



महाराष्ट्र शासन



उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे.

दूरध्वनिक्रं. (वै) (०२०) २६०५८५२५		उपसंचालक, आरोग्यसेवा (परिवहन), पुणे. ८ केनेडीरोड, नायडू हॉस्पिटल कंपाऊंड, पुणे ४११००९ यांचे कार्यालय. कार्यालयीन दूरध्वनिक्रं. (०२०) २६०५८५२५, (०२०) २६०५८९१२ ई-मेल आयडी : ddhs.transport@gmail.com
आरोग्य सेवा	स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव	
दरपत्रकाची सूचना	जाक्र.आसेप/लेखा ११७-४/कार्यालयीन भांडार/टोनर कार्टीज रिफीलींग, नविन कार्टीज व कॉम्प्युटर कंड्युमेबल साहित्य /दरपत्रके/ ००७२ /२०२५, दिनांक :- २२ जुलै २०२५.	

प्रति,

विषय : टोनर कार्टीज रिफीलींग, नविन कार्टीज व कॉम्प्युटर कंड्युमेबल साहित्य पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके सादर करणेबाबत..

या कार्यालयातील सर्व कार्यासना मध्ये असलेले प्रिंटर दैनंदिन कामकाजासाठी सुसज्ज रहावे यासाठी प्रिंटरसाठी आवश्यक टोनर कार्टीज चे रिफीलींग करणे तसेच आवश्यकतेनुसार नवीन टोनर कार्टीज बसविणे आणि संगणक संचासाठी वेळोवेळी लागणारे आवश्यक कॉम्प्युटर कंड्युमेबल साहित्य पुरवठा करणे यासाठी दरपत्रके मागवून वार्षिक किमान दर व संस्था निश्चित करण्याचे प्रस्तावित आहे. यासाठी या क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या संस्थांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

यासाठी प्रस्तुत बाबींचे दर या कार्यालयास सोबत जोडलेल्या "अ" व "ब" प्रपत्रात सादर करावयाचे आहेत. जीएसटी आकार वेगळा दर्शविण्यात यावा. सदर दर आपले संस्थेच्या लेटरहेडवर दिनांक ०१/०८/२०२५ रोजी सायंकाळी.०६.१५ पर्यंत सिलबंद लिफाफ्यामध्ये या कार्यालयास सादर करावेत. सिलबंद लिफाफ्यावर " टोनर कार्टीज रिफीलींग, नविन कार्टीज व कॉम्प्युटर कंड्युमेबल साहित्यासाठी दरपत्रके " असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

दरपत्रके सादर करणेविषयीचा तपशिल व कालावधी:

अ.क्र.	तपशिल	कालावधी
१	दरपत्रके सादर करण्यासाठीचा कालावधी	दि.२४/०७/२०२५ ते दिनांक ०१/०८/२०२५ शासकिय सुटी वगळून कार्यालयीन वेळेत
२	दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक ०१/०८/२०२५ वेळ - सायंकाळी.०६.१५ पर्यंत
३	दरपत्रके उघडण्यासाठीचा दिनांक व वेळ	दि.०४/०८/२०२५, वेळ - दु.०२.००
४	दरपत्रके उघडण्याचे स्थळ	उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन), पुणे यांचे कार्यालय, नायडू हॉस्पिटल कंपाऊंड, केनेडी रोड, पुणे - ४११००९.

प्राप्त संस्थांची दरपत्रके उघडण्याची वेळ ही शक्यतो दिनांक दि.०४/०८/२०२५ रोजी दुपारी ०२.०० वाजता असेल यामध्ये बदल होण्याची शक्यता राहिल व सदर दरपत्रके उपस्थित असलेल्या संबंधित संस्थांचे प्रमुख अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधींचे समक्ष उघडण्यात येतील.

दरपत्रके सादर करणेबाबतच्या अटी व शर्ती

- १) दरपत्रकासोबत एकल निविदा असणेबाबत तसेच खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत कोणत्याही प्रकारचा हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत "निविदाकारांची हमी" चे विहित नमुन्यातील हमीपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- २) दरपत्रकासोबत GST Registration Certificate सादर करावीत.
- ३) दर पत्रकासोबत पॅन कार्डची छायांकित प्रत देणे बंधनकारक आहे.
- ४) दरपत्रके ही संस्थेच्या लेटरहेडवर असावीत तसेच नमुना प्रपत्रामध्येच दर नमूद करून सही व शिक्क्यासह सादर करावीत.
- ५) संस्थेच्या लेटरहेडवर GST Registration नंबरचा उल्लेख असणे आवश्यक आहे.
- ६) दरपत्रकधारकांच्या अटी व शर्तीसह सादर करण्यात आलेल्या दरपत्रकाचा विचार करण्यात येणार नाही.
- ७) खाडाखोड असलेले व विहित मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रके विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ८) दरपत्रकातील दरामध्ये जीएसटी स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.
- ९) दरपत्रके उपसंचालक, आरोग्य सेवा(परिवहन),पुणे या नावे सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयास स्वहस्ते अथवा पोस्टाने पाठवावीत.
- १०) टोनर कार्टीज रिफीलींग, नविन कार्टीज व कॉम्प्युटर कंझुमेबल साहित्य पुरवठा या स्वरूपाचे कामकाज केल्याबाबतचे संबंधित पुरवठादार यांनी मागील ३ वर्षांचा शासकिय कार्यालयामध्ये पुर्वानुभवाबाबतचे पुरवठा आदेश जोडणे बंधनकारक राहिल.त्यानुसार अनुभव अहर्ता पूर्ण करणाऱ्या पुरवठादाराचे दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येईल अन्यथा रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- ११) कार्यालयामधून सूचना प्राप्त होताच कार्टेज/टोनर रिफीलींग करण्यासाठी उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.
- १२) उपरोक्त कामे करण्याबाबत मा.उपसंचालक आरोग्य सेवा (परिवहन) पुणे यांचा निर्णय अंतीम राहिल. त्यांनी सर्व अधिकार राखून ठेवले आहेत.
- १३) दरपत्रकांना प्रतिसाद न मिळाल्यास, अथवा त्यामध्ये काही त्रुटी आढळून आल्यास, ही दरपत्रके (नोटीस) प्रक्रीया स्विकारणे, नाकारणे अथवा रद्द करणे इ. अधिकार संपुर्ण अधिकार हे या कार्यालयाने राखून ठेवलेले आहेत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १४) किमान दरास मान्यता झाल्यानंतर रुपये १००/- च्या बंधपत्रावर कराराचे अटी शर्ती लेखी स्वरूपात मान्य असल्याचे बंधपत्र सादर करावे लागेल. तसेच करार वैध असेपर्यंत दरामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ करण्यात येणार नाही.
- १५) किमान दरास मान्यता झाल्याचे आदेश निर्गमित झाल्याचे दिनांकापासून पुढे एक वर्ष कालावधीपर्यंत सदर दर अस्तित्वात राहिल.
- १६) अनुदानाचे उपलब्धतेनुसार देयकाची अदायगी करण्याबाबत कार्यवाही करण्यात येईल.
- १७) शासन निर्णय दि.०१/१२/२०१६ उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग मधील तरतुदीनुसार दरपत्रक उघडण्याच्या दिवशी संबंधित पुरवठादार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित नसल्यास प्राप्त सर्व दरपत्रकांची उघडण्याची प्रक्रीया स्थानिक कार्यालयीन खरेदी समितीकडून पार पाडण्यात येईल याची नोंद घ्यावी, याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कार्यालयीन स्थानिक खरेदी समितीस तसेच उपसंचालक, आरोग्य सेवा (परिवहन) पुणे-०१ यांना राहतील याची नोंद घ्यावी.

प्रपत्र "अ"

Verious Toner Cartridge Reffilling, Assessories & New Toner Cartridge

Sr. No.	Toner Cartridge Type	Reffling Rate	GST	Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365		GST	
Sr. No.	Cartridge Type	Drum Rep Rate		Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365		GST	
Sr. No.	Cartridge Type	MRS Rate		Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365		GST	
Sr. No.	Cartridge Type	Wiper Blade Rate		Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365		GST	
Sr. No.	Cartridge Type	Docter Blade Rate		Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365			

Sr. No.	Cartridge Type	New Toner Cartridge Rate	GST	Total Rate Offered
1	88A			
2	326A			
3	337A			
4	319A			
5	30A			
6	05A			
7	12A			
8	TN 2365			
Sr. No.	Toner Cartridge Type (Colour)	Reffling Rate	GST	Total Rate Offered
1	CF502 A			
2	CF503 A			
3	CF202 A			
4	CF501 A			
5	CF500A			
Sr. No.	Cartridge Type (Colour)	Drum Rep Rate	GST	Total Rate Offered
1	CF502 A			
2	CF503 A			
3	CF202 A			
4	CF501 A			
5	CF500A			

Signiture & seal

प्रपत्र "ब "

Computer Consumables

Sr. No.	Discription	Rate	GST	Total Rate Offered
1	Quick Heal Singale User Pack			
2	Quick Heal 3 User Pack			
3.	Anti Virus -Net Protector			
4	New Key Board Lenova			
5	New Key Board Dell			
6	New Key Board HP			
7	New Mouse Lenova			
8	New Mouse Dell			
9	New Mouse HP			
10	New Pen Drive 16 GB Sony/HP			
11	New Pen Drive 32 GB Sony/HP			
12	New Pen Drive 64 GB Sony/HP			
13	New External Hard Disc 1 TB WD			
14	New External Hard Disc 1 TB Seagate			
15	VGA Cables			
16	HDMI Cable			
17	Power Cord			
18	Printer Usb Cable			
19	Spike Guard 4 Sockets			
20	Multimedia speakars			
21	Mouse Pad			
22	SMPS Lenova			
23	SMPS Circle			
24	UPS for Computer /Networking systeem			
25	SSD 256 GB			
26	SSD 512 GB			
27	Wireless Keyboard Mouse			
28	Wireless Mouse			
29	RAM 4 GB DDR-IV			
30	Cat 6 Cable (per Mtr)			

Signiture & Seal

प्रपत्र- अ

निविदाकारांनी द्यावयाच्या हमीपत्राचा नमुना

मी/आम्ही/आमची संस्था या पत्रान्वये हमी देतो की, आमचा खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंधाचा संघर्ष नाही तसेच मी/आम्ही/आमची संस्था सदर कामासाठी फक्त एकच निविदा सादर केलेली आहे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेमध्ये भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थांमध्ये आम्हाला कोणत्याही प्रकारचे थेट स्वारस्य नाही.

दिनांक :-

निविदाधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का