



महाराष्ट्र शासन

75
आज़ादी का
अमृत महोत्सव

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

प्रादेशिक मनोरुग्णालय आवार, ठाणे (प) ४००६०४

कार्यालय दूरध्वनी क्र. :- ०२२-२५८२९४७४

ई-मेल :- ddhsthane@rediffmail.com

20770

आरोग्य सेवा

जा.क्र./भांडार/कक्ष-९/इ-निविदा/दरपत्रक/२५-२६/स्टेशनरी/

/२५

दिनांक - ०९ / ०६ / २०२५

०६

दरपत्रक सुचना

उपसंचालक आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे हे खालील नमुद केलेल्या बाबीचे सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षा करिता दरकरार करण्यासाठी सिलबंद लिफाफातुन दरपत्रक मागवित आहेत.

अ.क्र.	बाबीचे नाव	दरपत्रक कालावधी	दरपत्रक सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक व वेळ
१	कार्यालयीन दैनंदिन स्टेशनरी व कन्ड्युमेवल्स (सविस्तर यादी सोबत जोडली आहे.)	दि. १० / ०७ / २०२५ ते दि. १८ / ०७ / २०२५ (कार्यालयीन वेळेत सुटीचे दिवस वगळुन)	दि. १८ / ०७ / २०२५ दुपारी ४.०० वाजे पर्यंत

दरपत्रक सादर करताना त्यामध्ये खालील बाबीचा समावेश करणे अनिवार्य आहे.

- मुंबई दुकाने व आस्थापना कायदा १९४८ अंतर्गत नोंदणी केलेले वैध प्रमाणपत्र आवश्यक (शॉप ॲक्ट)
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवरच सादर करण्यात यावे
- दरपत्रक कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा, बदल करण्याचा अथवा संख्यात्मक बदल करण्याचा अधिकार उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांनी राखुन ठेवला आहे.
- अटी व शर्तीसह असलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे उपलब्ध बाजार भावापेक्षा जास्त नसावे.
- दरपत्रकामध्ये खाडाखोड केल्याचे आढळल्यास दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- विहीत मुदतीत सादर न केलेले दरपत्रक स्विकारण्यांत येणार नाही.
- दरपत्रकात नमुद केलेले दर / किंमत सर्व करासहीत असावे.
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर स्थानिक बाजारातील मान्यता प्राप्त संस्थांचाच विचार करण्यांत येईल.
- दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकावर संबंधित पुरवठादार संस्थेच्या लेटरहेडवर SGST/CGST/VAT/CST क्रमांक असणे आवश्यक आहे.
- सर्व कराराच्या अटी व शर्तीनुसार (वस्तुची खात्री झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी करण्यांत येईल.
- दंड- उपरोक्त नमुद कालावधीत पुरवठा न केल्यास विलंबाच्या कालावधीसाठी ०.५ टक्के प्रतिसप्ताह या दराने दंड आकारण्यांत येईल.

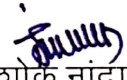
१३. कार्यालयीन कामकाजा दिवशी कार्यालयीन वेळेतच पुरवठा स्विकारला जाईल.
१४. दरपत्रकात कोणतेही बाबीच्या न्युनतम दरात साम्य आढळून आल्यास विभागाने देणे अथवा एखाद्याचा दर स्विकारणे याबाबतचा अंतिम निर्णय खरेदी समितीचा असेल.
१५. पोस्टाने पाठविलेले दरपत्रक उशीराने प्राप्त झाल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. तसेच मुदतीत प्राप्त न होणारी एक अगर सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
१६. उपरोक्त नमुद वस्तुंचा पुरवठा आवश्यकतेनुसार दररोज मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे या कार्यालयात करावा लागेल यासाठी वेगळे भाडे आकारता येणार नाही.
१७. प्रस्तुत दरपत्रकाचा कालावधी हा दरपत्रके स्विकारल्यापासून एक वर्षाचा असेल. सदर कालावधी कमी करण्याचा अथवा वाढविण्याचा संपूर्ण अधिकार मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा मुंबई मंडळ, ठाणे यांच्याकडे असेल.
१८. संस्था/ प्रोप्रायटर चे पॅनकार्ड ची छायांकित प्रत
१९. GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र देण्यांत यावे.
२०. मागील तीन वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र. (सन २२-२३, २३-२४, २४-२५)
२१. दरपत्रक सादर करणारी संस्था शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळ्या यादीत टाकलेली नसावी.
(याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करावे.)

दरपत्रक नोटीस लावण्याचे ठिकाण

१. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे.

२. www.nrhm.maharashtra.gov.in

३. www.arogya.maharashtra.gov.in


(डॉ. अशोक नांदपुरकर)

उपसंचालक,
आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे
उपसंचालक
आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे

उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे
उपसंचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे या कार्यालयासाठी सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षात स्टेशनरी व इतर साहित्य प्रति नगा प्रमाणे दरपत्रक

अ क्र	साहित्याचे नाव	दर प्रतिनग रुपये	दर प्रतिनग जीएसटी	एकूण रुपये
१	संगणक पेपर ए ४ साईज १ रिम (75 GSM) J K Capier			
२	संगणक पेपर लिगल साईज १ रिम (75 GSM) J K Capier			
३	बॉक्स फाईल (लहान)			
४	बॉक्स फाईल (मोठी)			
५	पंचिंग मशिन (लहान) Kangaro			
६	पंचिंग मशिन (मोठी) Kangaro Dp 600			
७	स्टॅपलर (लहान) Kangaro Stapler No 10			
८	स्टॅपलर (मोठे) Kangaro Stapler No 23-400			
९	स्टॅम्प पॅड (मोठा) Soni office mate- 5big			
१०	स्टॅम्प पॅड (लहान) Soni office mate- 5small			
११	टोचा			
१२	पेन्सिल बॉक्स Apsara			
१३	प्लास्टिक फोल्डर फाईल			
१४	बादली १० लिटर			
१५	गम बॉटल पेस्ट Camlin pastc 300ml			
१६	गम बॉटल पेस्ट Camlin pastc 700ml			
१७	टॅग (पॅकेट) लाल (चांगल्या दर्जाचे)			
१८	टॅग (पॅकेट) पांढरा (चांगल्या दर्जाचे)			
१९	ऑफिस फाईल Spring file			
२०	कॅल्क्युलेटर Casio Mj-12			
२१	बायंडर क्लिप मोठी (चिमटा)			
२२	बटन फाईल			
२३	हायलायटर पेन Faber Castex			
२४	मार्कर पेन व्हाइट बोर्ड			

२५	मार्कर पेन परमनेंट			
२६	पोस्ट पेड (रंगीत फॅल्ग) (चांगल्या दर्जाचे) Sticky Notes Flags			
२७	झाडू (फुल)			
२८	लादी पुसणी (दांडयासहीत) चांगली क्लॉलेटी			
२९	डांबर गोळया			
३०	रजिस्टर २ क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३१	रजिस्टर ३ क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३२	रजिस्टर ४ क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३३	रजिस्टर ६ क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३४	रजिस्टर ८ क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३५	रजिस्टर १० क्वायर (हिरवे पान डिलेक्स) उच्च प्रतिचे			
३६	पेन्सील सेल (लहान) Everyday			
३७	पेन्सील सेल (मोठे) Everyday			
३८	जेल पेन			
३९	फाईल फोलीओ विथ लेस			
४०	स्टॅम्प पॅड शाई बॉटल लहान			
४१	स्टॅम्प पॅड शाई बॉटल मोठी			
४२	स्टॅपलर पिन १० नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४३	स्टॅपलर पिन २३/६ नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४४	स्टॅपलर पिन २३/८ नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४५	स्टॅपलर पिन २३/१० नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४६	स्टॅपलर पिन २३/१३ नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४७	स्टॅपलर पिन २३/१५ नंबर १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४८	स्टॅपलर पिन २४ नंबर (मोठा) १ बॉक्स (1X20 पॅकेट)			
४९	खोडरबर Apsara			
५०	कुलुप ३ लिक्हर Godrej Alloy Steel			

५१	कुलुप ४ लिक्कर Godrej Alloy Steel			
५२	कुलुप ५ लिक्कर Godrej Alloy Steel			
५३	कुलुप ६ लिक्कर Godrej Alloy Steel			
५४	पेन पेन्ड्रय ३२ जी.बी (Pendrive 32 GB) Sandesk			
५५	पेन ड्राईव ६४ जी.बी (Pendrive 64 GB) Sandesk			
५६	शॉपनर Apsara			
५७	व्हाईटनर Camlin			
५८	हारपिक (मोठी बाटली)			
५९	खराटे (Broom)			
६०	बाथरूम ब्रश मोठा			
६१	स्टील पट्टी (१ फुटाची)			
६२	टाचणी (Box)			
६३	कार्बन पेपर Camlin			
६४	माचिस (Box)			
६५	मार्कर (रेड/ब्लू/ब्लॅक) लहान			
६६	मार्कर (रेड/ब्लू/ब्लॅक) मोठे			
६७	बाथरूम मग			
६८	वायपर मोठा (लादी पुसण्याचे)			
६९	बादली २० लिटर			
७०	साधे फाईल्स			
७१	सेलो टेप अर्धा इंच			
७२	सेलो टेप एक इंच			
७३	डस्टर (फळा)			
७४	Black Tea Bag's			
७५	Girnar Cardamom Chai Green Tea Bag's 1 box (1x10 Tea Bags)			
७६	Girnar Honey Lemon Chai Green Tea Bag's 1 box (1x10 Tea Bags)			
७७	Girnar Detox Desi Kahwa Chai Green Tea Bag's			

	1 box (1x36 Tea Bags)			
७८	Bru Instant Coffee powder 200 gm			
७९	प्लास्टीक ट्रे			
८०	टॉर्च सेल मोठे (Torch Cell Big)			
८१	मेणवत्ती मोठी			
८२	मेणवत्ती लहान			
८३	पायपुसणी साधी २"बाय २"			
८४	पायपुसणी प्लॉस्टिक २"बाय २"			
८५	पायपुसणी प्लॉस्टिक ३"बाय ३"			
८६	पायपुसणी प्लॉस्टिक ४"बाय ४"			
८७	पायपुसणी प्लॉस्टिक ५"बाय ५"			
८८	डस्टबिन लहान २५ लिटर			
८९	डस्टबिन मोठे ८० लिटर			
९०	कापुरदाणी			
९१	Washing Powder 1 Kg			
९२	Mooper			
९३	बेसिनची जाळी			
९४	डेटॉल मिली			
९५	घासणी			
९६	Room Air Freshner Odonil			
९७	किटकनाशक स्प्रे			
९८	Plastic Broom			
९९	लाईफबाय साबण			
१००	डेटॉल साबण			
१०१	टॉयलेट ब्रश			
१०२	Phenyl 1 Litre (सुगंधी) Lizol			
१०३	Phenyl 2 Litre (सुगंधी) Lizol			

१०४	Phenyl 5 Litre (सुगंधी) Lizol			
१०५	स्केच पेन			
१०६	साधे पेन लाल व निळा			
१०७	सुपली			
१०८	ब्राऊन कवर लहान			
१०९	ब्राऊन कवर मध्यम			
११०	ब्राऊन कवर मोठे			
१११	खाकी कवर लहान			
११२	खाकी कवर मध्यम			
११३	खाकी कवर मोठे			
११४	सुतळी बंडल			
११५	Fevicol Tube मध्यम			
११६	ब्लू स्टीक रोलर			
११७	टॉर्च लहान			
११८	टॉर्च मोठी			
११९	Coffee Bag's small			
१२०	समई तेल १ लिटर			
१२१	कात्री मोठी Kangaro General			
१२२	कात्री लहान Kangaro General 4 Inch X 108			
१२३	Diary - वार्षिक - मोठी			
१२४	Calender Big			
१२५	Office File (sample piece)			
१२६	रांगोळी विविध कलर १००० ग्राम			
१२७	Table Cloth 4x6 feet			
१२८	अगरबत्ती (सुगंधी) एक बॉक्स			
१२९	Water Bottle 200 ml			
१३०	Water Bottle 500 ml			

१३१	Water Bottle 1000 ml			
१३२	Water Jar 20 Litre (R O plant) TDS (100)			
१३३	Digital watch Big Size Wall Clock			
१३४	Wash Basin Mirror 2"x 2"			
१३५	युनीबॉल आय पेन			
१३६	ऑसिड कॅन			
१३७	लिम लिक्वीड			
१३८	भांडी घासणी			
१३९	प्लॉस्टिक फोल्डर फाईल (A 4) साईज			
१४०	प्लॉस्टिक फोल्डर फाईल (FC) साईज			
१४१	वायरलेस बेल			
१४२	Note Pad			
१४३	नेम प्लेट (अँक्रालीक)			
१४४	नेम प्लेट (फोम) (१० X१५)			
१४५	एल साईज प्लॉस्टिक फोल्डर ऐ४ साईज			
१४६	एल साईज प्लॉस्टिक फोल्डर लार्ज साईज			

टिप:- सदरचे दरपत्रक हे आपल्या लेटरपॅडवर सादर करावे. व GST नंबर नमुद करावा.

स्वाक्षरी शिक्कासह


उपसंचालक
आरोग्य सेवा, मुंबई मंडळ, ठाणे