



उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

प्रादेशिक मनोरुग्णालय आवार, ठाणे (प) ४००६०४

कार्यालय दूरध्वनी क्र. :- ०२२-२५८२१४७४

ई-मेल :- ddhsthane@rediffmail.com २०७७३

आरोग्य सेवा

जा.क्र./भांडार/कक्ष-१/दरपत्रक/२५-२६/

/२५

दिनांक - ०९ / ०९ / २०२५

दरपत्रक सूचना

उपसंचालक आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे हे खालील नमुद केलेल्या बाबीचे सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षा करिता दरकरार करण्यासाठी सिलबंद लिफाफातुन दरपत्रक मागवित आहेत.

अ.क्र.	बाबीचे नाव	दरपत्रक कालावधी	दरपत्रक सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक व वेळ
१	२	३	४
१	झोराॅक्स मशिन करिता वार्षिक देखभाल दुरुस्ती तसेच टोनर रिफिलींग व साहित्य, खरेदी (सविस्तर यादी सोबत जोडली आहे.)	दि. १० / ०९ / २०२५ ते दि. १४ / ०९ / २०२५ (कार्यालयीन वेळेत सुटीचे दिवस वगळुन)	दि. १४ / ०९ / २०२५ दुपारी ४.०० वाजे पर्यंत

दरपत्रक सादर करताना त्यामध्ये खालील बाबीचा समावेश करणे अनिवार्य आहे.

- मुंबई दुकाने व आस्थापना कायदा १९४८ अंतर्गत नोंदणी केलेले वैध प्रमाणपत्र आवश्यक (शॉप ॲक्ट)
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवरच सादर करण्यात यावे
- दरपत्रक कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा, बदल करण्याचा अथवा संख्यात्मक बदल करण्याचा अधिकार उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांनी राखुन ठेवला आहे.
- अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे उपलब्ध बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे.
- दरपत्रकामध्ये खाडाखोड केल्याचे आढळल्यास दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- विहित मुदतीत सादर सादर न केलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- दरपत्रकात नमुद केलेले दर / किंमत सर्व करासहीत असावे.
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर स्थानिक बाजारातील मान्यता प्राप्त संस्थांचाच विचार करण्यांत येईल.
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवर SGST/CGST/VAT/CST क्रमांक असणे आवश्यक आहे.

११. सर्व कराराच्या अटी व शर्तीनुसार (वस्तुची खात्री झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी करण्यांत येईल.
१२. दंड- उपरोक्त नमुद कालावधीत पुरवठा न केल्यास विलंबाच्या कालावधीसाठी ०.५ टक्के प्रतिसप्ताह या दराने दंड आकारण्यांत येईल.
१३. कार्यालयीन कामकाजा दिवशी कार्यालयीन वेळेतच पुरवठा स्विकारला जाईल.
१४. दरपत्रकात कोणतेही बाबीच्या न्युनतम दरात साम्य आढळून आल्यास विभागून देणे अथवा एखादयाचा दर स्विकारणे याबाबतचा अंतिम निर्णय खरेदी समितीचा असेल.
१५. पोस्टाने पाठविलेले दरपत्रक उशीराने प्राप्त झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.तसेच मुदतीत प्राप्त न होणारी एक अगर सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
- १६.उपरोक्त नमुद वस्तुंचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार दररोज मा.उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ,ठाणे या कार्यालयात करावा लागेल यासाठी वेगळे भाडे आकारता येणार नाही.
- १७.प्रस्तुत दरपत्रकाचा कालावधी हा दरपत्रके स्विकारल्यापासून एक वर्षाचा असेल.सदर कालावधी कमी करण्याचा अथवा वाढविण्याचा संपुर्ण अधिकार मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ,ठाणे यांच्याकडे असेल.
१८. संस्था/प्रोप्रायटर यांचे पॅनकार्ड ची छायांकित प्रत
१९. GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र देण्यांत यावे.
२०. मागील तीन वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र. (सन २०२२-२३,२३-२४,२४-२५)
- २१.दरपत्रक सादर करणारी संस्था शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेली नसावी. (याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)

दरपत्रक नोटीस लावण्याचे ठिकाण

१. उपसंचालक,आरोग्य सेवा,मुंबई मंडळ,ठाणे.
२. www.nrhm.maharashtra.gov.in
३. www.arogya.maharashtra.gov.in

(डॉ.अशोक नांदापूरकर)

उपसंचालक

आरोग्य सेवा,मुंबई मंडळ,ठाणे

उपसंचालक

आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे या कार्यालयासाठी सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात झेरॉक्स मशीन, करिता वार्षिक देखभाल दुरुस्ती व टोनर रिफिलींग व साहित्य खरेदी दरपत्रक

Sr. No.	Type	Quantity	Yearly AMC per unit Amount	GST	Total Amount
1	Konica Minolta Bizhub-195 All in one Xerox AMC Charges	03			
2	Toner bottle Original Bizhub 195	01			
3	Toner Original Xerox Sharp 165	01			
4	Toner Original Xerox Sharp AR 5618	01			
5	Durm	01			
6	Cleaning Blade	01			
7	Developer	01			
8	Macroller	01			
9	Magblade	01			
10	Teflon flim	01			

टिप :- सदरचे दरपत्रक हे आपल्या लेटरपॅडवर सादर करावे. व GST नंबर नमुद करावा.

स्वाक्षरी शिक्कासह

दिनांक


उपसंचालक
आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे