

परिशिष्ट-1

सामान्य प्रशासन विभाग

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक/नासद/2002/प्र.क्रं.80/09/18अ,दि.04-08-2019 नुसार

**जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर
नागरिकांची सनद**

अ.क्रं.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे प्रस्तुत कार्यालयातील शाखेचे नांव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव
1	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देवून मा.प्रकल्प संचालक यांचेकडे व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.तथा अध्यक्ष, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे पूढील आदेशासाठी सादर करणे	संबंधित शाखेतील त्या त्या योजनेतील कर्मचारी	1)साधारणपणे कोणतही संचिका कामाचे 7 दिवसापेक्षा अधिक काळ प्रलंबित राहणार नाही. 2)तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरूपाच्या संचिका एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसात निकाली काढावी. 3)परंतु दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या संचिका 45 दिवसाच्या आत निर्णय घ्यावा. तसेच दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या संचिका संबंधात 3 महिन्यांच्या आत निर्णय घ्यावा.	मा.प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर
2	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालया मार्फत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी सा.प्र. वि. जि.प.छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे सादर केल्या जाणा-या सर्व विभागाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	संबंधित शाखेतील त्या त्या योजनेतील कर्मचारी		
3	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील घरकुल व विविध योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.	संबंधित शाखेतील त्या त्या योजनेतील कर्मचारी		

अ.क्रं.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे प्रस्तुत कार्यालयातील शाखेचे नांव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव
4	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामे, सेवा पुस्तिका अदयावत करणे, मासिक वेतन देयके, वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके, आयकर विषयक कामे, भ.नि.नि.प्रकरणे, सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे, बदली झाल्यास हजर व कार्यमुक्त करणे.सेवानिवृत्ती वेतन संदर्भातील सर्व प्रकरणे, विशेष संदर्भ प्रकरणे कार्यालयामार्फत निकाली काढणे	आस्थापना शाखा वरिष्ठ सहायक	1)साधारणपणे कोणतही संचिका कामाचे 7 दिवसापेक्षा अधिक काळ प्रलंबित राहणार नाही. 2)तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरूपाच्या संचिका एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसात निकाली काढावी.	मा.प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर
5	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील विविध समितीच्या अनुषंगाने बैठकाचे आयोजन करणे.	संबंधित शाखेतील कर्मचारी व विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	3)परंतु दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या संचिका 45 दिवसाच्या आत निर्णय घ्यावा. तसेच दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या संचिका संबंधात 3 महिन्याच्या आत निर्णय घ्यावा.	
6	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील महाराष्ट्र विधान मंडळाच्या पंचायत राज समितीच्या संदर्भातील प्रकरणाची माहिती सादर करणे, जि.प.च्या वार्षिक अहवालाकरिता माहिती सादरकरणे, राष्ट्रीय सण (प्रजासत्ताक दिन, महाराष्ट्र दिन, स्वातंत्र्य दिन, मराठवाडा मुक्ती संग्राम दिन,हुतात्मा दिन) ई.साजराकरणे	संबंधित शाखेतील कर्मचारी		
7	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातील सनदी लेखापाला मार्फत योजना निहाय लेखापरिक्षण अहवाल तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास व शासनास सादर करणे	लेखा शाखेतील संबंधित कर्मचारी स.ले.अ.		

अ.क्रं.	सेवाचा तपशिल	सेवा पुरविणारे प्रस्तुत कार्यालयातील शाखेचे नांव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नांव
8	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प यांच्या बैठकांची माहिती तयार करणे, विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे, जिल्हास्तरीय लोकशाही दिन प्रकरणे, विविध संघटनेच्या बैठका, न्यायालयीन प्रकरणाची माहिती, आय.एस.ओ.प्रमाणपत्र मिळविणेसाठी सोपविलेली कामे.	संबंधित शाखेतील कर्मचारी	1)साधारणपणे कोणतही संचिका कामाचे 7 दिवसापेक्षा अधिक काळ प्रलंबित राहणार नाही. 2)तात्काळ किंवा तातडीच्या स्वरूपाच्या संचिका एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसात निकाली काढावी. 3)परंतु दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या संचिका 45 दिवसाच्या आत निर्णय घ्यावा. तसेच दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या संचिका संबंधात 3 महिन्यांच्या आत निर्णय घ्यावा.	मा.प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर
9	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयात केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्ज व अपील अर्जावर /मा.राज्य माहिती आयोग,खंडपीठ यांच्या स्तरावरील अपील अर्जावर सुनावणी /मासिक अहवाल सादर करणे /इतर विभागाच्या संचिका तपासून नियमासह सादर करणे /प्राप्त होणा-या पत्रकावर कार्यवाही करणे.	संबंधित शाखेतील कर्मचारी व आस्थापना शाखा		
10	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, छत्रपती संभाजीनगर कार्यालयातर्गत राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान अंतर्गत स्वयंसहायता समुह या योजनेची अंमलबजावणी करणे.	DMM जिल्हा अभियान व्यवस्थापक (एनआरएलएम कक्ष)		
11	मा.मंत्री/ मा.खासदार/ मा.आमदार/ मा. विभागीय आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी /मा.लोक आयुक्त कार्यालयातील पत्रके/मा.ए.जी.नागपूर यांचेकडील निवृत्ती वेतन पत्रके/ नोंदवही /मा.मु. का.अ.यांचेकडील तात्काळ/चर्चा/N व Z संदर्भ/ यावर त्वरीत कार्यवाही करणे, खात्या अंतर्गत प्राप्त संचिकेची नोंद घेणे व वाटप करणे/जिल्ह्यातील व इतर कार्यालयातील प्राप्त पत्रके जि.प.अंतर्गत कार्यालयास वाटप करणे,सर्व विषयक नोंदवहीमध्ये टपालाची नोंद घेणे.	आवक जावक शाखेतील कर्मचारी		