



जयते

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, छत्रपती संभाजीनगर यांचे कार्यालय



Office of The Civil Surgeon, District Hospital, Chhatrapati Sambhajanagar

विमानतळाजवळ, जालना रोड, चिकलठाणा, छत्रपती संभाजीनगर-४३१००७

Phone No. 0240-2951010/11

Email ID: -csaurangabad3@gmail.com

जा.क्र.जि.रु.औ/अ.वैद्य.भांडार/दरपत्रक/जाहिरात/

16865 /२५

दि. 13/09/2025

दरपत्रकाची जाहिर सुचना

जिल्हा रुग्णालय, छत्रपती संभाजीनगर हे कार्यालयीन स्वच्छता साहित्य संपूर्ण वस्तु खरेदी करिता इच्छुक उत्पादक, वितरक, पुरवठादार यांच्या कडून विहित नमुन्यात दरपत्रके मागवित आहे. सदरील दरपत्रकाची जाहिरात मा.संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, (आरोग्य विभाग) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई जाहीरात यांचे <https://nrhm.maharashtra.gov.in> & <https://arogya.maharashtra.gov.in>. या संकेतस्थळावर तसेच या कार्यालयाच्या सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे. इच्छुकांनी सदरील संकेतस्थळावर किंवा या कार्यालयास संपर्क साधून सविस्तर माहिती जाणून घेऊन सिलबंद लिफाफा दरपत्रके या कार्यालयास सादर करावी. दरपत्रकाचा कार्यक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

दरपत्रक क्रमांक	खरेदी करण्याच्या बाबी	खरेदी करावयाच्या एकुण बाबीची संख्या	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी व वेळ	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ
१	कार्यालयीन/रुग्णालयीन स्वच्छता साहित्य संपूर्ण वस्तु	४८	३०/०९/२०२५ ते १०/१०/२०२५ वेळ ६.००	१३/१०/२०२५ वेळ :- ११.३०

- १) दरपत्रकातील Annexure D-2 मध्ये १ नगाप्रमाणे किंमत मंजूर करण्यात येईल तसेच कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार पुरवठा आदेश देण्यात येईल निधीच्या उपलब्धतेनुसार कमी जास्त करण्याचा अधिकार जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- २) कोणतेही संपूर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचा किंवा नाकरण्याचा अधिकार जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवलेला आहे. (Civil Surgeon, Health Service Aurangabad has been reserved all rights to accept or reject any or all quotation without any reason, at any stage of quotation process)
- ३) शासकीय सुट्टीचा दिवस वगळता दिनांक / / २०२५ ते / / २०२५ या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत सायंकाळी ६ वाजेपर्यंत दरपत्रके स्वीकारले जातील. पोस्टाने अथवा कुरिअर सवेद्वारे उशीराने प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- ४) उपरोक्त प्रत्येक दरपत्रकातील एक अथवा सर्व बाबी मिळून रुपये १० लक्ष पेक्षा जास्त खरेदी होणार नाही.

()
(डॉ.क.एम.मुदखुकर)

जिल्हा शल्यचिकित्सक

जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर

दरपत्रक भरणा-या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटर हेडवर सदरील अटी व शर्ती मान्य असल्याने बंधपत्र सादर केल्याशिवाय आपले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. दरपत्रक भरण्यापुर्वी खालील सुचना अटी व शर्ती काळजी पूर्वक वाचाव्यात.

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती

- १) दिनांक ३०/०९/२०२५ ते दिनांक १०/१०/२०२५ रोजी दुपारी ठीक ०६.०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफा दरपत्रके स्विकारण्यात येतील टपालाने अथवा कुरियर सेवामार्फत पाठविलेल्या दरपत्रक बिलंबाने प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही.
- २) दिनांक १३/१०/२०२५ रोजी सकाळी ११.३० वाजता जिल्हा, शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांच्या दालनात खरेदी समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील इच्छुक दरपत्रक धारक अथवा त्यांचे अधिकृत पत्र असलेला प्रतिनिधी यांना उपस्थित राहण्याची अनुमती आहे.
- ३) साहित्याचे /वस्तुचे दर हे स्वच्छ अक्षरात व अंकात नमुद करावे, त्यात खाडखाड नसावी. खाडाखोड असलेले फॉर्म (दरपत्रक) विचारत घेतले जाणार नाही. तसेच **दर पत्रक हे सर्व करासहित (inclusive of all taxes) नमुद करावे. आणि कार्यालयात माल पाहोच स्टोअर्स डिलेव्हरी तत्वावर असतील,** दरपत्रक हे २ लिफाफ्यात सादर करण्यात यावा **लिफाफा नं. १** मध्ये आवश्यक दस्तावेज स्वयंसाक्षात्कृत केलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती सादर करावे व लिफाफा वर असे नमुद करावे **(Envelope 1:- Documents for Qutation of House Keeping)** तसेच **लिफाफा नं. २** मध्ये दर द्यावे व लिफाफा वर असे नमुद करावे **(Envelope 2:- Rates for Qutation of House keeping)** सदर दोन्ही लिफाफे सिलबंद करून या कार्यालयाच्या आवक जावक विभागात शेवट तारखेच्या १८.०० वाजेच्या आत सादर करावे, शेवटच्या तारखेनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक ग्राह्य राहणार नाही.
- ४) दरपत्रक सादर करतेवेळी अनुज्ञेय असलेले सर्व शासकीय कर विचारात घेऊन दर भरावे. भविष्यात कोणत्याही करामध्ये वाढ झाल्यास दर वाढवून दिला जाणार नाही. मात्र करामध्ये कपात झाल्यास मंजूर केलेल्या दरामधून तेवढी रक्कम वजा करूनच देयकाची अदायगी केली जाईल. अनुज्ञेय असलेला कर वेळेवर शासनास न भरता कर चुकवेगिरी केली असल्याचे निदर्शनास आल्यास आपले दरपत्रक व पुढील कालावधीतील पुरवठा करार तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येऊन आयकर विभाग तसेच शासनाचे विक्रम विभागाकडे आपली तक्रार करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- ५) **पुरवठा कालावधी:-** आदेशाच्या दिनांकापासून सात दिवसांच्या आत साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल अत्यावश्यक वेळी **तात्काळ** पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- ६) **दंड:-** उपरोक्त नमुद कालावधीत पुरवठा न केल्यास विलंबाच्या कामावधीसाठी **०.५ टक्के** प्रति सप्ताह या दराने दंड आकरण्यात येईल.
- ७) पुरवठा करावयाच्या बाबी नमुद विनिर्देशाप्रमाणे (Specification) असणे बंधनकारक राहील. विनिर्देशाप्रमाणे नुसार पुरवठा केला नसल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या बाबी पुरवठाधारकास त्यांच्या स्वखर्चाने परत घेवून जाव्या लागतील, तसेच तात्काळ नवीन पुरवठा मोफत करणे बंधन कारक राहील.

- 8) दरपत्रकात निधीच्या उपलब्धतेनुसार कमी जास्त करण्याचा अधिकार जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- 9) न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादाराने अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे आणि त्यानुसार पुरवठा करण्यास संमती देण्याबाबतचा करारनामा त्यांच्या १०० च्या बॉन्ड पेपरवर लिहून द्यावा लागेल. त्यानंतरच अंतिम दर स्वीकारण्यात आलेचे घोषित होईल, तदनंतर गरजेनुसार पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
- 10) दरपत्रकात स्टेशनरी साहित्य सेवेचे विवरणपत्र Annexure- D2 मध्ये नमुद केलेल्या एकुण बाबीची बेरजेपैकी ज्या निवेदाधारकांची एकत्रीत येणाऱ्या न्युनतम दर स्वीकारण्यात येतील. अथवा एखाद्याचे दर स्वीकारणे या बाबतचा अंतिम निर्णय निविदा समितीचा असेल.
- 11) स्वच्छता साहित्य वस्तु पुरवठा केल्या नंतर विनिर्देशाप्रमाणे (Specification) प्रमाणे गुणात्मक व संख्यात्मक दृष्ट्या प्राप्त झाल्याची खात्री केल्या नंतरच देयकाची अदायगी अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार करण्यात येईल. कोणत्याही स्वरूपात देयकाची अगाऊ (Advance Payment) रोख रक्कम मिळणार नाही. तसेच देयकाची अदायगी (RTGS/ NEFT Cash Less Transaction) पद्धतीनेच करण्यात येईल. या करीता सोबतच्या फॉर्ममध्ये आपल्या बँक खात्याची सविस्तर माहिती सादर करणे बंधनकारक राहील.
- 12) दरपत्रका वरील दर स्वीकारल्याच्या दिनांका पासून पुढील १ वर्षाकरीता वैध राहतील. पुरवठा दाराची सेवा व दर समाधानकारक असल्यास आणि भविष्यात गरज असल्यास पुढील तीन महिन्या करीता मुदतवाढ (Extension) देण्यात येईल. तसेच सदरील सेवा असमाधान कारक असल्यास सेवा समाप्त करण्याचा अधिकार मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांना राहील.
- 13) दरपत्रका मधील नमुद बाबीचे शासनामार्फत दर करार झाल्यास त्या बाबीची खरीदी निविदा धारकाकडून करणे या कार्यालयावर बंधनकारक असणार नाही. तसेच भविष्यात वरिष्ठ स्तरावरून सदारील सेवेची ई निविदा झाल्यास संबंधीत सेवा पुरठाधारकाकडून घेण्यात येणारी सेवा कोणत्याही क्षणी समाप्त करण्याचा अधिकार मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखून ठेवला आहे.
- 14) पुरवठा धारकाने त्याची कोणतीही अट किंवा शर्ती दरपत्रकात नमुद करू नये. तसे केल्यास दरपत्रक विचारत घेतली जाणार नाही.
- 15) निविदा बाबत कोणताही वाद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन कार्यवाहीसाठी छत्रपती संभाजीनगर मुख्यालय राहील.
- 16) सदरील स्वच्छता साहित्यासाठी पुरवठा करण्यासाठी वाहतुकीचा खर्च व इतर खर्च हा पुरवठा दारास स्वतःकरावा लागेल.
- 17) स्वच्छता साहित्याचा वस्तुचा दर्जा, लागणारे सर्व साहित्य हे ISI Mark चे असावे. शिवाय गॅरीटी आणि टिकणारे व मजबुत असावे वारंवार खराब होईल असे साहित्य वापरू नये किंवा पुरवठा करू नये. त्याचबरोबर आपल्या कामात काही त्रुटी आढळून आल्यास सदरील सेवा ताबडतोब बंद करण्यात येईल याची देखील संबंधितांनी याची नोंद घ्यावी.

- 18) निविदाधारकाने वस्तुचे नमुद करतांना बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे, तसेच अशी बाब लक्षात आल्यास सदरील निविदा नाकारण्याचा विशेष अधिकार मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखुन ठेवला आहे. तसेच एखादी बाब स्थानिक स्तरावरून कमी दरात उपलब्ध होत असल्यास त्या बाबत खरेदी करण्याचा अधिकार मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखुन ठेवला आहे.
 - 19) कोणतेही संपुर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाव कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय छत्रपती संभाजीनगर यांनी राखुन ठेवला आहे.
 - 20) दरपत्रकासोबत स्वयं साक्षात्कृत (Self Attested) केलेली खालील वैद्य प्रमाणपत्रके सादर करावे.
सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रके
- 1- दरपत्रके सादर करण्याबाबतचे विनंती पत्र Annexure- A
 - 2- (RTGS/ NEFT) करीता बँक खात्याची सविस्तर माहितीचा फॉर्म Annexure- B
 - 3- खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबतचे आणि संस्थेचे एकल दरपत्रक असल्याचे हमी पत्र Annexure- C
 - 4- दरपत्रक हमी पत्र Annexure- D 2
 - 5- मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्था/व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र
 - 6- वस्तु व सेवा कर GST नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - 7- मागील तीन वर्षांचे (Income Tax Return) २०२१ ते २०२२-२३ या वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र
 - 8- शासकीय कार्यालयात व नामांकित कंपनी ला पुरवठा केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र
- उपरोक्त १ ते २० अटी व शर्ती मला मान्य आहे.

स्थळ :

पुरवठा दाराची स्वाक्षरी

दिनांक: / / २०२५
शिवका

पुरवठा धारकाचे नांव/ फर्मचे नांव व

दरपत्रक भरण्याच्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure – A

प्रति,

मा. जिल्हा शल्यचिकित्सक,

जिल्हा रुग्णालय, छत्रपती संभाजीनगर

विषय :- दरपत्रक सादर करणे बाबत.

संदर्भ:- मा. संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेली दरपत्रकाची जाहिर सुचना.

विषयाकित बाबीची खरेदी संदर्भात आपली दरपत्रके सादर करण्याची जाहीर सुचनेनुसार मी / आम्ही पुढील दरपत्रके सादर करण्यास ईच्छुक आहे/आहोत.

दरपत्रक क्रमांक	खरेदी करावयाच्या बाबी	दरपत्रक सादर करण्यास इच्छुक बाबीपुढे ✓ असे करावे.
१	स्वच्छता साहित्य संपुर्ण वस्तुची खरेदी	

मी / आम्ही या दरपत्रकासंदर्भातील उपरोक्त नमुद केलेल्या अनुक्रमांक १ ते २० अटी व शर्ती वाचल्या आहेत, या अटी व शर्तीचे पालन मला /आम्हाला मान्य आहेत. यानुसार मी /आम्ही उपरोक्त नमुद केलेल्या बाबीच्या आपल्या कार्यालयास स्टेशनरी साहित्य संपुर्ण वस्तु पुरवठा करण्यास इच्छुक आहे याकरीता अवश्यक असलेले खालील प्रमाणपत्रके मी / आम्ही स्वयं साक्षांकित करून या सोबत सादर करीत आहे/आहोत. तसेच सोबत **Annexure – D 2** मध्ये दरपत्रके सादर करीत आहे. कृपया माझे/आमचे दरपत्रक स्विकृत करावे ही विनंती.

अ. क्र.	सदर करावायाची अवश्यक प्रमाणपत्रे	प्रमाणपत्रके सादर करीत असलेल्या बाबी पुढे ✓ असे करावे.	पान नं.
१	दरपत्रके सादर करण्याबाबतचे विनंती पत्र Annexure- A		
२	(RTGS/ NEFT) करीता बँक खात्याची सविस्तर माहितीचा फॉर्म Annexure- B		
३	खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधचा संघर्ष नसल्याबाबतचे आणि संस्थेचे एकल दरपत्रक असल्याचे हमी पत्र Annexure- C		
४	दरपत्रक हमी पत्र Annexure- D 1		
५	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्था/व्यवसाय नोंदणीप्रमाणत्र आद्यावत नुतणीकरण पाहिजे		
६	वस्तु व सेवा कर GST नोंदणी प्रमाणपत्र.		
७	मागील तीन वर्षांचे (Income Tax Return) २०२१ ते २०२२-२३ या वर्षाचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र	२०२२-२३ २०२३-२४ २०२४-२५	
८	शासकीय कार्यालयात व नामांकित कंपनीत पुरवठा केल्याचा अनुभव		

स्थळ :

पुरवठा दाराची स्वाक्षरी

दिनांक: / /२०२५

पुरवठा धारकाचे नांव/ फर्मचे नांव व

शिक्का

दरपत्रक भरण्याच्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure – B

Details of Bank for RTGS/NEFT Payment

1	Name Of Firm	
2	Postal Address	
3	Pin Code	
4	Pan card No	
5	E-mail-ID	
6	Contact No.	
7	Mobile No.	
8	Name of Bank	
9	Bank Address	
10	Branch Name & Code	
11	Bank Account No.	
12	Nature of Account No.	
13	IFSC code	
14	MICR Code	

Above Informetion is correct as per our record.

Date :

Seal :

Sing & Stamp of Bidder

दरपत्रक भरण्याच्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure - C

निविदा धारकाचे हमी पत्र

महाराष्ट्र शासन, उद्योग दर्जा व कामगार विभाग, शासननिर्णय क्रमांक भांखस-२०१४/पत्र क्र.

८२/भागIII /उद्योग-४ दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ नियम ४:२:५ नुसार

मी / आम्ही

..... या हमी पत्राद्वारे लिहून घेतो की, दरपत्रक मागविण्याच्या खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध नसून हितसंबंधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्याकडे सादर केलेले दरपत्रक हे एकल असून दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेबाबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करून दरपत्रक भरलेले नाही. असे आढळून आल्यास नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील.

स्थळ :

पुरवठा दाराची स्वाक्षरी

दिनांक: / /२०२५

पुरवठा धारकाचे नांव/ फर्मचे नांव व

शिक्का

दरपत्रक भरणाच्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहीती सादर करावी

Annexure -2

Quotation of Rate

Quotation No.2 Material Required for General Cleaning & House keeping

No	Name Of Item	Per Unit	Rate Rs.(Including All taxes)
1	झाडू (Soft Broom Heavy Duty)	NO	
2	खराटे(Hard Broom Heavy Duty)	NO	
3	व्हाईट फिनाईल (१ लिटर कॅन)(White Phenyl 1 Litre)	NO	
4	व्हाईट फिनाईल (५ लिटर कॅन)(White Phenyl 5 Litre)	NO	
5	अॅसिड (१ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)	NO	
6	अॅसिड (५ लिटर कॅन) (Acid 5 Ltr Can)	NO	
7	हार्पिक (1 Litre Harpic Toilet Cleaner)	NO	
5	सनी फिनेल (५०० एम.एल)	NO	
6	हात धुण्याचा साबण (७५ ग्रॅम)(Soap for Hand Wash 75 Grams)	NO	
7	कपडे धुण्याची पावडर (१ किलो) (Washing Powder 1 KG)	1 Kg Pocket	
8	डांबर गोळी (१ किलो) (Naphthalene Ball)	1 Kg Pocket	
9	पोच्या (फरशी पुसण्याकरिता रॉडसहीत)	NO	
10	पोच्या (फरशी पुसण्याकरिता) (Pochya For Floor Cleaning)	NO	
10	रबरी स्पंज (फरशी पुसण्याकरिता)(Rubber Spanz For Floor Cleaning)	NO	
11	वायफर रबरी पोछा (फरशी पुसण्याकरिता)(Wifer Rubbr Pochya For Floor Cleaning)	NO	
12	बाथरुम धुण्याचे ब्रश (हॉकी आकार)	NO	
13	जाळ काढण्याचे झाडू (Ceiling Jaale Cobweb cleaning 1.5)	NO	
14	ड्राय मॉप (Dry Cotton Pad floor mop 67x14x5)	NO	
15	मुंग्याचा खडू (Cleaners Miraculous Insecticide chalk)	NO	
16	रेंट किल पंड(Trap for lizard, Insect, Mice/Large trap pa-of 5)	NO	
17	सुपली (10" Plastic Dustpan)	NO	
18	प्लास्टीक मग (10" Plastic Bathroom Mug 1.5 litre)	NO	
19	प्लास्टीक बकेट मोठी (Bathroom Plastic bucket 25 Ltr 355mm X 390 mm)	NO	
20	प्लास्टीक बकेट छोटी (" Bathroom Plastic bucket 5 Ltr 19cm X 23 cm)	NO	

21	डेटूल हॅन्डवॉश (Dettol Liquid Handwash Dispenser Bottle Pump -200ml)	NO	
22	डेटूल हॅन्डवॉश पाऊच (Dettol Liquid Handwash Refill -675 ml)	NO	
23	कुलुप (Dual Locking 7 Lever)	NO	
24	रुम फ्रेशनर (Room Freshner 125 gm, 234ml)	NO	
25	Air Pocket (For Bathroom Fragrance)	NO	
26	Ambi Pur Car Freshner Gel	NO	
27	Air Wick Scented Gel Room Fresheners	NO	
28	मॉस्किटो रिपेलन्ट मशीन (Mosquito Repelant Machine)	NO	
29	मॉस्किटो रिपेलन्ट रिफिल (४५ नाईट) (Mosquito Repelant Refill 45 Nights)	NO	
30	कात्री छोटी (Scissors Small 21X7.2 c.m blade made by SS)	NO	
31	टेलर कात्री मोठी (Tailor Scissors big 12"inch Carbon Funner)	NO	
32	डोर क्लोजर (Door Closer)	NO	
33	टेबल काच (Thick Table Glass)	Sq feet	
34	घड्याळाचे सेल (Battery for Clock)	NO	
35	पेन्सील सेल (रिमोट करिता) Pencil Cell	NO	
36	विम बार (Rim Bar)	NO	
37	प्लास्टिक घासणी	NO	
38	तारेची घासणी	NO	
39	पायपूसण्या हिरव्या (Green Door Mat Plastic Grass)	Sq feet	
40	कॉटन पायपूसण्या	NO	
41	तीन मजली प्लास्टिक ट्रेली (Plastic tray three flower)	NO	
42	Cell micro Lithium (Cr2030) (For Glucometer)	NO	
43	Big Cell Heavy Duty 1050	NO	
44	Medium Cell Heavy Duty 1035 R 14S 1.5v Size-C	NO	
45	Lakh for Cealing (Sealing Wax)	NO	
46	Sleepar No - 7,8	Pair	
47	Sleepar No - 9,10	Pair	
48	Floor cleaning brush with stick	NO	

Date :-

Signature & Stamp of Bidder

Shovekpar

0.5

Administrative Officer
Administrative Officer
District Hospital,
Chhatrapati Sambhajnagar

Accr.

Civil Surgeon
Civil Surgeon
District Hospital,
Chhatrapati Sambhajnagar

