

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद

पत्रांक:- 30 / 2025 / (डी0एल0एस0ए0), मुरादाबाद

दिनांक :- 03.07.2025

आवेदन आमत्रण हेतु विज्ञप्ति

राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण, नई दिल्ली एवं उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण लखनऊ द्वारा विभिन्न योजनाओं को संचालित कराने एवं आम जनमानस को निःशुल्क विधिक सहायता प्रदान करने के उद्देश्य जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद द्वारा जनपद स्तर पर एवं तहसील स्तर पर कार्य करने हेतु निम्नानुसार पराविधिक स्वयं सेवकगण के पदों पर कार्य करने के इच्छुक व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पराविधिक स्वयंसेवक पद हेतु निर्धारित योग्यतायें:

- 1- पराविधिक स्वयंसेवक की नियुक्ति हेतु निम्नलिखित अहंताएं निर्धारित हैं :-
 - अ- न्यूनतम शैक्षिक योग्यता के रूप में आवेदक को साक्षर होना चाहिये, तथा मैट्रिकुलेट पास आवेदक को अधिमानतः प्रदान की जायेगी।
 - ब- पराविधिक स्वयंसेवकगण की नियुक्ति हेतु आवेदन निम्नांकित समूहों में से किया जा सकता है
 - 1- शिक्षक (सेवानिवृत्त शिक्षकों सहित)
 - 2- सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारीगण एवं वरिष्ठ नागरिक.
 - 3- सामाजिक कार्य परास्नातक के छात्र एवं शिक्षक.
 - 4- आगनबाड़ी कार्यकर्त्री
 - 5- चिकित्सक/फिजीशियन
 - 6- छात्र एवं विधि छात्र (उनके अधिवक्ता पंजीकृत होने तक).
 - 7- गैर-राजनैतिक, सेवा-उन्मुख गैर-शासकीय संगठनों एवं क्लबों के सदस्य,
 - 8- महिला, पड़ोस समूह, मैत्री संघम और अन्य स्वयं सहायता समूहों (हाशिए पर एवं निःशक्त समूहो सहित) के सदस्यगण
 - 9- कारागार में लम्बी अवधि की सजा काट रहे अच्छा व्यवहार करने वाले शिक्षित बन्दीगण
 - 10- ऐसे अन्य व्यक्ति जिसे जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अथवा तहसील विधिक सेवा समिति पराविधिक स्वयंसेवक के रूप में उपयुक्त समझे।
 - स-पराविधिक स्वयं सेवक हेतु केवल स्थानीय व्यक्तियों को ही चिन्हित किया जायेगा।
- 2- निम्नलिखित वर्ग के व्यक्तियों को भी वरीयता प्रदान की जायेगी, जो पराविधिक स्वयं सेवक के रूप में कार्य करने के इच्छुक हो-
 - अ-विशेष प्रतिभावान खिलाड़ी।
 - ब-विशिष्ट कलाकार।
 - स-विलक्षण एवं प्रतिभाशाली व्यक्ति, जिसने किसी भी क्षेत्र में उल्लेखनीय कौशल का प्रदर्शन किया हो।
- 3- राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण नई दिल्ली के निर्देशानुसार अधिवक्तागण को पराविधिक स्वयंसेवक के रूप में सूचीबद्ध अथवा लगाया नहीं जायेगा।
- 4- पराविधिक स्वयं सेवक पद हेतु आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होनी चाहिये, किन्तु अधिकतम आयु सीमा पर कोई प्रतिबंध नहीं है।

नियम व शर्तें:-

- 1- जिला मुख्यालय एवं तहसील मुख्यालयों हेतु क्रमशः 30 एवं तहसील बिलारी में 13, तहसील कांठ में 13, तहसील ठाकुरद्वारा में 11 तथा तहसील सदर में 12 की दर से कुल 79 पराविधिक स्वयं सेवक की नियुक्ति की जा सकेंगी। कुल 30 पराविधिक स्वयं सेवक की चयन सूची जिनमें से कार्य की आवश्यकता अनुसार भविष्य में यदि अतिरिक्त पी. एल.वी. का संयोजन करना होगा तो चयन सूची के साथ तैयार प्रतिक्षा सूची को उन पी.एल.वी. के साथ कार्य करने के लिए वरिष्ठता के क्रम में सम्बद्ध किया जा सकेगा। यह भी उल्लेखनीय है कि उपरोक्त वर्णित निर्देश सामान्य निर्देश है और किसी भी स्तर पर पराविधिक स्वयं सेवक की कार्य की आवश्यकता को देखते हुए निर्धारित स्थान पर उनकी संख्या कम या अधिक की जा सकती है तथा आवश्यकतानुसार पराविधिक स्वयं सेवक को एक स्थान से दूसरे स्थान पर नियुक्त किया जा सकेगा।
- 2- स्वयं सेवकगण की नियुक्ति चयनोपरान्त प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण करने के तिथि से आगामी 01 वर्ष के लिए की जायेगी।
- 3- स्वयंसेवकगण की नियुक्ति पराविधिक स्वयंसेवकगण योजना (संशोधित) मार्गदर्शिका के अनुरूप की जायेगी।
- 4- आवेदक अपने आवेदन कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद को अन्तिम तिथि 23 जुलाई 2025 को अपराहन 05:00 बजे तक सीधे अथवा पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रेषित कर सकते हैं। अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 5- आवेदन-पत्र में वर्णित कॉलम सं-01 में आवेदक अपने कार्य करने हेतु इच्छित स्थल, या तो जिला मुख्यालय स्तर अथवा तहसील स्तर पर कार्य करने की मंशा अनिवार्य रूप से व्यक्त करेगा।
- 6- पराविधिक स्वयंसेवक को कार्य हेतु प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर नियत मानदेय के अतिरिक्त कोई वेतन पारिश्रमिक अथवा भत्ता नहीं दिया जायेगा।
- 7- आचरण एवं कार्य सम्बन्धी पश्चातवर्ती किसी भी अयोग्यता के आधार पर पराविधिक स्वयंसेवक का जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद द्वारा सेवा से किसी भी समय अवमुक्त किया जा सकता है।

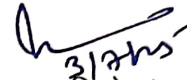


- 8- प्राथी द्वारा आवेदन-पत्र संलग्न प्रारूप पर, जिसमें आवेदक की समस्त व्यक्तिगत शैक्षणिक व अन्य योग्यता अनुगव आदि का समस्त विवरण हो, के साथ प्रस्तुत किया जायेगा।
- 9- आवेदन-पत्र में वांछित समस्त सूचनायें अनिवार्य रूप से भरकर निर्धारित स्थान पर नवीनतम पासपोर्ट साइज का फोटो लगाकर स्वप्रमाणित अवश्य करें।
- 10- आवेदन पत्र के साथ समस्त शैक्षिक अभिलेखों व प्रमाणपत्र तथा अन्य आवश्यक अभिलेखों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ एवं पासपोर्ट साइज की दो फोटो, आधार कार्ड की छायाप्रति, जनपद मुरादाबाद के स्थायी निवास हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र की सत्यप्रतिलिपि अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

नोट:-उक्त के संबंध में आवेदन पत्र कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मुरादाबाद से व्यक्तिगत सम्पर्क कर अथवा जनपद न्यायालय मुरादाबाद की आधिकारिक वेबसाइट-<https://districts-ecourts-gov-in/moradabad> पर Recruitment ऑप्शन पर क्लिक करके उक्त आवेदन पत्र/फॉर्म डाउनलोड करके प्राप्त कर सकते हैं।

दिनांक:-03-07-2025

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

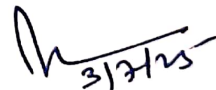


(मौहम्मद फिरोज)

अपर जिला जज/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
मुरादाबाद।

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराने हेतु प्रेषित-

- 1- नोडल ऑफिसर/सिस्टम ऑफिसर कम्प्यूटर अनुभाग जनपद न्यायालय मुरादाबाद को इस आशय से कि वह जनपद न्यायालय मुरादाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करें।
- 2- मुख्य विकास अधिकारी मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि अपने कार्यालय व समस्त विकास खंड कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 3- अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत मुरादाबाद।
- 4- जेल अधीक्षक, जिला कारागार मुरादाबाद।
- 5- समस्त तहसीलदार, जनपद मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि उक्त सूचना को तहसील के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करावे।
- 6- उपनिदेशक सूचना, सूचना विभाग मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि इसका प्रकाशन मुरादाबाद जनपद के समस्त समाचार पत्रों में जनहित में निःशुल्क करायें।
- 7- अध्यक्ष/सचिव, जिला बार एसोसिएशन, मुरादाबाद।
- 8- अध्यक्ष/सचिव, जिला सिविल बार एसोसिएशन मुरादाबाद।
- 9- केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय मुरादाबाद
- 10- केन्द्रीय नाजिर, कलेक्ट्रेट मुरादाबाद।



(मौहम्मद फिरोज)

अपर जिला जज/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
मुरादाबाद।

आवेदन-पत्र

पदनाम :

1.	जिस तहसाल स्तर पर कार्य करने के लिये आवेदन किया गया है, का नाम : (जिला मुख्यालय, तहसील सदर/बिलारी/काठ / ठाकुरद्वारा)		
2.	आवेदक का नाम /Name of Applicant:		
3.	जन्म तिथि /Date of Birth:		
4.	लिंग /Gender:		
5.	वर्ग / Category: (सामान्य, पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति, जनजाति एवं अन्य)		
6.	पिता/पति का नाम /Father/Husband Name:		
7.	मोबाईल नम्बर /Mobile No-		
8.	पत्राचार का पता -		
9.	स्थायी पता /Permanent Address:		
10.	अनुभव /Experience:		
11.	व्यवसाय /Occupation:		
12.	शैक्षिक अर्हता /Educational Qualifications:		
	अर्हता	विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष
13.	यदि निम्नलिखित वर्ग में आते हैं, तो उक्त वर्ग के आगे अंकित कोष्ठक में सही(✓) करें तथा इस संबंध में अनुभव (वर्ष/माह या दिवस) का उल्लेख करें—		
		वर्ग	अनुभव (वर्ष/माह या दिवस)
(i)	शिक्षक (सेवानिवृत्त शिक्षकों सहित)	()	
(ii)	सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचारीगण एवं वरिष्ठ नागरिक	()	
(iii)	सामाजिक कार्य परास्नातक के छात्र एवं शिक्षक	()	
(iv)	आगनबाड़ी कार्यकर्त्री	()	
(v)	चिकित्सक / फिजीशियन	()	
(vi)	छात्र एवं विधि छात्र (उनके अधिवक्ता पंजीकृत होने तक)	()	
(vii)	गैर-राजनैतिक, सेवा-उन्मुख गैर-शासकीय संगठनों एवं क्लबों के सदस्य	()	
(viii)	महिला, पड़ोस समूह, मैत्री संघम और अन्य स्वयं सहायता समूहों (हाशिए पर एवं निःशक्त समूहों सहित) के सदस्यगण	()	
(ix)	कारागार में लम्बी अवधि की सजा काट रहे अच्छा व्यवहार करने वाले शिक्षित बन्दीगण	()	
(x)	समाज सेवा के क्षेत्र में कार्य एवं अनुभव (यदि कोई हो)		
14.	निम्नलिखित वर्ग के व्यक्ति का विवरण		
अ	विशेष प्रतिभावान खिलाड़		
ब	विशिष्ट		
स	विलक्षण एवं प्रतिभाशाली व्यक्ति, जिसने किसी भी क्षेत्र में उल्लेखनी कौशल का प्रदर्शन किया हो।		
15.	अन्य (यदि कोई हो)		

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सत्य तथा सही है। मैं यह भी समझता/समझती हूँ कि किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाए कि मेरे द्वारा जानबूझकर तथ्य को छिपाया गया है या गलत रूप से प्रस्तुत करने का प्रयत्न किया गया है, तो मेरी अभ्यर्थिता पूरी तरह अस्वीकार कर दी जाएगी तथा मेरी नियुक्ति समाप्त कर दी जाएगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

