

नागरीकांची सनद

विभागाचे नांव :- जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल कल्याण) जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर.

कार्यासन क्रमांक/शाखा	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
अस्थापना	<p>१) पर्यवेक्षिका यांचे अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.</p> <p>२) विस्तार अधिकारी (सां.)यांचे अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.</p> <p>३) अंगणवाडी सेविका, मदतनीस यांचे अस्थापनाविषयक कामकाज.</p> <p>४) अस्थापना विषय मासिक प्रगती अहवाल विषयक कामकाज.</p> <p>५) सेविका, मदतनीस यांचे न्यायालयीन प्रकरणे.</p> <p>६) जिल्हा कक्षातील कर्मचा-यांची अस्थापना व वेतन देयके.</p> <p>७) जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी व प्रकल्प अधिकारी यांची अस्थापनाविषयक कामे व वेतन देयके.</p> <p>८) मा.जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.) यांची दैनंदिनी व संभाव्य फिरती विषयक कामकाज आणि प्रकल्प अधिकारी यांच्या दैनंदिनी मंजूरीबाबतची कार्यवाही.</p> <p>९) जि.प.संकेत स्थळावर विभागाची माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे.</p> <p>१०) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्रं.३ च्या कलम (१०)(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसांच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.) जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>	<p>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>
योजना	<p>१) म.बा.क.संबंधित जि.प.सेस व राज्य शासनाच्या सर्व योजनांसंबंधितचे कामकाज.</p> <p>२) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्रं.३ च्या कलम (१०)(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच</p>	<p>जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.) जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>	<p>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>

	<p>काढणे व लेखा परिक्षण करुन घेणे.</p> <p>३) पं.रा.स./महालेखाकार/स्था.नि.ले.प.आक्षेपाचे अनुपालन संकलित करुन सादर करणे.</p> <p>४) महिला तक्रार निवारण समिती/ महिला लोकशाही दिन विषयक कामकाज.</p> <p>५) भांडार विषयक कामकाज, कार्यालयीन स्वच्छता, निर्लेखन, दुरध्वनी विषयक कामकाज.</p> <p>६) महिला व बाल कल्याण समिती सभेचे सर्व कामकाज अभिलेखे अद्यावत करणे.</p> <p>७) आर्थिक बाबीविषयक संचिका वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) यांचा अभिप्राय घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p> <p>८) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करुन घेणे.</p>	<p>दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		
लेखा	<p>१) महिला व बाल कल्याण, ए.बा.वि.से.यो. आर्थिक संचिकावर लेखाविषय अभिप्राय नोंदविणे.</p> <p>२) डी.पी.डी.सी./जि.प.च्या सर्व योजनासंबंधी लेखे व नोंदवहया संबंधीचे कामकाज.</p> <p>३) लेखा विषयक सर्व नोंदवहया व लेखाविषयक साप्ताहिक/मासिक गोषवारे व अहवाल सादर करणे.</p> <p>४) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करुन घेणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०)(१) मधील तरतुदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>	<p>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>
सांख्यिकी	<p>१) पोषण आहार व बचत गटासंदर्भात सर्व कामकाज.</p> <p>२) संदर्भ नोंदवहया, मासिक प्रगती अहवाल विषयक कामकाज.</p> <p>३) बेटी बचाओ, बेटी पढाओ.</p> <p>४) आधारकार्ड नोंदणी कार्यक्रम विषयक कामकाज.</p> <p>५) PFMS सम्मान प्रणाली विषयी सर्व कामकाज.</p> <p>६) बालमृत्यु कुपोषण निर्मुलन विषयी सर्व कामकाज.</p> <p>७) ग्राम बाल संरक्षण समिती संबंधी कामकाज.</p> <p>८) पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण विषयी कामकाज.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०)(१) मधील तरतुदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत</p>	<p>जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>	<p>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>

	<p>९) VCDC/NRC विषयी कामकाज. १०) पोषण अभियान विषयी कामकाज. ११) लोकसेवा हमी कायदा विषयक कामकाज. १२) व्हि.सी.व विविध बैठकीकरिता माहिती तयार करणे व संकलित करून सादर करणे. १३) पोषण ट्रॅकर संबंधी कामकाज. १४) आकार पूर्व प्राथमिक शिक्षणाबाबतचे कामकाज. १५) आरंभ पूर्व प्राथमिक शिक्षणाबाबतचे कामकाज. १६) मिशन वात्सल्य, बाल संगोपन इ. कामकाज. १७) मुख्यमंत्री माझी लाडकी बहिण योजना संबंधित कामकाज. १८) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे.</p>	<p>निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>		
<p>आवक-जावक</p>	<p>१) महिला व बाल कल्याण विभाग, ए.बा.वि.से.यो. प्राप्त होणारा टपाल स्विकारून पोहोच देणे व आवक-जावक नोंदवहीत नोंद घेवून संबंधित शाखेला वाटप करणे. २) संदर्भ नोंदवहया, साप्ताहिक गोषवारे काढण्यात येवून वरिष्ठ कार्यालयाला सादर करणे. ३) ई प्रणाली अंतर्गत प्राप्त होणारा टपाल स्विकारून संबंधित विभागाला ई प्रणालीद्वारे वाटप करणे व जावक करणे. ४) शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे. ५) माझी कन्या भाग्यश्री योजना विषयक कामकाज.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०)(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>	<p>मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.छ.संभाजीनगर.</p>

(सुवर्णा ह.जाधव)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)
जिल्हा परिषद, छत्रपती संभाजीनगर.