

समाज कल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक नासद/2002/प्र.क्र.80/09/18अ, दिनांक 04.08.2009

नागरीकांची सनद

अ. क्र	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे प्रस्तुत कार्यालयातील शाखेचे नांव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतित न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव
1)	आस्थापना विषयक कामकाज व कार्यालयीन नियंत्रण	श्रीमती.राजेश्री ए.चव्हाण, कार्यालय अधिक्षक	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
2)	लेखा विषयक बाबींचे अभिप्राय देवून नियंत्रण ठेवणे, विविध योजनांचा प्राप्त निधी नियमानुसार वेळेत खर्च करणे, वेतन व भत्ते अदा करणे, वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे	श्री.व्ही.व्ही.मामीलवाड, सहाय्यक लेखाधिकारी	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
3)	शिष्यवृत्ती योजना, गटशिक्षण अधिकारी यांच्यासोबत समन्वय साधून तालुकास्तर व जिल्हास्तर शाळेमधील विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती विषयक कामकाज	श्री.ए.डब्ल्यू.पिंपरकर, समाज कल्याण निरीक्षक	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
4)	दिव्यांग शाळा व कार्यशाळा आस्थापना, वेतन व वेतनेत्तर तसेच इतर विषयक कामकाज	श्रीमती.के.जे.सोनकांबळे, समाज कल्याण निरीक्षक	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
5)	दिव्यांगासाठी उपकर 5% योजना, अनुदानित वसतीगृह योजना, वेतन व वेतनेत्तर तसेच इतर विषयक कामकाज	श्री.विजेंद्र डकले, विस्तार अधिकारी	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
6)	अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकांतील वस्तीचा विकास करणे	श्री.बबन डी.आरसुळ वरिष्ठ लिपीक	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
7)	जिल्हा परिषद उपकर 20% योजना, आंतरजातीय विवाह योजना, दिव्यांग शिष्यवृत्ती, दिव्यांग-अव्यंग विवाह योजना, व्यसनमुक्ती प्रचार व प्रसिद्धी, मतिमंद मुलांचे पालकत्व योजना	श्री.डी.एस.कवडे, कनिष्ठ लिपीक	7 दिवस	श्री.एस.डी.चव्हाण, जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

1. साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे 7 दिवसापेक्षा अधिककाळ प्रलंबित राहणार नाही.
2. तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरूपाच्या फाईली एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसांत निकाली काढावी.
3. परंतु कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेल्या फाईल 45 दिवसाच्या आत निर्णय घ्यावा. तसेच दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेल्या फाईल संबंधात 3 महिन्याच्या आत निर्णय घ्यावा.
4. शासन निर्णयानुसार कामकाज करणे.