

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद

प्रेस विज्ञप्ति

एलएलबी के अध्यनरत छात्र-छात्राओं के लिए ग्रीष्म-कालीन इंटर्नशिप का आयोजन: 25 मई तक जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद के कार्यालय में जमा करें आवेदन पत्र

उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या 1572/एसएलएसए-46/2023 (संदीप) दिनांकित 08 मई 2024 के द्वारा प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में क्लस्टर जनपद, मुरादाबाद के जोनल डिस्ट्रिक्ट बरेली द्वारा विधि विद्यार्थियों हेतु ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप कार्यक्रम दिनांक 01 जून 2024 से आयोजित किया जा रहा है। ऐसे विधि के विद्यार्थी जो ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप करना चाहते हैं, वह अपना आवेदन-पत्र कॉलेज के विभागाध्यक्ष से संस्तुति कराकर निर्धारित प्रारूप में आवश्यक प्रपत्र संलग्न करते हुए 25 मई 2024 को सांय 05 बजे तक रजिस्टर्ड डाक तथा व्यक्तिगत रूप से जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मुरादाबाद के कार्यालय में जमा कर सकते हैं। इस अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर प्राप्त किया जा सकता है एवं जनपद न्यायालय, मुरादाबाद की वेबसाइट <https://districts.ecourts.gov.in/moradabad> से डाउनलोड किया जा सकता है।

(किरन बाला)

प्रथम, अपर जिला जज/सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुरादाबाद

प्रतिलिपि:-

- माननीय जनपद न्यायाधीश, मुरादाबाद की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
- उपनिदेशक सूचना, सूचना विभाग, मुरादाबाद को इस निर्देश के साथ कि इसका प्रकाशन मुरादाबाद जनपद के समस्त समाचार पत्रों में जनहित में निःशुल्क कराये तथा प्रकाशित समाचार पत्रों की कटिंग अपनी आख्या के साथ अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय को प्रेषित कराने का कष्ट करें।
- सिस्टम ऑफिसर, कम्प्यूटर अनुभाग जनपद न्यायालय मुरादाबाद को इस आशय से प्रेषित कि वह आवेदन पत्र का प्रारूप जनपद न्यायालय मुरादाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करें।

See.
upload.

15/5/2024
डिजिटल बोर्डकार
कम्प्यूटर अनुभाग
जनपद-न्यायालय मुरादाबाद

(किरन बाला)

प्रथम, अपर जिला जज/सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मुरादाबाद

**SUMMER INTERNSHIP PROGRAMME FOR LAW STUDENTS
(FOR CLUSTER DISTRICTS)**

(01st June, 2024 to 30th June, 2024)

**Date of Advertisement- 10.05.2024
Last Date of Submission of
Application- 25.05.2024**

District Legal Services Authority, Moradabad for the Zone Bareilly is going to conduct the Summer Internship Programme-2024 for Law Students. Applications are invited from the Law Students pursuing LLB from a recognized Law College or University for Internship Programme commencing from 01st June, 2024 to 30th June, 2024.

(Physical classes and visits shall be for 10 days and remaining days for Project & Research Work for the Interns).

Interested Interns may submit their applications (proforma attached) up to 25.05.2024, through E-mail i.e.- dlsambd@gmail.com, by Post or by Hand, addressed to the Chairman, District Legal Services Authority, Moradabad.

The criteria for submitting the applications by the Interns is as follows:-

1. The students applying for the internship, who have completed 4th semester in case they are pursuing 5 yrs course or are in the 2nd or 3rd year in case they are pursuing the 3 yrs LLB course from any recognized Law University/Law College of the Cluster Districts
2. The application shall accompany nomination/ recommendations of the Head of the Department of concerned Law College/University.
3. The applicants shall be required to be present on all the days of programme as per the schedule, prepared by the DLSA. Absence on any day may disqualify her/him from further participation. No certificate of participation shall be issued to any such defaulters/absentees.
4. As female students shall also be participating in the programme, the male students are expected to give due respect to such female students. Any misbehaviour shall result in immediate termination of further participation in the training programme and the acts(s) of misbehaviour shall be reported to the H.O.D. of his/her College/University.

5. The training programme is non-residential. The applicants have to make their own arrangements of boarding/lodging and transportation.
6. The interns shall be in following uniform:
 - (A) Boys: White trouser and white shirt and black coat with black tie and black shoes.
 - (B) Girls: White salwar suit and black coat.
7. The students shall be required to submit a project report on the topic, which will be allocated by DLSA. On the opening day of the programme, the short listed students may be provided with the specific topics in advance, on which they may be required to submit a write-up of upto 2000 words. Keeping in mind, the schemes launched by NALSA, the topics may be selected by amalgamating those identified areas and the overall work sphere of the State Authority including latest legal pronouncements.
8. The students are expected to devote some time for social causes of great importance like legal literacy/awareness programme after having successfully completing the training programme.
9. During visit of places great caution and absolute discipline and etiquette is expected of the interns.
10. No fee would be charged by the DLSA for the above training programme and no honorarium/scholarship would be paid to the participants by the DLSA.
11. Number of Interns shall be the discretion of the Chairperson, District Legal Services Authority

Note: The duly filled and submitted applications will be scrutinized and an interview of such candidate will be conducted through virtual mode and thereafter, the final shortlisted candidate will be called for the Internship Programme.

By the order
Sd/
Chairperson/District Judge
District Legal Services Authority
Moradabad

For any query, you may contact on the following numbers:

1. Shri Ishu Sharma, DEO DLSA MBD Mobile No. 8909700444

**DISTRICT LEGAL SERVICES AUTHORITY
MORADABAD**

INTERNSHIP APPLICATION FORM 2024

Name	
Mother's Name	
Father's Name	
Date of Birth	
Name of Institution	
Course	
Year/Semester (Supported by Mark Sheet / Certificate)	
E-mail Address	
Mobile No & WhatsApp Number	
Permanent Address	
Local Address with Guardian's Name & Contact No.	
Any Experience of participation in Legal Aid/ Awareness/ Literacy Programme (Provide Details)*	
Other Academics related Extra Curricular Activities*	
Recommending Authority	

Dated:

Place:

Signature of the Candidate

*Enclose all documents in support