

	HOSPITAL TRAINING CENTRE, C.P.R. HOSPITAL, KOLHAPUR		
	Medical officer Class - 1 Telephone No.(p) Office Telephone No.	2641944 2611944	
No.HTT/NHM/ Quotation Notice / 455 /2025			Date/ 7 /04/2025.

प्रति,

जाहिर सुचना

विषय :- प्रशिक्षण सत्राकरिता व कार्यालयाकरिता स्टेशनरी खरेदीबाबत...

वैद्यकीय अधिकारी वर्ग १, रुग्णालयीन प्रशिक्षण केंद्र, सी.पी.आर.हॉस्पिटल, कोल्हापूर या कार्यालयास आवश्यकतेनुसार स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकरिता मान्यताप्राप्त व इच्छुक स्थानिक बाजारातून नोंदणीकृत संस्थेच्या पुरवठादारांकडून खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागवणेत येत आहेत.

दरपत्रक भरण्या पुरवठादाराने आपल्या संस्थेच्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे.

अ.क्र.	तपशील	नग/संख्या	जीएसटीसह दर
०१	झेरोक्स पेपर (A4 Size)	१ रीम	
०२	झेरोक्स पेपर (A4 Size) कलर	१ रीम	
०३	बॉक्स फाईल	१ नग	
०४	ऑफीस फाईल	१ नग	
०५	पोर्ट फोलीओ फाईल	१ नग	
०६	लेस फाईल	१ नग	
०७	स्प्रिंग फाईल	१ नग	
०८	पट्टी फाईल	१ नग	
०९	रिपोर्ट फाईल	१ नग	
१०	कॉन्फरन्स बटन फाईल	१ नग	

११	बटन फाईल मध्यम प्रतिची	१ नग	
१२	बटन फाईल उच्च प्रतिची	१ नग	
१३	जाळी बटन फाईल	१ नग	
१४	प्लॅस्टीक फोल्डर (15 x 10)	१ नग	
१५	ज्यूट फोल्डर	१ नग	
१६	कापडी बॅग (चेन पाऊच)	१ नग	
१७	सॅक	१ नग	
१८	लॅपटॉप बॅग	१ नग	
१९	रजिस्टर १०० पानी	१ नग	
२०	रजिस्टर २०० पानी	१ नग	
२१	रजिस्टर ४०० पानी	१ नग	
२२	आवक रजिस्टर २०० पानी मोठी साईज	१ नग	
२३	जावक रजिस्टर २०० पानी मोठी साईज	१ नग	
२४	कॅश बुक २०० पानी	१ नग	
२५	स्टॉक बूक	१ नग	
२६	कॉन्फरन्स पॅड २० पानी	१ नग	
२७	कॉन्फरन्स पॅड ४० पानी	१ नग	
२८	कॉन्फरन्स पॅड ८० पानी	१ नग	
२९	कलर स्टीक नोट पाकीट	१ पाकीट	
३०	स्टॅपलर (नं.10)	१ नग	
३१	स्टॅपलर HP 45	१ नग	
३२	स्टॅपलर (मोठा) (नं.HD 23 S 17)	१ नग	

३३	स्टेपलर पीन (नं.10)	१ बॉक्स	
३४	स्टेपलर पीन (नं.45)	१ बॉक्स	
३५	स्टेपलर पीन मोठा (नं.2317)	१ बॉक्स	
३६	पंचीग मशीन (डीपी २८०)	१ नग	
३७	पंचीग मशीन (डीपी ५००)	१ नग	
३८	डींक बॉटल (१५० एमएल)	१ नग	
३९	कात्री (मध्यम)	१ नग	
४०	बॉल पेन (निळा) साधा	१ नग	
४१	बॉल पेन (निळा) मध्यम प्रतिचा	१ नग	
४२	बॉल पेन (निळा) उच्च प्रतिचा	१ नग	
४३	जेल पेन	१ नग	
४४	बॉल पेन (काळा) साधा	१ नग	
४५	बॉल पेन (लाल) साधा	१ नग	
४६	मार्कर पेन परमॅन्ट	१ नग	
४७	मार्कर पेन पॉईंट	१ नग	
४८	मार्कर पेन (व्हाइट बोर्ड)	१ नग	
४९	हायलायटर	१ नग	
५०	व्हाइटनर पेन	१ नग	
५१	ब्ल्यूस्टिक	१ नग	
५२	स्केच पेन	१ पाकीट	
५३	नोटीस बोर्ड (मध्यम साईज)	१ नग	
५४	व्हाइट बोर्ड (मध्यम साईज)	१ नग	
५५	लाकडी डस्टर	१ नग	

५६	व्हाईट बोर्ड डस्टर	१ नग	
५७	खडू (पांढरा)	१ बॉक्स	
५८	खडू (रंगीत)	१ बॉक्स	
५९	ब्राऊन कव्हर पेपर (८ एम.एम.)	१ रोल	
६०	पेन्सील (डार्क)	१ नग	
६१	पेन्सील (व्हाईट)	१ नग	
६२	खोडरबर	१ नग	
६३	शार्पनर	१ नग	
६४	ब्राऊन टेस्को टेप	१ नग	
६५	ट्रान्सफर टेस्को टेप	१ नग	
६६	फुट पट्टी (स्टिल)	१ नग	
६७	स्टॅप पॅड	१ नग	
६८	शार्पची बॉटल	१ बॉटल	
६९	पेन्सील सेल	१ नग	
७०	घडयाळ सेल	१ नग	
७१	माईक सेल	१ नग	
७२	कॅल्क्युलेटर	१ नग	
७३	ब्रायंडर क्लिप (मध्यम)	१ बॉक्स	
७४	पेन ड्राईव्ह (३२ जीबी)	१ नग	
७५	पेन ड्राईव्ह (६४ जीबी)	१ नग	
७६	प्लॅस्टिक बॉक्स लहान	१ नग	
७७	प्लॅस्टिक बॉक्स मोठा	१ नग	
७८	पेपर वेट (काचेचा)	१ नग	

७९	लिफाफे (A4 Size) कापडी	१ नग	
८०	लिफाफे मध्यम	१ नग	
८१	कार्बन पेटी	१ पेटी	
८२	A-5 Size वही १०० पानी	१ नग	
८३	A-5 Size वही २०० पानी	१ नग	
८४	यु पीन (कलर)	१ बॉक्स	
८५	टी टाचणी	१ बॉक्स	
८६	पूश पीन कलर (नोटीस बोर्ड)	१ बॉक्स	
८७	पेपर काऊंटींग स्पंज (डबी)	१ नग	
८८	लाकडी टोचा	१ नग	
८९	लेस पाकीट पंचरंगी	१ बॉक्स	
९०	कटर	१ नग	
९१	ऑफीस टेबल टॉप	१ नग	
९२	टू फलॅप फाईल	१ नग	
९३	फोर फलॅप फाईल	१ नग	
९४	रेकॉर्ड बॅग (मध्यम साईज)	१ नग	
९५	एक्साम पॅड	१ नग	
९६	टिशू पेपर	१ रोल/बॉक्स	
९७	टेबल क्लॉथ	१ नग	
९८	नेम प्लेट (अक्रलिक) (१० X १५ साईज)	१ नग	
९९	नेम प्लेट (फोम) (१० X १५ साईज)	१ नग	
१००	हॅण्ड वॉश	१ बॉटल	
१०१	रुम फ्रेशनर	१ बॉटल	

१०२	काचेचे ग्लास (अर्धा डझन)	६ नग	
१०३	चहाचे ग्लास (अर्धा डझन)	६ नग	
१०४	थर्मास (१ ली.)	१ नग	
१०५	कुलुप (मोठे)	१ नग	
१०६	कुलुप (मध्यम)	१ नग	
१०७	फिनेल (५ ली.)	१ कॅन	
१०८	मॉप (फरशी पुसण्यासाठी)	१ नग	
१०९	बाथरूम ब्रश	१ नग	
११०	झाडू मोठा	१ नग	
१११	झाडू (सिलींग)	१ नग	
११२	खराटा मोठा	१ नग	
११३	निरमा पावडर	१ किलो	
११४	खिडकी पडदे (मध्यम साईज)	१ नग	
११५	लाईफबॉय साबण (मध्यम साईज)	१ नग	

इच्छुक पुरवठादारांकडून खालील अटी व शर्तीस अधिन राहून कमीत कमी दराचे सिलबंद दरपत्रक दिनांक २५/०४ / २०२५ रोजी सायं. ०५:०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावे. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अटी व शर्ती:-

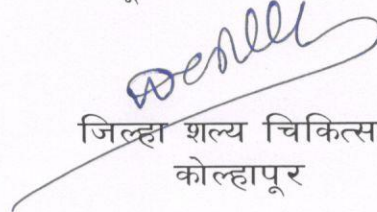
- १) दरपत्रक "Medical officer (Class-1), Hospital Training Centre, Kolhapur" यांचे नावे सादर करावे व लखोटयावर "Quotation for Stationary Material / Rate Contract" असा उल्लेख असावा.
- २) पुरवठादाराने सिलबंद लिफाफ्यामध्ये स्वयं साक्षांकित केलेली वैध प्रमाणपत्रे पुढीलप्रमाणे सादर करावीत.

- ✓ चालू वर्षातील संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र,
- ✓ GST नोंदणी प्रमाणपत्र (GST नोंदणी नसलेस चॅटर्ड अकौन्टंट यांचे प्रमाणपत्र)
- ✓ पॅन कार्ड

टपालाने अथवा कुरिअर सेवामार्फत पाठविणेत आलेली दरपत्रके विलंबाने प्राप्त झालेस या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही. ती रद्द करणेत येतील.

- ३) पुरवठादाराने स्टेशनरी साहित्य दुरध्वनी आदेशानुसार या कार्यालयातून स्वतः नेऊन पूर्ण करून या कार्यालयाकडे पोहोच करावे लागेल यासाठी वेगळा मोबदला दिला जाणार नाही.

- ४) देय्यक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे महिनाअखेरीस PFMS द्वारे अदा करणेत येईल. तसेच प्रत्येक देयकातून नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. ची रक्कम कपात करणेत येईल.
- ५) दरपत्रके सादर करणेची मुदत संपलेनंतर दुसऱ्या कामाच्या दिवशी जिल्हा शल्य चिकित्सक, कोल्हापूर या कार्यालयात निवड समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील. या दिवशी आपण अथवा आपले प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकता तसे हजर राहणे बंधनकारक नाही. या दिवशी आपण अथवा आपला प्रतिनिधी अथवा कोणताही दरपत्रक सादरकर्ता हजर नसला तरी दरपत्रके उघडण्यात येतील.
- ६) काही तांत्रिक अडचणीमुळे दरपत्रक नाकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखवता दरपत्रक प्रक्रिया रद्द करणेचा अधिकार मा.जिल्हा शल्य चिकित्सक, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवलेला आहे.


जिल्हा शल्य चिकित्सक,
कोल्हापूर

दरपत्रकधारकांनी द्यावयाचा हमीपत्राचा नमुना

हमीपत्र

मी/आम्ही/आमची संस्था या पत्रान्वये हमी देतो की, आमचा खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबंध/संघर्ष नाही. तसेच मी/आम्ही/आमची संस्था सदर कामासाठी एकच दरपत्रक सादर केलेले आहे. तसेच दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणाऱ्या अन्य संस्थांमध्ये आम्हाला कोणत्याही प्रकारे थेट स्वारस्य नाही. सदर जाहीर सुचनेमधील सर्व अटी व शर्ती मला/आम्हाला/आमच्या संस्थेस मान्य आहेत.

दरपत्रकधारकाची सही व संस्थेचा शिक्का