



महाराष्ट्र शासन

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखालील राज्यातील औद्योगिक व कामगार न्यायालये, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई व वेतन मंडळे, मुंबई या कार्यालयाची

नागरिकांची सनद

(अद्ययावत—२०२४)

औद्योगिक न्यायालये

औद्योगिक न्यायालय, ठाणे

—: नागरिकांची सनद :-

ध्येय (Mission)

महाराष्ट्र राज्यातील कामगार न्यायालये ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम १९४५ च्या कलम ९ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहे. कामगार न्यायालये ही कामगारांना नोकरीतून कमी करणे, वेतन व भत्यांची थकबाकी, कायदेशीर देणी, कामावर असताना झालेल्या इजा/मृत्यु याबद्दलची भरपाई, संप, टाळेबंदी इत्यादी बाबतीत दाखल होणारी प्रकरणे हाताळतात.

राज्यातील औद्योगिक न्यायालये ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम १९४६ च्या कलम १० खालील आणि महाराष्ट्र कामगार संघटनांना मान्यता देणे व अनुचित कामगार प्रथांना प्रतिबंध अधिनियम १९७१ च्या कलम ४ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहेत. औद्योगिक न्यायालये ही कामगारांच्या सेवाशर्ती, स्थायित्व लाभ, बोनस, वेतनवाढ, रजा, भरपगारी सुटटया, कामाचे तास, कामगार न्यायालयाच्या आदेशाविरूद्ध दाखल होणारी रिव्हीजन अर्ज व अपील इ. प्रकरणे ही हाताळतात.

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, ठाणे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय / ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे ४ था मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे पश्चिम ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, ४ था मजला, कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे पश्चिम ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६/ २५८२८६८८

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, ठाणे	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशांच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे ४ था मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प) ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, ४ था मजला, कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प) ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६/२५८२८६८८
औद्योगिक न्यायालय, ठाणे	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्यांच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे ४ था मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प). ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे, ४ था मजला, कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प). ४००६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६/२५८२८६८८
औद्योगिक व कामगार न्यायालय, ठाणे	माहितीची अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी कामगार न्यायालय, ठाणे ३ रा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेकनाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प). पिन कोड ४०० ६०४ फोन नं.०२२-२५८२१३४४	अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे ४ था मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेकनाका, वागळे इस्टेट, ठाणे(प). पिन कोड ४०० ६०४ फोन नं.०२२-२५८२२५६६/२८८२८६८८

ठिकाण — ठाणे

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

सहाय्यक प्रबंधक
औद्योगिक न्यायालय, ठाणे

औद्योगिक न्यायालय, पुणे

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, पुणे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय / ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सहायक प्रबंधक (न्यायालय विभाग) औद्योगिक न्यायालय, पुणे पी.एम.टी. इमारत क्र.१, दुसरा मजला, स्वारागेट, पुणे — ४२ फोन नं — (०२०) २४४७०४५१	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, पुणे. पी.एम.टी. इमारत क्र. १, दुसरा मजला, स्वारागेट पुणे —४२ फोन नं —(०२०)२४४७०४५१
औद्योगिक न्यायालय, पुणे	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरित, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	— वरीलप्रमाणे —	— वरीलप्रमाणे —

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, पुणे	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	— वरीलप्रमाणे —	— वरीलप्रमाणे —
औद्योगिक न्यायालय, पुणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. सु. ह. हिंणे, जनमाहिती अधिकारी, औद्योगिक व कामगार न्यायालय, पुणे तथा सचिव, कामगार न्यायालय, पुणे	श्री. क. न. गौतम अपिलिय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, पुणे

ठिकाण — पुणे

दिनांक — ३१/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय सदस्य
औद्योगिक न्यायालय, पुणे

औद्योगिक न्यायालय, नागपूर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, नागपूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/टिब्युनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्रीमती सं. कि. धनविजय सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर. सिव्हील लाईन्स, टेम्पल रोड नागपूर. पीन कोड. क्र. ४४०००१. दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५६१४७१	श्री. ज. पां. झपाटे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५५०१३०
औद्योगिक न्यायालय, नागपूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्रीमती सं. कि. धनविजय सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर. सिव्हील लाईन्स, टेम्पल रोड नागपूर. पीन कोड. क्र. ४४०००१. दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५६१४७१	श्री. ज. पां. झपाटे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५५०१३०

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, नागपूर	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते..	श्रीमती सं. कि. धनविजय सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर. सिव्हील लाईन्स, टेम्पल रोड नागपूर. पीन कोड. क्र. ४४०००१. दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५६१४७१	श्री. ज. पां. झपाटे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर, दूरध्वनी क्र. ०७१२-२५५०१३०
औद्योगिक न्यायालय, नागपूर	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्रीमती सं. कि. धनविजय जन माहिती अधिकारी तथा प्र.सचिव, कामगार न्यायालय नागपूर— ४४०००१	श्री. ज. पां. झपाटे, अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नागपूर.

ठिकाण — नागपूर.

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

सहाय्यक प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, नागपूर

औद्योगिक न्यायालय, नाशिक

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, नाशिक	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक “हॉटेल झंकार” २ रा मजला, गंजमाळ बसस्टॉपसमोर, गंजमाळ, नाशिक—४२२००१ फोन—०२५३—२५९८१३८	सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक “हॉटेल झंकार” २ रा मजला, गंजमाळ बसस्टॉपसमोर, गंजमाळ, नाशिक—४२२००१ फोन—०२५३—२५९८१३८
औद्योगिक न्यायालय, नाशिक	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरित, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत दिवसाच्या आंत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.”.....”.....

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, नाशिक	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकीत धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते”.....”.....
औद्योगिक न्यायालय, नाशिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, नाशिक	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक

ठिकाण — नाशिक.

दिनांक— २९/०५/२०२४

सही/—

प्रभारी सहाय्यक प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, नाशिक

- १) शासनाचे पत्र उद्योग व कामगार विभाग क्र. नागस— २००९/प्र.क्र. १२९ (क)/प्रशा. २, दिनांक १९/०१/२०१२.
 २) औद्योगिक न्यायालय, महा. मुंबई यांचे पत्र क्र. औन्यामुं/आस्था/—१/३९२/२०१२, दिनांक ०१/०२/२०१२ नुसार.

औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	श्री. एस. एस. काटे, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय औरंगाबाद, जुनी उच्च न्यायालयाची इमारत, अदालत रोड, औरंगाबाद दुरध्वनी ०२४०-२३२१२२८	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद दुरध्वनी ०२४०-२३२१२२८
औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणीत प्रती देणे	तातडीने, मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणीत प्रती अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, औरंगाबाद दुरध्वनी ०२४०-२३३४१८८	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद दुरध्वनी ०२४०-२३२१२२८

ठिकाण — औरंगाबाद.

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

सदस्य,

औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद

औद्योगिक न्यायालय, अमरावती

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अमरावती	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्रीमती एम. एस. कवडे, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती. जुनी जिल्हा व सत्र न्यायालयाची ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, अमरावती —४४४ ६०२ दूरध्वनी क्र. ०७२१-२६६२६४२	श्री. डी. एन. सुरवसे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती. जुनी जिल्हा व सत्र न्यायालयाची ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, अमरावती —४४४ ६०२ दूरध्वनी क्र. ०७२१-२६६२६४२
औद्योगिक न्यायालय, अमरावती	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	—”—	—”—

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अमरावती	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	—”—	—”—
औद्योगिक न्यायालय, अमरावती	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पूरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. शा. श्रा. धोटे, जनमाहिती अधिकारी तथा सचिव, कामगार न्यायालय, अमरावती —४४४ ६०२.	श्री. डी. एन सुरवसे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती. जुनी जिल्हा व सत्र न्यायालयाची ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, अमरावती

ठिकाण — अमरावती.

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

(डी. एम. सुरवसे)

सदस्य

औद्योगिक न्यायालय, अमरावती

औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय कोल्हापूर.	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्याच्यास शपथ देण्यात येते.	श्री. द. ए. शिंदे,, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर. प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र. २६५५७९२.	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र. २६५५७९३.
औद्योगिक न्यायालय कोल्हापूर.	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय कोल्हापूर.	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार पाच दिवसात आरटीजीएसद्वारे पक्षकारांना प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम दोन दिवसांत आरटीजीएस द्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय कोल्हापूर.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. सी. एस. कांबळे, जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	श्री. एस. एस. खांडेकर, अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर.

ठिकाण — कोल्हापूर

दिनांक — ३१/०५/२०२४

सही/—

(एस. एस. खांडेकर)

प्रशासकीय सदस्य

औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर

औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्री. ज्ञा. वि. येळे, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर, “गणेश चेंबर्स”, १६४/ए, रेल्वे लाईन, रंगभवनजवळ, सोलापूर-४१३ ००१. फोन-०२१७-२३१९६३४	श्री. प्र. प्र. राजवैद्य, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर, “गणेश चेंबर्स”, १६४/ए, रेल्वे लाईन, रंगभवनजवळ, सोलापूर-४१३ ००१. फोन-०२१७-२३१०५७९
औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशांच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आंत दिवसांच्या आंत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते	श्री. अ. व. संचेती, जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, सोलापूर.	श्री. प्र. प्र. राजवैद्य अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर.

ठिकाण — सोलापूर

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय सदस्य
औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर

औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर

कार्यालयाचा नाव व पत्ता :- सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर
जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्ट गल्ली अहमदनगर-४१४ ००१.
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र. ०२४१ २४२६४०८, २४२६४०९.

-: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय / ट्रिबुनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्यास शपथ देण्यात येते.	श्री. शि. रा. अकोलकर, सहाय्यक प्रबंधक औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली, अहमदनगर-४१४ ००१. कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०८	श्री. सु. ना. सोनवणे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली, अहमदनगर-४१४ ००१ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०९
औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाने प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांचे आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांचे आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. शि. रा. अकोलकर, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर, जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली, अहमदनगर- ४१४ ००१ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०८	श्री. सु. ना. सोनवणे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर, जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली, अहमदनगर-४१४ ००१. कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०९

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर	न्यायालयीन प्रकरणांत जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार २ दिवसांत रेखांकित धनादेश/ ईएफटी प्रणालीद्वारे प्रदान केली जाते, जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतेव पावती मोडून येणारी रक्कम १ महिन्यांच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्री. शि. रा. अकोलकर, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय,अहमदनगर. जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली अहमदनगर-४१४ ००१. कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०८	श्री. सु. ना. सोनवणे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्टगल्ली,अहमदनगर-४१४ ००१. कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक- ०२४१- २४२६४०९
औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसेल तर ३० दिवसांच्या आत पुरविलेली जाते	श्रीमती प्र. के. डोळे, न्यायालय लिपिक तथा जनमाहिती अधिकारी कामगार न्यायालय, अहमदनगर	श्री. सु. ना. सोनवणे, अपीलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर

ठिकाण — अहमदनगर

दिनांक— २८/०५/२०२४

सही/—

सदस्य

औद्योगिक न्यायालय, अहमदनगर

औद्योगिक न्यायालय, जालना

कार्यालयाचे नांव व पत्ता :- औद्योगिक न्यायालय, जालना
जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, पंचायत समिती जवळ, कचेरी रोड, जालना ४३१२०३
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२४८२-२२३७६३

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, जालना	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात.	श्री. ग. रं. जाधव, प्र. सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जालना	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, पंचायत समिती जवळ, कचेरी रोड, जालना ४३१२०३ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र. ०२८२-२२३७६३
औद्योगिक न्यायालय, जालना	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. प्र.का. बनसोडे, लिपिक टंकलेखक, औद्योगिक न्यायालय, जालना	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, पंचायत समिती जवळ, कचेरी रोड, जुना जालना ४३१२०३

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, जालना	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे /एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्री. एस. एच. जवरे , वरिष्ठ लिपिक, औद्योगिक न्यायालय, जालना	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, पंचायत समिती जवळ, कचेरी रोड, जुना जालना ४३१२०३
औद्योगिक न्यायालय, जालना	महितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	महितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच आत माहिती पुरविली जाते.	न्यायालय लिपिक तथा जनमाहिती अधिकारी कामगार न्यायालय जालना ०२४८२ — २२३८२० श्री. रा.श्री.गायकवाड.	अपिलिय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जालना ०२४८२ — २२३७६४ श्रीमती भारती काळे

ठिकाण — जालना

दिनांक— जून, २०२४

सही/—

प्रभारी सहाय्यक प्रबंधक,
औद्योगिक न्यायालय, जालना

औद्योगिक न्यायालय, अकोला.

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अकोला	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	मो. युसुफ मो. मतीन, प्रभारी न्यायालय-लिपीक, औद्योगिक न्यायालय, जयंत कॉम्पलेक्स, दामले चौक, अकोला. दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४४४९२९	श्री. एन. ए. मालुंजकर, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला. दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४४४९२९
औद्योगिक न्यायालय, अकोला	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते..	-----,,-----	-----,,-----

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, अकोला	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्राच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसाच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसाच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात..	-----,,-----	-----,,-----
औद्योगिक न्यायालय, अकोला	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते..	श्री. पी. एन. आखरे, प्रभारी न्यायालय लिपीक तथा जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, अकोला.	श्री. एन. ए. मालुंजकर, अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला.
लाच घेणे देणे गुन्हा आहे.				
कार्यालयाचा पत्ता पोलीस अधिक्षक अॅन्टी करप्शन ब्युरो, अकोला, दूरध्वनी — २४२०३७०				

ठिकाण — अकोला

दिनांक— ३१/०५/२०२४

सही/—

सदस्य,

औद्योगिक न्यायालय, अकोला

औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे/ शपथ पत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात/सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते/शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ. दूरध्वनी क्र. ०७२३२-२४०८२७	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ.. दूरध्वनी क्र. ०७२३२-२४०८१२
औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ. दूरध्वनी क्र. ०७२३२-२४०८२७	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ.. ०७२३२-२४०८१२

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ. दुरध्वनी क्र. ०७२३२-२४०८२७	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, प्रशासकीय इमारत, २ रा माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ.. ०७२३२-२४०८१२
औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे,	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. दे. के. ताकसांडे, जनमाहिती अधिकारी तथा प्रभारी न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, यवतमाळ	श्री. अ. म. भंडारवार, अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ

ठिकाण — यवतमाळ

दिनांक— ३०/०५/२०२४

सही/—

अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य
औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ

- १) शासनाचे पत्र उद्योग व कामगार विभाग क्र. नागस- २००९/प्र.क्र. १२९ (क)/प्रशा-२, दिनांक १९/०१/२०१२.
 २) औद्योगिक न्यायालय, महा. मुंबई यांचे पत्र क्र. औन्यामुं/आस्था/-१/३९२/२०१२, दिनांक ०१/०२/२०१२ नुसार.

औद्योगिक न्यायालय, सातारा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, सातारा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी ८ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ दिली जाते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सातारा, ५२४ १/अ, सदर बाजार, सातारा. ४१५ ००१. दूरध्वनी क्र.०२१६२-२३०६३०.	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा. दूरध्वनी क्र.०२१६२-२३०६३०.
औद्योगिक न्यायालय, सातारा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, सातारा	न्यायालय प्रकरणांत जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आंत रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय, सातारा	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते	श्रीमती निलिमा सि. बनसोडे, प्रभारी न्यायालय लिपिक तथा जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, सातारा	श्री. शाम वि. सर्यवंशी अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा

ठिकाण — सातारा

दिनांक— ३१/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय सदस्य
औद्योगिक न्यायालय, सातारा

औद्योगिक न्यायालय, जळगांव

—: नागरिकांची सनद :—

- वाचा :— १) शासनाचे पत्र उद्योग व कामगार विभाग क्र. नागस— २००९/प्र.क्र. १२९ (क)/प्र. शा. २, दिनांक १९/०१/२०१२.
२) औद्योगिक न्यायालय, महा. मुंबई यांचे पत्र क्र. औन्यामुं/आस्था/—१/३९२/२०१२, दिनांक ०१/०२/२०१२ नुसार.

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, जळगांव	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्यूअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यास ८ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, “ई” गाळा, ३ रा मजला, जुने बी. जे. मार्केट जळगांव. दूरध्वनी क्र.—०२५७—२२३७७२८	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय जळगांव दूरध्वनी क्रमांक— ०२५७—२२३७७४०
औद्योगिक न्यायालय, जळगांव	अन्य कागदपत्रांची व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणात १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, जळगांव	न्यायालयात प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसांत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जात, जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे देतात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय, जळगांव	माहितीचा अधिकारी अधिनियम — २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकारी अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय अधिक्षक, कामगार न्यायालय, जळगांव	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जळगांव

ठिकाण — जळगांव

दिनांक— ३०/०५/२०२४

सही/—

(के. एस. कुलकर्णी)

प्र. सदस्य

औद्योगिक न्यायालय, जळगांव

औद्योगिक न्यायालय, सांगली

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय सांगली	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय, ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसर न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्याच्यास शपथ देण्यात येते.	श्रीमती. गौ. शै. कदम, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१	प्रशासकिय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१
औद्योगिक न्यायालय सांगली	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रति देणे	तातडीने मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रति दिल्या जातील.	श्रीमती. गौ. शै. कदम, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सांगली जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१	प्रशासकिय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय सांगली	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीयप्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जात. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाव्दारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्रीमती स्व. कि. कांबळे, वरिष्ठ लिपिक, औद्योगिक न्यायालय, सांगली जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, २ मजला, विजयनगर, सांगली. फोन क्र. ०२३३-२६००२३१
औद्योगिक न्यायालय सांगली	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार पाहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. रा. दा. मोहोंडुळे जनमाहिती अधिकारी औद्योगिक व कामगार न्यायालय, सांगली.	डी. एम. पाटील अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सांगली.

ठिकाण — सांगली

दिनांक— ०३/०६/२०२४

सही/—

प्रशासकीय सदस्य
औद्योगिक न्यायालय, सांगली

औद्योगिक न्यायालय, धुळे

—: नागरिकांची सनद :—

- वाचा :-** १) शासनाचे पत्र उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग क्र. नागस-२००९/प्र.क्र.१२९(क)/प्र.शा.२, दिनांक १९.०१.२०१२
२) औद्योगिक न्यायालय, महा. मुंबई यांचे पत्र क्रं.औन्यामुं/आस्था-१/३९२/२०१२, दिनांक ०१.०२.२०१२ नुसार

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, धुळे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्यूअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यास ८ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, १ला मजला, पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी क्रं.०२५६२/२४८७८८	प्रशासकिय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे दूरध्वनी क्रं.०२५६२/२४८७८८
औद्योगिक न्यायालय, धुळे	अन्य कागदपत्रांची व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसाच्या आत व इतर प्रकरणात १० दिवसाच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, धुळे	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जात, जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिण्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे देतात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
औद्योगिक न्यायालय, धुळे	माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकारी अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय अधिक्षक, कामगार न्यायालय, धुळे	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकिय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे

ठिकाण — धुळे

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

प्रभारी सहाय्यक प्रबंधक
औद्योगिक न्यायालय, धुळे

औद्योगिक न्यायालय, लातूर

—: नागरिकांची सनद :-

- वाचा :-** १) शासनाचे पत्र उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग क्र.नागस-२००९/प्र.क्र.१२९(क)/प्रशा.२, दि.१९.०१.२०१२
२) औद्योगिक न्यायालय महा.मुंबई यांचे पत्र क्र.औन्यामु/आस्था-१/३९२/१२, दिनांक ०१.०२.२०१२ नुसार.

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, लातूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यास ०८ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्री.म.भि.ढवळे प्रभारी सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, न. प. शाळा क्र.६, खोरी गल्ली, लातूर दूरध्वनी क्रमांक-०२३८२-२५६८९०	प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, न. प. शाळा क्र.६, खोरी गल्ली, लातूर दूरध्वनी क्रमांक- ०२३८२-२५७८९०
औद्योगिक न्यायालय, लातूर	अन्य कागदपत्रांची व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने न्यायालयाच्या आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असले तर त्वरीत तयार नसतील तर तीन दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणात १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, लातूर	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. ज्ञा. सं. सातपुते जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपिक, कामगार न्यायालय, लातूर	अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर

ठिकाण — लातूर

दिनांक— २९/०५/२०२४

सही/—

(धनाजी अ. जाधव)

सदस्य

औद्योगिक न्यायालय, लातूर

औद्योगिक न्यायालय, भंडारा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, भंडारा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते	श्री. प्र. म. चांदेकर, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा. चारुदत्त भवन, जिल्हा परिषद चौक, भंडारा. ०७१८४—२५३९९४	श्री. अतुल के. शाह, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा. ०७१८४—२५३९९४
औद्योगिक न्यायालय, भंडारा	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपिक	—”—

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, भंडारा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	लिपिक टंकलेखक	—”—
औद्योगिक न्यायालय, भंडारा	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पूर्वरिणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, भंडारा.	अपिलीय प्राधिकारी तथा सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा.

ठिकाण — भंडारा

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

सदस्य,

औद्योगिक न्यायालय, भंडारा

औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर

—: नागरिकांची सनद :-

ध्येय

महाराष्ट्र राज्यातील कामगार न्यायालये ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम १९४५ च्या कलम ९ खालील आणि महाराष्ट्र कामगार संघटनांना मान्यता देणे व अनुचित कामगार प्रथांना प्रतिबंध अधिनियम, १९७१ च्या कलम ६ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहे. कामगार न्यायालये ही कामगारांना नोकरीतून कमी करणे, वेतन व भत्यांची थकबाकी, कायदेशीर देणी, कामावर असताना झालेल्या इजा/मृत्यु याबद्दलची भरपाई, संप, टाळेबंदी इत्यादी बाबतीत दाखल होणारी प्रकरणे हाताळतात. राज्यातील औद्योगिक न्यायालये ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम १९४६ च्या कलम १० खालील आणि महाराष्ट्र कामगार संघटनांना मान्यता देणे व अनुचित कामगार प्रथांना प्रतिबंध अधिनियम १९७१ च्या कलम ४ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहेत. औद्योगिक न्यायालये ही कामगारांच्या सेवाशर्ती, स्थायित्व लाभ, बोनस, वेतनवाढ, रजा, भरपगारी सुट्ट्या, कामाचे तास, कामगार संघटनांना मान्यता देणे याबाबतीत दाखल होणारी प्रकरणे आणि कामगार न्यायालयाच्या आदेशाविरूद्ध दाखल होणारी पुनर्विचार अर्ज व अपील इ. प्रकरणे ही हाताळतात.

औद्योगिक न्यायालय		औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, खंडपीठ, चंद्रपूर		कामगार न्यायालय
सदस्य				न्यायाधीश
सहाय्यक प्रबंधक				न्यायालय लिपीक
कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी आढळल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणान्यांना शपथ देण्यात येते.	श्री. सु. तु. बोरकर, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२५७००७	श्री. र. तु. साखरे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२७०७९४

१	२	३	४	५
औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाच्या आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. सु. तु. बोरकर, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२५७००७	श्री. र. तु. साखरे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२७०७९४
औद्योगिक न्यायालय, चंद्रपूर	न्यायालयीन प्रकरणांत जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्विय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिण्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	श्री. सु. तु. बोरकर, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२५७००७	श्री. र. तु. साखरे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२७०७९४
कामगार न्यायालय, चंद्रपूर				
कामगार न्यायालय, चंद्रपूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात. जर प्रकरणात काही त्रुटी आढळल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यांना शपथ देण्यात येते.	श्री. सु. तु. बोरकर, प्र. सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२५७००७	श्री. र. तु. साखरे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दुरध्वणी क्रमांक ०७१७२-२७०७९४

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, चंद्रपूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाच्या आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. सु. तु. बोरकर, प्र.सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर. दू.क्र.०७१७२-२५७००७	श्रीमती रु. व्ही. मेटे, प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर. दू.क्र.०७१७२-२७०९०३
कामगार न्यायालय, चंद्रपूर	न्यायालयीन प्रकरणांत जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्वय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कम न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	श्रीमती वै. वि. जुनघरे, वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर. दू.क्र.०७१७२-२७१४११	श्री र. तु. साखरे, प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर. दू.क्र.०७१७२-२७०७९४
औद्योगिक व कामगार न्यायालय, चंद्रपूर				
औद्योगिक/कामगार न्यायालय, चंद्रपूर	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविण	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. वि. बा. लिखार, जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दूरध्वनी ०७१७२-२७१४११	श्री र. तु. साखरे, अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर दूरध्वनी क्रमांक ०७१७२-२७०७९४

ठिकाण — चंद्रपूर.

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

(र. तु. साखरे)

सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा

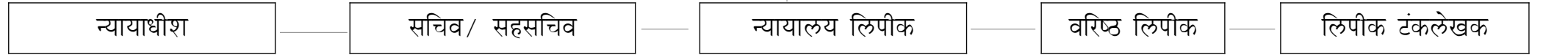
कामगार न्यायालये

महाराष्ट्र शासन
कामगार न्यायालय, मुंबई

—: नागरिकांची सनद :-
ध्येय (MISSION)

महाराष्ट्र राज्यातील कामगार न्यायालये ही महाराष्ट्र औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९८६ च्या कलम ९ खालील आणि महाराष्ट्र कामगार संघटनांना मान्यता देणे व अनुचित कामगार प्रथांना प्रतिबंध अधिनियम, १९७१ च्या कलम ६ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहेत. कामगार न्यायालये ही कामगारांना नोकरीतून कमी करणे, वेतन व भत्त्यांची थकबाकी, कायदेशीर देणी, उपदान प्रदान कायद्याखाली देय असलेली कायदेशीर देणी, कामावर असताना झालेल्या इजा/मृत्यु याबद्दल भरपाई, संप टाळेबंदी इत्यादी बाबतीत दाखल होणारी प्रकरणे हाताळतात.

प्रशासकीय न्यायाधीश



कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, मुंबई	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक व कामगार न्यायालय / मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सचिव, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१ २६४१८६५५	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ २६४१८६५५

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, मुंबई	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयांच्या आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	सचिव, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ २६४१८६५५	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ २६४१८६५५
कामगार न्यायालय, मुंबई	न्यायालयीन प्रकरणांत जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यातील जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात एन.ई.एफ. टी. व्दारे पक्षकारास प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम त्वरीत एन.ई.एफ.टी. व्दारे प्रदान केली जाते	सचिव, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ २६४१८६५५	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई — ४०० ०५१ २६४१८६५५
कामगार न्यायालय, मुंबई	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत जनमाहिती अधिकारी व प्रबंधक औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना कळविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी व प्रबंधक औद्योगिक न्यायालय, मुंबई २६४१ ८६७७	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई. २६४१ ८८१०

ठिकाण — मुंबई

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय न्यायाधीश,
कामगार न्यायालय, मुंबई.

कामगार न्यायालय, ठाणे

—: नागरिकांची सनद :-

महाराष्ट्र राज्यातील कामगार न्यायालये ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम १९४५ च्या कलम ९ खालील तरतुदीनुसार स्थापन करण्यात आलेली आहे. कामगार न्यायालये ही कामगारांना नोकरीतून कमी करणे, वेतन व भत्यांची थकबाकी, कायदेशीर देणी, कामावर असताना झालेल्या इजा / मृत्यु याबद्दलची भरपाई, संप, टाळेबंदी इत्यादी बाबतीत दाखल होणारी प्रकरणे हाताळतात.

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, ठाणे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते	सचिव, कामगार न्यायालय, ठाणे. दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४	प्रशासकी न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, ठाणे दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४/ २५८०४१७८
कामगार न्यायालय, ठाणे	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती साठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	सचिव, कामगार न्यायालय, ठाणे. दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, ठाणे, दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४/ २५८०४१७८

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, ठाणे	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	सचिव, कामगार न्यायालय, ठाणे. दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४	प्रशासकी न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, ठाणे, दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४/ २५८०४१७८
कामगार न्यायालय, ठाणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, ठाणे. दुसरा व तिसरा मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२१३४४	अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, ठाणे ४ था मजला, ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डिंग, मुलुंड चेक नाका, वागळे इस्टेट, ठाणे (प.) — ४०० ६०४ फोन न. ०२२-२५८२२५६६/ २८२२८६८८

ठिकाण — ठाणे

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, ठाणे

कामगार न्यायालय, पुणे

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, पुणे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय / ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सचिव, (न्यायालय विभाग) कामगार न्यायालय, पुणे पी.एम.टी. इमारत क्र.१, दुसरा मजला, स्वारगेट पुणे -४२ फोन नं - (०२०) २४४७०४५१	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, पुणे पी.एम.टी.इमारत क्र.१, दुसरा मजला,स्वारगेट पुणे -४२ फोन नं (०२०)२४४७०४५१
कामगार न्यायालय, पुणे	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्यावअन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरित, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	— वरीलप्रमाणे —	— वरीलप्रमाणे —

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, पुणे	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	— वरीलप्रमाणे —	— वरीलप्रमाणे —
कामगार न्यायालय, पुणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	सु. ह. हिंणे जनमाहिती अधिकारी, औद्योगिक व कामगार न्यायालय, पुणे तथा सचिव कामगार न्यायालय, पुणे	श्री क. न. गौतम अपिलिय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, पुणे

ठिकाण — पुणे.

दिनांक— १८/०७/२०२४

सही/—

प्रभारी सचिव,
कामगार न्यायालय, पुणे

कामगार न्यायालय, नागपूर

—: नागरिकांची सनद :-

दुरध्वनी क्रमांक : ०७१२-२५६२९००

ई-मेल : lcnagpur@rediffmail.com

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नागपूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी ०८ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सचिव, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००	प्रशासकीय न्यायाधिश, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००
कामगार न्यायालय, नागपूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	तातडीने मा. उच्च न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्राच्या प्रमाणीत प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणीत प्रती दिल्या जातात.	सचिव, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००	प्रशासकीय न्यायाधिश, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नागपूर	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंजी लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात अर्जदाराच्या खात्यात एनईएफटी व्दारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिण्याच्या आत अर्जदाराच्या खात्यात एनईएफटी व्दारे प्रदान केली जाते	श्रीमती एस.के. धनविजय, प्रभारी सचिव, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००	प्रशासकीय न्यायाधिश, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००
कामगार न्यायालय, नागपूर	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा सचिव, कामगार न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६२९००	अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सिव्हिल लाईन्स, नागपूर. दुरध्वनी क्र.२५६१४७१

ठिकाण — नागपूर

दिनांक— १०/०६/२०२४

सही/—

प्रशासकीय न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, नागपूर

कामगार न्यायालय, औरंगाबाद

—: नागरिकांची सनद :-

शासनाचे पत्र क्र. उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र.नागस-२००९/प्र.क्र.१२९ (क)/प्रशा-२ दि. १९/०१/२०१२.

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, औरंगाबाद	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद	प्रशासकीय न्यायाधीश कामगार न्यायालय, औरंगाबाद दूरध्वनी क्र.०२४०-२३३४१८८
कामगार न्यायालय, औरंगाबाद	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, औरंगाबाद	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे / एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते. WCA. प्रकरणामधील रकमा आदेशाप्रमाणे NEFTद्वारे पक्षकाराच्या खात्यावर जमा केल्या जातील.	वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, औरंगाबाद	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, औरंगाबाद	महितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	महितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	कु. संध्या पु. खैरे, वरिष्ठ लिपीक, तथा जनमाहिती अधिकारी कामगार न्यायालय औरंगाबाद	मा. श्री. एस.एस. मौंदेकर अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, औरंगाबाद

ठिकाण — औरंगाबाद

दिनांक— १२/०६/२०२४

सही/—

प्रशासकीय न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, औरंगाबाद

कामगार न्यायालय, अमरावती

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अमरावती	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिबुनल मॅन्युअल— नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, पहिला माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दूरध्वनी क्र. २६६२६४२	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दूरध्वनी क्र. २५५००९२.
कामगार न्यायालय, अमरावती	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरित, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, पहिला माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दूरध्वनी क्र. २६६२६४२	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दूरध्वनी क्र. २५५००९२.

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अमरावती	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिण्याच्या आत रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दुरध्वनी क्र. २६६२२०२	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अमरावती. जिल्हा न्यायालयाची जुनी ईमारत, तळमजला, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे समोर, अमरावती. दुरध्वनी क्र. २५५००९२.
कामगार न्यायालय, अमरावती	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, अमरावती.	अपिलीय प्राधिकारी तथा मा. सदस्य औद्योगिक न्यायालय, अमरावती.

ठिकाण — अमरावती

दिनांक— ३०/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, अमरावती

कामगार न्यायालय, नाशिक

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नाशिक	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते, शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक हॉटेल झंकार बिल्डींग, दुसरा मजला, गंजमाळ बस स्टॉपसमोर, नाशिक — ४२२००१ दूरध्वनी क्रं. ०२५३-२५९४५३४	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नाशिक हॉटेल झंकार बिल्डींग, दुसरा मजला, गंजमाळ बस स्टॉपसमोर, नाशिक — ४२२००१ दूरध्वनी क्रं. ०२५३-२५९४५३४
कामगार न्यायालय, नाशिक	अन्य कागदपत्रांचा व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	----- -----	----- -----

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नाशिक	न्यायालयातील प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. जर मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्यात आत रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते.	----- -----	----- -----
कामगार न्यायालय, नाशिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम — २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, नाशिक	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, नाशिक

ठिकाण — नाशिक

दिनांक— २९/०५/२०२४

सही/—

प्रशासकीय न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, नाशिक

कामगार न्यायालय, कोल्हापूर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्याच्या शपथ देण्यात येते.	श्रीमती व्ही. पी. गोईलकर, प्रभारी सचिव कामगार न्यायालय, कोल्हापूर. प्रशासकीय इमारत, कसबा बावडा रोड, कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र. २६५०५७५.	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र. २६५०५७५.
कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची व कर्मचारी नुकसान भरपाई लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार पाच दिवसात आरटीजीएसव्दारे पक्षकारांना प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम दोन दिवसांत आरटीजीएसव्दारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. सी. एस. कांबळे, जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.	श्री. एस. एस. खांडेकर, अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, कोल्हापूर.

ठिकाण — कोल्हापूर

दिनांक— १३/०६/२०२४

सही/—

(मधुरा आ. मुळीक)

प्रशासकीय न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, कोल्हापूर.

कामगार न्यायालय, सोलापूर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, सोलापूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	श्री. ज्ञा. वि. येळे, सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर गणेश चेंबर्स, १६४/ए रेल्वे लाईन्स, रंगभवनजवळ, सोलापूर — ४१३ ००१. फोन नं.०२१७—२३१९६३३	श्री. अ. अ. व्यास, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सोलापूर गणेश चेंबर्स, १६४/ए रेल्वे लाईन्स, रंगभवनजवळ, सोलापूर — ४१३ ००१. फोन नं.०२१७—२३१९६३३
कामगार न्यायालय, सोलापूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणीत प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. दे. शि. पलांडे, वरिष्ठ लिपिक कामगार न्यायालय, सोलापूर गणेश चेंबर्स, १६४/ए रेल्वे लाईन्स, रंगभवनजवळ, सोलापूर—४१३ ००१. फोन नं.०२१७—२३१९६३३	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, सोलापूर	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिण्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, सोलापूर	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री अ. व. संचेची जन माहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, सोलापूर दूरध्वनी क्र. ०२१७-२३१९६३३	श्री. प्र. प्र. राजवैद्य अपिलीय प्राधिकारी तथा सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सोलापूर दूरध्वनी क्र. ०२१७-२३१९६३४

ठिकाण — सोलापूर

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, सोलापूर

कामगार न्यायालय, अहमदनगर

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव व पत्ता :- कामगार न्यायालय, अहमदनगर

जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्ट गल्ली अहमदनगर, कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक — ०२४१-२४२३७४३

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अहमदनगर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअल नुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्यास शपथ देण्यात येते.	श्री. शि. रा. अकोलकर प्रभारी सचिव कामगार न्यायालय, अहमदनगर	मा. श्री. शरद जी. देशपांडे, प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्ट गल्ली, अहमदनगर—४१४००३ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक— ०२४१- २४२३७५३
कामगार न्यायालय, अहमदनगर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाने प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांचे आत व इतर प्रकरणांमध्ये १० दिवसांचे आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. शि. रा. अकोलकर प्रभारी सचिव कामगार न्यायालय, अहमदनगर	मा. श्री. शरद जी देशपांडे, प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर जुनी जिल्हा न्यायालयाची इमारत, कोर्ट गल्ली, अहमदनगर—४१४००३ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक— ०२४१- २४२३७५३

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अहमदनगर	न्यायालयीन प्रकरणांत जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रक्कमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार २ दिवसांत रेखांकित धनादेश/ ईएफटी प्रणालीद्वारे प्रदान केली जाते, जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतेव पावती मोडून येणारी रक्कम १ महिन्यांच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते	श्री. प्र. वि. किंबहुणे, वरीष्ठ लिपिक, कामगार न्यायालय, अहमदनगर	मा. श्री. शरद जी देशपांडे, प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर सावित्रीबाई फुले संकुल, २ रा माळा, सावेडी, अहमदनगर ४१४ ००३. कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक— ०२४१— २४२६४०९
कामगार न्यायालय, अहमदनगर	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नेसल तर ३० दिवसांच्या आत पुरविलेली जाते	श्रीमती प्र. के. डोळे, न्यायालय लिपिक तथा जन माहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, अहमदनगर	मा. श्री. सु. ना. सोनवणे अपीलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अहमदनगर

ठिकाण — अहमदनगर

दिनांक — ०२/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, अहमदनगर

कामगार न्यायालय, सांगली

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय सांगली	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय, ट्रिव्यूनल मॅन्युअलनुसर न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करण्याच्या शपथ देण्यात येते.	श्रीम. म. रा. रेणके, वरिष्ठ लिपिक कामगार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७	प्रशासकिय न्यायाधीश कामागार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७
कामगार न्यायालय सांगली	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रति देणे	तातडीने मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतिसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये ६० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रति दिल्या जातील.	श्रीम. म. रा. रेणके, वरिष्ठ लिपिक कामगार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७	प्रशासकिय न्यायाधीश कामागार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय सांगली	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीयप्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाव्दारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्रीम. म. रा. रेणके, वरिष्ठ लिपिक कामगार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७	प्रशासकिय न्यायाधीश कामगार न्यायालय, सांगली. जिल्हा व सत्र न्यायालय, बी विंग, दुसरा मजला, विजयनगर, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७
कामगार न्यायालय सांगली	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार पाहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३. दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. रा. दा मोहेंडुळे, जनमाहिती अधिकारी कामगार व औद्योगिक न्यायालय, सांगली. कामगार न्यायालय, सांगली दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६०२६८७	डी. एम. पाटील, अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकिय सदस्यसो. औद्योगिक न्यायालय, सांगली. दुरध्वनी क्र. ०२३३-२६००२३१

ठिकाण — सांगली

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

(सैफुद्दीन बा. शेख)

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, सांगली

कामगार न्यायालय, अकोला

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अकोला	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/टिबनुल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	न्यायालय-लिपीक, कामगार न्यायालय, जयंत कॉम्प्लेक्स, दामले चौक, अकोला. दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४२०१३८	श्री. एस. के. बांगड, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, अकोला. दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४२०१३८
कामगार न्यायालय, अकोला	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते..	वरिष्ठ-लिपीक, कामगार न्यायालय, जयंत कॉम्प्लेक्स, दामले चौक, अकोला. दुरध्वनी क्र. ०७२४-२४२०१३८	-----

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, अकोला	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	तातडीने मा. उच्च न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्राच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात..	वरिष्ठ—लिपीक, कामगार न्यायालय, जयंत कॉम्पलेक्स, दामले चौक, अकोला. दूरध्वनी क्र. ०७२४-२४२०१३८	-----
कामगार न्यायालय, अकोला	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते..	न्यायालय लिपीक, जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, अकोला.	अपिलीय अधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला.
भ्रष्टाचारासंबंधी काही माहिती असल्यास अगर लाच मागणाऱ्या लोकसेवकाबद्दल तक्रार असल्यास लाचलुचपत प्रतिबंधक अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधा स्थानिक कार्यालयाचा पत्ता :- पोलीस अधिक्षक, अॅन्टी करप्शन ब्युरो, दुर्गा चौक, भागवत प्लॉट, अकोला. दूरध्वनी — ४२०३७०				

ठिकाण — अकोला.

दिनांक— ०६/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश,
कामगार न्यायालय, अकोला.

वाचा : १ शासनाचे पत्र उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र-नागस- २००९/प्र.क्र१२९(क)/प्रशा-२, दि.१९.०२.२०१२

कामगार न्यायालय, जळगांव

कार्यालयाचा पत्ता :- मा. न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जळगांव, ३ रा मजला, जुने बी.जे.मार्केट, जळगांव
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२२१८६०

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/ कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, जळगांव	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, जळगाव	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जळगांव ३रा मजला, जुने बी.जे. मार्केट, जळगांव कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक ०२५७-२२२१८६०
कामगार न्यायालय, जळगांव	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, जळगांव	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे / एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, जळगांव	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय जळगांव	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, जळगांव.

ठिकाण — जळगांव

दिनांक— ०२/०५/२०२४

आदेशावरून

सही/—

न्यायाधीश,

कामगार न्यायालय, जळगांव

कामगार न्यायालय, भंडारा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, भंडारा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	सहायक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा. चारुदत्त भवन, जिल्हा परिषद चौक, भंडारा. ०७१८४—२५२६४२	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, भंडारा. ०७१८४—२५२६४२
कामगार न्यायालय, भंडारा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	लिपीक टंकलेखक, कामगार न्यायालय, भंडारा. चारुदत्त भवन, जिल्हा परिषद चौक, भंडारा. ०७१८४—२५२६४२	—”—

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, भंडारा	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, भंडारा. चारुदत्त भवन, जिल्हा परिषद चौक, भंडारा. ०७१८४-२५२६४२	—”—
कामगार न्यायालय, भंडारा	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पूरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, भंडारा.	अपिलीय प्राधिकारी तथा सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, भंडारा.

ठिकाण — भंडारा.

दिनांक— १३/०६/२०२४

सही/—
(एफ. के. शेख)
न्यायाधीश,
कामगार न्यायालय, भंडारा.

- वाचा:** १ शासनाचे पत्र उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र-नागस- २००९/प्र.क्र१२९(क)/प्रशा-२, दि.१९.०२.२०१२
२. औद्योगिक न्यायालय महा. मुंबई यांचे पत्र क्र. औन्यामु/आस्था-१/३९२/१२, दि.०१.०२.२०१२

कामगार न्यायालय, लातूर

कार्यालयाचे नाव व पत्ता :- मा. न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, लातूर
खोरी गल्ली, न. प. शाळा क्र.६, लातूर- ४१३ ५१२.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- ०२३८२-२४७२०८

-: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, लातूर	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्री. म. भि. ढवळे प्र.सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, लातूर	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, लातूर खोरी गल्ली, न.प. शाळा क्र.६ लातूर-४१३५१२ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्र. ०२३८२-२४७२०८
कामगार न्यायालय, लातूर	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, लातूर	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे / एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, लातूर	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. ज्ञा. सं. सातपुते, न्यायालय लिपीक तथा जनमाहिती अधिकारी कामगार न्यायालय लातूर	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, लातूर.

ठिकाण — लातूर

दिनांक— २९/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश,
कामगार न्यायालय, लातूर

कामगार न्यायालय, धुळे

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, धुळे	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्री. रा. श्री.गायकवाड, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५	डॉ. श्रीमती प्रि. प्र. शिंदे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५
कामगार न्यायालय, धुळे	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाच्या आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. रा. श्री.गायकवाड, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५	डॉ. श्रीमती प्रि. प्र. शिंदे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, धुळे	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्री. रा. श्री. गायकवाड, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५	डॉ. श्रीमती प्रि. प्र. शिंदे, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, धुळे पत्रकार भवन, साक्री रोड, धुळे दूरध्वनी —०२५६२—२४७४७५
कामगार न्यायालय, धुळे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. रा. श्री. गायकवाड न्यायालय लिपीक तथा जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, धुळे	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, धुळे

ठिकाण — धुळे

दिनांक — ३०/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, धुळे

कामगार न्यायालय, यवतमाळ

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरधनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, यवतमाळ	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	त्या न्यायालयातील निर्देशित केलेले वरिष्ठ कर्मचारी, कामगार न्यायालय यवतमाळ, प्रशासकीय इमारत २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, यवतमाळ. ०७२३२-२४२४६०	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, यवतमाळ ०७२३२- २४२४६०
कामगार न्यायालय, यवतमाळ	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	—”—	—”—

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, यवतमाळ	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	—”—	—”—
कामगार न्यायालय, यवतमाळ	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पूरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, कामगार न्यायालय, यवतमाळ.	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, यवतमाळ.

ठिकाण — यवतमाळ

दिनांक— २९/०५/२०२४

आदेशान्वये

सही/—

न्यायालय लिपिक

कामगार न्यायालय, यवतमाळ

वाचा : शासनाचे पत्र उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग क्र. नावास-२००९/प्र.क्र.१२९(क)प्रशा-२, दि.१९/०१/२०१२

कामगार न्यायालय, सातारा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, सातारा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात सदर प्रकरणांत काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी ८ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ दिली जाते.	सहाय्यक प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, सातारा / वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, सातारा. ३२९, यादोगोपाळ पेठ, राजधानी टॉवर्स, राजवाडा चौक, सातारा. ०२१६२-२८३३२३	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा. ०२१६२-२८३३२३
कामगार न्यायालय, सातारा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशांच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतींसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरित, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, सातारा ३२९, यादोगोपाळ पेठ, राजधानी टॉवर्स, राजवाडा चौक, सातारा ०२१६२-२८३३२३	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा. ०२१६२-२८३३२३

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, सातारा	न्यायालय प्रकरणांत जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसांत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, सातारा ३२९, यादोगोपाळ पेठ, राजधानी टॉवर्स, राजवाडा चौक, सातारा ०२१६२-२८३३२३	प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, सातारा. ०२१६२-२८३३२३
कामगार न्यायालय, सातारा	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्रीमती निलिमा सिद्धार्थ बनसोडे, प्रभारी न्यायालय लिपिक तथा जनहित माहिती आधिकारी, कामगार न्यायालय, सातारा.	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, सातारा

ठिकाण — सातारा

दिनांक— ०४/०२/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, सातारा

कामगार न्यायालय, जालना

जिल्हा न्यायालयाची जुनी इमारत, कचेरी रोड, जुना जालना
कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक :- ०२४८२-२२३८२०

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, जालना	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	ट्रिब्युल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरण त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणातील काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	श्री. रा. श्री. गायकवाड, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, जालना	मा. श्री. श. ज्ञा. बाऊचकर, न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, जालना (अ. क्र. १ ते ३ साठी)
कामगार न्यायालय, जालना	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकीत धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	श्री. नं. बा. गुंजकर, वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, जालना	

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, जालना	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असले तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. नं. बा. गुंजकर, वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, जालना	—“—
कामगार न्यायालय, जालना	महितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	महितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी श्री. रा. श्री. गायकवाड, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय जालना फोन नं.०२४८२-२२३८२०	अपिलीय प्राधिकारी श्रीमती भारती व. काळे, सदस्य, औद्योगिक न्यायालय जालना.

ठिकाण — जालना

दिनांक— ११/०६/२०२४

सही/—

(श. ज्ञा. बाऊचकर)

प्रशासकीय न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, जालना

कामगार न्यायालय, रत्नागिरी

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सौ. स. वै. मयेकर, वरीष्ठ लिपिक, कामगार न्यायालय, रत्नागिरी, ५१३, दामले बिल्डींग, गोगटे कॉलेज जवळ, रत्नागिरी. फोन नं. ०२३५२-२२४३२१	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, रत्नागिरी दुरध्वनी क्र. ०२३५२-२२४३२१.
कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणात प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रक्कमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. तर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाव्दारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	श्री. जि. का. पाटील, जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय अधीक्षक, कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.	श्रीमती एस. व्ही. इनामदार, अपिलीय प्राधिकारी तथा न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.

ठिकाण — रत्नागिरी.

दिनांक— ३१/०५/२०२४

सही/—

(एस. व्ही. इनामदार)

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, रत्नागिरी.

कामगार न्यायालय, बुलडाणा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, बुलडाणा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय/ट्रिबुनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	श्री. ध. रा. कुळमेथे, न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, बुलडाणा. दूरध्वनी क्र.२४७९८८	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, बुलडाणा. दूरध्वनी क्र.२४७९८८
कामगार न्यायालय, बुलडाणा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणात प्रती देणे	तातडीने मा. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	श्री. र. ना. पाटील, वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, बुलडाणा दूरध्वनी क्र.२४७९८८	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, बुलडाणा. दूरध्वनी क्र.२४७९८८

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, बुलडाणा	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंजी लेखामध्ये जमा असलेल्या रक्कमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात अर्जदाराच्या खात्यात एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते. ज रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत अर्जदाराच्या खात्यात एनईएफटीद्वारे प्रदान केली जाते.	श्री. र. ना. पाटील, वरिष्ठ लिपिक, कामगार न्यायालय, बुलडाणा दूरध्वनी क्र.२४७९८८	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, बुलडाणा. दूरध्वनी क्र.२४७९८८
कामगार न्यायालय, बुलडाणा	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपिक, कामगार न्यायालय, बुलडाणा. दूरध्वनी क्र.२४७९८८	अपिलीय अधिकारी तथा सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, अकोला दूरध्वनी क्र.२६६१४७१.

ठिकाण — बुलडाणा

दिनांक— ३०/०५/२०२४

सही/—

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, बुलडाणा

कामगार न्यायालय, वर्धा

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, वर्धा	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास, पूर्तता करण्यासाठी न्यायालयाच्या आदेशान्वये आठ दिवसाची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	न्यायालय लिपीक, कामगार न्यायालय, वर्धा. प्रशासकीय इमारत, पहिला माळा, वर्धा ०७१५२-२३२५६६	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, वर्धा प्रशासकीय इमारत, पहिला माळा, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६
कामगार न्यायालय, वर्धा	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	मा. न्यायालयाचे आदेशाने, तातडीने कागदपत्राच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज दाखल केला असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल, तर त्वरीत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात. आदेश तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात. इतर परिस्थितीत अर्ज दाखल केल्यास, ७ दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, वर्धा प्रशासकीय इमारत, पहिला माळा, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, वर्धा	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे.	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल, तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे अथवा एन.ई.एफ.टी व्दारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, वर्धा प्रशासकीय इमारत, पहिला माळा, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६
कामगार न्यायालय, वर्धा	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम नुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर, ३० दिवसाच्या आत माहिती पुरविली जाते.	न्यायालय लिपीक कामगार न्यायालय, वर्धा. ०७१५२-२३२५६६	अपिलीय अधिकारी तथा न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, वर्धा

ठिकाण — वर्धा

दिनांक — ०२/०५/२०२४.

सही/—

न्यायालय लिपिक,
कामगार न्यायालय, वर्धा

कामगार न्यायालय, महाड

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, महाड	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे	कामगार न्यायालय मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा—यास शपथ देण्यात येते.	न्यायालय लिपिक कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६, रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड जिल्हा—रायगड. दुरध्वनी क्र. ०२१४५—२२२४१७	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र.०२१४५—२२२४१७
कामगार न्यायालय, महाड	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	म. न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी तातडीचा अर्ज केला असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ०३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	न्यायालय लिपिक कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपुपाच्या बाजूला ता. महाड, जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र. ०२१४५—२२२४१७	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपुपाच्या बाजूला ता. महाड, जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र.०२१४५—२२२४१७

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, महाड	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेख्यामध्ये व चालू खात्यामध्ये जमा असलेली रक्कम न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदत ठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपिक, कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड, जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र. ०२१४५—२२२४१७	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड, जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र.०२१४५—२२२४१७
कामगार न्यायालय, महाड	महिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	महितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपिक, कामगार न्यायालय, महाड, चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र. ०२१४५—२२२४१७	अपिलीय प्रधिकारी तथा न्यायाधीश कामगार न्यायालय, महाड चंद्रकांत कॉम्प्लेक्स पहिला मजला राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६६ रिलायन्स पेट्रोलपंपाच्या बाजूला ता. महाड जिल्हा—रायगड दुरध्वनी क्र.०२१४५—२२२४१७

ठिकाण — महाड
दिनांक— मे, २०२४

सही/—
(अ. रा. सोलापूरे)
प्रभारी न्यायाधीश
कामगार न्यायालय, महाड

कामगार न्यायालय, गोंदिया

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय गोंदिया	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे. शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयातील प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणाऱ्यास शपथ देण्यात येते.	न्यायालय लिपीक/ वरिष्ठ लिपीक, कामगार न्यायालय,गोंदिया नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा माळा, रुम नं.३४, जयस्तंभ चौक, गोंदिया ०७१८२-२३१८०१	न्यायाधीश, कामगार न्यायालय,गोंदिया ०७१८२-२३१८०१
कामगार न्यायालय गोंदिया	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात	लिपीक टंकलेखक कामगार न्यायालय, गोंदिया नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा माळा, रुम नं.३४, जयस्तंभ चौक, गोंदिया ०७१८२-२३१८०१	”

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय गोंदिया	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंजी लेख्यामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसात रेखांकित धनादेशाद्वारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार सदर मुदतठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकित धनादेशाद्वारे रक्कम प्रदान केली जाते.	वरिष्ठ लिपीक कामगार न्यायालय, गोंदिया नवीन प्रशासकीय इमारत, ३ रा माळा, रुम नं.३४, जयस्तंभ चौक, गोंदिया ०७१८२-२३१८०१	”
कामगार न्यायालय गोंदिया	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अनिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी, (डी. पी. निशिबकर) न्यायालय लिपीक कामगार न्यायालय, गोंदिया	अपिलीय प्राधिकारी तथा न्यायाधीश, (श्रीमती वाय. आर. मुक्कनवार) न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, गोंदिया

ठिकाण — गोंदिया

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

(वाय. आर. मुक्कनवार)

न्यायाधीश

कामगार न्यायालय, गोंदिया

कामगार न्यायालय, नांदेड

—: नागरिकांची सनद :-

वाचा : उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, प्रशासन-२ यांचे ई-मेल पत्र क्र.नागस-२०१४/प.क्र.९७/प्रशा-२, दि.०८/१०/२०१४

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नांदेड	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे शपथपत्र दाखल करणे	औद्योगिक न्यायालय/कामगार ट्रिब्युनल मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरित दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पुर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	श्री. एस. एस. हिंगणे, न्यायालय लिपिक, कामगार न्यायालय, नांदेड प्लॉट नं. १३ ए यशवंतनगर, पावडेवाडी नाका रोड, नांदेड दुरध्वनी क्र/फॅक्स क्र: २५५४३०	श्री. पी. बी. भोसले, प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड प्लॉट नं. १३ ए यशवंतनगर, पावडेवाडी नाका रोड, नांदेड दुरध्वनी क्र : २५५५४४
कामगार न्यायालय, नांदेड	अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे	तातडीने मा.न्यायालयाचे आदेश व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर प्रकरणामध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

१	२	३	४	५
कामगार न्यायालय, नांदेड	न्यायालय प्रकरणात जमा केलेल्या रक्कमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार दोन दिवसांत रेखांकीत धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते. जर रक्कम मुदतठेवीत असेल तर न्यायालयीन आदेशानुसार मुदत ठेव मोडून येणारी रक्कम एक महिन्याच्या आत रेखांकीत धनादेशाव्दारे प्रदान केली जाते.	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
कामगार न्यायालय, नांदेड	महितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार माहिती पुरविणे	महितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जामध्ये त्रुटी नसतीलतर ३० दिवसांच्या आत माहिती पुरविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी तथा न्यायालय लिपिक कामगार न्यायालय, नांदेड	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय न्यायाधीश, कामगार न्यायालय, नांदेड

ठिकाण — नांदेड

दिनांक— ०२/०५/२०२४

आदेशानुसार,
स्वाक्षरीत
न्यायाधीश,
कामगार न्यायालय, नांदेड

कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई

प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१

—: नागरिकांची सनद :-

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई	कर्मचारी भरपाई अधिनियम, १९२३ अंतर्गत दाखल होणारी प्रकरणे दाखल करून घेणे आणि न्यायनिर्णयासाठी वर्ग करणे अशा प्रकरणात दाखल होणारे प्रतिज्ञापत्र, पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र करणा-या व्यक्ती त्या अनुषंगाने शपथ देणे.	.दाखल प्रकरणे न्यायालयीन स्वरूपाची असल्याने त्यावर आयुक्तांकडून निर्णय घेतले जातात.	प्रबंधक, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई ०२२-२६४१८८१८	आयुक्त, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई ०२२-२६४१८८१८
कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय,	.अन्य कागदपत्रांच्या व न्यायालयीन आदेशांच्या प्रमाणित प्रती देणे.	मा. न्यायालयाचे आदेश व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल त्यावेळी अर्ज व संबंधित प्रकरण याची तपासणी करून नियमानुसार कागदपत्रांच्या नकला दिल्या जातात. तात्काळ प्रतीची मागणी असल्यास ३दिवसांत व तात्काळ नसल्यास १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	प्रबंधक, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे, (पूर्व), मुंबई-४०००५१ २६४१८८१८	.आयुक्त, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१ २६४१८८१८

१	२	३	४	५
कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय मुंबई	न्यायालयीन प्रकरणात जमा केलेल्या रकमा प्रदान करणे	स्वीय प्रपंची लेखामध्ये जमा असलेल्या रकमा न्यायालयाच्या आदेशानुसार NEFT/RTG द्वारे पक्षकाराच्या/संबंधितांच्या बँक खात्यात वर्ग करण्यात येतात. पक्षकारांच्या नावे मुदत ठेवीत रक्कम असल्यास पक्षकारांचे अर्ज प्राप्त झाल्यावर मूळ आदेशानुसार मुदत ठेवीची रक्कम संबंधितांना आयुक्तांच्या आदेशानंतर प्रदान केली जाते.	प्रबंधक, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय, मुंबई प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०००५१ २६४१८८१८	आयुक्त, कर्मचारी भरपाई आयुक्त कार्यालय मुंबई प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१ २६४१८८१८

ठिकाण — मुंबई

दिनांक— २९/०५/२०२४

सही/—

(सो. मु. औधकर)

कर्मचारी भरपाई आयुक्त

कर्मचारी भरपाई आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.

सुती व रेशमी वस्त्रनिर्माण व साखर व सहकारी बँक
उद्योगाकरिता वेतन मंडळे, महाराष्ट्र, मुंबई

—: नागरिकांची सनद :-

ध्येय (Mission)

महाराष्ट्र राज्यातील वेतन मंडळे ही मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६ अन्वये नेमलेली आहेत. यात एकूण चार वेतन मंडळे आहेत. १)सुती वस्त्रनिर्माण वेतन मंडळ २)रेशमी वस्त्रनिर्माण वेतन मंडळ ३) साखर उद्योगाकरिता वेतन मंडळे ४) सहकारी बँक उद्योगाकरिता वेतन मंडळ. वेतन मंडळे त्रिपक्ष संस्था, मुंबई औद्योगिक संबंध अधिनियम, १९४६ अन्वये सुसूत्रीकरण, असूत्रीकरणविषयक विभागांची पुनर्रचना वेतनश्रेणी इत्यादी तांत्रिक स्वरूपाच्या बाबी किंवा विवाद निकालात काढण्यासाठी त्यांची स्थापना करण्यात आलेली आहेत. वेतन मंडळाच्या बैठका राज्यातील विविध जिल्हयांच्या ठिकाणी आयोजित करण्यात येतात.

अध्यक्ष

सदस्य

सचिव

मंडळ लिपिक

वरिष्ठ लिपिक

लिपिक टंकलेखक

कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी (पदनाम/कार्यालयाचा पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स क्रमांक)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
वेतन मंडळे, महाराष्ट्र, मुंबई	न्यायालयीन प्रकरणे दाखल करून घेणे, शपथपत्र दाखल करणे.	औद्योगिक व कामगार न्यायालय/ मॅन्युअलनुसार न्यायालयीन प्रकरणे त्वरीत दाखल करून घेण्यात येतात. सदर प्रकरणात काही त्रुटी असल्यास पूर्तता करण्यासाठी आठ दिवसांची मुदत दिली जाते. शपथपत्र करणा-यास शपथ देण्यात येते.	सचिव, वेतन मंडळे महाराष्ट्र, मुंबई, संकल्प प्रतिष्ठान १ला मजला, कामगार कल्याण मंडळ, गणपतराव जाधव मार्ग, जांबोरी मैदान, वरळी, मुंबई-४०० ०१८. २४९३ २६३२	अध्यक्ष, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०००५१ २६४१ ८८ १०

१	२	३	४	५
वेतन मंडळे, महाराष्ट्र, मुंबई	अन्य कागदपत्रांच्या व मंडळाचे आदेशाच्या प्रमाणित प्रती देणे.	तातडीने मा. मंडळाचे आदेशाच्या व अन्य कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रतीसाठी अर्ज असेल व जर कागदपत्रे, आदेश तयार असेल तर त्वरीत, तयार नसतील तर ३ दिवसांच्या आत व इतर अर्जांमध्ये १० दिवसांच्या आत प्रमाणित प्रती दिल्या जातात.	—”—	—”—
वेतन मंडळे, महाराष्ट्र, मुंबई	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार माहिती पुरविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियमानुसार जर अर्जांमध्ये त्रुटी नसतील तर ३० दिवसांच्या आत जनमाहिती अधिकारी व प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई यांना कळविली जाते.	जनमाहिती अधिकारी व प्रबंधक औद्योगिक न्यायालय, मुंबई २६४१ ८६७७	अपिलीय प्राधिकारी तथा प्रशासकीय सदस्य, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई. २६४१ ८८१०

ठिकाण — मुंबई

दिनांक— ०२/०५/२०२४

सही/—

श्री. ज. स. परबळकर

प्रभारी सचिव,

सुती व रेशमी वस्त्रनिर्माण व साखर आणि सहकारी बँक
उद्योगाकरीता वेतन मंडळे, महाराष्ट्र, मुंबई