

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण जिला शिवपुरी (म0प्र0)
क्रमांक/जिविसेप्रा/ 964 /2026 शिवपुरी, दिनांक 22/04/2026

(—:भर्ती विज्ञप्ति:—)

माननीय म0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर, से प्राप्त पत्र क.फा.नं. 97/एलएडीसीएस/राविसेप्रा/4420, जबलपुर, दिनांक 12.11.2024 पत्र के पालन में, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी अंतर्गत कार्यालय लीगल एड डिफेंस काउंसिल हेतु कार्यालय सहायक, रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर तथा भृत्य पद के लिए संविदा आधार पर 01 वर्ष हेतु इच्छुक उम्मीदवारों से ऑफलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जा रहे हैं। जिसके लिये सेवा शर्तें निम्नानुसार होगी:—

01. आवेदन करने की तिथि —दिनांक 22.04.2026 से
02. आवेदन करने की अंतिम तिथि —दिनांक 21.05.2026 तक
03. पद का नाम एवं संख्या
 - 1. कार्यालय सहायक —01 पद
 2. रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर —01 पद
 3. कार्यालय भृत्य —01 पद
04. साक्षात्कार तथा आवश्यक पद अनुसार टाईपिंग टेस्ट हेतु दिनांक, प्राप्त आवेदनों की स्कूटनी के उपरांत जिला न्यायालय, एवं कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल पर प्रसारित की जाएगी।
05. आवेदन पत्र विज्ञापन दिनांक से दिनांक 21.05.2026 को शाम 5:00 बजे तक भरे जा सकते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी से प्राप्त कर सकते हैं।

06. वेतनमान :—

1	कार्यालय सहायक	₹14,000/-
2	रिसेप्शनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर	₹13,000/-
3	कार्यालय भृत्य	₹11,000/-

07. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यतायें

कार्यालय सहायक/क्लर्क के लिए योग्यताएँ :—

- शैक्षणिक न्यूनतम योग्यता :— स्नातक उत्तीर्ण,

- बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग, कौशल और डेटा फीड करने के लिए कम्प्यूटर संचालन कौशल की क्षमता (DCA, PGDCA, CPCT, other Computer Degree / Diploma Etc.)
- हिंदी एवं अंग्रेजी की टाईपिंग गति की प्रवीणता के साथ याचिका की उचित सेटिंग का ज्ञान,
- डिक्टेशन, प्राप्त करने तथा न्यायालयों में सही ढंग से फाईल प्रस्तुत करने की क्षमता,
- कार्यालय की फाईल्स एवं अन्य दस्तावेजों का जिम्मेदारी पूर्वक सही ढंग से रख-रखाव तथा प्रसंस्करण ज्ञान।
- नालसा संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं

रिसेप्शनिस्ट-सह-डाटा एंट्री ऑपरेटर की योग्यताएं :-

- शैक्षणिक न्यूनतम योग्यता :- स्नातक उत्तीर्ण,
- उत्कृष्ट, मौखिक तथा लिखित संचार कौशल,
- वर्ड तथा डेटा प्रोसेसिंग क्षमता,
- दूर संचार प्रणालियों(टेलीफोन, फैक्स, स्वीच बोर्ड आदि) पर कार्य करने की क्षमता
- अच्छी टाईपिंग गति के साथ प्रवीणता
- नालसा, संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं।

कार्यालय भृत्य हेतु योग्यताएँ :-

- कार्यालय भृत्य हेतु, नालसा संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार शासन द्वारा निर्धारित कक्षा 8वीं उत्तीर्ण।
- हिन्दी भाषा को पढ़ने और लिखने की क्षमता।
- नालसा, संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं।

टीप:- आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय आवेदक को उपरोक्त अनुसार दर्शित न्यूनतम शैक्षणिक अहर्ताएं आवेदन की अंतिम तिथि तक उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

08. आवेदन पत्र एवं स्वप्रमाणित आवश्यक दस्तावेज :-

आवेदक, माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण, नई दिल्ली की संशोधित, लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 के अंतर्गत उल्लेखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता अथवा इस विज्ञापन में उल्लेखित अनुसार अपने आवेदन पत्र को पूर्ण रूप से भरें तथा अपने आवेदन पत्र

के साथ आवश्यक समस्त दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें। आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता से संबंधित दस्तावेज प्रेषित किया जाना अति आवश्यक है, यदि किसी अभ्यार्थी के पास समस्त दस्तावेज उपलब्ध नहीं है एवं वह अपने आवेदन पत्र के साथ वांछित दस्तावेज संलग्न नहीं करता है, तो उसे अपात्र घोषित कर दिया जावेगा, ऐसे अभ्यार्थी को पात्र किये जाने के संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार्य नहीं होगा तथा नस्तीबद्ध कर दिया जावेगा।

09. आवेदन पत्र का प्रेषण :-

आवेदक को आवेदन पत्र एवं समस्त दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों एवं दो नवीन रंगीन छायाचित्रों (पासपोर्ट साईज फोटो) के साथ लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से जिस पद हेतु आवेदन पत्र भेजा जा रहा है, उस पद का नाम अंकित करते हुए प्रेषित किया जाना आवश्यक होगा। आवेदन पत्र, सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के नाम से संबोधित करते हुए, कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी में स्वयं उपस्थित होकर अथवा रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से दिनांक **21.05.2026** को शाम 5.00 बजे तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं कोई पत्राचार भी मान्य नहीं होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को निरस्त माना जाएगा, भले ही विलंब डाक विभाग द्वारा किया गया हो। साथ ही आवेदन पत्र व आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त न होने की दशा में संबंधित आवेदक की अभ्यार्थिता स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी और उन्हें नस्तीबद्ध कर दिया जाएगा।

10. प्राप्त आवेदनों की स्कूटनी :-

दिनांक 21.05.2026 को शाम 05.00 बजे तक प्राप्त आवेदन पत्रों की नियमानुसार स्कूटनी कार्य किया जाएगा। स्कूटनी कार्य में पात्र पाए गए आवेदकों की अंतिम सूची जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल प्रदर्शित की जाएगी।

11. चयन प्रक्रिया/साक्षात्कार :-

अभ्यर्थियों का चयन साक्षात्कार पर आधारित होगा तथा चयन समिति द्वारा दिए गए अंकों के आधार पर अधिकतम अंक अर्जित करने वाले अभ्यर्थी ही उक्त पद हेतु चयन किए जाएंगे। चयन प्रक्रिया में 1 : 3 के अनुपात में प्रतीक्षा सूची संधारित होगी, छः माह पश्चात् अथवा अभ्यर्थियों द्वारा कार्यभार करने उपरांत प्रतीक्षा सूची निरस्त मानी जावेगी। पात्र आवेदकों को चयन समिति/बोर्ड के समक्ष व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए नियत तिथि पर उपस्थित रहना

होगा। आवेदक को साक्षात्कार दिनांक के दिन अपने आवेदन पत्र में संलग्न स्वप्रमाणित छायाप्रतियों के मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य होगा। जिसका सत्यापन, साक्षात्कार दिनांक पर किया जाएगा। पद की पात्रता हेतु चयन समिति द्वारा टाईपिंग योग्यता का परीक्षण किया जा सकता है। अनुपस्थित रहने की दशा में आवेदकगण को दोबारा मौका नहीं दिया जाएगा तथा उसका आवेदन अनुपस्थिति की दशा में स्वतः निरस्त माना जाएगा।

12. चयन परिणाम :-

चयन समिति/बोर्ड द्वारा अंतिम रूप से चयनित आवेदकों की चयन सूची एवं प्रतीक्षा सूची जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल पर प्रकाशित की जाएगी। एक से अधिक अभ्यर्थियों के समान अंक होने की दशा में अधिक आयु वाले अभ्यर्थी को वरीयता देते हुए सूची तैयार की जाएगी। आवेदक अधिक जानकारी के लिए कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी में संपर्क कर सकते हैं।

नोट :-

अंतिम परिणाम सूची में अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किए जाने से ही उसे नियुक्ति का कोई अधिकार तब तक प्राप्त नहीं होगा, जब तक की नियुक्ति प्राधिकारी का ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसे की आवश्यक समझा जाए, यह समाधान नहीं हो जाता कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।

चयन परिणाम प्रकाशित होने के बाद भी यदि कोई कम्प्यूटर त्रुटि/लिपिकीय त्रुटि या अन्य कोई सारवान त्रुटि ध्यान में आती है, तो जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी का परिणामिक परिवर्तनों के साथ चयन परिणाम को सुधारने का अधिकार सुरक्षित है।

13. नियुक्ति के संबंध में :-

चयनित आवेदकों की नियुक्ति माननीय म0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर के पत्र क्र.फा.नं. 97/एलएडीसीएस/राविसेप्रा/4420, जबलपुर, दिनांक 12.11.2024 के अनुसार एक वर्ष के लिए संविदा आधार पर की जाएगी।

चयनित आवेदक को पुलिस वैरीफिकेशन प्रमाण पत्र, पहचान पत्र, तथा जिला मेडिकल बोर्ड से स्वयं के व्यय पर निर्धारित शुल्क, यदि कोई हो, अदा कर मेडिकल जांच करवाकर फिटनेस सर्टीफिकेट, प्रस्तुत करना होगा।

14. शुद्धि पत्र :-

उपरोक्तानुसार पदों की भर्ती प्रक्रिया के दौरान यदि किसी प्रकार के स्पष्टीकरण या संशोधन की आवश्यकता होती है, तो उक्त संशोधन शुद्धिपत्र के माध्यम से जिला विधिक सेवा

प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल पर प्रकाशित किया जावेगा। उक्त शुद्धिपत्र को सभी अभ्यर्थियों के लिए उचित एवं पर्याप्त सूचना के रूप में समझा जावेगा। शुद्धिपत्र की जानकारी प्राप्त नहीं होने के आधार पर प्राप्त अभ्यावेदनों को नस्तीबद्ध कर दिया जावेगा।

15. आवेदनों का विनष्टीकरण :-

आवेदन पत्रों का अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों के आवेदन को छोड़कर व अन्य सामग्री का चयन सूची अंतिम परीक्षा परिणाम घोषित होने के एक वर्ष बाद नष्ट कर दिया जाएगा।

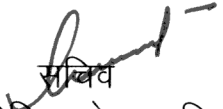
चयन एवं अभ्यर्थित के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी

1. कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी अंतर्गत लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम हेतु स्टॉफ(कार्यालय सहायक, रिसेप्सनिस्ट कम डाटा ऐन्ट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय भृत्य) की भर्ती पूर्ण रूप से संविदा आधार पर एक वर्ष हेतु होगी।
2. अभ्यर्थी तीनों पद हेतु पृथक-पृथक आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा तथा आवेदन पत्र में अपने पद की वरीयता दर्शित करनी होगी। आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष होना आवश्यक है।
3. अभ्यर्थियों के मूल प्रमाण पत्रों के निरीक्षण व सत्यापन की कार्यवाही साक्षात्कार दिनांक को ही होगी और उन्हें साक्षात्कार में मूल दस्तावेज एवं पहचान पत्र के साथ उपस्थित होना होगा।
4. यदि कोई अभ्यर्थी विज्ञापन की शर्तें पूरी न करते हुए भी आवेदन प्रेषित करता है या उसका आवेदन पत्र त्रुटिपूर्ण पाया जाता है अथवा उसमें असत्य जानकारी दी जाती है अथवा कोई जानकारी नहीं दी गई है अथवा किसी जानकारी को छुपाया है तो ऐसी स्थिति में किसी भी स्तर/प्रक्रम पर चयन/अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकेगी तथा इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं होगा।
5. साक्षात्कार तथा आवश्यक पद हेतु टाइपिंग टेस्ट, दिनांक की सूचना जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल पर प्रदर्शित की जाएगी।
6. यदि किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई दांडिक प्रकरण/कार्यवाही किसी पुलिस थाना/न्यायालय में विचाराधीन हो अथवा किसी न्यायालय से निराकृत हो चुका हो अथवा उसे दोषसिद्ध कर दंडित किया गया हो तो कार्यवाही के परिणाम/निर्णय संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक आदि की जानकारी अनिवार्य रूप से प्रदान करें।
7. पुनः साक्षात्कार हेतु आवेदन करने का कोई प्रावधान नहीं है। अतः इस विषय में प्राप्त आवेदनों पर कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी तथा इस संबंध में प्राप्त आवेदन अभ्यावेदन संक्षिप्त निरस्त कर दिए जाएंगे।

8. पात्र अभ्यर्थियों की सूचना जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी के सूचना पटल पर चस्पा कर दी जावेगी। सूचना न मिलने की दशा में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी तथा जिला न्यायालय, शिवपुरी की कोई जवाबदारी नहीं होगी।

9. उपरोक्तानुसार भर्ती प्रक्रिया पूर्ण रूप से लीगल एड डिफेंस काउंसिल माडीफाईड स्कीम 2022 तथा माननीय मध्यप्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जबलपुर के मार्गदर्शन अनुसार की जाएगी। किसी भी प्रकार का कोई संशोधन अथवा निरस्तीकरण का अधिकार माननीय प्रधान जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष महोदय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी को होगा।

(माननीय प्रधान जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार)


सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
शिवपुरी

आवेदन-पत्र का प्रारूप

“नालसा, लीगल एड डिफेंस काउंसिल मॉडिफाईड स्कीम, 2022 अंतर्गत
लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम प्रणाली कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी हेतु
कार्यालय सहायक, रिसेप्सनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय भृत्य
की संविदा आधार पर 01 वर्ष के लिये नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र”

प्रति,

माननीय अध्यक्ष महोदय,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
शिवपुरी (म0प्र0)

Recently
Photo

महोदय,

सादर निवेदन है कि मैं प्रार्थी/प्रार्थिया लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम प्रणाली कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, शिवपुरी हेतु कार्यालय सहायक, रिसेप्सनिस्ट सह डाटा एंट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय भृत्य के पद पर संविदा आधार पर कार्य करना चाहता/चाहती हूँ। मेरी व्यक्तिगत जानकारी इस प्रकार से है -

1. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्मतिथि : दिनांक.....माह.....वर्ष.....
4. वर्तमान निवास का पूरा पता :
.....
जिला(म0प्र0), पिन
5. स्थाई पता :
.....
जिला(म0प्र0), पिन
6. आवेदक/आवेदिका के स्वास्थ्य संबंधी :
जानकारी (अस्वस्थ होने की स्थिति
में बीमारी का विवरण दें)
7. क्या आवेदक/आवेदिका किसी अपराध:
में दोषी सिद्ध हुआ/हुई है? यदि हाँ
तो अपराध का विवरण दें
.....
8. क्या आवेदक पर कोई अपराधिक प्रकरण:.....
किसी न्यायालय में लंबित/विचाराधीन
है? यदि हाँ, तो विवरण दें
.....
9. दूरभाष नंबर/मोबाइल नंबर : एस0टी0डी0 कोड.....दूरभाष.....
मोबाइल नंबर.....

10. आधार कार्ड नंबर :
(छायाप्रति संलग्न करें)

11. शैक्षणिक योग्यतायें :

क्र.	कक्षा	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण / वर्ष	प्रतिशत
01	10वी.			
02	12वी.			
03	स्नातक / स्नातकोत्तर			
04	कम्प्यूटर योग्यता			
05	अन्य शैक्षणिक योग्यता			

आवेदक द्वारा अपने आवेदन पत्र में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यता अनुसार अंकसूची / डिग्री / डिप्लोमा की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

स्व-घोषणा पत्र

मैं.....शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी मेरे विवेक से पूर्णतः सत्य है। इसमें किसी भी प्रकार की गलत जानकारी के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी एवं जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी तथा इस आधार पर मेरे विरुद्ध कार्यवाही करने का विभाग को पूर्ण अधिकार होगा।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक / आवेदिका के हस्ताक्षर