते मला / आम्हाला मान्य आहे. तसेच अ.क्र.०१ ते १७ अटी व शर्तीचे पालन करण्याच्या अधिन राहून मी / आम्ही सदरील दरपत्रके सादर करित आहे / आहोत.

स्थळ:-

दिनांक:- / /

दरपत्रक सादरकर्त्याची
सही व स्वाक्षरी

नाव.....

**आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, औरंगाबाद अंतर्गत प्रशिक्षणार्थ्यांना पेन,
पॅड, फोल्डर, बॅग, व इतर साहित्य पुरवठा तपशील**

Sr.No.	Description of Goods With Details	Maker/Brand Name	Packing	Price Inclusive All Taxes
1	Plastic Folder with Velcro		Per No.	
2	Plastic Folder with Button		Per No.	
3	Writing Pad 40 Pages	Maruti	Per No.	
4	Blue Ball Pen	Cello (Finegrip)	Per No.	
5	Photo Paper(For Printing Certificate)		Per Packet	
6	White Board Marker Pen (Black / Blue / Red)	Canon	Per Packet	
7	Sketch Pen	Luxer	Per Packet	
8	Register-2Qu (Full Size) Hard Board Cover	Ajanta	Per No.	
9	Register-4Qu (Full Size) Hard Board Cover	Ajanta	Per No.	
10	Pencil Black HB	Natraj	Per Packet	
11	Pencil Sharpner	Natraj	Per Packet	
12	Eraser	Natraj	Per Packet	
13	Drawing Sheet (Size 17"X23")		Per No.	
14	Sticking Brown Tape 1.5"		Per No.	
15	Sticking Brown Tape 2"		Per No.	
16	Sticking Transperent Tape 1.5"		Per No.	
17	Sticking Transperent Tape 2"		Per No.	
18	Box File Small	Ajanta	Per No.	
19	Box File Big	Ajanta	Per No.	
20	Xerox Paper A-4 (70 GSM)	JK Easy Copier	Per Rim	
21	Pen Drive 16 GB	Scan Disc	Per No.	
22	Pen Drive 32 GB	Scan Disc	Per No.	
23	Steel Scale 12"	Camel	Per Pcs	
24	Plastic Scale 12"	Camel	Per Pcs.	

पुरवठादाराची सही व शिक्का