

दरपत्रक नोटीस

विषय :-जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग कार्यालयामार्फत आयोजित प्रशिक्षणासाठी
व कार्यालयीन कामकाजासाठी स्टेशनरी साहित्य पुरविणेसाठी दरपत्रकाबाबत....

जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग कार्यालयामार्फत आयोजित प्रशिक्षणासाठी व कार्यालयीन कामकाजासाठी स्टेशनरी साहित्य पुरविणेसाठी दरपत्रक मागविणेत येत आहेत. (सोबत यादी जोडली आहे.) इच्छुक पुरवठादारांनी आपली दरपत्रके वैद्यकिय अधिकारी, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग, आरोग्य विभाग, जि.प.सिंधुदुर्ग यांचे नावे सिलबंद लखोटयात दि.०१/१०/२०२५(सायं.५:०० PM) वाजेपर्यंत जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग या कार्यालयास सादर करावयाची आहेत. त्यासाठी खालील अटी व शर्ती लागू राहतील

- १) दरपत्रक लेटरहेड असावे.
- २) दरपत्रकाबरोबर पॅन कार्ड, जी.एस.टी. लागू नसल्यास दुकानाचा नोंदणी असलेला प्रशासनाचा दाखला (Registration Certificate). बचत गट असल्यास बचत गटाच्या नावाने पॅन कार्ड आवश्यक आहे.
- ३) लिफाफयावर दरपत्रक असे नमुद करावे.
- ४) दरपत्रकातील नमुद दर सर्व करासहीत असावेत.
- ५) दरपत्रकात नमुद केलेले दर प्रति नग असावेत.
- ६) दरपत्रकात नमुद दर हे आर्थिक वर्ष २०२५-२६ साठी बंधनकारक राहतील.
- ७) स्टेशनरी साहित्य खराब आढळल्यास बदलून द्यावे लागेल.
- ८) मंजूर पुरवठादारास स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा आदेश देताना नगसंख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे. वैद्यकिय अधिकारी, जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग यांनी दिलेल्या सूचनेप्रमाणे साहित्याचा पुरवठा वेळीच करणेचा आहे.
- ९) साहित्याची मागणी एक दिवस अगोदर देणेत येईल
- १०) प्राप्त साहित्य व उपस्थितीपट या सर्वांचा ताळमेळावरून देयकाची रक्कम आदा करण्यात येणार आहे.
- ११) उर्वरित साहित्य परत न्यावे लागेल. परत केलेल्या साहित्याच्या देयकाची रक्कम आदा केली जाणार नाही.
- १२) स्टेशनरीचा पुरवठा योग्य व सुस्थितीत असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाचे भूगतान एनईएफटी/पी.एफ.एम.एस. द्वारे आदा करण्यात येईल. त्यासाठी आपल्या खात्याच्या पासबुकाची झेरोक्स अथवा बँकेच्या खात्याचा तपशिल बीलासोबत जोडावीत.

...२....

- १३) आर्थिक वर्ष २०२५-२६ मध्ये लेखापरिक्षणात स्टेशनरीच्या दराबाबत अहवालात त्रुटी किंवा आक्षेप असल्यास त्याचे पुर्ततेबाबत संपूर्ण सहाकार्य करावे लागेल. तसेच आक्षेप पुर्ततेच्यावेळी आक्षेप पूर्तता अमान्य झाल्यास त्यात काही रक्कम जमा करणे आवश्यक झाल्यास आपल्याला आदा होणाऱ्या रक्कमेतून ती परस्पर वसूल करण्यात येईल.
- १४) दरपत्रक धारकाने कोणतीही अट घालू नये.
- १५) सदरची दरपत्रके मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार खाली सही करणाऱ्यांचा राहिल.
- १६) प्राप्त दरपत्रके दिनांक २.१०.२०२४ वेळ ११:००am वाजता उघडण्यात येतील. यामध्ये कोणताही बदल झाल्यास दुरध्वनी संदेशाद्वारे आगावू कळविण्यात येईल. त्यासाठी स्वतंत्र पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.



(डॉ.सई धुरी)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग

प्रति,

- १) नोटीस बोर्ड
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग
२) ईपोर्टल वेबसाईट

जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र अंतर्गत सन 2025-26 आयोजित प्रशिक्षणासाठी स्टेशनरी साहित्यासाठी दरपत्रक नमुना				
अ. क्र.	साहित्याचे नाव	तपशिल वर्णन	अंदाजीत मागणी	दर प्रति नग
१	पेन	Ink colour -Blue, Red Poin Size -0.7/1.0 mm Point Material -Tungste Carbide Ball Tip Nickel Silver Tip /Brass Nickel Plated, Ink - Water Proof Ink	300	
१	ग्रीपर पेन	Erasable No, Ink Ink Colour -Blue Opening Machanisum : CapON/Off, System Rating : High	34	
२	व्हाईट बोर्ड मार्करपेन	Color Black	2	
३	हायलायटर पेन	Type Highlighter Application Office Color Yellow	5	
४	क्वॉफरन्स पॅड २० पानी	२० पानी Size 14 cm x 22 cm	60	
५	क्वॉफरन्स पॅड ४० पानी	४० पानी Size 14 cm x 22 cm	334	
६	पेन्सील	डार्क	60	
७	शार्पनर		60	
८	रबर (इरेझर)		60	
९	कलर प्लॅग	7.5 x 2.5 cm x 3 colors	30	
१०	पॅकिंग टेप खाकी	खाकी	5	
११	प्लास्टीक फोल्डर एक कप्पा	14" x 10" Paper Size A4 Pattern Plain	34	
१२	प्लास्टीक फाईल फोल्डर दोन कप्प्याची	14" x 10" Paper Size Ligal Pattern Plain Shape Ractangle	300	
१३	प्लास्टीक चैन फोल्डर बॅग दोन कप्प्याची	14" x 10" Paper Size Ligal Pattern Plain Shape Ractangle	100	
१४	ए ४ रिम	70 GSM	15	
१५	लिगल साईज रिम	70 GSM	15	
१६	रजिस्टर १ क्वायर	1Qur.	10	
१७	रजिस्टर २ क्वायर	2Qur.	10	
१८	स्प्रींग फाईल	साधी	10	



जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र, सिंधुदुर्ग



जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग