



जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा

E-mail-dlsajamtara@gmail.com

पत्रांक _____/2024
जामताड़ा दिनांक 06.06.2024

प्रेषक:—

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
जामताड़ा।

सेवा में,

जिला सूचना एवं जनसम्पर्क पदाधिकारी
जामताड़ा।

विषय:

LADCs जामताड़ा के कार्यालय हेतु Office Assistants/Clerks-cum-Receptionist-cum-Data Entry Operator (Typist) एवं Office Peon (Munshi/Attendant) के पद हेतु संविदा पर प्रतिनियुक्ति हेतु विभिन्न समाचार पत्रों में प्रेस विज्ञप्ति के रूप में प्रकाशित करवाने के संबंध में।

संदर्भ:—

झालसा 1575/24 दिनांक 24.05.2024.

महाशय,

निर्देशानुसार, उपरोक्त विषयांकित के संबंध में कहना है कि माननीय झालसा राँची के पत्रांक सं० झालसा 1575/24 दिनांक 24.05.2024 के आलोक में LADCs जामताड़ा के कार्यालय हेतु एक पद Office Assistants/Clerks-cum-Receptionist-cum-Data Entry Operator (Typist) एवं एक पद Office Peon (Munshi/Attendant) के पद हेतु संविदा पर प्रतिनियुक्ति किये जाने का निर्देश प्राप्त है।

उपरोक्त पद हेतु संविदा पर प्रतिनियुक्ति किये जाने हेतु विज्ञापन के प्रति के साथ संलग्न कर इस अनुरोध के साथ भेजा जाता है कि उक्त तथ्य को प्रेस विज्ञप्ति के रूप में स्थानीय समाचार पत्रों यथा (1) हिन्दुस्तान, (2) दैनिक जागरण, एवं (3) राज्य स्तरीय समाचार पत्र पेपर में यथाशीघ्र प्रकाशित करवाये एवं इस प्रेस विज्ञप्ति को प्रकाशित करवाकर अधोहस्ताक्षरी को सूचित किया जाये।

अनुलग्नक:— यथोक्त

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
जामताड़ा
Mobile no. 8102955079

ज्ञापांक _____/2024 दिनांक 06.06.2024

प्रतिलिपि:— उपायुक्त सह उपाध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
जामताड़ा।

आवश्यक सूचना
विज्ञापन प्रकाशन हेतु संबंधित सूचना अंग्रेजी में साफ-साफ अक्षरों में लिख कर लावें।
विज्ञापन सूचना निम्न प्रकार का है।

1. Name of the Department:- District Legal Services Authority, Jamtara
2. Department Email-ID:- dlsajamtara@gmail.com
3. Type of advertisement:- Engagement of (i) Office Assistants/Clerks-cum-Receptionist-cum-Data Entry Operator (Typist), (ii) Peon for LADCS as per the Modified LADCS Scheme 2022
4. Name of the officer:- Sri Abhinav
5. CD of advertisement is in Kurti Dev 10
6. Date of advertisement minimum for 15 Days
7. Designation of the Officer:- Secretary, District Legal Services Authority, Jamtara
8. Mobile no. of the Officer:- 8102955079
9. Name of the Messenger:- Sanjay Paswan
10. Designation of the Messenger:- Peon
11. Mobile no. of the Messenger:- 7631020232

Secretary
D.L.S.A., Jamtara

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा

Phone: 06433-299924, E-mail- dlsajamtara@gmail.com

विज्ञापन सं० DLSA/Jamtara/LADCs 01/2024 dated:- 06.06.2024.

आवेदन पत्र प्राप्त करने की प्रारंभिक तिथि:- 07.06.2024

आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि:- 22.06.2024

- माननीय झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, (झालसा), राँची के पत्रांक सं० 1575 दिनांक 24.05.2024 एवं Modified Scheme 2022 के आलोक में लीगल ऐड डिफेंस काउन्सिल (LADC), जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा में पूर्णतः संविदात्मक (Purely Contractual Basis), आधार पर निम्नालिखित पदों पर सीधी नियुक्ति हेतु योग्य उम्मीदवारों से विहित पत्र में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।
 - कार्यालय सहायक लिपिक/रिशेप्सनिष्ट/डाटा इंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट)–पदों की संख्या:- 01
 - कार्यालय अनुसेवक (मुंशी/परिचारक) – पदों की संख्या:- 01
- उक्त पदों पर नियुक्ति प्रारंभिक रूप से एक वर्ष के लिए की जायेगी तथा माननीय झालसा के पर्यवेक्षण में संतोषजनक कार्य के आधार पर अगले एक वर्ष के लिए सेवा विस्तार किया जा सकेगा।
- रिक्तियों की विवरणी, मानदेय, शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ निम्नवत है:-

Posts	No. of Post	Monthly Honorarium	Qualifications	Age as on 01.01.2024
Office Assistant/Clerk - cum - Receptionist -cum-Data Entry Operator (Typist)	01	Rs. 15,000/- (Provisions of the Minimum Wages Act and orders issued in this regard shall be applicable)	<ul style="list-style-type: none">Educational Qualification: Graduation,Basic word processing skills and ability to operate computer,Typing speed of 40 WPM.Ability to take dictation and entering data.File maintenance and processing knowledge.Excellent verbal and written.communication skills.Word processing abilities and	18-35 Years (Age relaxation as per Jharkhand State Government Rules)
			<ul style="list-style-type: none">The ability to work telecommunication system (telephones, fax machines, switch boards etc).	

Office Peon (Munshi/Attendant)	01	Rs. 10,000/- (Provisions of the Minimum Wages Act and orders issued in this regard shall be applied)	Educational Qualification: Matriculation or equivalent	18-35 Years (Age relaxation as per Jharkhand State Government Rules)
--------------------------------	----	--	--	--

4. उम्मीदवार भारत का नागरिक हो, मानसिक, शारीरिक रूप से स्वस्थ हो तथा नैतिक चरित्र अच्छा हो एवं किसी आपराधिक आचरण वाले किसी मामले में वांछित या सजायाफ्ता न हो तथा विवाहित होने की स्थिति में, एक से अधिक जीवित पत्नी/पति न हो।
5. उपरोक्त पदों पर उम्मीदवार की आयु दिनांक 01.01.2024 को न्यूनतम 18 वर्ष तथा सामान्य जाति के लिए अधिकतम आयु 35 वर्ष, पिछड़ी जाति/अत्यंत पिछड़ी जाति के लिए अधिकतम आयु 37 वर्ष, महिलाओं के लिए अधिकतम आयु 38 वर्ष एवं अनुसूचित जाति/जनजाति (पुरुष/महिला) के लिए अधिकतम आयु 40 वर्ष होनी चाहिए। (उम्मीदवार की आयु सीमा संबंधि छूट झारखण्ड राज्य द्वारा निर्धारित नियमावली के अनुसार प्रदत्त होगी तथा वह उम्मीदवार जो आयु में छूट प्राप्त करने का हकदार है, उसे सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।)
6. उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र एवं प्रवेश पत्र पर स्वअभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज का फोटो विहित स्थान पर चिपकाना अनिवार्य है।
7. उम्मीदवार द्वारा आयु, शैक्षणिक तथा अन्य वांछित योग्यताओं से संबंधित प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है। साथ ही साथ 25 cm.X 11 cm का स्वपता लिखा लिफाफा (प्रवेश पत्र निर्गत करने हेतु), जिस पर 40 रुपये का डाक टिकट चिपका हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
8. उम्मीदवार अपना स्वहस्तलिखित आवेदन-पत्र एवं प्रवेश-पत्र देवनागरी लिपि में सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा को सम्बोधित करते हुए विहित प्रारूप में जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा के कार्यालय में दिनांक 22.06.2024 तक निबंधित डाक/ स्पीड पोस्ट से भेज सकते हैं। साथ ही साथ आवेदक उक्त आवेदन-पत्र को दिनांक 07.06.2024 से 22.06.2024 तक कार्यालय अवधि के दौरान सुबह 7.00 बजे से अपराह्न 12.30 बजे तक हाथों-हाथ भी उक्त कार्यालय में जमा कर सकते हैं। अंतिम तिथि अर्थात् 22.06.2024 के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे।
9. आवेदन पत्र एवं प्रवेश-पत्र आवेदक द्वारा स्वहस्तलेख में भरा गया हो, छायाप्रति या टंकित (Printed) आवेदन-पत्र स्वीकृत नहीं किए जाएंगे।
10. विस्तृत विज्ञापन, आवेदन-पत्र एवं प्रवेश-पत्र का प्रारूप, व्यवहार न्यायालय, जामताड़ा की वेबसाइट <https://jamtara.dcourts.gov.in/> पर उपलब्ध है, जिसे वहाँ से डाउनलोड किया जा सकता है। साथ ही साथ उक्त विज्ञापन एवं प्रारूप जिला विधिक सेवा प्राधिकार, हजारीबाग के नोटिस बोर्ड पर भी उपलब्ध है।
11. आवेदक को आवेदन-पत्र स्वीकार किए जाने की अंतिम तिथि अर्थात् दिनांक 21.06.2024 तक वांछित शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य योग्यता प्राप्त करना अनिवार्य है।
12. उम्मीदवार एक आवेदन पत्र के माध्यम से केवल एक ही पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।
13. उम्मीदवार द्वारा नियुक्ति प्रक्रिया को किसी भी रूप से प्रभावित करने के प्रयास को उसकी अयोग्यता मानते हुए उसकी पात्रता तत्काल प्रभाव से रद्द कर दी जाएगी।
14. लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या, आवेदित पद का नाम बड़े-बड़े एवं साफ अक्षरों में लिखा जाना अनिवार्य है।
15. वर्तमान विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निरस्तीकरण का अधिकार माननीय

झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, राँची के निर्देशानुसार अद्योहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।

16. परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा।
17. उपरोक्त वांछित सूचनाएँ किसी प्रकार से अपूर्ण होने पर अथवा वांछित प्रमाण पत्र संलग्न नहीं रहने पर उम्मीदवार का आवेदन किसी भी समय रद्द कर दिया जायेगा और तत्संबंधी किसी भी प्रकार का पत्राचार अमान्य होगा।
18. एक बार आवेदन-पत्र जमा/प्राप्त होने के पश्चात् उसमें दी गई किसी भी सूचना/जानकारी में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
19. नियुक्ति के संबंध में माननीय झालसा, राँची का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में किसी प्रकार का पत्राचार अमान्य होगा।
20. उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र निम्नलिखित पते पर भेंजें:-
सेवा में,

सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
व्यवहार न्यायालय, जामताड़ा (झारखण्ड)
पिन कोड- 815351

नोट:- विहित समय के अंदर प्राप्त आवेदनों की जाँच कर माननीय झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, राँची को अग्रसारित कर दिया जायेगा तथा आगे की प्रक्रिया माननीय झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार, राँची के द्वारा/निर्देशानुसार पूर्ण की जायेगी।

ह/-0
प्रधान जिला न्यायाधीश-सह-अध्यक्ष
जिला विधिक सेवा प्राधिकार जामताड़ा
निवेदक
(अभिनव)
सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,
जामताड़ा

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, जामताड़ा

आवेदन पत्र निम्नलिखित प्रपत्र में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा अथवा हाथों हाथ भेजें:

विज्ञापन संख्या- DLSA/JAM/LADCS-01/2024, दिनांक:- 06.06.2024

कार्यालय सहायक लिपिक/रिशेप्सनिष्ठ/डाटा इंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट) एवं कार्यालय अनुसेवक (मुंशी/परिचारक) पद हेतु आवेदन पत्र।

क्रमांक संख्या :

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)

आवेदक स्व
अभिप्रमाणित
पासपोर्ट आकार
का फोटो
चिपकायें।

आवेदित पद का नाम :

1. आवेदक का नाम :

क. हिन्दी में :

ख. अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :

2. पिता/पति का नाम :

3. जन्म तिथि :

(प्रमाण-पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)

4. दिनांक 01.01.2024 को आवेदक की आयु : वर्ष महीना दिन

5. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) :

6. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) :

7. मोबाईल नं०, यदि कोई हो :

8. इमेल आईडी, यदि कोई हो :

9. राष्ट्रीयता :

10. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएँ (प्रमाण-पत्र संलग्न करें) :-

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इंटर				
स्नातक				
कम्प्यूटर संबंधी योग्यता				
अन्य कोई योग्यता				

11. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण-पत्र संलग्न करें) :

12. कोटि (कृपया कोटि लिखें) :-

सामान्य/ई०बी०सी० (अनुसूची- I)/बी०सी० (अनुसूची- II)/अ०जा०/अ०ज०जा०/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) :

13. लिंग :

14. क्या निःशक्त हैं, हाँ/नहीं

15. क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत हैं ? (हाँ/ना)
यदि हाँ, तो (अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

1. विभाग/संस्थान का नाम :
2. धारित पद का नाम :
3. कब से :

घोषण-पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई विवरणी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि न तो मेरे विरुद्ध कोई आपराधिक वाद लम्बित है और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है और न ही किसी नैतिक दुराचार से संबंधित किसी वाद में संलिप्त या संबंधित हूँ। मैं अवगत हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी भी सूचना के गलत पाये जाने पर मेरी अभ्यर्थिता चयन के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और मुझे परीक्षा में उपस्थिति से प्रतिबंधित किया जा सकता है। मैं यह भी जानता हूँ कि गलत या असत्य सूचना के आधार पर इन नियमों के अन्तर्गत मेरी नियुक्ति होती है तो मेरी नियुक्ति समाप्त/रद्द कर दी जायेगी और मेरे विरुद्ध आपराधिक/दाण्डिक कानूनों के तहत अभियोजन की प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर

प्रवेश-पत्र

क्रमांक संख्या :

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)

1. आवेदक का नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) :
.....
.....

4. साक्षात्कार का स्थान/केन्द्र :

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

5. साक्षात्कार की तिथि :

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

दिनांक :

आवेदक स्व-
अभिप्रमाणित
पासपोर्ट आकार
का फोटो
चिपकायें।

नोट:- आवेदक, 25 cm x 11 cm का स्व पता लिखा लिफाफा (प्रवेश पत्र निर्गत करने हेतु) जिस पर 40/- रुपये का डाक टिकट सटा हुआ हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न हो।