

**जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर**

ई-मेल- dswozpaurangabad1@gmail.com



जाक्र / जिपऔ / आस्था/मा.अ.१ ते १७/२०२४-२५

दिनांक / / २०२४

प्रती,
मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सामान्य प्रशासन विभाग
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर

विषय - माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्रकाशित करावायची १ ते १७ बाबींची माहिती.

उपरोक्त विषयास अनुसरून सादर करण्यात येते की, समाज कल्याण विभागाची माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्रकाशित करावायची १ ते १७ बाबींची माहिती संकेतस्थळावर प्रकाशीत करणेबाबत सादर करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,

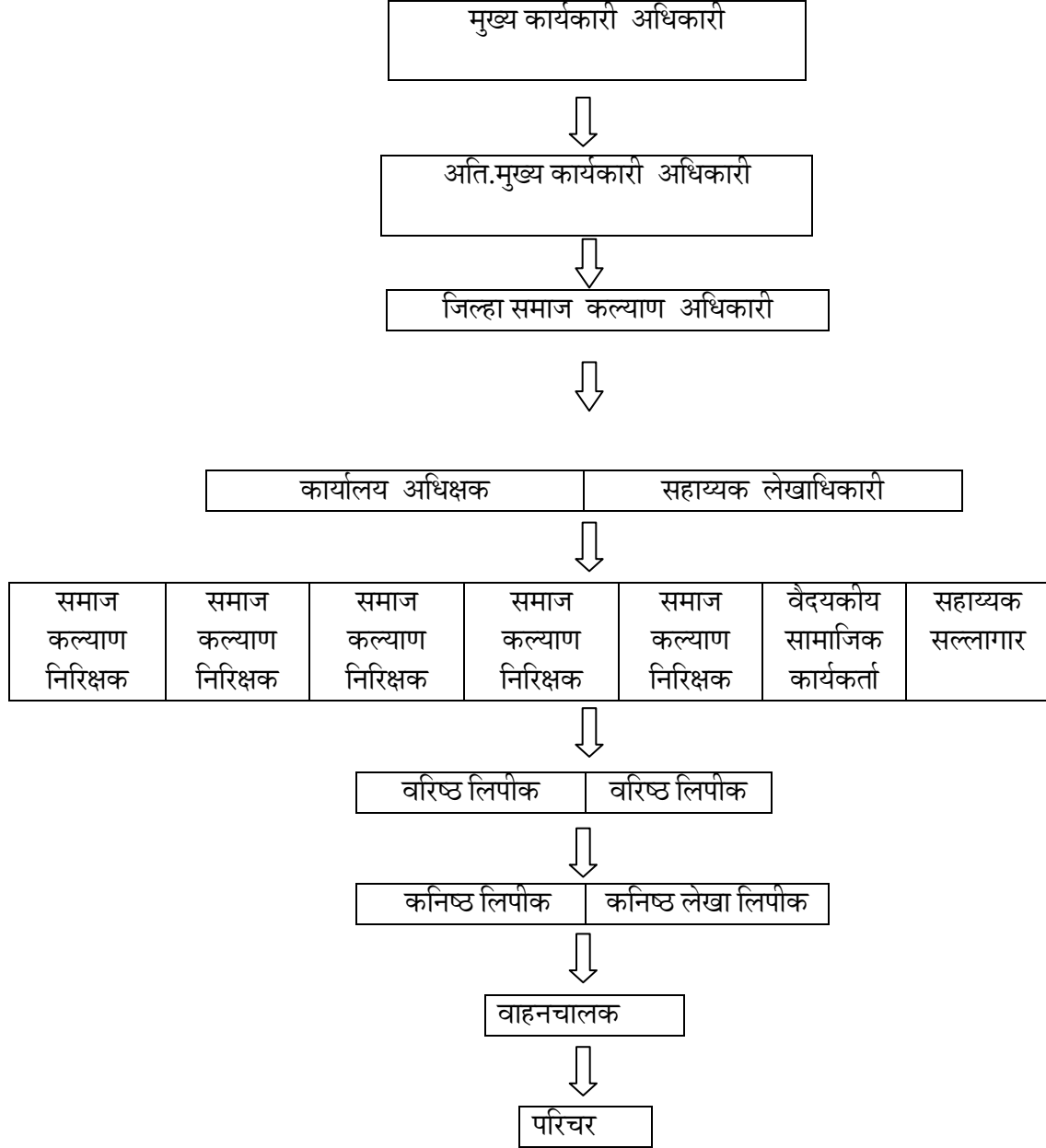
(एस.डी.चव्हाण)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर

माहिती अधिकार २००५ अन्वये प्रकाशित करावायची १ ते १७ बाबीची माहिती

कलम ४ एक बी i	
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये	
• कार्यालयाचे नाव	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर
• कार्यालयाचा पत्ता	सामाजिक न्याय भवन , खोकडपुरा ,तळ मजला, शिवाजी हायस्कूलच्या शेजारी जि. छत्रपती संभाजीनगर
• शासकीय विभागाचे नाव	जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर
• कोणत्या मंत्रालयीन विभागाच्या अधिनस्त	सामाजिक न्याय विभाग ,मंत्रालय,मुंबई
• कार्यक्षेत्र	संपूर्ण जिल्हा
• भौगोलीक	संपूर्ण जिल्हा
• विशिष्ट कार्ये	जिल्हा परिषद अंतर्गत मागासवर्गीय ,दिव्यांग ,आर्थिक दुर्बल घटकांकरिता कल्याणकारी योजना राबविणे.
• विभागाचे ध्येय	समाजातील मागासवर्गीय ,दिव्यांग ,आर्थिक दुर्बल घटकांकरिता योजना राबवून समाजाच्या मुख्य प्रवाहात आणणे.
• सर्व संबंधित कर्मचारी	वर्ग-१ ,वर्ग-३ ,वर्ग-४
• कामाचे स्वरूप	शासन व जिल्हा परिषदने मागासवर्गीय ,दिव्यांग ,आर्थिक दुर्बल घटकांकरिता विकासासाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.
• कार्यालयीन वेळ	सकाळी- ९:४५ ते सायं-६:१५
• साप्ताहिक सुटटी	शासकीय सुटयांसह दूसरा व चौथा शनिवार /रविवार

कार्यालयाची रचना



कलम ४ (१) बी ii अ व ख

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	संबंधित कायदा//राजपत्र/नियम/आदेश/	शेरा
१.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	प्रशासकीय अधिकार,आहरण व संवितरण अधिकारी ,विविध योजना राबवून त्याची अंमलबजावणी करून घेणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
२.	कार्यालय अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
३.	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखाविषयक सर्व कामकाज.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
४.	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता	दिव्यांग शाळा/कार्यशाळा/दिव्यांगाकरिता विविध योजना राबविणे / दिव्यांग अधिनियमानुसार कामकाज करणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
५.	सहाय्यक सल्लागार	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता यांचे सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
६.	समाज कल्याण निरिक्षक	आयुक्तालय व जिल्हा परिषद अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे कामकाज करणे .	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
७.	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज करणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
८.	कनिष्ठ लिपीक	आयुक्तालय व जिल्हा परिषद अंतर्गत राबविण्यात येणा-या विविध योजनांचे कामकाजास सहाय्य करणे .	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
९.	कनिष्ठ लेखा लिपीक	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे सहाय्यक.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
१०.	वाहनचालक	कार्यालयीन वाहन चालविणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	
११.	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता करणे तसेच कार्यालयातील इतर कामे करणे.	प्रचलित शासननिर्णयानुसार	

कलम ४ (१) बी ii ग,घ,य

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील अधिकारांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	संबंधित कायदा//राजपत्र/नियम/आदेश/	शेरा
१.	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	फौजदारी,अर्धन्यायीक ,न्यायीक अधिकार	-	लागू नाही

कलम ४ (१) बी iii

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील कामाचे टप्पे

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अधिकारी /कर्मचारी यांची भूमिका व जबाबदारी	नियम
१	समाज कल्याण व दिव्यांग कल्याण जिल्हा परिषद विभागाच्या मागासवर्गीय व दिव्यांगाकरीता असलेल्या विविध योजना राबविणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.	कनिष्ठ लिपीक ,वरिष्ठ लिपीक,समाज कल्याण निरीक्षक , सहाय्यक सल्लागार,वैदयकीय सामाजिक कार्यकर्ता कार्यालय अधिक्षक, सहाय्यक लेखाधिकारी जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, वित्तविभाग, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी,मुख्य कार्यकारी अधिकारी	कनिष्ठ लिपीक ,वरिष्ठ लिपीक,समाज कल्याण निरीक्षक सहाय्यक सल्लागार,वैदयकीय सामाजिक कार्यकर्ता कार्यालय हे नस्ती सादरीकरण, कार्यालय अधिक्षक /सलेअ अभिप्राय नंतर जिसकअ-परिक्षण व अभिप्राय अति.मु.का.अ परिक्षण व अभिप्राय , मु.का.अ.अंतिम निर्णय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले अधिनियम, कायदे, निर्णय,आदेश

कलम ४ (१) बी iv

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील कामाकरिता कालमर्यादा

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	समाज कल्याण ,दिव्यांग कल्याण विभागाच्या व जिल्हा परिषद मागासवर्गीय व दिव्यांगाकरीता असलेल्या विविध योजना राबविणे त्याची अंमलबजावणी करणे	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	समाज कल्याण समिती	३० दिवस	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) ब V

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत कामे व त्यासंबंधित शासननिर्णय

अ.क्र.	योजनेचे नाव	नियम
१	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम,आदेश, शासन निर्णयानुसार कामकाज.
२	साफ सफाई व धोकादायक उदयोगात,अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती योजना	
३	महर्षी विठ्ठल रामजी शिंदे शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क प्रतिपुर्ती योजना (१० मध्ये शिकाणा-या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना)	
४	माध्यमिक शाळेत शिकणा-या अनु.जातीच्या मुलां-मुलींना शिष्यवृत्ती योजना गुणवत्ता (५वी ते ७वी तथा ८वी ते १०वी साठी गुणवत्ता शिष्यवृत्ती)	
५	इ.१वी व १० वी मध्ये शिकत असणा-या अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रिकपुर्व शिष्यवृत्ती योजना	
६	इ.८ वी ते १० वी मधील विजाभज विमाप्र मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	
७	इ.५वी ते ७ वी मधील अनुसुचित जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	
८	इतर मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी परिक्षा फी शिष्यवृत्ती योजना (विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता)	
९	माध्यमिक शाळेत शिक्षण घेणा-या विजाभज/विमाप्र विद्यार्थ्यांना शिक्षण फी प्रदान करणे	
१०	माध्यमिक शाळेत शिकत असलेल्या विजाभज/विमाप्र विद्यार्थ्यांना गुणवत्ता शिष्यवृत्ती	
११	इ.५वी ते ७ वी मधील इमाव प्रवर्गातील मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	
१२	इ.८ वी ते १० वी इमाव प्रवर्गातील सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (obc)	
१३	इ.५वी ते ७ वी मधील इमाव प्रवर्गातील मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (OBC)	
१४	इयत्ता १ ली ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या विमुक्त जाती व भटक्या जमाती विद्यार्थ्यांना भारत सरकारची डॉ. आंबेडकर मॅट्रिकपुर्व केंद्र हिस्सा ७५%(डिएनटी-VJNT)	
१५	इयत्ता १ ली ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या विमुक्त जाती व भटक्या जमाती विद्यार्थ्यांना भारत सरकारची डॉ. आंबेडकर मॅट्रिकपुर्व शिष्यवृत्ती राज्य हिस्सा २५%(डिएनटी-VJNT)	
१६	इयत्ता १ ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या इतर मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रिकपुर्व शिष्यवृत्ती केंद्र हिस्सा ५०%	
१७	इयत्ता १ ते १० वी मध्ये शिकत असणा-या इतर मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रिकपुर्व शिष्यवृत्ती केंद्र हिस्सा ५०% (OBC)	
१८	इ.८ वी ते १० वी मध्ये शिकाणा-या विजाभज प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (VJNT)	

१९	जिल्हा परिषद स्वउत्पन्नातून २० % उपकर मागासवर्गीयांकरीता योजना	
२०	जिल्हा परिषद स्वउत्पन्नातून ५ % उपकर दिव्यांगाकरीता योजना	
२१	अनुसूचीत जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे	
२२	व्यसनमुक्ती	
२३	आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहनपर अनुदान योजना	
२४	अनुदानीत वस्तीगृह	
२५	राजर्षी शाहू महाराज वृद्ध कलावंत मानधन योजना या वर्षापासून पंचायत विभाग राबविणार आहे.	
२६	दिव्यांग शिष्यवृत्ती	
२७	दिव्यांग शाळा/कार्यशाळा	
२८	मतीमंद दिव्यांगांच्या पालकांना पालकत्व देणे ,दिव्यांगाकरीता इतर योजना	
२९	दिव्यांग व्यक्तींना स्वयंरोजगारासाठी बिजभांडवल योजना	
३०	दिव्यांग-अव्यंग विवाहास प्रोत्साहनपर अनुदान योजना	

कलम ४ (१) ब vi

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	दस्तावेज /धारिणी/नोंदवही/यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	विषय	विभाग
१.	अ	कायमस्वरूपी जतन करावयाची नस्ती	विभागानुसार नस्ती ठेवण्यात आल्या आहेत.
२.	ब	३० वर्षांपर्यंतची जतन करावयाची नस्ती	
३.	क	१० वर्षांपर्यंत जतन करावयाची नस्ती	
४.	क-१	५ वर्षांपर्यंत जतन करावयाची नस्ती	
५.	ड	अभिलेख वर्गीकरण	

कलम ४ (१) ब vii

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर अंतर्गत कोणताही सार्वजनिक धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी अथवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा त्याचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन	संबंधित शासननिर्णय	पूनरावृत्ती
	-	-	-	-

कलम ४ (१) ब viii

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर विभाग अंतर्गत समाज कल्याण समितीची यादी प्रकाशित करणे.

सदयस्थितीत मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे प्रशासक म्हणून कामकाज पाहतात.

अ.क्र	समितीचे नाव	समिती सदस्य	सभा किती वेळा घेण्यात येतात	जनसामान्य समितीमध्ये आहे /नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६
१	समाज कल्याण	मा.प्रशासक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी , अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,उप मुख्यलेखा अधिकारी,जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व कर्मचारी	प्रत्येक महिना	----	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) ब IX

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर विभाग अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	ईमेल
१.	श्री.डी.एस.चव्हाण (अति.कार्यभार)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१	dswozpaurangabad1@gmail.com
२.	श्रीम.राजश्री चव्हाण	कार्यालय अधिक्षक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
३.	श्री.व्यंकटेश मामीलवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
४.	श्रीम.करूणा सोनकांबळे	समाज कल्याण निरिक्षक		dswozpaurangabad1@gmail.com
५.	श्री.अतुल पिंपरकर	समाज कल्याण निरिक्षक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
६.	श्री.प्रशांत पाटील	वरिष्ठ लिपीक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
७.	श्री.बबन अरसूळ	वरिष्ठ लिपीक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
८.	श्री.ज्ञानेश्वर कवडे	कनिष्ठ लिपीक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com
९.	श्रीम.कल्पना ढाकणे	कनिष्ठ लेखा लिपीक	३	dswozpaurangabad1@gmail.com

कलम ४ (१) ब X

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर विभाग अंतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी याची वेतनाची माहिती

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	शासनाने वेळावेळी निर्गमित केलेल्या शासननिर्णयानुसार देय होणारे वेतन
१.	श्री.डी.एस.चव्हाण (अति.कार्यभार)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	१	-
२.	श्रीम.राजश्री चव्हाण	कार्यालय अधिक्षक	३	एस-१४- मुळ वेतन ५०४००
३.	श्री.व्यंकटेश मामीलवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	३	एस-१४- मुळ वेतन ६४०००
४.	श्रीम.करूणा सोनकांबळे	समाज कल्याण निरिक्षक		एस-१३- मुळ वेतन ४११००
५.	श्री.अतुल पिंपरकर	समाज कल्याण निरिक्षक	३	एस-१४- मुळ वेतन ५०४००
६.	श्री.प्रशांत पाटील	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-८ मुळ वेतन २९६००
७.	श्री.बबन अरसूळ	वरिष्ठ लिपीक	३	एस-८- मुळ वेतन २७९००
८.	श्री.ज्ञानेश्वर कवडे	कनिष्ठ लिपीक	३	एस-६- मुळ वेतन २०५००
९.	श्रीम.कल्पना ढाकणे	कनिष्ठ लेखा लिपीक	३	एस-६- मुळ वेतन २०५००

कलम ४ (१) ब XI

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर विभाग अंतर्गत सन २०२३-२४
मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजनांचा तपशिल

अनु.क्र.	योजनेचे नाव	तरतुद व खर्च तपशिल (लाखात)		भौतिक तपशिल	
		तरतुद	खर्च	उद्दिष्ट	साध्य
१	साफ सफाई व धोकादायक उदयोगात,अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती योजना (राज्य हिस्सा)	०.०८	०.०६	२	२
२	साफ सफाई व धोकादायक उदयोगात,अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती योजना (केंद्र हिस्सा)	३.४४	२.०४	६८	६८
३	महर्षी विठ्ठल रामजी शिंदे शिक्षण शुल्क व परिक्षा शुल्क प्रतिपुर्ती योजना	२.११	१.८५	४२७	४२७
४	माध्यमिक शाळेत शिकणा-या अनु.जातीच्या मुलां-मुलींना शिष्यवृत्ती योजना गुणवत्ता	१.२९	१.२९	१८९	१८९
५	इ.५वी ते ७ वी मधिल अनुसुचित जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	१.२६	१.२६	२१०	२१०
६	इ.९वी व १० वी मध्ये शिकत असणा-या अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सारकर मॅट्रिकपुर्व शिष्यवृत्ती योजना	२.४५	२.४३	१०८	१०८
७	अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना शिक्षण फि परिक्षा फी	९.५८	६.२	१४२५	१४२५
८	माध्यमिक शाळेत शिकणा-या गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना	७.१५	५.४	८०४	८०४
९	इ.५वी ते ७ वी मधिल अनुसुचित जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	२५	१३.१	२१८४	२१८४
१०	इ.८वी ते १० वी मधिल अनुसुचित जातीच्या मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना	८०.२८	४७.४२	४७४२	४७४२
११	इ.८ वी ते १० वी मधील विजाभज विमाप्र मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	१२५.४३	८२.८५	८२८५	८२८५

१३	इ.८ वी ते १० वी इमाव प्रवर्गातील सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	२९५.०८	११०.६१	३६८७	३६८७
१४	इ.५वी ते ७ वी मधील इमाव प्रवर्गातील मुलींना सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती	६१.२९	१८.१९	३०३१	३०३१
१५	अनु.जाती व नवबोध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास (विधयो)	३०००.००	२८९५.००	७५२	०
१६	आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहनपर आर्थिक सहाय योजना (केंद्र व राज्य)	३८.००	३८.००	७६	७६
१८	दिव्यांग बीजभांडवल योजना	९.०३	४.८८	२०	२०
१९	दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	३१.७९	१४.०९	९४०	९४०
२०	दिव्यांग अव्यंग विवाह योजना	१६.५०	४.५०	९(जोडपे)	९(जोडपे)
२१	स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यात येणा-या अनुदानित वसतिगृहास परिपोषणासाठी अनुदान/इमारत भाडे/कर्मचारी मानधन (अनु.जाती) २२२५-०५३९	७४३.८३	४४६.०५	—	—
२२	स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यात येणा-या अनुदानित वसतिगृहास परिपोषणासाठी अनुदान/इमारत भाडे/कर्मचारी मानधन (अनु.जाती) २२२५-E-५७२(३१)	१८५.४३	१३१.८१	—	—
२३	स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यात येणा-या अनुदानित वसतिगृहास परिपोषणासाठी अनुदान/इमारत भाडे/कर्मचारी मानधन (वि.जा.भ.ज.) २२२५-०८८९	१८६.३६	१२९.५९	—	—
२४	स्वयंसेवी संस्थामार्फत चालविण्यात येणा-या अनुदानित वसतिगृहास परिपोषणासाठी अनुदाने/कर्मचारी मानधन (जि.प.उपकर)	७.००	६.२४	—	—

कलम ४ (१) ब XI
जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ,जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर विभाग अंतर्गत सन २०२३-२४
मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजनांचा तपशिल

अ. क्र.	योजनेचे नाव	सन २०२३-२४ मधील तपशील रुपये		भौतिक प्रगती	
		प्राप्त तरतूद	खर्च तरतूद	उद्दिष्ट	साध्य
१	जि.प. शाळेतील मागासवर्गीय विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना सायकल वाटप	३०७५००	३०७५००	८७	८७
२	मागासवर्गीयांना इलेक्ट्रिक मोटर संच पुरविणे	४००००००	२००००००	२००	१००
३	मागासवर्गीयांना ऑईल इंजिन/केरोसिन पंप पुरविणे	३००००००	५४६०००	१४२	२६
४	मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना कडबा कटर यंत्र पुरविणे	१५०७०००	१५०७०००	५१	५१
५	मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना पी.व्ही.सी. पाईप पुरविणे	५००००००	३२३४०००	२३८	१५४
६	मागासवर्गीय महिला लाभार्थ्यांना झेरोक्स मशिन पुरविणे	८००००००	६८०५०६०	१८५	१५८
७	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना झेरोक्स मशिन पुरविणे	७३१०८८०	७३१०८८०	१६९	१६९
८	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना पिठाची गिरणी पुरविणे	४००००००	३५२५०००	१७०	१५०
९	मागासवर्गीयांना लोखंडी स्टील पुरविणे (गवती छप्पन बदलून टिनपत्रे पुरविणे)	५०००००	५०००००	६९	६९
१०	मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना संगणक / लॅपटॉप पुरविणे	४४१२०००	४४१२०००	१०५	१०५
११	मागासवर्गीयांना मिरची कांडप यंत्र (पल्वलायझर) पुरविणे	१००००००	६०००००	५०	३०
१२	मागासवर्गीय महिलांना पिको फॉल शिलाई मशिन पुरविणे	१३५००००	१३५००००	१४५	१४५
१३	मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना स्प्रींकलर संच पुरविणे	३००००००	१०९५०००	१३६	५०
१४	मागासवर्गीयांना दुग्धव्यवसायासाठी गाय/म्हैस पुरवठा करण्याकरीता रु. ४००००/- इतके अर्थसहाय्य देणे.	१७४००००	१७४००००	४३	४३
१५	मागासवर्गीयांना शेळी पालनासाठी शेळीचे गट पुरवठा करण्याकरीता रु. २५०००/- इतके अर्थसहाय्य देणे.	१५०००००	१५०००००	६०	६०
		४६६२७३८०	३६४३२४४०	१८५०	१३९७

कलम ४ (१) ब XII ख
कार्यालयातील अनुदान वाटप करण्याची कार्यपद्धती

१	योजनेचे नाव	समाज कल्याण विभागातील २० टक्के उपकरमधून विविध योजनांना अनुदान देणे व साहित्य वाटप करणे.
२	पात्रता	१.उत्पन्नाचा दाखला रू.१०००००/- आतील असावा. २.ग्रामसभेचा ठराव ३.लाभार्थी अनुसूचित जाती व वि.जा.भ.ज. पैकी असावा.
३	कार्यपद्धती	लाभ मिळणेकरीता विहीत नमुन्यात व परिपूर्ण कागदपत्रासह संबंधित गटविकास अधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव सादर करावा.
४	अर्ज सादर	पंचायत समितीस्तरावर अर्ज सादर करणे.
५	अनुदान वाटप	समाज कल्याण विभागाकडून लाभार्थीच्या बँक खात्यात थेट अनुदान वाटप करण्यात येते.
६.	अर्जासोबत शुल्क	विनाशुल्क
७.	सक्षम अधिकारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) ब XII

कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	लाभार्थी नाव व पत्ता	अनुदान/लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	शेरा
१	२		४	५
१	सन २०२३-२४ या आर्थिक वर्षात पंचायत स्तरावरून पात्र लाभार्थी यांचे निवड यादी व प्रस्ताव सादर करणेबाबत कळविले होते.त्यानुसार निवड झालेल्या लाभार्थ्यांची नावे व पत्ता पंचायत समितीस्तरावर ठेवण्यात आलेली आहे.	लाभार्थी निवडीनंतर संबंधित लाभार्थीनी साहित्य खरेदीची पावती कार्यालयास सादर केल्यानंतर वस्तूची रक्कम थेट लाभार्थी यांचे बँक खात्यावर वर्ग करणेत येत आहे.	१.तहसीलदार यांनी दिलेला उत्पन्नाचा दाखला २.जातीचा दाखला	

कलम ४ (१) ब XIII

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छ.संभाजीनगर यांचे प्राधिकरणातून सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार — लागू नाही

परवाना देणारा अधिकारी- लागू नाही

अ.क्र	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दि.	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवाना तपशील
	निरंक					

कलम ४ (१) ब xiv

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छ.संभाजीनगर यांचे प्राधिकरणातून इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	दस्तावेज/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवणूक केली आहे	सदर माहिती कोणच्या ताब्यात असलेल्या अधिकारी	जबाबदार अधिकारी
१	मागासवर्गीय व दिव्यांग व्यक्तींकरिता राबविण्यात येणा-या विविध योजना	मागासवर्गीय व दिव्यांग व्यक्तींकरिता राबविण्यात येणा-या विविध योजना	सर्व माहिती संगणकावर संकलित करण्याची कार्यवाही सुरू आहे.	संबंधित कार्यासन कर्मचारी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) ब (xv)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छ.संभाजीनगर कार्यालयातील सुविधा

- जनतेची भेट-कार्यालयीन वेळेत सोमवार ते शुक्रवार वेळ सकाळी ९.४५ ते ६.१५
- परस्पर संवादी संकेतस्थळ माहिती — नाही
- कॉलसेंटरची माहिती-नाही
- अभीलेख तपासणी- कार्यालयीन वेळेत
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भात माहिती- लागू नाही.

- योजनाची माहिती- कार्यालयाच्या आवारात लावण्यात आलेली आहे.
- ग्रंथालय –लागू नाही
- चौकशी/स्वागतकक्ष - नाही
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्क सुविधा – नाही
- आपत्कालीन संपर्क – नाही

कलम ४ (१) ब (xvi)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकारी यांचे अंतर्गत माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

अ.क्र	अपिलीय अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी नाव	पद	कार्यकक्षा	ईमेल आयडी व पत्ता
१.	श्री.एस.डी.चव्हाण	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी तथा अपिलीय अधिकारी	समाज कल्याण कार्यालय जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर	dswozpaurangabad1@gmail.com जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी कार्यालय सामाजिक न्याय भवन खोकडपुरा छत्रपती संभाजीनगर
२.	श्रीम.आर.ए.चव्हाण	कार्यालय अधीक्षक	समाज कल्याण कार्यालय जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर	
३.	श्री.व्ही.व्ही.मामीलवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	समाज कल्याण कार्यालय जिल्हा परिषद छत्रपती संभाजीनगर	
४.	श्रीम.के.जे.सोनकांबळे	समाज कल्याण निरीक्षक	जनमाहिती व सहा. जन अधिकारी	
५.	श्री.ए.डब्ल्यू.पिंपरकर	समाज कल्याण निरीक्षक	संबंधित शाखा	
६.	श्री.व्ही.आर.डकले	विस्तार अधिकारी		
७.	श्री.पी.ए.पाटील	वरिष्ठ लिपीक		
८.	श्री.बी.सी.अरसूळ	वरिष्ठ लिपीक		
९.	श्री.डी.एस.कवडे	कनिष्ठ लिपीक		
१०.	श्रीम.के.पी.ढाकणे	कनिष्ठ लेखा लिपीक		

कलम ४ (१) ब (xvii)

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) क

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील जनतेच्या जिद्दाळाच्या तसेच प्रशासनासंबंधित प्रश्नाबाबत धोरणात्मक निर्णय हे समाज कल्याण समितीमध्ये घेतले जातात सभेमध्ये घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) ड

जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील महत्वाचे निर्णयशासनाकडून प्राप्त होणा-या शासननिर्णयानुसार प्रशासकीय निर्णय घेण्यात येतात. त्यानुसार कार्यवाही बाबत पाठपुरावा करणेत येवून कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर सदर बाब वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येते.