	महाराष्ट्र शासन सत्यमेव जयते **आरोग्य सेवा** जिल्हाशल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय पुणे	
दूरध्वनीक्रमांक	**(०२०) २९७०००७१ (का)** **(०२०) २९७०००४३ (का)** **(०२०) २९७०००७८ (वै)**	**फॅक्स क्र.०२०– २७२८६४५८** **ई-मेल-**csaundhpune@Yahoo.co.in
आरोग्य सेवा	जा.क्रं.जिरुपु/भांडारकक्ष/नित्यापयोगी साहित्य जाहिर नोटीस प्रसिद्ध/ ४८६९ /२०२५, दिनांक: ३ / ४ /२०२५	

प्रति,

मा.सहसंचालक,

आरोग्य सेवा,(खरेदी कक्ष)

मुंबई

विषयः- नित्यापयोगी स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठी नोटीस आपले वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणेबाबत....

संदर्भः- या कार्यालयाची मंजुर टिपण्णी दिनांक ०२.०४.२०२५

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये सादर करण्यात येते की,जिल्हा रुग्णालयातील विविध विभाग व वॉर्ड यांची नित्यापयोगी साहित्याची निकड लक्षात घेता जाहिर नोटीशीमधील नमुद साहित्य तसेच अटी व शर्ती अन्वये खरेदीसाठी जाहिर निवीदेनुसार स्थानिक बाजारपेठेतुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.तरी सदरील बाबींची दरपत्रके या कार्यालयास दिनांक ११ /०४/२०२५ पर्यंत मिळणेकामी जाहिर नोटीशीतील नमुद केलेल्या बाबींची दरपत्रके मागविणेकरीता आपल्या स्तरावरुन आरोग्य विभागाच्या खरेदी वेबसाईटवर सदरील नोटीस प्रसिद्ध करण्यात यावी,ही विनंती.

(डॉ.नागनाथ यम्पल्ले)

मा. जिल्हा शल्यचिकित्सकपुणे

सोबत जाहिर नोटीस प्रत

१६	फेविस्टीक २५ ग्रॅम	
१७	खोडरबर	
१८	स्केचपेन पॅक १२ कलर	
१९	हायलायटर (line widths of 2mm and 5mm)	
२०	व्हाईटनर ७ एमएल	
२१	स्टिल पट्टी ३० सेंटी मिटर	
२२	प्लॅस्टिक पट्टी ३० सेंटी मिटर	
२३	स्टेपलर लहान (kangaro G 10)	
२४	स्टेपलर पीन लहान(kangaro G 10)	
२५	स्टेपलर मोठे (एच पी ४५)	
२६	स्टेपलर पीन मोठी (एच पी ४५)	
२७	पंचिंग मशिन लहान	
२८	पचिंग मशिन मोठे	
२९	फॅल्ग पेपर	
३०	रेड टॅग प्रति पॅकेट	
३१	पांढरे टॅग प्रति पॅकेट	
३२	पॅड इंक २८ मिली	
३३	इंक पॅड मोठे	
३४	इंक पॅड लहान	
३५	सेलो टेप ट्रान्सपरंन्ट १०० मि.	
३६	टाचणी	
३७	डिंक बॉटल १५० मिली	
३८	यु पिन	
३९	टेलर मोठी कात्री १० इंच	
४०	छोटी कात्री ६ इंच	
४१	टिश्यू पेपर बॉक्स	
४२	पेन्सील सेल	
४३	गणनयंत्र	

४४	कुलूप मोठे	
४५	कुलूप लहान	
४६	लॅरिंगोस्कोपी सेल	
४७	टयुबलाईट २० वॅट	
४८	प्लॅस्टिक फोल्डर ए४ साईज	
४९	वॉल घड्याळ सेल	
५०	ट्युब लाईट २० वॅट	
५१	माचिस	

अटी व शर्ती:-

१) स्टेशनरी साहित्य संबंधित अधिकारी/कर्मचा-यांकडुन प्रमाणित करुन लगतच्या महिन्याच्या १० तारखेच्या आत सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठादाराची राहील. प्रशासकिय कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास व्याज देय राहणार नाही व यासंबंधी आगाऊ रक्कम अदा करण्यात येणार नाही. देयके सादर करताना तीन प्रतिमध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.

२) स्टेशनरी संबंधीत वस्तु देण्यास टाळाटाळ केल्यास वा सेवा देण्यास कोणताही विलंब केल्यास करार रद्द करण्याचे संपुर्ण अधिकार जिल्हाशल्यचिकित्सक,जिल्हारुग्णालय पुणे यांचेकडे राखीव ठेवण्यात आलेले आहेत.

३) पुरवठा धारकाकडुन पुरविण्यात आलेल्या वस्तुं चांगल्या प्रतिच्या असणे बंधनकारक आहे.

३)कार्यालयाच्या मागणीनुसार स्टेशनरीच्या वस्तु वापरासाठी तातडीने उपलब्ध करुन देण्यात यावा.

४) कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवला आहे.अंतिम दिनांकानंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही. दरपत्रक संस्थेचा जीएसटी क्रं.नोंदणी प्रमाणपत्र/पॅनकार्ड व तद्अनुषंगिक प्रमाणपत्रे इ.च्या छायांकित प्रति जोडणे आवश्यक आहे.

५)(एल १) पुरवठा धारकास पुरवठा आदेश मिळाल्यानंतर सेवेच्या बाबतीत कोणत्याही प्रकारची दिरंगाई झाल्यास आपले न्युनतम आदेशानंतर ज्या पुरवठा धारकाचे न्युनतम दर(एल२) आहेत अशा पुरवठा धारकास आपणास कोणत्याही प्रकारची पुर्वसुचना न देता (एल २) धारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील व आपणास देण्यात आलेले पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येतील.

६)पुरवठा कालावधी आदेश निर्गमित झालेपासुन एक वर्षापर्यंत असेल.

७)दरपत्रके बंद लिफाफ्यात असावित व पाकिटावर लाल शाईने दरपत्रक असे नमुद करावे.

८)दरत्रके विहीत मुदतीपुर्वी दिनांक ११ / ०४ /२०२५ सायंकाळी ५ वाजे पर्यंत सादर करावीत.

९)विहीत मुदतीत प्राप्त न झालेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.

१०)ज्या दरपत्रकास मंजुरी मिळेल त्यांना वस्तुंचे देयक हे अनुदान उपलब्धतेनुसार कोषागारातुन पारीत झाल्यावर अदा करण्यात येईल

११)बाजार न्युनतम भाव तसेच वरील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत आपल्या लेटर पॅडवर हमीपत्र देण्यात यावे.

(डॉ.नागनाथ यम्पल्ले)
मा. जिल्हा शल्यचिकित्सकपुणे

प्रतः- कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर