जा.क्र./उ.जि.रु.वै./ ५२६ २०
वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय
वेंगुर्ला, जि. सिंधुदुर्ग
दिनांक- 29/04/2025

जाहीर सूचना सफाईगार

वैदयकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला हे खालील नमुद केलेल्या कामासाठी सिलबंद लखोटयातुन विहीत केलेल्या अटी व शर्तीनुसार दरपत्रक मागवित आहेत.

स्वच्छता सेवेसाठी किमान मासिक वेतन रक्क्म हे सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्रशामा-१२२२/प्र.क्र.१/आरोग्य - ७ दिनांक २१ एप्रिल २०२२ च्या अधीन राहील.

१	कामाचे स्वरुप	उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला येथील रुग्णालयीन व आवरातील स्वच्छता करणे.
२	दरपत्रक भरणेसाठी पात्रता	१) सर्व संस्था/कंत्राटदार हे नोंदणी असलेले आवश्यक आहेत. स्थानिक कंत्राटदारांना प्राधान्य देण्यात येईल. २) सुशिक्षीत बेरोजगांराची कार्थरत सेवा सोसायटी संस्था/तत्सन प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३) कार्यरत मजुर सहकारी संस्था ४) शासकीय, निमशासकीय कार्यालयास आऊट सोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले किमान ०५ वर्षाचा अनुभव असावा. ५) किमान वेतन नुसार दरपत्रक देणे आवश्यक. ६) किमान वेतन नुसार १५०००X ३ सपाईगार कर्मचारी पुरविणे. ६)०६ महिन्याचे प्रोपेशनल टॅक्स चलन जोडण्यांत यावीत. ७)किमान ५० लाखांची बॅक ट्रान्झिशन असलेली बॅक स्टेटमेंट असणे आवश्यक आहे. ८) पॅन कार्ड, ९) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र चालू स्थितीत. १०)उद्योग आधार नोंदणी प्रमाणपत्र.
३	अंदाजे रक्कम	**११ महिन्याकरीता ४९५०००/- (चार लाख पंच्यानऊ हजार मात्र)**
४	कामाचा कालावधी	३१.०३. २०२६ पर्यंत किंवा राज्यस्तरावरुन किंवा जिल्हास्थरावरुन ई निविदा कार्यवाही होईपर्यंत जे अगोदर घडेल तो पर्यंत.
५	दरपत्रकासोबत आवश्यक कागदपत्र	१) सर्व संस्था/कंत्राटदार हे नोंदणी असलेले आवश्यक आहेत. (जिल्हयातील कंत्राटदारांना प्राधान्य देण्यात येईल. २) सुशिक्षीत बेरोजगांराची कार्यरत सेवा सोसायटी संस्था/तत्सन प्रकारची नोंदणीकृत संस्था ३) कार्यरत मंजुर सहकारी संस्था ४) शासकीय, निमशासकीय कार्यालयास आऊट

Scanned with OKEN Scanner

		सोर्सिंग द्वारा स्वच्छता सेवा पुरविलेले किमान ०५ वर्षाचा अनुभव असावा. ५) किमान वेतन नुसार दरपत्रक देणे आवश्यक. ६)०६ महिन्याचे प्रोपेशनल टॅक्स चलन जोडण्यांत यावीत. ७)किमान ५० लाखांची बॅक ट्रान्झिशन असलेली बॅक स्टेटमेंट असणे आवश्यक आहे ८) सर्वासाठी पॅन कार्ड आवश्यक (संस्थेचे नावे किंवा संस्थेचे विद्यमान अध्यक्ष) ९) राष्ट्रीयकृत अथवा शेडयुल बॅकेचे खाते १०) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र चालू स्थितीत.
६	दरपत्रक सादर करणेचे ठिकाण व दरपत्रक उघडणेचे ठिकाण	वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला मु. पो उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला बंदर रोड जि.सिंधुदुर्ग दु.०२३६६-२६२२३५
७	दरपत्रक सादर करणेचे अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक ३०/०४/२०२५ साकाळी. १०:३० पर्यंत
८	दरपत्रक उघडणेचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक ३०/०४/२०२५ सकाळी ११:०० वाजता दरपत्रक उघडणारे व्यक्ती, संस्था यांनी सदर वेळी उपस्थित राहावे. ते उपस्थित न राहित्यास ३ सदस्यांच्या समितीसमोर उघडण्यांत येतील.
९	दरपत्रकाचे अधिकारी	वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला. मा.जिल्हा शल्य चिकीत्सक, सिंधदुर्ग.

Medical Superintendent Cl. 1
Sub. District Hospital, Vengurla.

Scanned with OKEN Scanner

कामाचे नाव – वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय वेंगुर्ला येथील सर्व मोकळी जागा व कार्यालय सर्व इमारतील परिसर, संडास बाथरुम यांची सर्व स्वच्छता करणे.

१) कामाची माहिती-

१	मोकळे क्षेत्र	उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला मुख्य इमारती जवळील सर्व रस्ते, रुग्णालयीन सर्व परिसर रस्ते, रुग्णालय इमारतीजवळील पार्कींग, व्हरांडा, इमारत नसलेली मोकळी जागा, संडास बाथरुम.
२	दैनंदिनी कामाचे स्वरुप व व्याप्ती	१) दररोज रुग्णालय आवारातील सर्व इमारती जवळील जागेतील कचरा उचलणे व त्याची विहीत पध्दतीने विल्हेवाट लावणे गटारे रस्ते, पेव्हर ब्लॉक, मोकळी जागा यावर केरसुनी वापरुन कचरा, धुळ काढणे, स्वच्छता करणे, संडास /बाथरुम. वेळ- सकाळी. ७.३० ते सकाळी.११.३० दुपारी ३.३० ते सायं.७.३०
३	आठवडयातील १ दिवस कामकाजाचे स्वरुप व व्याप्ती	२) दर सोमवार /शनिवार रुग्णालया आवारातील पुर्व, पश्चिम, उत्तर व दक्षिण चारही दिशांकडील रुग्णालय आवरातील सर्व खुरटीझाडे, झुडपे, रान, गवत, पडलेली झाडे उचलणे व त्याची विहीत पध्दतीने विल्हेवाट लावणे.
४	आवश्यक मनुष्यबळ व साहित्य	**०३ सफाईगार** १) कामगारांना हातमौजे, बुट, टोपी, संरक्षक गणवेश. २) गणवेश.
५	रुग्णालयाकडुन देणेत येणारी साहित्य व वस्तु	**निरंक**

Medical Superintendent Cl. 1
Sub. District Hospital, Vengurla.

Scanned with OKEN Scanner

२) **कामाच्या अटी व शर्ती-**

१) दैनंदिनी स्वच्छता ही दररोज दिलेल्या वेळेत करावी लागेल.

२) हे रुग्णालय ५० खाटांचे असल्याने मोकळे क्षेत्र व कामाचे गरजेनुसार कंत्राटदाराने कामगार ठेवणेचे आहेत.

३) दैनंदिनी बाहय क्षेत्राच्या स्वच्छता सेवेचे संनियंत्रण नियुक्त समितीकडुन होईल. सदर समिती आपल्या दैनंदिनी अहवाल नोंदवतील व महिन्याच्या शेवटचे तारखेस कार्यालयास सादर करतील.

५) स्वच्छता सेवा असमाधानकारक असलेस एकूण देयकातील ०:५ टक्के एवढी रक्कम दंडनीय रक्कम म्हणुन वसुल केली जाईल.

६) संस्थेने / कंत्राटदाराने कामाचे देयक दर महीन्याचे शेवटचे तारखेस मुळ प्रतीत सादर करावे. महिन्याचे सर्व दिवस स्वच्छता कामाचे दिवस असतील.

७) काम सुरु करणेपुर्वी स्वच्छता करावयाच्या परिसराचे / जागेचे रंगीत फोटो कार्यालय/मुख्य अधिपरीचारीका यांच्याकडुन माहिती घेऊन व त्यांचे उपस्थितीत काढावेत. सदर फोटोची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.

८) स्वच्छता सेवा करतांना कचरा, गवत, पाने यांना आग लावतांना ती जागा विजतंत्री यांना दाखवावी जेणेकरुन विद्युत वाहीनीचे नुकसान होणार नाही असे घडलेस त्याची वसुली कंत्राटदराकडुन केली जाईल.

९) नियुक्त केलेले कामगाराना त्याचे रोजंदारी/श्रमिक वेतन देणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची आहे. या बाबत कोणताही कामगार खालील सही करणार यांचेकडे तक्रार, गा-हाणे घेऊन येणार नाही. याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

१०) दरपत्रकातील दर स्विकृती - प्रज्ञत दरपत्रकामध्ये पात्र संस्था / कंत्राटदार यांचे निम्नतम दर

१४) कार्यआदेश - दरपत्रक स्विकृतीनंतर ७ दिवसाचे आत करारपत्र पुर्ण करुन द्यावे.

१५) करारपत्रक -रु. १००/- न्यायिक बंधपत्रावर कार्यआदेश दिलेनंतर तयार करुन देणे.

१६) कामाचे देयकाची अदायगी-अनुदान उपलब्धतेनुसार अदा करण्यांत येईल नोंद असावी.

१७) देयातील वजावट - शासकीय नियमानुसार प्राप्तीकर, जीएसटी टीडीएस देयकातुन वजाती करणेत येईल.

१८) सफाईगार कर्मचारी यांची दैनंदीन हजेरी संबधीत परीसेविका/ अधिसेविका घेतील.

१) कामाचा कालावधी - कंत्राट चालु झाल्यापासून ते ३१ मार्च २०२६ किंवा राज्यस्तरीय निविदा निश्चित होऊन कंत्राटदार नियुक्त होईपर्यंत या पैकी जे अगोदर घडेल तो पर्यंत.

१९) दरपत्रकाचे सर्व अधिकार - जिल्हा शल्यचिकित्सक, सिंधुदुर्ग/वैद्यकीय अधिक्षक, उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला.

Medical Superintendent Cl. 1
Sub. District Hospital, Vengurla.

Scanned with OKEN Scanner

दरपत्रक सदर करणेचा नमुना

संस्थेचे / कंत्राटदाराचे लेटरपॅडवर

दिनांक –

प्रति,

मा वैदयकीय अधिक्षक,

उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी.

विषय :- उप जिल्हा रुग्णालय, वेंगुर्ला येथील रुग्णालय, येथील परिसर स्वच्छता दरपत्रक सादर करणे बाबत...

संदर्भ :- दिनांक / /२०२४ रोजी प्रसिध्द झालेली दरपत्रक सूचना क्रमांक उजिसिं/अवैसे/रुस्वसे/ /२०२४ दिनांक / / २०२४

महोदय,

संदर्भिय दरपत्र सूचना, कामाचे अटी व शर्ती आणि प्रत्यक्षक कामाची पहाणी करुन आम्ही / मी खालील प्रमाणे दरपत्रक सादर करीत आहे.

१	सेवेचा तपशिल	दर	संस्थेचे नाव

सोबत :- दरपत्रक पात्रतेचे सर्व स्वतः सांक्षांकीत केलेले कागदपत्र.

नाव, सही शिक्का.

Scanned with OKEN Scanner

व्यवसायाचे लेटरपॅडवर खालील नमुन्यात जाहिरनाम तायार करावा.

स्वघोषणापत्र

१) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, या दरपत्रकामध्ये किमान मुल्यापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत अथवा बाजारभावापेक्षा अधिक दर नमुद केलेले नाहीत. या दरपत्रकात नमुद करणेत आलेली उत्पादक कंपनी किंवा माझा व्यवसाय काळया यादीतील नाही. मी किंवा त्यांचे अधिपत्या खालील संस्था या मध्ये कोणतेही नोत वा हितसंबंध नाहीत.

२) मी / आम्ही असे जाहिर करतो की, माझे / आमचे व्यवसायाचे जीएसटी वस्तु व सेवाकर याची नोंदणी झालेली असुन वार्षिक आर्थिक उलाढाले रु २०.०० लक्ष पेक्षा अधिक असलेने जीएसटी वस्तु व सेवाकर परतावा नियमित भरणेत येतो.

(१) व (२) पैकी जे आवश्यक आहे ते ठेवुन इतर खोडावे.

स्थळ :-

दिनांक :-

नाव सही शिक्का

Scanned with OKEN Scanner

आरोग्य सेवा आयुक्तालय
(महाराष्ट्र राज्य)
"आरोग्य भवन, सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड, मुंबई - ४००००१"

[illegible]	दूरध्वनी	Website : http://maha-arogya.gov.in
[illegible] (वैद्यकीय)	[illegible]	Email : director.dhs-mh@gov.in
[illegible] (रुग्णालये राज्यस्तर)	[illegible]	Email : jdhs03@gmail.com
[illegible] (प्रशासकीय विभाग)	[illegible]	Fax No. 022-22621034 / 22620234 (DHS)
		क्र.आरोसेआ/कक्ष-३/टे-९/[illegible]/[illegible]
		दि.५/१०/२०२२

प्रति,
उपसंचालक,आरोग्य सेवा (सर्व)
जिल्हा शल्य चिकीत्सक (सर्व)

विषय - उपसंचालक परिमंडळे आणि जिल्ह्यातील आरोग्य संस्थांमधील बाह्ययंत्रणेव्दारे पुरविण्यात येणा-या स्वच्छता सेवांबाबत.

संदर्भ - १) शासन निर्णय क्र.पदनि-२०१८/प्र.क्र.३२८/आरोग्य-३, दि.१७ मार्च,२०२०
२) शासन निर्णय क्र.प्रशामा-१२२२/प्र.क्र.०१/आरोग्य-७ दि.२१/०४/२०२२
३) आयुक्तालयाचे पत्र क्र.संआसे/राज्यस्तर/कक्ष-३/टे-९/कंत्राटी स्वच्छता सेवा सुरु ठेवणे/११७७९-८२१/२२, दि.१२/०९/२०२२

उपरोक्त विषयी संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयान्वये राज्यातील आरोग्य संस्थामध्ये सन २०२२-२३ ते सन २०२४-२५ या तीन वर्षाच्या कालावधीकरीता बाहययंत्रणेव्दारे पुरविण्यात येणा-या Machanized Cleaning Services स्वच्छता सेवा प्राप्त करुन घेण्याकरीता निविदा प्रक्रिया राबविण्यासाठी प्रशासकिय मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे.सदर शासन निर्णयानुसार स्वच्छता सेवेच्या निविदेप्रक्रियेबाबत राज्य स्तरावरुन कार्यवाही सुरु आहे.

सदरची कार्यवाही पूर्ण होवून उपरोक्त सेवांच्या निविदेबाबत आपणास अंतिम आदेश प्राप्त होईपर्यंत रुग्णालयीन दैनंदीन स्वच्छता सेवा अभावी रुग्ण सेवेत अडथळा येवू नये म्हणून आपल्या अधिनस्त रुग्णालयामध्ये -ई-निविदा प्रक्रियेव्दारे उपलब्ध करुन घेतलेल्या स्वच्छता सेवा सुरु ठेवण्याबाबत संदर्भ क्र.३ अन्वये यापूर्वीच सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. तसेच ज्या आरोग्य संस्थांमध्ये स्वच्छता सेवा घेण्यास काही सेवांबाबत तांत्रिक / प्रशासकिय अडचणी येत असल्यास संदर्भ क्र.१ व २ च्या शासन निर्णयानुसार आरोग्य संस्थामधील काल्पनिक कुशल व काल्पनिक अकुशल कंत्राटी मनुष्यबळाच्या मानधनामध्ये किमान वेतन अधिनियमानुसार आरोग्य संस्थामधील मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेण्याबाबत आपल्या स्तरावरुन कार्यवाही करावी. तसेच आपल्या अधिनस्त रुग्णालयातील स्वच्छतेबाबतचे क्षेत्रफळ सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडून प्रमाणित करुन घेण्यात यावे. त्यानुसार आवश्यकतेनुसार मनुष्यबळ संबंधित संस्थेकडून उपलब्ध करुन घेण्यात यावे.

तसेच संबंधित संस्थेला आदेश देताना सदरचे आदेश हे आयुक्तालय स्तरावरुन निविदा प्रक्रिया अंतिम होईपर्यंतच्या कालावधीपर्यंतचे असतील असे स्पष्ट नमुद करावे. सदर स्वच्छता सेवेकरीता येणारा खर्च हा त्या-त्या रुग्णालयामध्ये असलेल्या लेखाशिर्षामधील अनुदानातून अदा करण्यात यावा.

(डॉ.विजय कंदेवाड)
सहसंचालक आरोग्य सेवा,
रुग्णालये (राज्यस्तर) मुंबई

प्रत- सहसंचालक आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष) मुंबई.
प्रत- मा.प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner