



उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठा

प्रादेशिक मनोरुग्णालय आवार, ठाणे (प) ४००६०४

कार्यालय दूरध्वनी क्र. :- ०२२-२५८२१४७४ ई-मेल :- ddhsthane@rediffmail.com

२०७७/१

आरोग्य सेवा

जा.क्र./भांडार/कक्ष-९/दरपत्रक/संगणक,लॅपटॉप प्रिन्टर/२५-२६/
दिनांक - ०९/०७/२०२५

/२५

दरपत्रक सुचना

उपसंचालक आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे हे खालील नमुद केलेल्या बाबीचे सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षा करिता दरकरार करण्यासाठी सिलबंद लिफाफातुन दरपत्रक मागवित आहेत.

अ.क्र.	बाबीचे नाव	दरपत्रक कालावधी	दरपत्रक सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक व वेळ
१			
१	संगणक, लॅपटॉप, प्रिन्टर, स्कॅनर मशीन साठी लागणारे साहित्य खरेदी करिता व वार्षिक देखभाल दुरुस्ती (सविस्तर यादी सोबत जोडली आहे.)	दि. १०/०७/२०२५ ते दि. १८/०७/२०२५ (कार्यालयीन वेळेत सुटीचे दिवस वगळून)	दि. १०/०७/२०२५ दुपारी ४.०० वाजे पर्यंत

दरपत्रक सादर करताना त्यामध्ये खालील बाबीचा समावेश करणे अनिवार्य आहे.

१. दरपत्रक उपसंचालक, आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांचे नावे सादर करावे. व लखोटयावर दरपत्रक संगणक, लॅपटॉप, प्रिन्टर, स्कॅनर मशीन साठी लागणारे साहित्य खरेदी करिता व वार्षिक देखभाल दुरुस्ती असे नमुद करावे.
२. मुंबई दुकाने व आस्थापना कायदा १९४८ अंतर्गत नोंदणी केलेले वैध प्रमाणपत्र आवश्यक (शॉप ॲक्ट)
३. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवरच सादर करण्यात यावे
४. दरपत्रक कोणतेही कारण न देता नाकारण्यांचा, बदल करण्यांचा अथवा संख्यात्मक बदल करण्याचा अधिकार उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांनी राखुन ठेवला आहे.
५. अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
६. दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे उपलब्ध बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे.
७. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड केल्याचे आढळल्यास दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
८. विहीत मुदतीत सादर न केलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
९. दरपत्रकात नमुद केलेले दर / किंमत सर्व करासहीत असावे.
१०. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर स्थानिक बाजारातील मान्यता प्राप्त संस्थांचाच विचार करण्यांत येईल.
११. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवर SGST/CGST/VAT/CST

क्रमांक असणे आवश्यक आहे.

१२. सर्व कराराच्या अटी व शर्तीनुसार वस्तुची खात्री झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी करण्यांत येईल.
१३. दंड- उपरोक्त नमुद कालावधीत पुरवठा न केल्यास विलंबाच्या कालावधीसाठी ०.५ टक्के प्रतिसप्ताह या दराने दंड आकारण्यांत येईल.
१४. कार्यालयीन कामकाजा दिवशी कार्यालयीन वेळेतच पुरवठा स्विकारला जाईल.
१५. दरपत्रकात कोणतेही बाबीच्या न्युनतम दरात साम्य आढळून आल्यास विभागून देणे अथवा एखादयाचा दर स्विकारणे याबाबतचा अंतिम निर्णय खरेदी समितीचा असेल.
१६. पोस्टाने पाठविलेले दरपत्रक उशीराने प्राप्त झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. तसेच मुदतीत प्राप्त न होणारी एक अगर सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
१७. उपरोक्त नमुद वस्तुंचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार दररोज मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे या कार्यालयात करावा लागेल यासाठी वेगळे भाडे आकारता येणार नाही.
१८. प्रस्तुत दरपत्रकाचा कालावधी हा दरपत्रके स्विकारल्यापासून एक वर्षाचा असेल. सदर कालावधी कमी करण्याचा अथवा वाढविण्याचा संपूर्ण अधिकार मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांच्याकडे असेल.
१९. पॅनकार्ड ची छायांकित प्रत
२०. GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र देण्यांत यावे.
२१. मागील तीन वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र. (सन २२-२३, २३-२४, २४-२५)
२२. दरपत्रक सादर करणारी संस्था शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेली नसावी. (याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)

दरपत्रक नोटीस लावण्याचे ठिकाण

१. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे.
२. www.nrhm.maharashtra.gov.in
३. www.arogya.maharashtra.gov.in


(डॉ. अशोक नांदापूरकर)
उपसंचालक,
आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे या कार्यालयासाठी सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात संगणक, प्रिन्टर, लॅपटॉप, साहित्य करिता व देखभाल दुरुस्ती दरपत्रक

NO.	TYPE	DESCRIPTION	UNDER WARRANTY	RATE	GST %	WITH GST RATE
COMPUTER PARTS						
1	RANDOM ACCESS MEMORY (RAM)	1				
2	CASE	1				
3	MOTHER BOARD H410M	1				
4	STORAGE DEVICES	1				
5	SSD 256 GB	1				
6	SSD 512 GB	1				
7	NVME 256 GB	1				
8	HARD DISK 1 Tb	1				
9	LCD MONITOR 20 INCH	1				
10	OPERATING SYSTEM (OS)	1				
11	MOUSE	1				
12	KEY BOARD	1				
13	UPS	1				
14	POWER SUPPLY UNIT	1				
15	SPEAKER	1				
16	MICROPHONE	1				
17	WEBCAM	1				
18	CPU FAN	1				
19	SOUND CARD	1				
20	POWER CORD	1				
21	USB PORT HUB	1				

22	SATA HARD DRIVE CABLE	1				
23	ANTI-VIRUS	1				
24	LAN CABLE (meter)	1				
25	SMPS	1				
26	CABINET	1				
27	PROCESSOR CORE I5	1				
28	WIFI ROUNTER	1				
29	WI-FI CARD	1				
30	DONGLE	1				
31	SCANNER	1				
PRINTER PARTS						
01	PAPER SUPPORT	1				
02	SHEET FEEDER	1				
03	PRINTER COVER	1				
04	OUTPUT TRAY EXTENSION	1				
05	POWER SUPPLY	1				
06	LOGIC CARD	1				
07	LASER SCANNER	1				
08	ENGINE CONTROLL CARD	1				
10	RELAY	1				
11	FUSER ASSEMBLY	1				
12	NEW TONER CARTRIDGE HP LASER GET PRO 3004 DW	1				
13	NEW TONER CARTRIDGE HP LASER GET PRO M 202 DW	1				
14	PRINTER LASER JET	1				
15	TONER CARTRIDGE REFILLING (HP/CANON/SAMSUNG)	1				

16	TONER REFILLING ML 3310 D	1				
17	TONER REFILLING 1010/M132A/1536	1				
18	PRINTER TEFLON	1				
19	TONER REFILLING REFILLING HP LASER JET PRO 3004	1				
20	EPSON COLOUR CARTRIDGE REFILLING	1				
21	ATX CABINET	1				
22	COLOUR PRINTER PUMPING ASSEMBLE	1				
23	PRINTER PRESSURE ROLLER	1				
24	TONER DRUM	1				
25	TONER BLADE	1				
26	CLEANING BLADE	1				
27	MAC ROLLER	1				
28	COLOUR PRINTER BOARD	1				
29	COLOUR PRINTER WASTAGE PAD	1				
30	EPSON 008 INK BOTTLE	1				
31	PRINTER CANON	1				
32	ALL IN ONE DESKTOP LENOVO	1				
33	ALL IN ONE DESKTOP HP	1				
34	ALL IN ONE DESKTOP DELL	1				
35	NEW COLOUR PRINTER HP	1				
36	NEW COLOUR PRINTER CANON	1				
37	NEW COLOUR PRINTER EPSON	1				
38	COLOUR PRINTER HEAD HP	1				
39	COLOUR PRINTER HEAD CANON	1				
40	COLOUR PRINTER HEAD EPSON	1				
SCANNER PARTS						

1	DOCUMENT COVER	1				
2	DOCUMENT TABLE	1				
3	ERROR LIGHT	1				
4	READY LIGHT	1				
5	POWER BUTTON	1				
6	START BUTTON	1				
7	CARRIAGE (AT THE HOME POSITION)	1				
8	COVER SENSOR	1				
AMC CHARGES						
1	COMPUTER AMC CHARGES	53				
2	PRINTER AMC CHARGES	26				
3	LAPTOP AMC CHARGES	5				
4	SCANNER AMC CHARGES	4				

टिप :- सदरचे दरपत्रक हे आपल्या लेटरपॅडवर सादर करावे. व GST नंबर नमुद करावा.

स्वाक्षरी शिक्कासह

दिनांक

आरोग्य सेवा, पुणे मंडळ, ठाणे