

**कृषी विभाग, जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर**  
( नागरिकांची सनद प्रसिद्ध करणे बाबत )

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व पदनाम
1	जिल्हास्तर तथा विभागीय स्तरावरील लोकशाही दिनाच्या तक्रारी निकाली काढणे	कृषी विकास अधिकारी	30 दिवस	मा.मूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर
2	माहिती अधिकार अधिनियम 2005	जनमाहिती अधिकारी	30 दिवस	कृषी विकास अधिकारी तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी
3	माहिती अधिकार प्रथम अपिल	कृषी विकास अधिकारी	45 दिवस	मा.राज्य माहिती आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर
4	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	कृषी विकास अधिकारी	एप्रिल ते मार्च	मा.मूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर
5	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना व बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना	कृषी विकास अधिकारी	वर्षभरात www.mahadbtmahait.gov.in या ऑनलाईन पोर्टलवर अर्ज करता येतो. विहिर करणे मूदत : 2 वर्ष इतर लाभ : 1 वर्ष	मा.मूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर

6	गुण नियंत्रण बाबत तक्रारी	कृषी अधिकारी (गु.नि.) पं.स.	7 दिवसांच्या आत तालूका तक्रार निवारण समितीची क्षेत्रिय भेट होणे आवश्यक	मा. जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी छत्रपती संभाजीनगर
7	जि.प.उपकर अंतर्गत कृषी औजारे वाटप व इतर योजना	कृषी विकास अधिकारी	एप्रिल ते मार्च	मा.मूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर
8	<p>आस्थापना विषयक बाबी :</p> <p>अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती व कुटुंब निवृत्ती प्रकरणे, रजाप्रकरणे, गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन, लोकशाही दिन प्रकरणे, झेड प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे, रजा रोखीकरण प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिकृती प्रकरणे, स्थायित्व प्रकरणे, हिंदी मराठी सूट करणे, बदली प्रकरणे, कालबद्ध व आश्वासित प्रगती योजना, गट विमा योजना, मूळ सेवा पुस्तिका अद्यावत करणे, वेतन निश्चिती करणे, वार्षिक वेतनवाढी करणे व</p>	<p>वरिष्ठ सहाय्यक</p> <p>सहाय्यक प्रशासन अधिकारी</p> <p>जिल्हा कृषी अधिकारी (सा)</p> <p>कृषी विकास अधिकारी</p>	<p>शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबस प्रतिबंध अधिनियम 2005 मधील प्रकरण 3 च्या 10 (१) मधील तरतुदीस अनुसरून :- (तात्काळ नसूती: शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी) ( तातडीच्या स्वरूपाची नसूती : 4 दिवसात) ( अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नसती : 45 दिवस) ( अन्य विभागाशी संबंधित असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नसती : 3 महिने) निकाली काढणे</p>	<p>मा.अतिमूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर</p> <p>मा.मूख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.छत्रपती संभाजीनगर</p>

	इतर आस्थापनाविषयक कामे			
9	लेखा विषयक बाबी :  अनुदान निर्धारण,अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयकास तरतूद वाटप करणे, लेखाविषयक नोंदवहया, तरतूदीचे तालुकास्तरावर वाटप व खर्चाचे ताळमेळ, पंचायत राज समिती, महालेखाकार व स्थानिक लेखा निधी यांची प्रलंबित परीक्षेत निकाली काढणे खरेदी प्रकरणे, भांडार विषयक नोंदवहया, वाहन देखभाल दुरुस्ती, वेतन निश्चिती व इतर लेखाविषयक कामे			