



कार्यालय:-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम (म.प्र.)

जिला एवं सत्र न्यायालय रतलाम (म.प्र.) फो.नं. 07412-299019

Email:- secdlsartm@mp.gov.in

क्रमांक 1421 / एल.ए.डी.सी. / जिविसेप्रा / 2025, रतलाम, दिनांक:- 27.01.2025

श्रीमान् प्रभारी अधिकारी महोदय,  
कम्प्यूटर अनुभाग  
जिला एवं सत्र न्यायालय रतलाम (म.प्र.)

विषय:- Legal Aid Defense Counsel System (LADCS) के अंतर्गत असिस्टेंट एल.ए.डी.सी. एवं कार्यालयीन स्टाॅफ की संविदा आधार पर भर्ती के संबंध में।

संदर्भ:- म.प्र. राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जबलपुर का पत्र क्रमांक 4420 दिनांक 12.11.2024।

—00—

मान्यवर महोदय,

उपरोक्त विषयांतर्गत यथानिर्देशानुसार अनुरोध हैं कि Legal Aid Defense Counsel System (LADCS) अंतर्गत असिस्टेंट Legal Aid Defense Counsel System (LADCS) एवं कार्यालयीन स्टाॅफ— 01 कार्यालय सहायक, 01 रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर तथा 01 भृत्य पद के लिए संविदा आधार पर 01 वर्ष हेतु इच्छुक उम्मीदवारों से ऑफलाईन आवेदन पत्र आमंत्रित किए गए हैं।

भर्ती प्रक्रिया हेतु तैयार भर्ती विज्ञप्ति एवं आवेदन पत्र आपकी ओर भेजकर अनुरोध हैं कि जिला न्यायालय रतलाम की अधिकारिक वेबसाईट <https://ratlam.dcourts.gov.in> पर अपलोड करने का कष्ट करे।

-संलग्न:- भर्ती विज्ञापन एवं आवेदन पत्र।

(संजय कुमार जैन)

जिला न्यायाधीश/सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,

जिला न्यायालय, रतलाम (म.प्र.)

क्रमांक 1421 / एल.ए.डी.सी. / जिविसेप्रा / 2025, रतलाम, दिनांक:- 27.01.2025  
प्रतिलिपि:-

01. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय।
02. कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम के सूचना पटल पर चस्पा करने हेतु।

(संजय कुमार जैन)

जिला न्यायाधीश/सचिव

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,

जिला न्यायालय, रतलाम (म.प्र.)



**कार्यालय— जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम (म.प्र.)**  
**जिला एवं सत्र न्यायालय, रतलाम**  
 क्र.फा.नं. / LADCS / जिविसेप्रा / 1419 / 2025 रतलाम दिनांक: 27/01/2025

**// भर्ती विज्ञप्ति //**

माननीय म.प्र. राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर, से ई-मेल के माध्यम से प्राप्त पत्र क्र.फा.नं. 97/एलएडीसीएस/राविसेप्रा/4420, जबलपुर, दिनांक 12.11.2024 पत्र के प्रालन में, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम अंतर्गत कार्यालय लीगल एड डिफेंस काउंसिल हेतु कार्यालय सहायक, रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर तथा भृत्य पद के लिए संविदा आधार पर 01 वर्ष हेतु इच्छुक उम्मीदवारों से ऑफलाइन आवेदन पत्र आमंत्रित किए जा रहे हैं :-

1. आवेदन करने की प्रारंभ तिथि – दिनांक 28.01.2025 से
2. आवेदन करने की अंतिम तिथि – दिनांक 24.02.2025 को शाम 05.00 बजे तक
3. पद का नाम एवं संख्या :-
  1. कार्यालय सहायक – 01 पद
  2. रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर – 01 पद
  3. कार्यालय भृत्य – 01 पद
4. साक्षात्कार तथा आवश्यक पद अनुसार टाईपिंग टेस्ट हेतु दिनांक, प्राप्त आवेदनों की स्कूटनी के उपरांत जिला न्यायालय रतलाम की आधिकारित वेबसाईट तथा कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रतलाम के सूचना पटल पर यथा संभव दिनांक 25.02.2025 के बाद प्रसारित की जाएगी।
5. आवेदन पत्र विज्ञापन दिनांक 28.01.2025 से दिनांक 24.02.2025 को शाम 5:00 बजे तक भरे जा सकते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम तथा जिला न्यायालय, रतलाम की अधिकारिक वेबसाईट <https://ratlam.dcourts.gov.in/> से प्राप्त कर सकते हैं।

**6. वेतनमान :-**

1	कार्यालय सहायक	₹15,000/- to 20,000/-
2	रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एंट्री ऑपरेटर	₹15,000/- to 17,000/-
3	कार्यालय भृत्य	₹10,000/- to 12,000/-

(2)

7. शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ :-

कार्यालय सहायक/क्लर्क के लिए योग्यता :-

- शैक्षणिक न्यूनतम योग्यता :- स्नातक उत्तीर्ण,
- बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग, कौशल और डेटा फीड करने के लिए कम्प्यूटर संचालन कौशल की क्षमता,
- अच्छी टाईपिंग गति की प्रवीणता के साथ याचिका की उचित सेटिंग का ज्ञान,
- डिक्टेशन, प्राप्त करने तथा न्यायालयों में सही ढंग से फाईल प्रस्तुत करने की क्षमता,
- कार्यालय की फाईल्स एवं अन्य दस्तावेजों का जिम्मेदारी पूर्वक सही ढंग से रख-रखाव तथा प्रसंस्करण ज्ञान।
- नालसा संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं

रिसेप्शनिस्ट-कम-डाटा एंट्री ऑपरेटर की योग्यताएं :-

- शैक्षणिक न्यूनतम योग्यता :- स्नातक उत्तीर्ण,
- उत्कृष्ट, मौखिक तथा लिखित संचार कौशल,
- वर्ड तथा डेटा प्रोसेसिंग क्षमता,
- दूर संचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स, स्विच बोर्ड आदि) पर कार्य करने की क्षमता
- अच्छी टाईपिंग गति के साथ प्रवीणता
- नालसा, संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं।

कार्यालय भृत्य हेतु योग्यताएं :-

- कार्यालय भृत्य हेतु, नालसा संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार शासन द्वारा निर्धारित कक्षा 8वीं उत्तीर्ण।
- हिन्दी भाषा को पढ़ने और लिखने की क्षमता।
- नालसा, संशोधित लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 की मंशा अनुसार अन्य योग्यताएं।

टीप:- आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय आवेदक को उपरोक्त अनुसार दर्शित न्यूनतम शैक्षणिक अहर्ताएं आवेदन की अंतिम तिथि तक उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

(3)

**8. आवेदन पत्र एवं स्वप्रमाणित आवश्यक दस्तावेज :-**

आवेदक, माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण, नई दिल्ली की संशोधित, लीगल एड डिफेंस काउंसिल स्कीम 2022 के अंतर्गत उल्लेखित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता अथवा इस विज्ञापन में उल्लेखित अनुसार अपने आवेदन पत्र को पूर्ण रूप से भरें तथा अपने आवेदन पत्र के साथ आवश्यक समस्त दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें। आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक अर्हता से संबंधित दस्तावेज प्रेषित किया जाना अति आवश्यक है, यदि किसी अभ्यर्थी के पास समस्त दस्तावेज उपलब्ध नहीं है एवं वह अपने आवेदन पत्र के साथ वांछित दस्तावेज संलग्न नहीं करता है, तो उसे अपात्र घोषित कर दिया जावेगा, ऐसे अभ्यर्थी को पात्र किये जाने के संबंध में किसी भी प्रकार का अभ्यावेदन स्वीकार्य नहीं होगा तथा नस्तीबद्ध कर दिया जावेगा।

**9. आवेदन पत्र का प्रेषण :-**

आवेदक को आवेदन पत्र एवं समस्त दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों एवं दो नवीन रंगीन छायाचित्रों (पासपोर्ट साईज फोटो) के साथ लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से जिस पद हेतु आवेदन पत्र भेजा जा रहा है, उस पद का नाम अंकित करते हुए प्रेषित किया जाना आवश्यक होगा। आवेदन पत्र, सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम के नाम से संबोधित करते हुए, कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रतलाम में स्वयं उपस्थित होकर अथवा रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से दिनांक 24.02.2025 को शाम 5.00 बजे तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं कोई पत्राचार भी मान्य नहीं होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को निरस्त माना जाएगा, भले ही विलंब डाक विभाग द्वारा किया गया हो। साथ ही आवेदन पत्र व आवश्यक दस्तावेज/प्रमाण पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त न होने की दशा में संबंधित आवेदक की अभ्यर्थिता स्वतः ही निरस्त मानी जाएगी और उन्हें नस्तीबद्ध कर दिया जाएगा।

**10. प्राप्त आवेदनों की स्कूटनी :-**

दिनांक 24.02.2025 शाम 05.00 बजे तक प्राप्त आवेदन पत्रों की नियमानुसार स्कूटनी कार्य किया जाएगा। स्कूटनी कार्य में पात्र पाए गए आवेदकों की अंतिम सूची जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम के सूचना पटल तथा जिला न्यायालय, रतलाम की आधिकारिक वेबसाईट पर यथा संभव दिनांक 25.02.2025 को प्रदर्शित की जाएगी।

**11. चयन प्रक्रिया/साक्षात्कार :-**

अभ्यर्थियों का चयन साक्षात्कार पर आधारित होगा तथा चयन समिति द्वारा दिए गए अंकों के आधार पर अधिकतम अंक अर्जित करने वाले अभ्यर्थी ही उक्त पद हेतु चयन किए जाएंगे। चयन प्रक्रिया में 1 : 3 के अनुपात में प्रतीक्षा सूची संधारित होगी, छः माह पश्चात् अथवा अभ्यर्थियों द्वारा कार्यभार करने उपरांत प्रतीक्षा सूची निरस्त मानी जावेगी। पात्र आवेदकों को चयन समिति/बोर्ड के समक्ष व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए नियत तिथि पर उपस्थित रहना होगा। आवेदक को साक्षात्कार दिनांक के दिन अपने आवेदन पत्र में संलग्न स्वप्रमाणित छायाप्रतियों के मूल दस्तावेज/प्रमाण पत्र लाना अनिवार्य होगा। जिसका सत्यापन, साक्षात्कार दिनांक पर किया जाएगा। पद की पात्रता हेतु चयन समिति द्वारा टाईपिंग योग्यता का परीक्षण

(4)

किया जा सकता है। अनुपस्थित रहने की दशा में आवेदकगण को दोबारा मौका नहीं दिया जाएगा तथा उसका आवेदन अनुपस्थिति की दशा में स्वतः निरस्त माना जाएगा।

## 12. चयन परिणाम :-

चयन समिति/बोर्ड द्वारा अंतिम रूप से चयनित आवेदकों की चयन सूची एवं प्रतीक्षा सूची जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम के सूचना पटल तथा जिला न्यायालय, रतलाम की आधिकारिक वेबसाइट <https://ratlam.dcourts.gov.in/> पर प्रकाशित की जाएगी। एक से अधिक अभ्यर्थियों के समान अंक होने की दशा में अधिक आयु वाले अभ्यर्थी को वरीयता देते हुए सूची तैयार की जाएगी। आवेदक अधिक जानकारी के लिए कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम में संपर्क कर सकते हैं।

## नोट :-

अंतिम परिणाम सूची में अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किए जाने से ही उसे नियुक्ति का कोई अधिकार तब तक प्राप्त नहीं होगा, जब तक की नियुक्ति प्राधिकारी का ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसे की आवश्यक समझा जाए, यह समाधान नहीं हो जाता कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।

चयन परिणाम प्रकाशित होने के बाद भी यदि कोई कम्प्यूटर त्रुटि/लिपिकीय त्रुटि या अन्य कोई सारवान त्रुटि ध्यान में आती है, तो जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम का परिणामिक परिवर्तनों के साथ चयन परिणाम को सुधारने का अधिकार सुरक्षित है।

## 13. नियुक्ति के संबंध में :-

चयनित आवेदकों की नियुक्ति माननीय म.प्र. राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर के पत्र क.फा.नं. 97/एलएडीसीएस/राविसेप्रा/4420, जबलपुर, दिनांक 12.11.2024 के अनुसार एक वर्ष के लिए संविदा आधार पर की जाएगी।

चयनित आवेदक को पुलिस वैरीफिकेशन प्रमाण पत्र, पहचान पत्र, तथा जिला मेडिकल बोर्ड से स्वयं के व्यय पर निर्धारित शुल्क, यदि कोई हो, अदा कर मेडिकल जांच करवाकर फिटनेस सर्टीफिकेट, प्रस्तुत करना होगा।

## 14. शुद्धि पत्र :-

उपरोक्तानुसार पदों की भर्ती प्रक्रिया के दौरान यदि किसी प्रकार के स्पष्टीकरण या संशोधन की आवश्यकता होती है, तो उक्त संशोधन शुद्धिपत्र के माध्यम से जिला न्यायालय रतलाम की आधिकारिक वेबसाइट पर प्रकाशित किया जावेगा। वेबसाइट पर प्रकाशित शुद्धिपत्र को सभी अभ्यर्थियों के लिए उचित एवं पर्याप्त सूचना के रूप में समझा जावेगा। शुद्धिपत्र की जानकारी प्राप्त नहीं होने के आधार पर प्राप्त अभ्यावेदनों को नस्तीबद्ध कर दिया जावेगा।

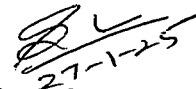
## 15. आवेदनों का विनष्टीकरण :-

आवेदन पत्रों का अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों के आवेदन को छोड़कर व अन्य सामग्री का चयन सूची अंतिम परीक्षा परिणाम घोषित होने के एक वर्ष बाद नष्ट कर दिया जाएगा।

(5)

// चयन एवं अभ्यर्थी के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी //

1. कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अंतर्गत लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम हेतु स्टॉफ(कार्यालय सहायक, रिसेप्शनिस्ट कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर एवं कार्यालय भृत्य) की भर्ती पूर्ण रूप से संविदा आधार पर एक वर्ष हेतु होगी।
2. अभ्यर्थी तीनों पद/वर्ग हेतु आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा तथा आवेदन पत्र में अपने पद की वरीयता दर्शित करनी होगी। आवेदक की दिनांक 01.01.2025 को न्यूनतम आयु 18 वर्ष होना आवश्यक है।
3. अभ्यर्थियों के मूल प्रमाण पत्रों के निरीक्षण व सत्यापन की कार्यवाही साक्षात्कार दिनांक को ही होगी और उन्हें साक्षात्कार में मूल दस्तावेज एवं पहचान पत्र के साथ उपस्थित होना होगा।
4. यदि कोई अभ्यर्थी विज्ञापन की शर्तें पूरी न करते हुए भी आवेदन प्रेषित करता है या उसका आवेदन पत्र त्रुटिपूर्ण पाया जाता है अथवा उसमें असत्य जानकारी दी जाती है अथवा कोई जानकारी नहीं दी गई है अथवा किसी जानकारी को छुपाया है तो ऐसी स्थिति में किसी भी स्तर/प्रकम पर चयन/अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकेगी तथा इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं होगा।
5. साक्षात्कार तथा आवश्यक पद हेतु टाइपिंग टेस्ट, दिनांक की सूचना जिला न्यायालय रतलाम की आधिकारिक वेबसाइट <https://ratlam.dcourts.gov.in/> एवं जिला विधिक सेवा प्राधिकरण रतलाम के सूचना पटल पर प्रदर्शित की जाएगी।
6. यदि किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई दंडिक प्रकरण/कार्यवाही किसी पुलिस थाना/न्यायालय में विचाराधीन हो अथवा किसी न्यायालय से निराकृत हो चुका हो अथवा उसे दोषसिद्ध कर दंडित किया गया हो तो कार्यवाही के परिणाम/निर्णय संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक आदि की जानकारी अनिवार्य रूप से प्रदान करें।
7. पुनः साक्षात्कार हेतु आवेदन करने का कोई प्रावधान नहीं है। अतः इस विषय में प्राप्त आवेदनों पर कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी तथा इस संबंध में प्राप्त आवेदन अभ्यावेदन संक्षिप्त निरस्त कर दिए जाएंगे।
8. पात्र अभ्यर्थियों की सूचना जिला न्यायालय रतलाम की आधिकारिक वेबसाइट <https://ratlam.dcourts.gov.in/> तथा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम के सूचना पटल पर चस्पा कर दी जावेगी। सूचना न मिलने की दशा में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम तथा जिला न्यायालय, रतलाम की कोई जवाबदारी नहीं होगी।
9. उपरोक्तानुसार भर्ती प्रक्रिया पूर्ण रूप से लीगल एड डिफेंस काउंसिल माडीफाईड स्कीम 2022 तथा माननीय मध्यप्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जबलपुर के मार्गदर्शन अनुसार की जाएगी। किसी भी प्रकार का कोई संशोधन अथवा निरस्तीकरण का अधिकार माननीय अध्यक्ष महोदय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रतलाम को होगा।

  
21-1-25

सचिव/जिला न्यायाधीश  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण  
जिला न्यायालय रतलाम (M0प्र0)

DISTRICT LEGAL SERVICES AUTHORITY, RATLAM MADHYA PRADESH



(District & Sessions Court Premises RATLAM- 452001)

Phone: 07412-299019

No. 1420/LADCS/2025/

Date: 27-01-2025

**NOTICE**

OFFICE OF THE DISTRICT LEGAL SERVICES AUTHORITY, DISTRICT & SESSIONS COURT RATLAM MADHYA PRADESH INVITING APPLICATIONS FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYERS FOR THE POST OF ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL.

Applications are invited from eligible lawyers having requisite qualifications for Contractual full time engagement for the posts of Assistant Legal Aid Defense Counsels as per scheme. The Lawyers so engaged therein will not be allowed to take any other private cases or any other retainer ship.

The Scheme of engagement along with application form may be downloaded from the official website of MP SLSA [www.mp slsa.gov.in](http://www.mp slsa.gov.in), District & Sessions Court, RATLAM official Website <https://ratlam.dcourts.gov.in> and also from Notice board of DLSA. The duly filled application form along with self-attested copies of documents shall be submitted to DLSA, wherein the candidate desires to apply, through speed post or in an envelope personally in the office of the Secretary, DLSA on or before 24-02-2025 by 17.00 Hrs. Any application received after due date shall not be considered.

NAME OF THE POST	ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL
NO. OF VACANCIES	01
STARTING DATE OF APPLICATION	28-01-2025
LAST DATE FOR APPLICATION	24-02-2025
HONORARIUM (RETAINERSHIP FEE)	30,000/-

**GUIDELINES FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYERS  
IN LEGAL AID DEFENSE COUNSELS IN DLSA, RATLAM (MP)**

**1. Scope of Work:**

Legal Aid Defense Counsel Office shall be dealing exclusively with legal aided matters in criminal matters of the District or HQ, wherein it is established. It shall be providing legal services from the early stages of criminal justice till appellate stage, and the same shall include visits to jails from catering to the legal needs of unrepresented inmates. Initially it shall not be dealing with all type of civil matters and cases of complainant, wherein present counsel assignment system (Panel Lawyers) will continue

(2)

to be operational. The following end to end legal services shall be provided through the Legal Aid Defense Counsel Office:

- Legal Advice and Assistance to all individuals visiting the office,
- Representation/Conducting trial and appeals including all miscellaneous work in all criminal courts such as Sessions, Special and Magistrate Courts including executive courts,
- Handling Remand and Bail work,
- Providing legal assistance at pre-arrest stage as per need and also in accordance with NALSA's scheme for providing such assistance,
- Any other legal aided work related to District Courts or as assigned by the Secretary DLSA,
- Periodic visit of Prisons of the district under the guidance of the Secretary, DLSA.

2. **Qualification for Assistant Legal Aid Defense Counsel:**

- Practice in criminal law from 0 to 3 years.
- Good oral and written communication skills.
- Thorough understanding of ethical duties of Defense counsel.
- Ability to work effectively and efficiently with others.
- Excellent writing and research skills.
- IT Knowledge with high proficiency in work.

**Note: Qualifications may be reasonably relaxed in case of exceptional candidates or circumstances with the approval of the Executive Chairman SLSA.**

3. **Work Profiles :**

- Filing of cases, conducting trials in Magistrate trial cases,
- Remand/bail and other miscellaneous work,
- legal research in legal aided cases,
- Visits to Prison and Legal aid Clinics as per directions,
- Providing assistance at pre-arrest stage to suspects,
- Assisting Chief Legal Aid Defense Counsel and Deputy Legal Aid. Defense Counsel in conduct of legal aided cases,
- Assisting in developing a Defense strategy after sifting through all of the evidence collected by the prosecution and after hearing the accused's version of what happened during the alleged crime in question,



(3)

- Visiting location/area of alleged crime, having discussions with family members etc , for effective and meaningful input for defense strategy,
- Handling queries of legal aid seekers,
- Updating legal aid seekers about the progress of their cases,
- Assisting in maintaining complete files of legal aided cases,
- Handling legal queries relating to criminal matters on telephone,
- Any other work related to legal aid assigned by Chief Legal Aid Defense Counsel,
- Any work/duty assigned by Legal Services Authority,

#### **4. Termination of Services:**


Services of any legal aid defense counsel engaged in the office of Legal Aid Defense Counsel can be terminated at any time without any prior notice in the following cases by the Chairman, DLSA on recommendation of the Secretary DLSA or on directions by SLSA in writing:

- i. He/she substantially breaches any duty or service required in the office, or
- ii. Seeks or accepts any pecuniary gains or gratification in cash or kind from the legal aid seekers or beneficiary or his friend or relative, or
- iii. Charged or Convicted for any offence by any court of law, or
- iv. Indulges in any type of political activities, or
- v. Found incapable of rendering professional services of the required standards, or
- vi. Failure to attend training programmes without any sufficient cause, or
- vii. Indulges in activities prejudicial to the working of legal aid defense counsel office, or
- viii. Using his/her position in legal aid defense counsel office to secure unwarranted privileges or advantages for him/herself or others, or
- ix. Acts in breach of code of ethics, or
- x. Remains absent without leave for more than two weeks, or
- xi. If services are found unsatisfactory during the six monthly performance review by the SLSA or DLSA.

#### **5. Code of Ethics:**

Personnel engaged in the office of Legal Aid Defense Counsel shall observe the following code of ethics:

(4)

- 
- i. No personnel shall act in any matter in which he/she has a direct or indirect personal or financial interest.
  - ii. No personnel shall wilfully disclose or use, whether or not for the purpose of pecuniary gain, any information that he/she obtained, received or acquired during the fulfilment of his/her official duties and which is not available to members of the general public.
  - iii. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall make use of his/her office or employment for the purpose of promoting or advertising any outside activity.
  - iv. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall engage in any outside activity or act as an independent practitioner.
  - v. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall solicit, agree to accept or accept, whether directly or indirectly, any gift, favour, service, or other thing of value under circumstances from which it might be reasonably inferred that such gift, service, or other thing of value was given or offered for the purpose of influencing him/her in, or rewarding him/her for, the discharge of his/her official duties.
  - vi. Legal Aid Defense Counsel shall devote his/her full time to his/her duties for the office of Legal Aid Defense Counsel and shall not engage in private practice of law during the term of employment.
  - vii. Every Personnel of the office of Legal Aid Defense Counsel shall strive to preserve the public's confidence in the office's fair and impartial execution of its duties and responsibilities.
  - viii. Legal Aid Defense Counsel shall also follow the code of ethics prescribed by Bar Council of India for lawyers.

#### 6. Selection Procedure:

Assistant Legal Aid Defense Counsels shall be engaged on contract basis with a stipulation of extension on yearly basis on satisfactory performance. The performance of each human resource shall be assessed in every six months by SLSA in consultation with DLSA. Selection of Assistant Legal Aid Defense Counsels will be purely based on merit, taking into account the knowledge, skills, practice and experience of candidates. The selection shall be carried out by Selection committee/Interview board under the Chairmanship of the Principal District & Sessions Judge (Chairman, DLSA) as envisaged in NALSA

(5)

(Free and Competent Legal Services) Regulations 2010, subject to final approval by the Executive Chairman, SLSA. After approval by the Executive Chairman, SLSA, engagement contract will be executed between the Secretary DLSA and the person so engaged.

**7. Date of Interview:**

The list of the eligible candidates for interview will be upload on the website of District and Sessions Court RATLAM <https://Ratlam.dcourts.gov.in> and notice board of the District Legal Services Authority, Ratlam on or after **25-02-2025**. No any candidates will be informed personally for the same by the notice, email, mobile or any other mode of communication.

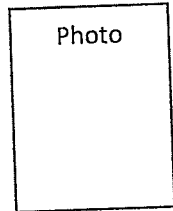
**8. Procedure of filing application:**

The applicant shall submit their application in the office of District Legal Services Authority, District & Sessions Court, Ratlam pin 457001 only by personally & by the registered or speed post.



(Sanjay kumar jain)  
Secretary/District judge  
District legal Service Authority  
District court Ratlam(M.P.)

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER IN LEGAL  
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**



STATE \_\_\_\_\_

DISTRICT \_\_\_\_\_

Application No. \_\_\_\_\_

(For Office use)

**APPLICATION FOR ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL**

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name: :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-01-2025) :
5. Gender :
6. Residential Address :
7. Office Address :
8. Chamber Address (if any) :
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :

16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrolment as Lawyer:
18. Enrolment No. :  
(Attach self-attested copy of enrolment certificate issued by Bar Council)
19. Experience in Bar :  
(Duration of actual practice)  
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
  - (a) Total no. of cases handled :
  - (b) Nature of cases handled :  
(Attach extra sheet, if required)
  - (c) Specialization, if any :  
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or :  
Government undertaking counsel/pleader :  
(Indicate period& attach documents)
21. The Courts where the Applicant is :  
regularly practising :  
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the :  
panel of HCLSC/DLSA or TLSC :  
(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)  
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was : YES NO  
against the Applicant with any Bar Council :  
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
  2. Self-Attested copy of Certificate in Enrolment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
  3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
  4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).

(Signature)

#### DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_