युनिसेफ अर्थसहाय्यित मातृत्व मानसिक आरोग्य प्रकल्प अंतर्गत

भरती प्रक्रिया

युनिसेफ अर्थसहाय्यित मातृत्व मानसिक आरोग्य प्रकल्प, आरोग्य व कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक अंतर्गत मंजुर असलेल्या पदभरती प्रक्रियेसाठी खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे निव्वळ कंत्राटी स्वरुपात व मानधन तत्वावर पात्र उमेदवाराकरीता मुलाखत आयोजित येत असुन, इच्छुक व पात्र उमेदवारांकडुन विहीत नमुन्यात विहीत मुदतीत अर्ज आमंत्रित करण्यात येत आहे.

Name of Post	Remunirati on	Posting	Work Place	Age	Educational Qualification	Experience
Field Resource Person 1- Post	Rs.35,000/- per month	Health & Family Welfare Training Center Nashik	Surgana Taluka	18 to 45 yrs.	**Essential Qualification -** Graduation / Post Graduation in social work / psychology /another relevant field Preference – 1)Experience minimum 2 years working in similar role, preferably in a development project	Minimum 2 Years Experience for required post is prefered

अटी व शर्ती:-

४) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मासिक मानधन असुन त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.

५) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरुन अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय ४५ पुर्ण असणे आवश्यक आहे.

६) वरील पद एकत्रित मानधनाची असुन, त्यांचा कालावधी ०५ महिने किंवा ३१/१२/२०२५ यापैकी आगोदर घडेल त्या कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहेत. त्या आधी मंजुरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.

४) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.

६) युनिसेफ कडुन सदर पदांना मान्यता न मिळाल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

७) अर्जदार हा संबधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

१३) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१४) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहील याची दक्षता घ्यावी.

१५) भरती प्रक्रिये दरम्यान मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.

१६) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे. सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास, उमेदवारांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

१७) उमेदवारांचा अर्ज अपुर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने तसेच आवश्यकतेनुसार कागदपत्रे जोडले नसल्यास नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहील याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.

१८) विहीत नमुन्यातील अर्जासोबत १) ई-मेल आयडी, वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र (टिपः सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करु नये) ३) गुणपत्रिका ४) शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एवढीच कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती साक्षांकित करुन जोडण्यात याव्यात व तसेच पडताळणीसाठी मुळ कागदपत्रे मुलाखतीच्या वेळी सोबत ठेवावीत.

१९) पात्र उमेदवारास मुलाखतीचा दिनांक व वेळ दुरध्वनी व hfwtcunicef@gmail.com या ईमेल द्वारे कळविण्यात येईल.

२०) निवड झालेल्या उमेदवारांना अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.

२१) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहील अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.

२२) भरती प्रक्रियेचे संपुर्ण अधिकार, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे निवड प्रकियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार, इत्यादी प्रकारचे सर्व अधिकार हे प्राचार्य, आरोग्य व कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

अर्ज जमा करण्याचे ठिकाण :- मा. प्राचार्य, आरोग्य व कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र,
सामान्य रुग्णालय आवार, त्र्यंबक रोड,
नाशिक - ४२२००२

अर्ज जमा करण्याची अंतिम दिनांक :-दि.३१/०७/२०२५ (कार्यालयीन वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळुन)

अर्ज स्वहस्ते, टपालाद्वारे स्विकारण्यात येतील

-/ स्वाक्षरी
प्राचार्य,
आरोग्य व कुटूंब कल्याण
प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक

Stick here latest Photograph, Sign Across

Recruitment 2025
Application Form
Health and Family Welfare Training Center, Nashik

(All fields in the forms are mandatory to be filled. Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Exact Name of Post applied for :		
Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present): State Pin: Contact No:	Address (permanent):(Write same if same as Present Address) State Pin: Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	Alternate E-mail id for Correspondence (if any):

Languages Known: (Write "Y" / "N")	English	Hindi	Marathi	Other (Please Specify below)

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization /Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Work Registration No: (Only for MO/Pharmacist /SN) :-

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in ZP / Govt./ UNICEF/ WHO / Similar Organisation

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)

Total Experience (In Years & Months):	Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):

Details of Internship /Workshops/Conferences/Trainings Attended (if any):
Declaration: I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for. Name: Place: Date Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

<u>Checklist for documents to be submitted during walk in Interview</u>

1) Full filled Application form in the prescribed format.
2) Graduation Final years marksheet.
3) If any post-graduation, Post-graduation certificate &Marksheet
4) Experience – if possesses experience attach Proof of experience.
5) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
6) One sets of documents – Self attested & with originals for verification.