महाराष्ट्र शासन

उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली.

फोन नंबर(कार्या.) :- (०२३६७)२३३९५९
अपघात कक्ष :- २३२०५८५
प्रसुति कक्ष :- २३२४३१
नरडवे रोड,कोर्टाजवळ, मु.पो.ता. कणकवली
जिल्हा सिंधुदूर्ग. पिन ४१६६०२
Email id :- ms_sdhkankavali@yahoo.co.in

आरोग्य सेवा

जा.क्र.उजिरुक/आस्था/ दरपत्रक सूची 1629 /२५
दिनांक :- २३ /०५ /२०२५

स्वच्छता सेवा पुरवठादार दरपत्रक सूची

विषय- स्वच्छता सेवा पुरवठादार निश्चित करणे करिता दरपत्रके मागवणे

संदर्भ:- १.सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय,क्रमांक:संकीर्ण२०२१/प्र.क्र.७/आरोग्य ३/ दिनांक ०२ मार्च२०२१

2.मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक,जि.रु.सिंधुदुर्ग यांजकडील पत्र क्र जिरुसि/भांडार/अवैसे /५४४६-४७/ दिनांक:-३१/०३/२०२५

उपरोक्त संदर्भान्वये सन 2025-26 करिता उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली येथे स्वच्छता सेवेअभावी रुग्णांची गैरसोय होऊ नये याकरिता स्वच्छता सेवा पुरविणेसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. .त्यास अनुसरुन सदरची **स्वच्छता सेवा पुरवठादार** दरपत्रक पध्दतीने निश्चित करणे प्रस्तावित आहे .त्यासाठी पुरवठादाराकडून खालील अटीच्या अधिन राहून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत .अटींची पुर्तता करणा-या पुरवठादार यांनी दरपत्रके खाली सही करणार यांच्या नावे दिनांक 29/05/2025 रोजी दु 3.00.वाजेपर्यत पोस्टाने किंवा प्रत्यक्ष वैदयकिय अधिक्षक,उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली,कणकवली-ता,जिल्हा -सिंधुदुर्ग यांचे कार्यालयामध्ये आणून देणेची आहेत .सदर दपत्रके दिनांक 29/05/2023 रोजी सायंकाळी 4.00 वाजता वैदयकिय अधिक्षक,उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली-ता, ,कणकवलीजिल्हा -सिंधुदुर्ग यांचे दालनात उघडण्यात येतील.

1	कामाचे नांव	उपजिल्हा रुग्णालय, कणकवली ता-कणकवलीजिल्हा सिंधुदुर्ग येथील रुग्णालयीन कक्ष, इमारत व व रुग्णालयीन आवाराची दैनंदिन स्वच्छता करणे
2	अंदाजे रक्कम	रु.135000-/
3	दरपत्रक भरणेसाठी पात्रता	१कंत्राटदार हे सिंधुदुर्ग जिल्हयातील/सर्व संस्था (नोदणीकृत असलेले आवश्यक आहेत. २सुशिक्षीत बेरोजगांराची कार्यरत सेवा सोसायटी (संस्थातत्सम / प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३ कार्यरत मजुर (सहकारी संस्था ४महीला (स्वयंसेवी वचतगट ५शासकीय (, निमशासकीय कार्यालयास आऊटसोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले अनुभवी कंत्राट दार ६पॅनकार्ड (,जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र,उद्योगआधार नोंदणी प्रमाणपत्र,
4	कामाचा कालावधी	01 जून2025 ते 31-03-2025 किंवा, जिल्हास्तरावरुन किंवा राज्यस्तरावरुन ईनिविदा कार्यवाही होई पर्यंत, यापैकी जे अगोदर घडेल तोपर्यंत.
5	दरपत्रक सोबत आवश्यक कागदपत्र	1) बेरोजगार व मजुर संस्था असले ससंस्था नोंदणी अधिनियमा प्रमाणे नोंदणी प्रमाणपत्र २बचतगटाचे बाबतीत ज्या तालुक्यात (गट येतो त्यातालुक्याचे गटविकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र ३ (संस्थेचेनांवे किंवा) ई आवश्यकसर्वासाठी पॅनका संस्थेचे विदयमान अध्यक्ष(- ४राष्ट्रीयकृत अथवा शेडयुलबॅकेत खाते (-५ (संबधित संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र ,पॅनकार्डEPF, नोंदणी प्रमाणपत्र ESIC, प्रमाणपत्र,P-TAX प्रमाणपत्र ,03,महिन्यांचे EPFभरणा केलेचे दस्तऐवज व आवश्यक ते सर्व पात्रतेचे निकष पुर्ण असणे आवश्यक आहेत .तसेच पात्रतेसंबंधी सर्व विहित कागदपत्रे सुपुर्द

वैद्यकिय अधिक्षक, गट-अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

		करणे आवश्यक आहे .
6 7	दरपत्रक सादरकरणेचे ठिकाण दरपत्रक उघडणेचे ठिकाण	वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली ता. कणकवली जिल्हा सिंधुदूर्ग
8	दरपत्रक सादरकरणेचे अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक 23०/5२०२/5 ते दिनांक 29०/5२०२/5 दुपारी 03.00 वाजे पर्यत
9	दरपत्रक उघडणेचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक 30०/5२०२/5 सकाळी ११वाजता ००. दरपत्रक उघडणारे व्यक्ती, संस्था यांनी सदरवेळी उपस्थित राहावेसदस्यीय ३ ते उपस्थित न राहील्यास . समिती समोर दरपत्रक उघडणेत येतील.
10	दरपत्रकाचे अधिकार	वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

वैद्यकिय अधिक्षक, गट–अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

कामाचे नांवउपजिल्हा रुग्णालय कणकवली-, येथील रुग्णालयीन इमारतीतील सर्वकक्ष व मोकळी जागा तसेच इमारतीच्या आवारातील सर्व परिसराची दैनंदिन स्वच्छता करणे,टॉयलेट बाथरुम स्वच्छता करणे

(१-कामाची माहिती (

1	मोकळे क्षेत्र	उपजिल्हा रुग्णालय,कणकवलीच्या मुख्य इमारती जवळील सर्वरस्ते, इमारती जवळील पेव्हरब्लॉक बसविलेल्या जागा, वाहनतळ, दोन इमारती मधील व्हरांडा, मोकळी जागा, इमारती नसलेली मोकळी जागा, रुग्णालयातली सर्वकक्ष, बाहयरुग्ण विभाग, पीएमरुम व सर्व टॉयलेट बाथरुम आणि कार्यालयीन स्वच्छता करणे
2	दैनदिनी कामाचे स्वरुप व व्याप्ती	(१दररोज रुग्णालयातील सर्व कक्षा (ंची व त्याबाहेरील व्हरांडयाची स्वच्छता करणेदररोज रुग्णालय आवारातील (२) . चरा उचलणे व त्याची सर्व इमारती जवळील जागेतील क गटारे .विहीत पध्दतीने विल्हेवाट लावणे, रस्ते, पेव्हरब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुनी वापरुन कचरा, धुळ काढणे, स्वच्छता करणे. टॉयलेट बाथरुम दिवसातून किमान तीन वेळा व आवश्यकतेप्रमाणे स्वच्छता करणे. आठवडयातून एकदा सर्व कक्ष व् मोकळी जागा आणि जीना पाण्याने धुणे.
3	आठवडयातील १ दिवस कामकाजाचे स्वरुप व व्याप्ती	(३ दर सोमवार (सकाळि11.00 ते 2.00 या वेळामध्ये सर्व कंत्राटी कामगार यांनी रुग्णालय आवारातील पुर्व, पश्चिम, उत्तर व दक्षिण चारही दिशांकडील रुग्णालय आवारातील सर्व खुरटी झाडे, विहीत झुडपे,रान,गवत, काढणे तसेच पडलेली झाडे,पालापाचोळा उचलणे व त्याची योग्यविल्हेवाट लावणे
4	आवश्यक मनुष्यबळ	एकूण 09 कामगार -यामध्ये 06 पुरुष व 03 महीला असणे बंधनकारक राहिल
5	आवश्यक साहीत्य	एक महिना स्वच्छतेसाठी पुरेल एवढे खाली नमुद स्वच्छता साहित्य आगावू स्वरुपात दरमहाच्या 01 तारीखला कार्यालयाकडे जमा करणे बंधनकारक राहिलकंत्राट दाराने स्वच्छतेकरिता खालील स्वतःचे साहीत्य दरमहा कामगारांना पुरविणेचे आहे. (१ (नारळाच्या हिराची केरसुनी-18फावडे (२) -4 (३घमेली (-4 (४कुदळ (-2,कोयता-2,खुरपे-4ग्रासकटर (५) -1 (६जेकामगारांना हात मौ (,बुट,टोपी, (7) फरशी पुसणेसाठी मॉब, (8) श्री बकेटसिस्टम नुसार साफसफाई करणेसाठी आवश्यक भांडी व इतर प्लास्टीक साहित्य (9) दरवाजे खिडक्या पुसण्यासाठी आवश्यक सर्व कापडी कॉटन साहित्य संरक्षक गणवेश (10काळे फिनेल (-60लिटर (11) पांढरे फिनेल-60लिटर (12ॲसिड (-5लिटर आणि ब्लीचींगपावडर-50किलो (13) हॅण्डवॉश-10लिटर
6	रुग्णालया कडुन देणेत येणारी वस्तु व साहीत्य	निरंक

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती

1) नियुक्त पुरवठादार संस्थेने उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली ता ,कणकवली-जिल्हा -सिंधुदुर्ग यांचे नावे करारपत्र रु.500/-गैरन्यायिक बंधपत्रावर तयार करुन देणेचे आहे .

वैद्यकिय अधिक्षक, गट–अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

2) संबधित संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र ,पॅनकार्डEPF, नोंदणी प्रमाणपत्र ESIC,प्रमाणपत्र ,P-TAX प्रमाणपत्र, 0‿ महिन्यांचे EPFभरणा केलेचे दस्तऐवज व आवश्यक ते सर्व पात्रतेचे निकष पुर्ण असणे आवश्यक आहेत . तसेच पात्रतेसंबंधी सर्व विहित कागदपत्रे सुपुर्द करणे आवश्यक आहे .

3) नियुक्त सोसायटीने नियुक्त करावयाच्या मनुष्यबळाला किमान वेतन कायदयाआधारे ,धनादेशाचे माध्यमातून रोजंदारी देणे बंधनकारक आहे .तसेच Employee Provident fund, Employee State Insurance Corporation, Professional Tax या बाबत कायादयानुसार पुर्तता करणेची जबाबदारी संस्थेची आहे .

4) कामासाठी नियुक्त करणेत येणारे व्यक्तींकडे आधार कार्ड व पॅनकार्ड असणे आवश्यक आहे .

5) कामासाठी नियुक्त करणेत येणारी व्यक्ती प्रकृतीने निरोगी व सुदृध असणे आवश्यक आहे . त्याबाबतचे वैदकिय प्रमाणपत्र हजर होताना देणे आवश्यक राहिल

6) कामासाठी नियुक्त करणेत येणारे व्यक्तीकडून सदरचे करारपत्र हे कार्यआदेश दिलेनंतर उमेदवार हजर होईल . त्यादिवशी मुळप्रतीत सादर करणे बंधनकाराक आहे .

7) कामाची वेळ सकाळी 07.00 ते दु.2.00 व दुपारी 2.00 ते रात्री 9.00 व रात्री 9.00 ते सकाळी 7.00 अशी राहिल सदरचे कामकाज उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली ता- ,कणकवलीजिल्हा -सिंधुदुर्ग येथे करावे लागेल .

8) उमेदवाराला कामावर जाणेयेणेचा खर्च तसेच अन्य भत्ते शासनाकडून देय नाहीत .

9) कंत्राटी व्यक्तीने महिन्यातील प्रत्यक्षात काम केलेले दिवस व स्वीकृत दर यांचा गुणाकार करुन प्रत्यक्ष येईल त्या रक्कमेचे देयक अदा करणेत येईल .

10) कामाचे देयक दर महिन्याचे 2 तारखेचे आत वैदयकिय अधिक्षक-उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली ता, ,कणकवलीजिल्हा -सिंधुदुर्ग यांचे नावे मुळ प्रतीत सादर करणे बंधनकारक राहिल .

11) देयक अदा करताना शासकीय प्रचलित नियमांनुसार करवजावटी करणेत येतील .

12) उमेदवारांचे देयक नेहमी धनादेशाच्या माध्यमातून बँक खातेत जमा करणे बंधनकारक राहील .

13) कंत्राटी व्यक्तीने काम सोडलेस त्याची पर्यायी व्यवस्था 24 तासांत करावी .विलंब 1 आठवडयापेक्षा झालेस प्रति आठवडा 0.5 टक्के एवढी कपात देयकातून करणेत येईल आणि चार आठवडयानंतर कार्यआदेश संपृष्टात येईल .

14) कंत्राटी व्यक्तीला शासकीय सेवेसाठी अगर इतर कोणत्याही शासकीय हक्कासाठी दावा करता येणार नाही .

15) कंत्राटी व्यक्ती स्वच्छ चरित्र असलेली असावी .ती गुन्हेगारी पार्श्वभूमीची असू नये .

16) कंत्राटी व्यक्तीचे काम समाधानकारक ,सौजन्यपूर्ण वर्तणुक ,नेमून दिलेले काम वेळेत पुर्ण करणे अपेक्षित आहे . अपघात वगळता औषधे व साहित्याचे नुकसान झालेस मनुष्यबळ पुरविणारे संस्थेकडून त्याची प्रत्यक्ष किंमती एवढी रक्कम वसूल केली जाईल .

17) कंत्राटी व्यक्तीला कामावर येतांना व जाताना कोणताही अपघात अगर तत्सम इजा किंवा दुखापत झालेस त्याची जबाबदारी ही कंत्राटदाराची राहील .यावर शासन कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई देणार नाही .

18) कार्यआदेश दिलेपासून 7 दिवसात मनुष्यबळ पुरविणा-या संस्थेने मनुष्यबळ नियुक्तीपत्र देऊन पाठविणेचे आहे.

19) कामाची मुदत संपलेनंतर कोणतीही स्वतंत्र सुचना न देता कार्यआदेश संपुष्टात येतील .

20) सेवा पुरविणेचा कालावधी हा संस्था निश्चिती केल्यानंतर मनुष्यबळ हजर झालेल्या **दिनांकापासून** ३१ मार्च २०२६ पर्यंत किंवा राज्यस्तरावरुन ई निविदा कार्यवाही होईपर्यंत **किंवा** जिल्हास्तरावरुन कंत्राटदार निश्चित करणेची कार्यवाही होईपर्यंत यापैकी जे अगोदर घडेल तोपर्यंत असेल.

21) वैदयकिय अधिक्षक उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली यांचे सर्व आदेशांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल .

22) मनुष्यबळ पुरविणेची संख्या 09 आहे. दरपत्रक स्वीकारणे,नाकारणे तसेच आवश्यक ते सर्व बदलाबाबतचे सर्व अधिकार वैदयकिय अधिक्षक उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली ता-कणकवली जिल्हा -सिंधुदुर्ग

यांचेजवळ राहतील .याबाबत कोणत्याही व्यक्ती अगर संस्थेला स्पष्टीकरण मागता येणार नाही .अगर न्यायालयात जाता येणार नाही.

23) रुग्णालयाची आंतर बाहय स्वच्छता हि नियमीतपणे दिलेल्या वेळेत करणे बधनकारक राहिल.

24) कंत्राटदाराने दरपत्रक भरणेपूर्वी संपूर्ण रुग्णालयीन स्वच्छते पहाणी करावी व त्यानंतरच एकूण स्वच्छतासेवेची दरपत्रक भरावे दरपत्रक स्वीकृतीनंतर याबाबत कोणतीही तडजोड केली जाणार नाही.

25) स्वच्छता सेवा असमाधानकारक असल्यास त्याबाबत मासिक देय रकमेतून 0.5 टक्के दंडाची रक्कम कापून घेणेत येईल.

26) दरपत्रकामध्ये नमुद दर सर्व करांसहित असावेत.

27) दैनदिन स्वच्छतेचे सनियंत्रण रुग्णालयीन परिसेविका तसेच सहा.अधिसेविका यांचेकडे राहणार असून त्यांनी दरमहा स्व्च्छता विषयक कंत्राटी कर्मचारी यांनी केलेल्या कामाचा अहवाल दिलेनंतर संबांधि त संस्थेचे दरमहाचे देयक अदा केले जाईल.

28) रुग्णालयीन आंतर बाहय स्वच्छता करणेसाठी कार्यक्षेत्र निश्चीती वैदकिय अधिक्षक उजिरु कणकवली यांचेकडून करुन देणेत येईल परस्पार पुरवठादारास यामध्ये हस्तक्षेप करण्याचा कोणताही अधिकार राहणार नाही.

Sd/-

वैद्यकिय अधिक्षक,गट–अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

दरपत्रक सादरकरणेचा नमुना

संस्थेचे कंत्राटदाराचे लेटरपॅडवर

दिनांक

प्रति,

मावैद्यकिय अधिक्षक .,

उपजिल्हा रुग्णालय,कणकवली

ताकणकवली . जिल्हासिंधुदुर्ग .

पिनकोड ४१६६०२

विषय उपजिल्हा रुग्णालय-,कणकवली येथील स्वच्छता सेवा पुरवठा दरपत्रक सादर करणे बाबत.....

संदर्भ -आपले कार्यालयाकडील प्रसिध्द करणेत आलेली दरपत्रक मागणी जाहीरात दिनाक 23-05-2025

महोदय,

संदर्भिय दरपत्रक सूचना, कामाचे अटी व शर्ती आणि प्रत्यक्ष कामाची पहाणी केलेली असून दर नत्रकामध्ये नमुद सर्व अटी व शर्ती आम्हाला-मला मान्य आहेत सदर काम आम्ही मी/करु इच्छीत असून त्यासाठी खालील प्रमाणे सर्व करांसह दरपत्रक सादर करीत आहे-

1	कामाचे नांव	दर सर्व करांसहित
2	**अ)** (१ (उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली येथील सर्व कक्ष,कक्षाबाहेरील सर्व परिसर, रुग्णालय आवार, व त्याबाहेरील व्हरांडयाची दररोज विहीत वेळेत स्वच्छता करणे . दररोज रुग्णालय आवारातील सर्व इमारतीं (२) जवळील जागेतील कचरा उचलणे व त्याची विहीत पध्दतीने विल्हेवाट लावणेगटारे ., रस्ते, पेव्हरब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुनी वापरुन कचरा, धुळ काढणे, स्वच्छता करणे. टॉयलेट बाथरुम दिवसातूनकिमान तीन वेळा व आवश्यकतेप्रमाणे स्वच्छता करणे. आठवडयातून एकदा सर्व कक्ष व् मोकळी जागा आणि जीना पाण्याने धुणे. **ब)** एक महिना स्वच्छतेसाठी पुरेल एवढे खाली नमुद स्वच्छता साहित्य आगावू स्वरुपात दरमहाच्या 01 तारीखला कार्यालयाकडे जमा करणे बंधनकारक राहिलकंत्राट दाराने स्वच्छतेकरिता खालील स्वतःचे साहीत्य दरमहा कामगारांना पुरविणेचे आहे. (१(नारळाच्या हिराची केरसुनी-18फावडे (२) -4 (३घमेली (-4 (४कुदळ (-2,कोयता-2,खुरपे-4ग्रासकटर (५) -1 (६कामगारांना हात मौजे (,बुट,टोपी, (7) फरशी पुसणेसाठी मॉब, (8) थ्री बकेटसिस्टम नुसार साफसफाई करणेसाठी आवश्यक भांडी व इतर प्लास्टीक साहित्य (9) दरवाजे खिडक्या पुसण्यासाठी आवश्यक सर्व कापडी कॉटन साहित्य संरक्षक गणवेश (10काळे फिनेल (-60लिटर (11) पांढरे फिनेल-60लिटर (12ॲसिड (-5लिटर आणि ब्लीचींगपावडर-50किलो (13) हॅण्डवॉश-10लिटर **क) एकूण 09 कामगार -यामध्ये 06 पुरुष व 03 महीला**	रु . अंकात अक्षरी रुपये--------------- ------------------------------

सोबत दरपत्रक पात्रतेचे सर्वस्वतःसाक्षांकित केलेले कागद पत्र

नांव, सही, शिक्का

वैद्यकिय अधिक्षक,गट-अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात **स्वयंघोषणा पत्र जोडावे**

स्वयंघोषणा पत्र

(१आम्ही असे जाहिर करतो कि/मी (, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजार भावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेल नाहीतया दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक . कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळया यादीतील नाहीमी किंवा माझे . व्यवसायातील नोकर वर्ग यांचा वैद्यकिय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालयक कणकवली किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील संस्था या मध्ये कोणतेही नाते वा हितसंबध नाहीत.

(२आम्ही असे जाहिर करता कि/मी (, माझेआमचे व्यवसाय/ाचे जीएसटीवस्तु व सेवाकर याची नोंदणी झालेली - वस्तु व-असुन जीएसटी सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(3) मीआम्ही असे जाहिर करत/ो कि, माझेआमचे व्यवसायाचे/ संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र ,पॅनकार्ड EPF नोंदणी प्रमाणपत्र ESIC,प्रमाणपत्र ,P-TAX प्रमाणपत्र, आणि 03 महिन्यांचे EPFभरणा केलेचे दस्तऐवज व आवश्यक ते सर्व पात्रतेचे निकष पुर्ण करत आहोत .तसेच पात्रतेसंबंधी सर्व विहित कागदपत्रे यासोबत सुपुर्द करत आहे.

(4) मीकरत आम्ही असे जाहिर/ो कि नियुक्त करावयाच्या मनुष्यबळाला किमान वेतन कायदयाआधारे ,धनादेशाचे माध्यमातून रोजंदारी देणे आम्हाला बंधनकारक आहे .तसेच Employee Provident fund, Employee State Insurance Corporation, Professional Tax या बाबत कायादयानुसार पुर्तता करणेची जबाबदारी आमची आहे .

स्थळ -

दिनांक -

नांव, सही, रबरी शिक्का

(टीप सदरील -:स्वयंघोषणापत्र निविदाकाराने स्वाक्षरी करुन दरपत्रकासमवेत सादर करणे बंधनकारक राहिल(.

वैद्यकिय अधिक्षक,गट–अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली

हमीपत्र

मी/आम्ही ....पत्ता–

आज दिनांक - / /२०२५ रोजी बंधपत्र लिहून देतो की, उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली यांच्या संस्थेतील रुग्णालयामधील व रुग्णालयाच्या आवारातील स्वच्छता करण्यासाठी मागविलेल्या निविदेमध्ये नमुद केलेल्या 1 ते -28 अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला /आम्हाला मान्य आहेत. तांत्रिक लिफाफामधील प्रमाणपत्रांचे शिथिलतेबाबतचे सर्व अधिकार निविदा समितीने राखून ठेवलेले आहेत. याची जाणीव मलाः/आम्हाला आहे व ते मला ./आम्हाला मान्य आहे ते १ तसेच .28 अटी व शर्तीचे पालन करावयाच्या अधिन राहून मीआम्ही सदरील निविदा प्रक्रियेमध्ये निविदा सादर करीत/ आहेआहोत/.

वरील अटी व शर्ती मला.आम्हांस मान्य आहेत/

स्थळ -:

दिनांक -:

निविदाधारकांची सही व शिक्का

नांव -:

पत्ता -:

(ट्रीप सदरील हमीपत्र निविदाकाराने स्वाक्षरी करुन -:दरपत्रकासमवेत सादर करणे बंधनकारक राहिल(.

वैद्यकिय अधिक्षक, गट–अ
उपजिल्हा रुग्णालय कणकवली