महाराष्ट्र शासन
सामान्य रुग्णालय, मालेगांव, जि. नाशिक

☎दुरध्वनीक्रमांककार्यालय :-०२५५४-२३२५५६
फॅक्सः-०२५५४-२३२५५५
ई-मेलः-rhmalegaon@gmail.com.

कार्यालय- वैद्यकीय अधीक्षक, सामान्य रुग्णालय,मालेगांव, कालीकुट्टी, मोहन टॉकीजवळ, मालेगांव, जि. नाशिक.
पिन-४२३२०३

आरोग्य सेवा

जा.क्र.सारुमा/ई-टेंडर/ 1799 /२०२५.
दिनांक.०१/०४/२०२५.

जाहीर सुचना

विषय:- कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेटसुविधा सुस्थितठेवण्याकरीता Non Compensive, (AMC) सन२०२५-२६ वर्षा करीता तसेच संगणक, प्रिटर, स्कॅनर, इंटरनेटसुविधा यांच्याशी निगडीत उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे दर निश्चित करण्यास दर पत्रक मागविणे बाबत.

संदर्भ १:- शासन नि.उदयोग उर्जा व कामगार विभाग क्र.भा.ख.स.२०१४/प्र.क्र.८२/भ /उदयोग ४/दि.०१/१२/२०१६.

आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ०१ शासन निर्णयातील ३.२.३ मधील तरतूदी प्रमाणे कार्यालयीन संगणक, प्रिटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा सुस्थित ठेवण्या करिता वार्षीक देखभाल Non Compensive, (AMC)सन २०२५-२६ वर्षा करीता तसेच संगणक, प्रिटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधा यांच्याशी निगडीत उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे खरेदी तक्ता क्रमांक २ मध्ये खालील नमुद केलेल्या अटी व शर्थींच्या अधीन राहून दर पत्रके मागवीण्यात येत आहे. त्या बाबतचा तपशील खालील प्रमाणे.

तक्ता १

	सामान्य रुग्णालय मालेगांव,जि.नाशिक अधिनस्त संगणक, प्रिटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुविधांचा तपशिल		
अ.क्र.	सामान्यरुग्णालय,मालेगांव, कार्यालयातील तपशिल	संख्या	AMC Charges
१	संगणक	७३	
२	प्रिंटर	४५	
३	स्कॅनर	१२	

तक्ता -२ सामान्य रुग्णालय, मालेगांव जि.नाशिक अधिनस्त संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर, इंटरनेट सुवि यांच्याशी निगडीत उपकरणे आवश्यक साधन सामुग्रीचे खरेदीसाठी दर पत्रक

Sr.No	Items	Rate	Sr.No	Items	Rate
१	New Key Board Dell		२६	Spike Guard 3 Mtr	
२	New Mouse Dell		२७	Spike Guard 5 Mtr	
३	New Smps Power Supply		२८	New Internal Hard Disk Ssd 128 Gb	
४	Mohterboard Chipset Display		२९	External Hard Disk 256 Gb	
५	Cmos Battery		३०	Pen Drive 32 Gb	
६	88/12a Drum		३१	Pen Drive 64 Gb	
७	88/12a Pcr		३२	Ssd 256 Gb	
८	88a/12a Docotr Bled		३३	Ssd 128 Gb	
९	88/12a Wifer Beld		३४	Cannon Printer New Tonner	
१०	Monitor Screen Display		३५	Hp New Tonner	
११	Antivirus 1year for 1 Compuler		३६	Wirelesskeyboard Mouse	
१२	Antivirus 1year for 1 Computer		३७	Mouse Pad	
१३	Ram 2gb Ddr-Ii		३८	D-Link Internet An Patch Cord 1.5 Mtr.	
१४	Ram 2gb Ddr-Iii		३९	D-Link Internetan Patch Of d3mtr.	
१५	88a/12a Magnet Roller		४०	D Link Internet Lan Patchcord 5mtr.	
१६	Rj 45 Connector		४१	Tonner Refilling Charges	
१७	Cat 6 Cable		४२	Hp Printer Paper Pick Uproller	
१८	Printer Gear Set		४३	Hp Printer Power Supply	
१९	D-Link Internetswitch 8 Port		४४	Canon Printer Teflon Sleev	
२०	Io Socket		४५	Canon Printer Pressure Roller	
२१	Spike Guard 1.5 Mtr		४६	Canon Printer Paper Pick Uproller	
२२	88a New Tonner		४७	Canon Primer Power Supply	
२३	12a New Tonner				
२४	Hp Printer Teflon Sleev				
२५	Hp Printer Pressure Roller				

तरी मान्यता प्राप्त व इच्छुक स्थानीक पुरवठादारांनी (१० किमीच्या आंतील) खालील अटी व शर्थीच्या अधिन राहून सिल बंद लिफाप्या मध्ये व लखोटयामध्ये दरपत्रक दिनांक ०८/०४/२०२५ रोजी सायंकाळी ०५ वाजे पर्यंत या कार्यालयामध्ये सादर करावे. त्यांनंतर आलेल्यादरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

अटी व शर्थी

१.) दरपत्रक हे सर्व करांसहित सादर करावे.
२.) दरपत्रक वैद्यकिय अधिक्षक सामान्य रुग्णालय, मालेगांव यांच्या नावे सादर करावे.
३.) लिफाफयावर (लखोटयावर) **Quotation for computer and printer AMC, Toner Refil and**
४. **Antivirus'** असा उल्लेख करावा.
५.) पूरवठादाराने संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र/शॉप ॲक्ट लायसन्स , जीएसटी नोंदणी
६. प्रमाणपत्र आणि पॅन कार्ड यांच्या साक्षांकित प्रती दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
७.) पुरवठादाराने दरमहा तसेच कार्यालयातून दुरध्वनीद्वारे कळविले तेव्हा कार्यालयामध्ये येवून सर्व संगणकांची व प्रिटरची तांत्रीक तपासणी व देखभाल करुन त्याचा अहवाल या कार्यालयात सादर करावा.
८.) टोनर रिफिलींग अथवा संगण दुरुस्ती बाबत या कार्यालयातून दुरध्वनीद्वारे सांगितल्या नंतर त्याच दिवशी कार्यालयात येवून संगण दुरुस्ती व टोनर रिफिलींग करावयाचे आहे.
९.) पुरवठादाराने सर्व सेवा कार्यालयामध्ये जागेवर सर्व सेवा पुरवायच्या आहेत.
या कार्यालयमधील अनुदान उपलब्धते नुसार देयक रक्कम मंजूर दराप्रमाणे **CMP/NEFT/PFMS**द्वारे अदा करण्यात येईल.
०८) GST दरात वाढझाल्यास दरामध्ये वाढ करण्या बाबतचा निर्णय या कार्यालयकडे राहील
०९) पुरवठादराने AMC&Tonner Refiling Services पुरवठा दरपत्रक मंजूर झाल्यानंत १०० रुपयांच्या स्टॅम पेपरवर करारनामा स्वखर्चाने वेगळा करुन या कार्यालयात सादर करावा.
१०.) पुरवठादारने अटी व शर्थीचा भंग केल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहील.
११.) दरपत्रक मंजूर झालेल्या ठेकेदाराने अटी व शर्थीचा भंग केल्याचे निदर्शनास येताच पूर्व सुचने शिवाय दर करार रद्द करण्यात येईल. आणि मंजूर पुरवठादाराचे नांव काळया यादीत घालण्याची कार्यवाही करण्यात यईल.
१२.) काही तांत्रीक आडचणीमुळे दरपत्रक नाकरणे अथवा कोणतेही कारण न देता दर पत्रक रद्द करण्याचा अधिकार मा. अधिक्षक, सामान्य रुग्णालय, मालेगांव यांनी आपल्याकडे राखून ठेवला आहे.

वैद्यकिय अधिक्षक वर्ग-१
सामान्य रुग्णालय मालेगांव जि. नाशिक.
वैद्यकिय अधिक्षक
सामान्य रुग्णालय मालेगांव