<u>INDUSTRIAL COURT, MAHARASHTRA, MUMBAI.</u>

Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051

TENDER PAPERS FOR:

Online e-tenders for the following work are invited by the **President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai,** Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051 ('the Court' for short) (Phone No. 022 - 26418666), from the Registered and Experienced Contractor in appropriate Class.

The name of work, estimated cost, earnest money, security deposit, duration of contract etc. are as under.

NAME OF WORK, WORK PROFILE, COST OF TENDER, AND TENURE ETC.:

To Provide/supply manpower for 47 [(20 for Industrial Courts, 26 for Labour Courts and 1 for Commissioner for Employees Compensation, Mumbai.) (Industrial Court Mumbai/Thane/ Nagpur/ Pune/Nashik/Sangli/Ahmednagar/Aurangabad/Amravati/Satara/ Kolhapur/Solapur/Yeotmal/Akola/Bhandara/Chandrapur/Dhule/Jalna/ Jalgaon/Latur) (Labour Court Mumbai/ Thane/Nagpur/Pune/ Nashik/ Ahmednagar/Aurangabad/Amravati/Satara/Jalna/Kolhapur/Solapur/ Sangli/Yeotmal/Akola/Bhandara/Chandrapur/Dhule/Latur/Jalgaon/ Wardha/Buldhana/Ratnagiri/Mahad/Gondia/Nanded and Commissioner for Employees Compensation, Mumbai.)] (Forty Seven) posts of "DATA ENTRY OPERATOR" for the work profile more specifically described in SECTION (I) i.e. Detailed Tender Notice (the 'DTN' for short) with Terms and Conditions.

The work contract will be assigned for 03 (Three) Years i.e. from 01/06/2023 to 31/05/2026.

Estimated Costs:

1. For the post of Data Entry Operator –

Rs.3,38.40,000/- inclusive of GST and Labour Insurance Charges for the period of three years (at the rate upto Rs. 20,000/ per month per Data Entry Operator).

Ref. No.: ICM/ESTT-II/277/Tender 2023/1

INDUSTRIAL COURT, MAHARASHTRA, MUMBAI.

Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051

E TENDER NOTICE

Ref. No.: **ICM/ESTT-II/277/Tender 2023/1**: Industrial and Labour Court, Maharashtra, Mumbai (Phone no.022 - 26418666) invites e-Tenders in the prescribed format for the post of **“Data Entry Operator"** on outsourcing basis for the period of **"Three Years i.e. from 01/06/2023 to 31/05/2026”** from the Registered and Experienced Contractors in appropriate Class as per the specifications mentioned in the e-tender document. The Detail Tender Notice with terms and conditions is available on the below mentioned websites https://mahatenders.gov.in

Website of Establishment:

https://districts.ecourts.gov.in/mumbai/industrial

The interested bidders may submit their tender offer from the website https://mahatenders.gov.in **from 29/04/2023 at 10:30 hrs to 15/05/2023 till 17:00 hrs.** The bidder may contact with this Court to see the Work place and job description.

In case of difficulty concerning online bid submission, for help contact 24x7 toll free number 1800-3070-2232.

President,
Industrial Court, Maharshtra, Mumbai

Mumbai.

Dated: 29-04-2023

<u>औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई</u>

प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई : 400 051.

<u>ई–निविदा सूचना</u>

संदर्भ क्र. ICM/ESTT-II/277/Tender 2023/1: औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई (दूरध्वनी क्र.022.–26418666)या कार्यालयात ''डेटा एन्ट्री ऑपरेटर'' पदासाठी विहित नमुन्यात 03 (तीन) वर्षांच्या कालावधीसाठी दिनांक 01/06/2023 ते 31/05/2026 पर्यंत बाहय यंत्रणेद्वारे नोंदणीकृत आणि अनुभवी ठेकेदारांकडून विहित नमुन्यात ऑनलाईन ई–निविदा, निविदेतील कागदपत्रांध्ये विनिर्देशीत केल्याप्रमाणे मागवित आहेत. विस्तृत निविदा सूचना व त्यासंबंधीच्या अटी व शर्ती

महाराष्ट्र शासनाच्या **https://mahatenders.gov.in** आणि

औद्योगिक न्यायालयाच्या https://districts.ecourts.gov.in/mumbai/industrial या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. इच्छूक ठेकेदारांना आपल्या निविदा **दिनांक 29.04.2023 सकाळी 10:30 ते दिनांक 15.05.2023 सायंकाळी 5:00 पर्यंत** https://mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरुन सादर करता येतील. इच्छूक ठेकेदार कामाचे ठिकाण व कामाच्या स्वरुपाची प्रत्यक्ष पाहणी करण्यासाठी या न्यायालयाशी संपर्क साधू शकतील.

ऑनलाईन ई–निविदासंबंधी अधिक माहितीकरिता 24×7 उपलब्ध असणा–या 1800–3070–2232 या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा.

अध्यक्ष,
औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

मुंबई
दिनांक: 29.04.2023

1) DEFINITIONS:

1 **"Applicable Law"** means the laws, enactments and any other instruments having the force of law in India, as may be issued from time to time.

2 **"COURT"** means Industrial and Labour Court, Maharashtra, Mumbai, Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051

3 **"Bank"** or **"Banks"** refers to all Nationalized and scheduled Indian Banks as per the current list of Reserve Bank of India.

4 **"Bidder/Contractor/Tenderer"** connotes the same meaning and includes a Company, a firm or Joint Venture or Consortium which participates in the tender and submits its proposal.

5 **"Contract"** means an agreement entered into between the Authority and the Bidder, as recorded in the Contract Form signed by the parties, including all attachments and all documents incorporated by reference therein

6 **"Contract Price"** means the price payable to the Successful Bidder under the 'Letter of Award' for the full and proper performance of its contractual obligations. The Contract Price shall be deemed as "Contract Value" appearing anywhere in the document.

7 **"Court"** means all Courts and Tribunals within the jurisdiction of the High Court, Bombay.

8 **"High Court"** means the High Court of Judicature at Bombay.

9 **"in writing"** means communicated in written form with proof of receipt.

10 **"Kick Off Meeting"** means a meeting convened by the Court to discuss and finalize the work execution plan and procedures

with the successful Bidder.

11 **"Letter of Award"** means a signed letter by the Court to award the work.

12 **"Successful Bidder"** means the Bidder, who, after the complete evaluation process, gets the Letter of Award.

13 **"Outsourced Contractual Staff (OCS)"** means the manpower provided by the bidder pursuant to the work order placed by Court.

SECTION - I : DETAILED TENDER NOTICE WITH TERMS AND CONDITION (DTN).

Online e-tenders for the following works are invited by the **President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai,** Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051(Phone No. 022- 26418666) from the Registered and Experienced Contractors in appropriate Class. The name of work, estimated cost, earnest money, security deposit, duration of contract etc. are as under:

1. Name of Work, Qualification and Work profile:

1.1 Name of Work: Data Entry Operator[47 (20 for Industrial Courts, 26 for Labour Courts and 1 for Commissioner for Employees Compensation, Mumbai.) (Forty Seven) posts]

a) Qualification:

i) Must be a graduate of any recognized University in any faculty.

ii) Must have passed Government Commercial Examination or equivalent Examination Conducted by Bureau of Government Examination, Maharashtra State or I.T.I. for a) English Typing with speed of 40 w.p.m. and b) Marathi Typing with speed of 30 w.p.m.

iii) Must possess Computer certificate about proficiency in operation of word processors in Windows and Linux in addition to M.S. Office, M.S. Word, Wordstar-7 and Open Office Org. Obtained from any of the following Institutes: a) Universities established under the Maharashtra Universities Act, 1994; b)Goa/ Maharashtra State Board of Technical Education; c) NIC; d) DOEACC; e) APTECH; f) NIIT; g) CDAC; h)DATAPRO; i) SSI; j) BOSTON; k) CEDIT; l) MS-CIT or equivalent certificate issued by a Government Recognized Institute.

b) Work Profile:

1) Case and Caveat Filing
2) Case Data Entry after Case filing
3) Receipt Fees Details
4) I-Court fees Details and Defacement of Court Fees Paid online through GRAS
5) Case Objections/Scrutiny Details
6) Case Registration Details.
7) Suit Immovable property details in immovable suit schedule
8) Suit movable property details in movable suit schedule.
9) Property (Muddemal) details in Criminal cases.
10) Interlocutory Applications filing (IA filing) in Registered/ Unregistered Cases
11) Litigant Details Updations
12) Judge Leave Details
13) Plead Guilty Cases Data Entry and Registration
14) FIR Details in Pretrial functionality
15) Filing Details of applications filled at Remand Stage in FIR
16) Charge-sheet/Summary Filing through FIR No. in Pretrial Functionality.
17) Appellate information information of Writs and Directions issued by superior Courts.
18) Under Trial Prisoner details in UT functionality
19) Verification of Data,

20) Data in any format for computer.

21) Entry by typing can be in English, Devnagari or both

22) Working days & timing as per the directions of the President Weekly off & holidays also fixed by President, Industrial Court, Mumbai.

23) Any other work assigned by Head of the Department/ Superior Officers of the Establishment.

2 Cost of Each Tender Form: Rs11,000 /-

3 Minimum estimated cost (approximate) of work put to tender for the post of Data Entry Operator for 3 years: Rs.3,38,40,000/- inclusive of GST and Labour Insurance Charges for the period of three years.

4 Earnest Money Deposit: Rs. 6,76,800/-

5 Security Deposit: 4 % of Tender amount

6 Opening date of ETender: 29/04/2023 at 10:30 hrs.

7 PreTender Conference Date: 08/05/2023 at 14:30 hrs.

8 Last day up to which online blank tender forms will be issued: 15/05/2023 at 17:00 hrs.

9 Last date for submission of e-tenders 15/05/2023 at 17:00 hrs

10 Date and time of opening of the tender: 15/05/2023 at 17:30 hrs

1. Technical bid (Envelope No. 1) will be opened online on 16/05/2023 at 17:30 hrs. at Establishment Section, Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051 Time and date of opening of financial bids (Envelope no.)
2) will be informed to the qualified bidder after verification of technical bids.

11 Validity Period: The offer of the contractor will remain valid for **90 days** from the date of opening of Envelope No.2.

12 Period of Contract: Subject to the performance of the tenderer, the period of contract will be of Three years **(i.e. from 01/06/2023 to 31/05/2026).**

13 Tender form, instructions to bidder, conditions of contract, scope of work and the contract can be downloaded from **https://mahatenders.gov.in** and tender can be submitted only after making online payment of Rs. 11,000/ (Rupees Eleven Thousand only) towards Tender form fee and further information regarding the work can be obtained from the above office. The bidder claiming exemption of

Tender Form fees shall submit the exemption certificate online.

14 The detail tender notice and tender form shall also form part and parcel of the contract/agreement and breach of those terms and conditions shall also constitute breach of terms and conditions of the contract/agreement

15 The bidder, if firm or company shall in their forwarding letter mention the name of the partners/directors of the firm or the company (as the case may be) and the name of the partner/director who holds the power of attorney/resolutions, if any, authorizing him to conduct transactions on behalf of the firm or company.

16 Rights are reserved to revise or amend the contract documents fully or part thereof prior to the date notified for the receipt of tender. Such deviations/amendments, if any, shall be communicated in the form of corrigendum or by a letter as the case may be considered suitable.

17 Rights are reserved with the Industrial Court, Maharashtra, Mumbai to reject any or all tenders without assigning any reasons thereof.

SECTION- II: INSTRUCTION TO BIDDER (ITB):

1. EARNEST MONEY DEPOSIT (EMD):

1.1 Earnest Money as mentioned above at Sr. No.4 under Nature of Work along with the tender should be deposited online.

1.2 The bidder claiming exemption of EMD shall submit valid earnest money exemption certificate (if applicable) from Government of Maharashtra or as per the applicable Government Resolutions regarding exemption from the payment of earnest money.

1.3 Tender of those who do not deposit earnest money in the above terms and conditions shall be summarily rejected.

1.4 The amount of earnest money will be refunded to the unsuccessful tenderer on deciding about the acceptance of the tender or otherwise on expiry of the validity period whichever is earlier. In case of the successful tenderer, it will be refunded on his paying the initial Security Deposit to be paid after awarding of the work. If successful tenderer does not pay the security deposit in the prescribed time limit and complete the agreement bond, his earnest money deposit will be forfeited to the Government.

1.5 The amount of earnest money will be forfeited, if the participant tenderer retreats from the tender process at any stage.

2. SECURITY DEPOSIT:

The successful bidder shall have to pay 100% Security Deposit in form of Fixed Deposit Receipt (FDR) of any Nationalized Bank or in form of National Saving Certificate (NSC) for three years, pledged in favour of the **President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai** or Bank Guarantee (BG) from a Nationalized Bank in the enclosed form and complete the contract documents, failing which his earnest money deposit will be forfeited to the Government.

2.1 All compensation or other sums payable by the contractor under the terms of this contract or on any account may be deducted from the Security Deposit or from any sums which may be due to him or may become due to him by Government on any account and in the event of the Security being reduced by reason of any such above noted deductions the contractor shall within ten days of receipt of notice of demand from the **President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai** make good the deficit.

2.2 There shall be no liability of the Court to pay any interest on the Security Deposit by or recovered from the contractor.

2.3 The Security Deposit shall be refunded after completion of contract period.

3. IMPORTANT POINT TO BE NOTED BY THE TENDERER:

3.1 Relevant provisions of the below mentioned Government Resolutions:

1 **विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्रमांक : पदनि 2512/प्र. क्र. 157/का. 12, दिनांक 26/02/2013.**

2 **उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक : काआआ–2013/प्र. क्र 233/ कामगार–8, दिनांक 18/06/2014.**

3 विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्रमांक : पदनि 2512/प्र. क्र. 157/का. 12, दिनांक 27/01/2015.

4 विधी व न्याय विभाग शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक : पदनि 2512/प्र. क्र. 157/का. 12, दिनांक 03/02/2015.

5 विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्रमांक : कंत्राटी–2016/प्र. क्र. 194/12, दिनांक 23/02/2017.

6 विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्रमांक : कंत्राटी–2016/प्र. क्र. 194/12, दिनांक 09/08/2017.

7 वित्त विभाग शासन निर्णय कमांक : पदनि–2022/प्र.क.15/आ.पु.क, दिनांक 27/04/2022.

And the below mentioned Government circular:

8 वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण 2018/प्र. क्र. 47/विमा प्र –, दिनांक 13/07/2022.

As well as the Notification/directions/guidelines that will be issued by Government from time to time will be applicable to the Tenderer/Contractor. The aforesaid G.R.s, Notification, Circulars are available on official website of Government of Maharashtra (https://maharashtra.gov.in). The relevant Government Resolutions are part and parcel of the Contract Agreement.

3.2 The accepted eligible tender shall be forwarded to the Government for and the concerned authorities the tendered work will be awarded to the concerned tenderer/contractor.

3.3 After awarding the tendered work, the Tenderer/Contractor shall execute an agreement with this office and shall bear the cost of Registration and Stamp duty thereof, as per the Government Rules.

3.4 The e-tendering process will be extended and reprocessed, as per the prescribed norms as specified in the Gazette, if the facts and circumstances require to do so

4. TENDERING PROCEDURE:

4.1 Tender Forms. (See prescribed format as per SectionX)

a) Tender Forms in prescribed format (SectionX) can be downloaded from the e-Tendering portal of Government of Maharashtra i.e. https://mahatenders.gov.in. However, tender can be submitted only after making online payment towards Tender Fees as per the Tender Schedule.

b) The tender submitted by the tenderer shall be based on the clarification, additional facility offered (if any) by the Industrial and Labour Court, Maharashtra, Mumbai and this tender shall be unconditional. Conditional tenders will be summarily **REJECTED**.

c) All tenderers are cautioned that tenders with conditions and/or containing any deviation from the contractual terms & conditions, specifications or other requirements will be treated as non responsive. The contractor should clearly mention in forwarding letter that his/her offer (in Envelope No.1 & 2) does not contain any condition, deviations from terms and conditions stipulated in the tender.

d) Tenderer should have valid Class II/III Digital Signature Certificate (DSC) obtained from any Certifying Authorities.

4.2 Guidelines to Bidders on the operations of Electronic Tendering System:

https://mahatenders.gov.in.

4.3 **Pre-tender Conference**: A pretender conference will be held on 06**/05/2023 at 14:30 hrs.** at Establishment Section, Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051, to obtain clarification regarding work and tender conditions.

4.4 The tender shall be online in two parts, i.e. (1) Technical Bid (B-1) and (2) Financial Bid (B-2).

On due date of opening only Technical Bid i.e. Envelope 'B-1" will be opened online for scrutiny to ascertain the suitability of Tenderers for the work. The Financial bid i.e.Envelope B2, will be opened online only of the tenderers who qualify in Technical Bid.

The Earnest Money Deposits will be refunded to the unsuccessful bidders by way of online transfer after approval of the bid of successful bidders by the Government.

4.5 In the technical bid the price shall not be mentioned.

4.6 Envelope B-1 and Envelope B-2 shall be respectively engrossed in bold letters on the envelope and contain information as under:

a) **Envelope B-1:** Called as "Technical Bid Envelope" shall contain duly uploaded/scanned copies of the documents as per SectionI (5) mentioned in eligibility criteria and as per decisions and policies framed by the Government from time to time.

b) **Envelope B-2:** Called as "Financial Bid" and shall contain the tender form in prescribed format and it shall be duly filled and

signed.

4.7 The tenders shall be submitted online as per the procedure \ prescribed herein above with Index Page and Page numbers.

4.8 Earnest Money shall be deposited by electronic mode of transfer.

4.9 The President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai shall not be responsible for any delay/difficulties/inaccessibility of the ownloading facility for any reason whatsoever. No claim shall be entertained in this regard.

4.10 **Opening of Technical Bid i.e. B1 and Financial Bid i.e. B2 :**

The Tendering Committee/Authority will first open the Technical Bid i.e. B1 of all Tenderers and after scrutinizing their documents will shortlist the Tenderers who are eligible for Financial Bidding Process. The shortlisted Tenderers will be intimated by email in respect of the date and time for opening of the Financial Bids, and the said process will be online. In the event of the date specified for receipt and opening of Technical bid and/or Financial Bid being declared as a public holiday for Government of Maharashtra, the due date for submission of bids and opening of bids will be the next working day at the same scheduled time. The second envelope clearly marked as 'Envelope B2' shall contain only the main tender as per Section X, duly filled in by the contractor.

4.11 The Contractors are strictly advised to follow the Dates and Times allocated for e-tendering process. All the online activities are time tracked and the Electronic Tendering

System enforces time-locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the Start and End Dates and Time of the stage as defined in the Tender Schedule. At the sole discretion of the Court, the time schedule of the Tender stages may be extended.

4.12 Acceptance of tender shall solely rest with the Tender Committee and final approval of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, who reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason there for. The tenderer whose tender is accepted will have to enter into agreement within a week of being notified to do so. In case of failure, the offer of the tenderer shall be considered aswithdrawn by him and amount deposited towards the EMD will be forfeited to the Government without any reference to the successful bidder/tenderer.

4.13 The contractor who contravenes with the provisions of the any rule/ law in force in India shall be **BLACK LISTED.**

5. ELIGIBILITY CRITERIA AND TERMS AS TO DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE BIDDER:

Only those Bidders who possess the following eligibility criteria shall apply. The Bidders shall submit documentary proof of eligibility in desired format as detailed in the Tender Schedule :

5.1 Bidder shall have experience and satisfactorily completed the work for providing manpower for the job similar to the job profile of Data Entry Operator in Central Government/State Government/ Central Autonomous Body etc. The bidder should submit work experience certificate for the same. Bidder

shall also submit supporting documents, such as completion certificates in respect of the work orders previously received by them.

5.2 The bidder shall have an experience of providing Data Entry Operators for a minimum period of three years.

5.3 Bidder shall submit valid **Solvency Certificate** equivalent to 20% of the tender amount from Nationalized bank or Schedule Bank.

5.4 Bidder shall submit the necessary **Registration Certificate** of his Company/organization/Firm/Joint Venture/Consortium, as the case may be.

5.5 Bidder shall submit certified copy of **Professional Tax Certificate**.

5.6 Bidder shall submit certified copy of Registration Certificate under **Employees Provident Fund.**

5.7 Bidder shall submit Certified copy of Registration Certificate under **Employees State Insurance Act.**

5.8 Bidder shall submit certified copy of License obtained from Labour Commissioner to Employ Contract Labour under **Contract Labour Act.**

5.9 Bidder shall submit certified copy of Income Tax, **PAN Card** number of the bidder with last three years Income Tax returns.

5.10 Bidder shall submit certified copy of **Goods and Services Tax(GST)** Registration Certificate which should be in the Name of the Bidder.

5.11 The bidder shall submit **Shop Act Certificate,** if applicable to him.

5.12 The bidder shall submit the receipt of Earnest Money deposited by him.

5.13 The bidder shall submit the **Partnership Deed/ Memorandum and Articles of associations**, as the case may be.

5.14 The bidder shall submit the **Power of attorney** and in case of Company Resolutions, if any.

5.15 Declaration on the Bidder's Letter head that the financial bid covers all the items of the Bid Document.

5.16 Bidder should bring the original documents at the time of technical bid opening and submit the same for verification, if asked by the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.

5.17 If the documents contained in Envelope B1 do not meet the requirements of Court, the Envelope B2 of concerned Bidder will not be considered for further process.

5.18 The eligible bidders from evaluation of envelope B1 will be informed about the date and time of the opening of the financial bid envelope through email after the verification and scrutiny of the documents submitted along with technical bid.

5.19 The Financial bid of the shortlisted tenderer, qualified in technical bid shall be opened by the Committee constituted for this purpose. If the content of envelope B2 is found in consonance with the terms and conditions specified above, the financial bid shall be treated as valid and processed for further evaluation.

5.20 The successful tenderer, on approval of the Government, will be informed by Court, accordingly, by the letter of intent and will be directed to pay Security Deposit and complete the agreement formalities. The work order will be placed by the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.

5.21 The Earnest Money will be refunded to successful Bidder online by electronic mode of transfer subject to verification that the required Security Deposit has been paid by the tenderer and contract documents are duly signed and registered

6 **THE TENDER IS LIABLE FOR OUTRIGHT REJECTION IF ON OPENING OF BID IT IS FOUND THAT**

6.1 The bidder has not followed the procedure laid down for the submission of tender strictly.

6.2 The bidder proposed and/or made any alteration/ Changes/ amendments in the tender documents.

6.3 The bidder fails to provide the requisite documents as per the directions of the **President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.**

6.4 The bidder has not complied with the G.R. Dated 27th January, 2015.

6.5 The amount of tender submitted by the bidder is found as contravening with the provisions of Minimum Wages Act (i.e. Minimum Wages + Special Allowance + Bonus + G.P.F. + E.S.I.C. + Gratuity + Other applicable allowances & Insurance). Tenders which do not fulfill all or any of the above conditions or found incomplete in any respect are liable for summarily rejection.

SECTION-III: GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT (GCC):

1. **1. General Conditions:**

1.1 All pages and pasted slips should be signed by the bidder

1.2 Correction in amount (Financial bid) entered in agreement, if any, should be attested by the bidder.

1.3 The bidder shall furnish along with tender a declaration that before submitting the Tender, he has studied all terms and conditions of the tender, the relevant G.Rs, Circulars etc. and made himself/themselves acquainted with the terms and conditions of the tender document.

2.

1.4 This detailed tender notice along with Corrigendum/ Addendum etc. if any, shall form part of Tender Documents.

1.5 Acceptance of tender will rest with the Court who reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof.

1.6 The work is required to be executed in Court, which is very important and sensitive area where both speed and quality of execution are to be maintained by the bidder. The bidder shall also ensure quality work in planned and time bound manner.

3.

1.7 All the applicable taxes will be recovered from the gross amount of bill.

1.8 In case of any lost/theft of the property/record of the Court at the instance of Data Entry Operator provided by bidder, the Bidder will be held responsible for the same.

1.9 In any case the contract shall not be transferable, assigned or sublet to any other person/company etc.

1.10 The relations of the "Data Entry Operator" of the Contractor/ Tenderer with "**President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.**" will be of outsourced contractual staff (OCS), and there shall not be a relation of owner and worker.

1.11 Also awarding the work shall not be construed or interpreted as creation of any Agency or Partnership between Court and the Contractor. The relationship between them shall be expressly and completely as per the terms and conditions laid down in this tender notice/Tender Document and is not open to any further or other construction or interpretation.

SECTION-IV: CONDITIONS AS TO THE WORK PERFORMANCE (CWP):

1 The bidder shall work in close coordination with concerned officials of Court.

2 The Bidder shall perform his duty in consonance with the rule/law in force in India.

3 Bidder shall pay all the applicable taxes to the relevant authorities.

4 The standard of the Data Entry Operator work shall always be to the satisfaction of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai. and the concerned officials, whose decision in this regard shall be final and binding on the contractor. In case of default the contractor/tenderer will be held liable to the consequent effects/loss/injury, as the case

may be, of the said default.

5 The services of Data Entry Operator outsourced by the Court can be utilized in any other branch of Court as per the requirement and the contractor will not raise any objection for the same.

6 The bidder shall at his/her own cost, provide necessary insurance cover, such as policy under Workmen Compensation Act etc. to the manpower provided by him in connection with the aforesaid services to be rendered to President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai., and shall comply with all relevant labour laws [particularly Child (prohibition & regulation) Labour Act, 1986], Minimum Wages Act, during the contract period.

7 In case of breach of any law/rule at the instance of bidder, he shall indemnify President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai., against all claims or demands, loss, injuries, expenses etc. to which the Court may be party or involved.

8 The Contractor shall ensure that the Data Entry Operator deployed for execution of contract work should be vaccinated as per Government requirement and they shall adhere to COVID19 protocol issued by the Government, High Court and Local authorities from time to time.

9 The Contractor shall provide suitable uniform to the Data Entry Operator as the instructions of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai

10 **Termination:**

President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, reserves rights to terminate the contract by giving a month notice in case of breach on the part of bidder of any obligation under the contract and/or unsatisfactory performance during the contract period.

In the event of the pre mature termination of the contract by The President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, for any reason, the contractor shall compensate Court the loss, if any, caused pursuant to default on his part.

11 **Arbitration:**

All disputes and differences arising out of and in any way touching or concerning the job profiles of Data Entry Operator and/or pertaining to terms and conditions of this contract shall be referred to the sole arbitrator to be appointed by the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai. There will be no objection on the part of successful tenderer to any such appointment.

SECTION- V :- GENERAL SECURITY INSTRUCTIONS(GSI):

1) Without prior approval of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, Huts/stay of Data Entry Operator will not be allowed in the Court premises.

2) The name and addresses of the Data Entry Operator who are working in the Court shall be furnished for security verification.

3) After certification of antecedent's identity cards will be issued to them by the Court. The cost of identity cards would be borne by the contractor.

4) As and when there will be security requirements certain additional restriction shall be imposed as per the requirement of the situation.

5) The contractor shall be responsible for behavior and conduct of his manpower. No Data Entry Operator with doubtful integrity or of having bad record shall be engaged by the contractors.

6) The contractor shall replace any errant Data Entry Operator, immediately within two days from the directions to that effect by the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai

SECTION - VI : DECLARATION OF THE CONTRACTOR (DOC)

I/We hereby declare that I/We has/have gone through the job profile of the Data Entry Operator and got acquainted with the area of work and also has/have made myself/ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding Scope of Work, on which I/We have based my/our rates for this tender. The specification and lead, lift of this work have been carefully studied and understood by me/us before submitting this tender. I/We undertake to provide only the best human resources as per the requirements and directions of President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai or his/her duly authorized Officer during the contract period.

I/We hereby further declare that my/our tender is unconditional in every manner of whatsoever nature.

Signature & Seal of Contractor

SECTION-VII: FORM OF BANK GUARANTEE (FBG)

GUARANTEE BOND FOR SECURITY DEPOSIT

(on stamp paper worth Rupees 100/-)

In consideration of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai (here in after referred to as “the Head of the Department”) having agreed to exempt _______________ (here in after referred to as “the Contractor”) from depositing with the Government in cash the sum of Rs.___________ (Rupees _______________ only) being the amount of Security Deposit payable by the Contractor to the Government under

the terms and conditions of the Agreement dated the _________ day of _______________ and made between the Head of the Department of the one part, and the Contractor of the other part (hereinafter referred to as “the said Agreement”) for ____________ as security for due observance and performance by the Contractor of the terms and conditions of the said Agreement, on the Contractor furnishing to the Government a Guarantee in the prescribed form of a Schedule Bank of India being in fact those presents in the like sum of Rs.___________ (Rupees.___________________ only).

We ______________ Bank/Limited registered in India under _________________ Act and having one of our Local Head Office at __________________ do hereby :

1. Guarantee to the Head of the Department:

(a) Due performance and observance by the Contractor of terms, covenants and conditions on the part of the Contractor contained in the said Agreement and

(b) Due and punctual payment by the Contractor to the Government of all sums of money, losses, damages, costs, charges, penalties and expenses payable to the Government by the Contractor under or in respect of the said Agreement.

2. Undertake to pay to the Government on demand and without demur and not withstanding any dispute or disputes raised by the Contractor(s) in any suit or proceeding filed in any court or Tribunal relating there to the said sum of Rs._________ (Rupees __________________ only) or such lesser sum as may be demanded by the Government from us as our liability hereunder being absolute and unequivocal and agree that.

3. (a) The guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the subsistence of the said Agreement and that the same will continue to be enforceable till all the dues of the Government under or by virtue of the said Agreement have been duly paid and its claims satisfied or discharged and till the Government certifies that the terms and

conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the Contractor.

(b) We shall not be discharged or released from the liability under this Guarantee by reasons of

I) Any Change in the constitution of the Bank or the Contractor, or

ii) Any agreement entered into between the Government and the Contractor with or without our consent.

Iii) Any forbearance or indulgence shown to the Contractor.

iv) Any variation in the terms, covenants or conditions contained in the said Agreement.

v) Any other conditions or circumstances under which, in law, a surety would be discharged.

(c) Our liability here under shall be joint and several with that of the Contractor as if we were the Principal debtors in respect of the said sum of Rs.__________(Rupees _____________only) and

(d) We shall not revoke this guarantee during its currency except with the previous consent in writing of the Government.

IN WITNESS WHERE OF the Common Seal of _________________ has been hereunto affixed this _____________________ day of __________20___ The Common Seal of ____________________ was pursuant to the resolution of the Board of Directors of the Company dated the _____________ day of _____________ herein affixed in the presence of _______________ who, in token thereof, have hereto set their respective hands in the presence of :

1) ________________________________

2)

SPECIMEN FORM OF TERM DEPOSIT RECEIPT TO BE ATTACHED ALONG WITH THE TENDER AS EARNEST MONEY.

DEPOSIT No.: State/Reserve Bank of India TERM DEPOSIT RECEIPT

Rs. ____________

Received from ________________ the sum of Rupees _______________ which is placed to his/her credit with the State/ Reserve Bank of India as Term Deposit Receipt for a period of three years in the name of President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai.

No :
Dated
NOT TRANSFERABLE
Signature Contractor

For State/Reserve Bank of India
Signature

SECTION-VIII : APPLICABLE GOVERNMENT RESOLUTIONS (AGR):

[see attachment]

Referred the SectionII (3.1)

SECTION-IX: Proposed TENDER SCHEDULE:

1	Tender publishing date	29-04-2023	10.30 hrs.
2	Document download start date	29-04-2023	10.30 hrs
3	Document download end date	15-05-2023	17.00 hrs
4	Prebid meeting/conference date	08-05-2023	14.30 hrs
5	Bid submission start date	29-04-2023	10.30 hrs
6	Bid submission closing date	15-05-2023	17.00 hrs
7	Technical bid (Envelope No.B1)	16-05-2023	17.30 hrs

SECTION - X: TENDER FORM (SPECIMEN) [See SectionII (4)]:

औद्योगिक न्यायालय, महाराष्ट्र, मुंबई

प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई : 400 051.

दूरध्वनी क्र. 022 - 26418666

कामाचे नाव	: डेटा एन्ट्री ऑपरेटर [Work profile for the Data Entry Operator as specified in SectionI (1)(1.1)(b)]
निविदा क्रमांक	ICM/ESTT-II/277/Tender 2023/1
कंत्राटदाराच्या संस्थेचे/कंपनीचे नाव	____________________
कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता	____________________
कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा दुरध्वनी	____________________
कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक	____________________
कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा सेवा कर क्रमांक :	____________________

प्रपत्र–1

अ.क्र	.कामाचे स्वरुप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मगणी केलेल्या कामासाठी कंत्राटी सेवा पुरविण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकुण रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधन सामग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक खर्च)	वस्तु व सेवा कर (वार्षिक खर्च)	एकूण रक्कम रुपये) (स्तंभ 4 + 5 + 6)	एकूण रक्कम रुपये) अक्षरी
1	2	3	4	5	6	7	9
1	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	47					
	एकूण	47					

निविदेची 03 (तीन) वर्षासाठी होणारी एकुण रक्कम रु.________________/–

(अक्षरी रुपये ____)

(कंत्राटदाराचे नाव, सही, शिक्का, दिनांक)

अ) स्तंभ क्र. 4 ते 8 मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे.

<u>प्रपत्र– 2</u>

अ.क्र	पद	टतिकालिक भत्त्याची रक्कम (प्रति तास)
1	2	3
1	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	
	एकूण	

अ) स्तंभ क्र. 3 मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे

ब) प्रपत्र–2 मध्ये कंत्राटदाराने स्तंभ 2 मध्ये उल्लेख करण्यात आलेल्या पदांसाठी प्रतितास किती रकमेची मागणी करण्यात येत आहे ते नमुद करावे. उदा. डेटा एन्ट्री ऑपरेटर च्या एका पदासाठी प्रतितास किती अतिकालिक भत्त्याची मागणी (ओवर टाईम) कंत्राटदार करणार आहे ते त्याने स्तंभ–3 मध्ये नमुद करणे अपेक्षित आहे.

क) कंत्राटदारांनी नमुद केलेली वेतनाची रक्कम व अतिकालिक भत्त्याची रक्कम किमान वेतन कायदयातील तरतुदीपेक्षा कमी नसावी.

DRAFT CONTRACT AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made on this ___ day of ____________, 2023 BETWEEN the Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, through the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai through the Registrar, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai having office at Administrative Building, 1st Floor, Government Colony, Bandra (E), Mumbai– 400 051 (hereinafter called **"the party of the First Part"**) which expression shall unless repugnant to context or meaning thereof to include his/her Successor, Executor, Administrator or Assignees of the Party of the First Part AND _______________, the Tenderer, through _________________, having registered office _____________ (hereinafter called **"the party of the Second Part"**) which expression shall unless repugnant to context or meaning thereof to include his/her Heir, Executor, Administrator or Assignees;

WHEREAS the Industrial Court, Maharashtra, Mumbai had invited tenders for outsourcing of services of 47 [(20 for Industrial Courts, 26 for Labour Courts and 1 for Commissioner for Employees Compensation, Mumbai.)

(Industrial Court Mumbai/Thane/Nagpur/ Pune/ Nashik/ Ahmednagar/Aurangabad/Amravati/Satara/ Kolhapur/ Solapur/ Sangli/Yeotmal/Akola/Bhandara/Chandrapur/Dhule/Jalna/Latur Jalgaon/) (Labour Court Mumbai/Thane/Nagpur/Pune/ Nashik/ Ahmednagar/Aurangabad/Amravati/Satara/ Kolhapur/Solapur/ Sangli/Yeotmal/Akola/Bhandara/Chandrapur/Dhule/Jalna/ Jalgaon/Latur/Wardha/Buldhana/Ratnagiri/Mahad/Gondia/ Nanded/Commissioner for Employees Compensation, Mumbai)] (Forty Seven) posts of Data Entry Operators on contract basis made available on https://mahatenders.gov.in portal through online process dated 26.04.2023.

AND WHEREAS the Party of the Second Part participated in the tender process held between ___________ and ______________ in the office of the President, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai, through the Registrar, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai and bid offered by them aggregating to Rs. _______/ (Rupees ___________/) for the period of **three years** for the aforesaid work is found Lowest1 and accepted subject to administrative approval of the Government of Maharashtra (Law and Judiciary Department, Mantralaya, Mumbai).

AND WHEREAS Government of Maharashtra (Industries, Energy and Labour Department, Mantralaya, Mumbai) vide Resolution No. ______________, dated __________ has accorded Administrative approval to the bid of ___________ (the Party of the Second Part) for lump sum amount of **Rs.__________/ (Rupees ______________) including Goods and Service Tax (GST) and Labour Insurance charges for the period of three years from the date of Contract Agreement.**

AND WHEREAS in view of Work Order issued by the Party of the First Part, the Party of the Second Part accepted the Contract vide letter of acceptance and both the parties to the Contract are executing this agreement for the aforesaid work for period of **three years starting from __________ to ____________,** on the terms and conditions mentioned herein below in the body of the Agreement.

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS UNDER:

1) It is agreed by and between the Party of First Part and Second Part that the Tender document with terms and conditions mentioned thereto, the Government of Maharashtra ((Law and Judiciary Department, Mantralaya, Mumbai) Government Resolution No. ____________, dated ___________; Work Order No. ____/2023, dated __________ issued by the Party of First Part and Letter of Acceptance dated __/__/______ tendered by Party of Second Part **shall form part and parcel of this agreements, the same are marked and annexed hereto as Schedule I, II, III, IV and V respectively.**

2) The Forty Seven (47) Data Entry Operators shall be made available between 10:00 and 18:00 hours (office working hours) at Industrial Court Mumbai/Thane/Nagpur/ Pune/ Nashik/ Ahmednagar/ Aurangabad/ Amravati/ Satara/Kolhapur/ Solapur/Sangli/ Yeotmal/ Akola/Bhandara/Chandrapur/ Dhule/ Jalna/ Jalgaon/ Latur, Labour Court Mumbai/Thane/Nagpur/Pune/Nashik/ Ahmednagar/Sangli/ Aurangabad/ Amravati/Satara/Kolhapur/Solapur/ Yeotmal/ Akola/ Bhandara/Chandrapur/Dhule/Jalna/Jalgaon/Latur/Wardha/Buldhana/ Ratnagiri/Mahad/Gondia/Nanded and Commissioner for Employees Compensation, Mumbai in proper uniform on all working days and even on holidays whenever as specifically directed. The party of Second Part shall provide the list of the Data Entry Operator to be

deployed for execution of Contract work within 15 days from the Commencement of Contract work. Party of the Second Part has to fulfill the criteria mentioned in Tender documents and to ensure to work as per Job Profile mentioned in Tender Documents of the Party of the First Part.

3) The Party of the Second Part shall pay 100% Security Deposit amount of Rs. ________/ (Rupees _____________) being 4% of the overall contract value (including GST), in the form Fixed Deposit Receipt of any Nationalized Bank or in the form of National Saving Certificate or by furnishing Bank Guarantee for three years (36 months), in favour of the Assistant Registrar, Industrial Court, Maharashtra, Mumbai (Party of the First Part) as Security for the due performance of the Agreement. The Party of the First Part shall have a right to forfeit the amount of Security Deposit in the event of any breach or default of any of the terms and conditions of the Contract, as provided in this agreement.

4) In the event, if the Contract of Party of the Second Part is terminated by the Party of the First Part under any circumstances before its due date for any reason in that scenario the Party of the Second Part undertake to compensate to the Party of the First Part with the loss, if any, caused during the Contract period.

5) The Party of the Second Part shall comply all Government Resolutions/ Circular, Rules & Regulations and the directions given from time to time by the local or public authorities in connection with this work and shall pay fees/charges which are leviable on it or as directed by the Party of the First Part and nothing extra shall be paid on this account by the Party of the First Part.

6) The Party of the Second Part shall pay all the applicable taxes to the relevant authorities and shall be solely responsible for the same.

7) This agreement shall be enforceable by Law.

8) The Registration, Stamp Duty and other incidental charges/fees for Registration for this agreement shall be paid by the Party of the Second Part.

9) That the Party of the Second Part undertakes to abide by the following Terms and Conditions during the period of Contract.

TERMS AND CONDITIONS:

(a)Forty Seven (47) Data Entry Operators deployed by the Party of Second Part shall work in close coordination with concerned officials of Court.

(b)The Party of the Second Part shall issue the identity cards to the Data Entry Operators on approval of the party to the First Part, after necessary verification of their antecedents by the Police.

(c)The Party of the Second Part shall pay the Wages to the data entry operator as per the provisions of Minimum Wages Act (i.e. Minimum Wages + Special Allowance + Bonus + G.P.F. + E.S.I.C. + Gratuity + Other applicable allowances and Insurance etc.). In case of default/ failure, the name of the Party of the Second Part shall be put in black list.

(d) The Party of the Second Part shall provide insurance cover under Workmen Compensation Act, if necessary and mandatory by law to the data entry operator to be deployed or engaged by it in connection with the aforesaid services to be rendered

to the Party of the First Part and shall comply with all relevant labour laws as applicable to the area as existing or as may be mentioned during the contract period and shall indemnify the Party of the First Part against all acts of omissions, fault, breaches and or any claim or demand, loss injury and expenses to which the Party of the First Part may be party or involved as a result of the failure of the party of the Second Part to comply and of the obligation under the relevant act /law which the Party of the Second Part is to follow.

(e) The party of the Second Part shall be solely responsible for statutory compliance with regards to payment of License Fee, if any, as well as ESI, PF, Pay, D.A. Gratuity as per law, leave and all other requirements of employment etc, and submission of relevant records to the Authorities in respect of all the personnel being deployed in the premises of the party of the First Part. If penalized for non compliance of any of the legal requirements, the party of the Second Part solely responsible for the same and deal with the same at its own level and costs.

(f) The Party of the Second Part shall be in the capacity of the employer of all the data entry operators deployed by it for the purpose of data entry work and shall be liable entirely, to the exclusion of anyone else, for the payments of wages as also for the observance of all statutory requirements including the deposit of PF, contribution and /or filing of the returns.

(g) The party of the Second Part shall bring to the notice of the Party of

the First Part any transfer or change in the deployment of personnel and Party of the First Part shall be within its rights to remove or get change any personnel whom it considers unsuitable/unfit for the job being entrusted to him/her.

(h) The Party of Second Part shall work in close coordination with concerned officials of the Party of First Part and modify working schedule if required as per convenience of Party of the First Part. No claim whatsoever on this account shall be entertained.

(i) Any Data Entry Operator/s by party of Second Part, is/are found neglecting the duty assigned or showing improper demeanour or found indulging in misbehaviour or shows unruly improper conduct or is found not in proper uniform, without sufficient cause to the satisfaction of the Party of the First Part, then on instructions of the Party of the First Part, the party of the Second Part shall remove them from their services, forthwith.

(j) The Contract shall be subject to such other terms, conditions and instructions as may be issued by the Party of the First Part from time to time.

(k) The Party of the First Part shall have the absolute discretions to terminate the Agreement at any time by giving a month's notice to the Party of the Second Part in case of breach of any material obligation under the contract and for unsatisfactory performance during the contract period.

(l) The Terms and Conditions of the Tender Notice, Tender Form, Government Resolutions/ Circulars /letters shall also form part and parcel of this Agreement and breach of those terms and conditions shall also constitute breach of terms and conditions of this Agreement.

(m) The Party of the Second Part represents and warrants that the data entry operator deployed for work as per the tender process shall not at any time claim to be the Employee of the Party of the First Part. The Party of the Second Part shall defend, indemnify and hold the Party of the First Part harmless from and against any and all direct or indirect demands, claims, payments, obligations, recoveries, deficiencies, fines, penalties, assessments, actions, causes of action, suits, losses, diminution in the value of assets of the Party of the First Part, compensatory, punitive, exemplary or consequential damages (including, without limitation, lost income and profits and interruptions of business), liabilities, costs, expenses and interest on any amount payable to the deployed data entry operator and / or third party as a result of the foregoing tender process. The Party of the Second Part shall indemnify, defend and hold the Party of the First Part harmless from and against any conflict between the Party of the Second Part's deputation and employment hereunder and any misrepresenation by the deputed staff hereunder.

(n) All disputes and differences arising out or in any way touching or concerning to the work shall be referred to the sole Arbitrator or any person nominated by the Party of the First Part at the time of such dispute. There will be no objection on the Part of Party of the Second Part to any such appointment.

Signed and delivered by the)
Within named Party of the)
First Part on the)
Day and date herein above)
Written in Presence of witness)

1) ______________________________

2) ______________________________

Signed and delivered by the)
Within named Party of the)
Second Part on the)
Day and date hereinabove)
Written in Presence of witness)

1) ________________________________

2) ________________________________

बाहय यंत्रणेव्दारे कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाच्या बंधनकारक बाबी...

महाराष्ट्र शासन
विधी व न्याय विभाग
शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक :- पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- ०३ फेब्रुवारी, २०१५

वाचा :- १) वित्त विभाग परिपत्रक क्र.पदनि २०१०/८४/१०/विसु-१, दिनांक २७ सप्टेंबर २०१०
२) शासन निर्णय समक्रमांक दिनांक ०३ सप्टेंबर, २०१४ व दिनांक २७ जानेवारी, २०१५

शासन शुध्दीपत्रक :-

विधी व न्याय विभाग, शासन निर्णय क्र.पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२ दिनांक २७ जानेवारी २०१५ मध्ये अ.क्र.९ येथे **साफसफाई व्यतिरिक्त इतर पदांच्या सेवा** या ऐवजी **वर्ग तीन आणि वर्ग चारच्या पदांच्या सेवा असे वाचण्यात यावे.**

सदर शासन शुध्दीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१५०२०४१२२९२८१६१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

Anil Madhusudan Bibikar

Digitally signed by Anil Madhusudan Bibikar
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Law And Judiciary Dept., postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Anil Madhusudan Bibikar
Date: 2015.02.04 12:38:14 +05'30'

(अनिल म. बिबीकर)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

- मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
- सर्व अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रायल, मुंबई (५० प्रती)
- मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.

- प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
- मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर.
- प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय,पुणे/मुंबई/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/ अकोला/ ठाणे/ सोलापूर/ नाशिक
- सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधिश.(३६ प्रती)
- मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/अपिल शाखा) मुंबई.
- महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
- सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय मुंबई.
- लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी मुखत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- न्यायाधिकारी, ग्राम न्यायालय, सेवाग्राम (जि.वर्धा)/राळेगणसिध्दी (जि.अहमदनगर)/ खारवेली (जि.रायगड- अलिबाग)/गडचांदूर (जि.चंद्रपूर)/निझामपूर (जि.धुळे)/पाली (जि.रत्नागिरी) / तामसा(जि.नांदेड)/जव्हार (जि.ठाणे)/उरळीकांचन (जि.पुणे)/बोधवड (जि.जळगाव)/ कोरची, जि.गडचिरोली / मुलचेरा, जि. गडचिरोली/ वैभववाडी, जि.सिंधुदुर्ग / गोरेगाव,जि.गोंदीया/तळा,जि.रायगड-अलिबाग/मंडणगड, जि.रत्नागिरी/ जळकोट, जि.लातूर / शिरुर अनंतपाळ, जि.लातूर/ सालेकसा, जि.गोंदीया
- सर्व प्रमुख न्यायाधिश, सी.बी.आय. न्यायालये, पुणे/मुंबई/नागपूर/अमरावती
- संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर.
- संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था,उत्तन, जि. ठाणे.
- सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/ अपील शाखा/रिट शाखा), मुंबई.
- सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, नागपूर, औरंगाबाद.
- सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली.
- सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई.
- मुख्य सादरकर्ता अधिकारी,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/ नागपूर/ औरंगाबाद.
- सर्व जिल्हा सरकारी वकील. (३६ प्रती)

- संचालक. लेखा व कोषागारे, मुंबई.
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती).
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी. (३६ प्रती)
- महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.
- धर्मादाय आयुक्त, मुंबई.
- निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई.
- सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.
- अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधी आयोग, मुंबई.
- सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.
- वित्त विभाग (अर्थसंकल्प -११, व्यय-६, अर्थोपाय, विनियम, वि.सु.-१), मंत्रालय, मुंबई.
- सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३० प्रती)
- सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवरसचिव/अधिक्षक/कक्ष अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)
- निवड नस्ती

राज्यातील न्यायालयांमध्ये बाह्ययंत्रणेद्वारे सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाच्या बंधनकारक बाबी -

निविदा मागविताना वस्तु व सेवा कर (GST) चा उल्लेख निविदा प्रपत्रात करणेबाबत........

महाराष्ट्र शासन
विधि व न्याय विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः कंत्राटी २०१६/ प्र.क्र.१९४/का.१२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: ०९ ऑगस्ट, २०१७

वाचा-

१ शासन निर्णय विधि व न्याय विभाग क्रमांकः पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२, दिनांक २७.०१.२०१५
२ शासन शुद्धीपत्रक, विधि व न्याय विभाग क्रमांकः पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२, दिनांक ०३.०२.२०१५
३ शासन निर्णय विधि व न्याय विभाग क्रमांकः कंत्राटी २०१६/प्र.क्र.१९४/का.१२, दिनांक २३.०२.२०१७
४ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक मवसेक १०१७/प्र.क्र.११३/कराधान-१, दिनांक ३१.०७.२०१७

प्रस्तावना-

राज्यातील न्यायालयांमध्ये बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पद्धतीने वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या पदांच्या सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाची कार्यपद्धती उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १, २, व ३ येथील शासन निर्णयांन्वये निश्चित करण्यात आली आहे. दिनांक १ जुलै, २०१७ पासून राज्यात वस्तु व सेवा कर (GST) लागू करण्यात आला आहे. उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ४ येथील दिनांक ३१ जुलै, २०१७ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर करीता लेखाशीर्ष उघडण्यास मंजूरी देण्यात आली आहे. त्या अनुषंगाने राज्यातील न्यायालयांमध्ये बाह्ययंत्रणेद्वारे निविदा मागविताना सेवा कराऐवजी वस्तु व सेवा कर (GST) लागू करण्यासाठी निविदा प्रपत्रात सुधारणा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्या अनुषंगाने शासनाने खालील निर्णय घेतला आहे:

शासन निर्णय-

बाह्ययंत्रणेमार्फत राज्यातील न्यायालयांमध्ये कंत्राटी तत्वावर सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी यापुढे निविदा मागविताना निविदेच्या प्रपत्रात सेवा कर याऐवजी "वस्तु व व सेवा कर (राज्य वस्तु व सेवा कर आणि केंद्र वस्तु व सेवा कर)" असे नमूद करणे आवश्यक राहील. राज्य व केंद्र शासनाच्या वस्तु व सेवा कराचा तपशील स्वतंत्ररित्या निविदा प्रपत्रात नमूद करण्यात यावा.

२. ज्या न्यायालयांमध्ये बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर सेवा घेण्यात आल्या आहेत व या सेवा घेण्यासाठी सेवाकर प्रदान करण्यात येत आहे, तसेच, ज्या न्यायालयांच्या निविदा प्रक्रीयेमध्ये सेवाकर असे नमूद करुन निविदा प्रक्रीया राबविण्यात आल्या आहेत, अशा सर्व न्यायालयांसाठी यापुढे सेवा कर याऐवजी "वस्तु व सेवा कर" (Goods and Service Tax) प्रदान करणे आवश्यक राहील. केंद्र वस्तु व सेवा कर आणि राज्य वस्तु व सेवा कर यांचे प्रदान योग्य रितीने होत असल्याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांनी खात्री करुन घेणे आवश्यक राहील.

३. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक १३/करा-३, दिनांक १९.०७.२०१७ अन्वये व त्या विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०८०९१५३६३७९७१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Neeraj Pradip Dhote

Digitally signed by Neeraj Pradip Dhote
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Law And Judiciary Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=ecf8ac6cd2050be6b2f1a2e6725 7b46e511d059da5a2b598b641533ab039 3dac, cn=Neeraj Pradip Dhote
Date: 2017.08.09 15:27:30 +05'30'

(नीरज धोटे)
विधि सल्लागार नि सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. मा.विरोधी पक्ष नेता, विधान परीषद / विधान सभा,
४. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
५. सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
६. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,
७. मा.महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
८. अपर मुख्य सचिव (गृह / वित्त / सामान्य प्रशासन विभाग), मंत्रालय, मुंबई
९. मा.प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परीक्षा) १/२, महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर (पत्राने)
१०. मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई

११.सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधि सेवा प्राधिकरण, मुंबई,

१२.प्रमुख न्यायाधिश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधिश, मुंबई

१३.मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर

१४.प्रमुख न्यायाधिश, कौटुंबिक न्यायालय पुणे / मुंबई / औरंगाबाद / नागपूर / अमरावती / अकोला / ठाणे / सोलापूर / नाशिक

१५.सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधिश,

१६.धर्मादाय आयुक्त, मुंबई,

१७.संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, उत्तन, जिल्हा ठाणे

१८. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर,

१९.मुख्य महानगर दंडाधिकारी , मुंबई

२०.प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा / अपिल शाखा), मुंबई

२१.मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई

२२.लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई,

२३.परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई

२४.नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई

२५.न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय, मुंबई,

२६.लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई

२७.सरकारी मुख्यत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई

२८. न्यायाधिकारी, ग्रामन्यायालय,

२९.महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई,

३०.सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा / अपील शाखा / रिट शाखा), मुंबई

३१.सरकारी वकील, उच्च न्यायालय नागपूर, औरंगाबाद

३२.सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई

३३.सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई

३४.सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,

३५.सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई,

३६.मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई / नागपूर / औरंगाबाद,

३७.सर्व जिल्हा सरकारी वकील

३८. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई

३९.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

४०.निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती)

४१.सर्व जिल्हा कोषगा ार अधिकारी (३६ प्रती)

४२.निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई,

४३. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधि आयोग, मुंबई,

४४.सह सचिव, विधि व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद,

४५.वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय, विनियम, वि.सु.१), मंत्रालय, मुंबई

४६.सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३४ प्रती)

४७.सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव / अधिक्षक / कक्ष अधिकारी, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई,

४८. निवडनस्ती. (का.१२)

शासकीय / निमशासकीय विभाग, महामंडळे / मंडळे, सार्वजनिक उपक्रम, स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेमार्फत देण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कामाचा व त्यासाठी नियुक्त कामगारांचा विमा उतरविणेबाबतची कार्यपध्दती ....

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन,

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई ४०००३२.
दिनांक : १३ जुलै, २०२२.

<u>वाचा</u> :- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.एआयएफ-२१८३/सीआर-१७४/८३/एडीएम-५, दि.१६.०१.१९८४
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.विमासं-१०९८/प्र.क्र.२८/९८/शासन हमी, दि.१९.०८.१९९८.

<u>परिपत्रक:</u>

शासकीय / निमशासकीय विभाग / महामंडळे / मंडळे, नगरपालिका, महानगर-पालिका, जिल्हा परिषदा, पंचायत समित्या तसेच ग्राम पंचायती, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी संस्थांचे कंत्राटी कामाचे विमाविषयक व्यवहार शासनाच्या नियंत्रणाखालील विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य या कार्यालयाकडे करण्याबाबतचे आदेश दि.१९.०८.१९९८ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेले आहेत.

२. राज्य शासनाची कंत्राटी कामाची विमा योजना यशस्वी करण्यासाठी राज्य शासकीय / निमशासकीय विभाग / महामंडळे / मंडळे, सार्वजनिक उपक्रम, विद्यापीठे, प्राधिकरणे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, नगर परिषदा, पंचायत समित्या, ग्राम पंचायती, शासनाच्या प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष नियंत्रणाखाली सर्व प्रकारच्या संस्था इत्यादी यांनी प्रकर्ता (Principal) या नात्याने सोपविलेल्या कंत्राटी कामाचा विमा संबंधित कंत्राटदार यांनी विमा संचालनालयाकडे विमा उतरविणे बंधनकारक आहे.

३. विमा संचालनालयाने निश्चित केलेल्या (उदारणार्थ कंत्राटदाराच्या सर्वकष जोखमीचे विमापत्र, उभारणी/साठवणूक सर्वकष विमापत्र इत्यादी) विमापत्राखाली कंत्राटी कामाच्या संपूर्ण रकमेस व कंत्राटी कामाच्या पूर्ण कालावधीसाठी उतरविण्यात येते. तसेच, कंत्राटी काम पूर्ण करण्यासाठी नियुक्त करण्यात आलेल्या सर्व कामगारांचा विमा श्रमिक नुकसान भरपाई विमापत्राखाली उतरविण्यात येतो. संबंधित प्रकर्ता व कंत्राटदार यांना याबाबतची माहिती व्हावी म्हणून याबाबतच्या कार्यपद्धतीची सविस्तर माहिती / सूचना सोबत जोडल्या आहेत.

४. सर्व प्रशासकीय विभागांना सूचित करण्यात येते की, त्यांनी सदर माहिती / सूचना त्यांच्या प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालये /महामंडळे /मंडळे, सार्वजनिक उपक्रम, विद्यापीठे, प्राधिकरणे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, नगर परिषदा, पंचायत समित्या, ग्राम पंचायती इत्यादी संस्थांच्या निदर्शनास आणाव्यात, तसेच सदर संस्थांमार्फत प्रत्येक कंत्राटाच्या वेळी सदर माहिती /सूचना संबंधित कंत्राटदारास देण्यात याव्यात, अशा सूचना त्यांना द्याव्यात.

५. विमा संचालनालयास सूचित करण्यात येते की, त्यांनी उपरोक्त माहिती / सूचना त्यांच्या कार्यालयात दर्शनी भागात आणि विमा संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध कराव्यात.

६. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येत असून त्याचा संगणक संकेताक २०२२०७१३१५४३२३१५०५ असा आहे. सदर परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

VIVEK RAMBHAJI DAHIPHALE

Digitally signed by VIVEK RAMBHAJI DAHIPHALE
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=FINANCE DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=56142975484e58364afe88f5f0e3138e3ce0d4e4058e42f003dfd69500064afb, serialNumber=3981a50612646983d580dea2da5fb52a33d8e6e3c4f34cd80f08c598711ceb65, cn=VIVEK RAMBHAJI DAHIPHALE
Date: 2022.07.13 15:45:43 +05'30'

(वि. रं. दहिफळे)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा परीक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता) १/२, मुंबई / नागपूर.
२. सचिव / प्रधान सचिव / अपर मुख्य सचिव, सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
३. संचालक, विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
४. संचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
५. संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, बेलापूर, नवी मुंबई.
६. आयुक्त, राज्य कर विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
७. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य कर न्यायाधिकरण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
८. संचालक, लॉटरी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
९. निवड नस्ती (विमा प्रशासन)

वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.४७/विमा प्रशासन,
दि.१३ जुलै, २०२२ चे सहपत्र

शासकीय / निमशासकीय विभाग, महामंडळे / मंडळे, सार्वजनिक उपक्रम, स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेमार्फत देण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कामाचा व त्यासाठी नियुक्त कामगारांचा विमा उतरविणेबाबतची कार्यपध्दती ....

(अ)

प्रत्येक प्रकर्ता यांनी खालील नमूद केलेली कार्यपध्दती अनुसरून **कंत्राटी कामाचा विमा** विमा संचालनालयाकडे उतरविण्याची दक्षता घेण्यात यावी.

१. प्रत्येक प्रकारच्या कंत्राटी कामाचे कार्यादेशात व करारनाम्यात "विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, गृहनिर्माण भवन, २६४, पहिला मजला, कला नगर समोर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०००५१ (दूरध्वनी क्र. २६५९०४०३/ २६५९०६९० व फ़ॅक्स क्रमांक २६५९२४६१)" या कार्यालयाकडे विमा उतरविण्याची अट अंतर्भूत करण्यात यावी.

२. कंत्राटी कामाचे स्विकारपत्र व कार्यादेश कंत्राटदाराला निर्गमित करताना त्याची एक प्रत विमा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य या कार्यालयास अग्रेषित करावी.

३. कंत्राटी कामापोटी कंत्राटदारास रक्कम प्रदान करण्यापूर्वी कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा योग्य प्रकारे विमा संचालनालयाकडे उतरवून या संबंधीचा पुरावा सादर केलेला आहे, याची खात्री करावी. तदनंतरच, कंत्राटी कामापोटीची देय रक्कम प्रदान करावी.

४. काही विशिष्ट परिस्थितीत कंत्राटदारास कंत्राटी कामाची देय रक्कम प्रदान करण्याची तातडीची आवश्यकता भासल्यास कंत्राटी कामाच्या मुल्याच्या अंदाजे रु. १/- (प्रतिशेकडा) या दराने रक्कम वळती करुन उर्वरीत रक्कम प्रदान करण्यात यावी व नंतर विमा संचालनालयाकडे ही रक्कम विना विलंब धनादेश/ धनाकर्षाद्वारे अथवा ग्रास प्रणालीद्वारे विमा उतरविण्यासाठी हस्तांतरीत करण्यात यावी.

   काही प्रसंगी असे निर्दशनास आले आहे की, संबंधित प्रकर्ता हे कंत्राटदाराच्या देय असणा-या चालू देयकाच्या (Running Bill) १% रक्कम कपात करून विमा संचालनालयाकडे जमा करीत आहेत. चालू देयकाच्या १% रक्कम कपात केल्यामुळे पुरेशा विमाहप्ता अभावी विमा अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार विमादावा देय होत नाही, याची नोंद घेण्यात यावी.

५. विमा उतरविण्यासाठी विहीत नमुन्यातील विमाप्रस्तावपत्र उपलब्ध झाल्यानंतर विमा संचालनालय प्रत्येक कंत्राटी कामापोटी प्रदान करावयाची अंतिम रक्कम कळवू शकेल.

या रकमेचे समायोजन वरील परिच्छेद क्र.३ मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार कंत्राटदाराच्या देयकातून वळती केलेल्या व विमा संचालनालय कार्यालयाकडे हस्तांतरीत केलेल्या रकमेशी करण्यात येईल. विमाहप्ता रक्कम अतिरीक्त भरलेली असल्यास ती परत करण्यात येईल. तसेच, ही रक्कम कमी असल्यास, प्रकर्ता यांनी उर्वरीत विमा हप्त्याची रक्कम कंत्राटदाराच्या देयकातून वळती करुन प्रदान करण्यास विमा संचालनालयाला सहकार्य करणे आवश्यक आहे. संबंधित कंत्राटदार यांनी रक्कम कपात झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत विमा संचालनालयाशी संपर्क साधून कपात रक्कम समायोजनाबाबतची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. तद्नंतर या संदर्भात कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेण्यात येणार नाही.

६. कंत्राटीकामाचा विमा संदर्भात निर्गमित करण्यात येणारी विमापत्रे ही प्रकर्ता/कंत्राटदार यांच्या संयुक्त नावे असणार आहेत. संबंधित प्रकर्ता यांनी “ना हरकत प्रमाणपत्र” सादर केल्याशिवाय विमादाव्याची रक्कम कंत्राटदारास मिळणार नाही. तेव्हा, अशाप्रकारे संबंधित प्रकर्ता यांचे आर्थिक हितसंबंध विमापत्राखाली सुरक्षित रहात असल्याने, सर्व प्रकर्ता यांनी कंत्राटदार योग्यप्रकारे विमा संचालनालयाकडे कंत्राटीकामाचा विमा उतरवित आहेत यासंबंधी दक्षता बाळगणे आवश्यक आहे.

७. विमा संचालनालय या कार्यालयास विमाहप्ता रक्कम प्राप्त झाल्यानंतर कंत्राटी कामाचा विमा योग्य विमापत्रकाखाली उतरविल्यासंबंधीच्या पृष्ठ्यर्थ विमापत्रक अथवा विमा स्विकारपत्र निर्गमित करण्यात येईल.

८. जर कोणत्याही कंत्राटदाराने उपरोक्त पध्दतीने विमापत्र न घेता परस्पर विमा कंपनीकडून विमापत्र घेतल्यास सदर विमापत्रके अग्राह्य असतील.

९. जेव्हा कंत्राटी कामाचे मूल्य रू.५० कोटीपेक्षा अधिक असेल, त्यावेळी कंत्राटदाराने विमा संचालनालयाच्या नामिकाप्रविष्ठसूची (empanelled) सर्वेक्षकांकडून विमापूर्व तपासणी अहवाल (Pre-Insurance Inspection of Risks) प्राप्त करून विहित नमुन्यातील विमाप्रस्तावपत्र विमा संचालनालयाकडे सादर केल्यानंतर व विमाहप्ता रक्कम प्रदान केल्यानंतर संबंधित कंत्राटदारास कंत्राटीकामाचा विमा थेट अथवा सहविमा सेवा पद्धतीखाली उतरविण्यासाठी पुढील कार्यवाही विमा संचालनालयाव्दारे केली जाईल. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा संचालनालयाकडे अथवा विमा संचालनालयाच्या मान्यतेने सहविमा सेवा(Co insurance cum servicing) पध्दतीखाली उतरविला नसेल तर परिच्छेद क्रमांक (क) नुसार संबंधित प्रकर्ता यांनी कंत्राटदाराच्या देयकातून एकूण कंत्राटी मुल्याच्या रू. १ % प्रमाणे सेवाकरासह रक्कम वळती करून विमा संचालनालयाकडे जमा करण्याची दक्षता घ्यावी.

(ब)

विमा संचालनालयाचे मुख्यालय मुंबई तसेच, प्रादेशिक कार्यालय नागपूर येथे आहे. विमा संचालनालयाचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्रात विखुरलेले आहे. विमा संचालनालयाकडे उपलब्ध असलेले मनुष्यबळ विचारात घेता, कंत्राटी कामाचा विमा व्यवहार हाताळताना मर्यादा येत आहेत. तसेच, महाराष्ट्राच्या अंतर्गत भागामध्ये असलेल्या कंत्राटदारास विमा संचालनालयाच्या मुंबई अथवा नागपूर येथील कार्यालयाकडे संपर्क साधून विमा उतरविणे काही प्रसंगी आर्थिकदृष्ट्या तसेच, वेळे अभावी सोईचे होत नाही. अशा प्रसंगी कंत्राटी कामाचा विमा व्यवहार हाताळण्यासाठी **विवरणपत्र निहाय** (schedule policy) **विमा** उतरविण्याची कार्यपध्दत खालीलप्रमाणे आहे.

अ) रू.२५ लाखापेक्षा कमी कंत्राटी मुल्याचे काम कंत्राटदारास सुपूर्द केले असल्यास संबंधित कंत्राटदाराच्या प्रथम देयकातून एकूण कंत्राटी कामाच्या मुल्याच्या रू.०.५०% या दराने विमाहप्त्याची रक्कम कपात करून कार्यादेशाच्या प्रतीसह विमा संचालनालयाकडे "विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई" यांच्या नावे धनाकर्ष/धनादेश अथवा ग्रास प्रणालीद्वारे खालील विवरणपत्रात दोन प्रतीत ३० दिवसात सादर करणे आवश्यक आहे.

अ. क्र.	कंत्राटदाराचे नाव	कंत्राटी कामाचे नाव	कार्यादेश क्र.	कंत्राटी कामाचा कालावधी	कंत्राटी कामाचे मुल्य	रू.०.५०% प्रमाणे विमा हप्त्याची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७

संबंधित प्रकर्ता विमाहप्ता रक्कम कंत्राटदाराच्या देयकातून वळती करून प्रदान करीत असल्यामुळे ३० दिवसाचा कालावधी क्षमापित करण्याचा अधिकार विमा संचालनालयाचे विभाग प्रमुख विमा संचालक यांचेकडे राहील.

संबंधित प्रकर्ता (Principal) यांचेकडून विमा संचालनालयास विवरणपत्रातील तपशिलासह प्राप्त झाल्यावर, विवरणपत्रनिहाय एकच विमापत्रक (schedule policy) निर्गमित करण्यात येईल. या विमापत्रका अंतर्गत कंत्राटदाराच्या संपूर्ण जोखीम विमापत्रकाखाली किंवा सागरी/साठवण-उभारणी विमापत्रकाखाली कंत्राटी कामाचा विमा उतरविला जाणार असल्याने, त्या विमापत्रकाच्या अटी व शर्तीनुसार विमाछत्राचा लाभ प्रकर्ता यांना मिळणार आहे. तसेच, संबंधित कंत्राटीकामाच्या ठिकाणी अपघातामुळे कामगारांना होणारे नुकसान श्रमिक नुकसान भरपाई विमापत्रकाच्या अटी व शर्तीनुसार स्विकारून विमा दावे निकाली काढले जातील.

ब) जेव्हा कंत्राटदारास रू. २५ लाखापेक्षा अधिक रकमेचे कंत्राटी काम सुपूर्द केले असल्यास, कंत्राटदाराने विमा संचालनालयाच्या कार्यालयाकडे प्रत्यक्ष संपर्क साधून विहीत नमुन्यातील विमाप्रस्तावपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे. विमा

संचालनालयाकडे विमाहप्ता रकमेचा भरणा केल्यावर संबंधीत कंत्राटदारास विमा स्विकारपत्र/विमापत्र निर्गमित करण्यात येईल.

क) जेव्हा कंत्राटी कामाचे मूल्य रुपये २५ लाखापेक्षा जास्त असेल आणि जर कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा विमा संचालनालयाकडे विमा उतरविल्याचा पुरावा म्हणून विमा संचालनालयाने निर्गमित केलेले विमास्विकारपत्र/विमापत्रक संबंधित प्रकर्ता (Principal) यांना सादर केले नाही. तर संबंधित प्रकर्ता यांनी एकूण कंत्राटी कामाच्या मुल्याच्या रू.१ % या दराने कंत्राटदाराच्या प्रथम देयकातून रक्कम वळती करून विमा संचालनालयाकडे धनाकर्ष/धनादेश अथवा ग्रास प्रणालीव्दारे कंत्राटदारनिहाय खालील विवरणपत्रासह ३० दिवसात हस्तांतरीत करण्याची दक्षता घ्यावी.

अ. क्र.	कंत्राटदाराचे नाव	कंत्राटी कामाचे नाव	कार्यादेश क्र.	कंत्राटी कामाचा कालावधी	कंत्राटी कामाचे मुल्य	रू.१% प्रमाणे विमा हप्त्याची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७

(क)

कंत्राटी कामाचा कालावधी विस्तारीत झाल्यास विमाहप्ता आकारण्याबाबतची कार्यपध्दती:

कंत्राटी कामाच्या प्रशुल्कामध्ये विमापत्रकाचा कालावधी संपल्यानंतर विमापत्रकाचा कालावधी विस्तारीत करण्याची तरतूद/कार्यपध्दत विहीत केलेली आहे. तथापि, प्रकर्ता यांच्याकडून संदर्भाधीन शासन परिपत्रकानुसार विमाहप्ता रक्कम जमा झाल्यानंतर कंत्राटी कामाच्या मुल्यामध्ये वाढ अथवा कंत्राटी कामाचा कालावधी विस्तारीत झाल्यास आकारण्यात येणा-या विमा हप्त्याबाबत खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्यात येत आहे.

१) *प्रकर्ता यांनी कंत्राटदाराच्या देयकातून ०.५० किंवा १ टक्केप्रमाणे विमाहप्ता रक्कम जमा केली असल्यास :-*

(अ) जर कंत्राटदाराने विमा संचालनालयाकडे कंत्राटी कामाचा विमा उतरविल्याचा पुरावा म्हणून विमापत्रक/विमास्विकारपत्र प्रकर्ता यांना सादर न केल्यास, कंत्राटदाराच्या प्रथम देयकातून शासन परिपत्रकानुसार विमा हप्त्याची रक्कम कपात करुन विमा संचालनालयाकडे जमा केली असेल व त्यानंतर कंत्राटी कामाचा कालावधी विस्तारीत झाला असेल तर, विस्तारीत कालावधीकरीता विमाछत्राचा लाभ देण्यासाठी खालील कोष्टकात नमुद करण्यात आलेल्या दरानुसार एकूण कंत्राटी मुल्यावर रक्कम कपात करुन विमा संचालनालयाकडे विहित पध्दतीने जमा करण्यात यावी.

अनु.क्र.	विस्तारीत कालावधी	रक्कम कपात करावयाचा दर
१	१ महिन्यापर्यंत	०.२६८% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
२	२ महिन्यापर्यंत	०.२८३% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
३	३ महिन्यापर्यंत	०.३०२% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
४	६ महिन्यापर्यंत	०.३३६% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
५	९ महिन्यापर्यंत	०.३७९% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
६	१२ महिन्यापर्यंत	०.३९७% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
७	१५ महिन्यापर्यंत	०.४१७% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
८	१८ महिन्यापर्यंत	०.४३६% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
९	२१ महिन्यापर्यंत	०.४५५% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर
१०	२४ महिन्यापर्यंत	०.४७४% अधिक प्रचलित वस्तू व सेवाकर

(ब) २४ महिन्यापेक्षा अधिक कालावधी असल्यास संबंधित प्रकर्ता/कंत्राटदार यांनी प्रत्यक्ष विमा संचालनालयाशी संपर्क साधून याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

(क) कंत्राटी कामाच्या मुल्यामध्ये वाढ झाल्यास, कंत्राटी कामाच्या वाढीव मुल्यावर शासन परिपत्रकानुसार ०.५०/१ टक्के तसेच विस्तारीत कालावधीकरिता वरील कोष्टकात नमूद करण्यात आलेल्या दरानुसार एकूण कंत्राटी मुल्यावर (वाढीसह) रक्कम जमा करण्यात यावी.

२) *कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा संचालनालयाकडे उतरविला असल्यास :-*

कंत्राटदाराने कंत्राटी कामाचा विमा विमा संचालनालयाकडे उतरविल्याबाबतचा पुरावा म्हणून विमा संचालनालयाने निर्गमित केलेले विमापत्र/विमास्विकारपत्र प्रकर्ता यांना सादर केले आहे. अशा कंत्राटी कामाचा मुल्यामध्ये वाढ झाली असेल किंवा कामाचा कालावधी विस्तारीत झाला असेल, तर संबंधित कंत्राटदाराला वाढीव मुल्याचा/कालावधी विमा उतरविण्यासाठी प्रकर्ता यांनी निर्देश निर्गमित करावेत. जर, संबंधित कंत्राटदार यांनी याबाबतचा पुरावा प्रकर्ता यांना सादर केला नाही, अशा प्रसंगी, प्रकर्ता यांनी कंत्राटदाराच्या देयकातून परिच्छेद १ (अ) मधील कोष्टकामध्ये नमूद करण्यात आलेल्या दरानुसार रक्कम कपात करुन विमा संचालनालयाकडे जमा करण्यात यावी.

वरीलप्रमाणे कपात करण्यात आलेली विमा हप्त्याची रक्कम खालील विवरणपत्रातील तपशिलासह २ प्रतीत विमा संचालनालयाकडे “विमा संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई” यांच्या नावे धनादेश/धनाकर्ष अथवा ग्रास संगणक प्रणालीत (GRAS- Government Receipt Accounting System) प्रकर्ता यांनी जमा करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार, विवरणपत्रनिहाय सामाईक विमापत्रक/पृष्ठांकन निर्गमित करण्यात येईल.

अ. क्र.	कंत्राटदाराचे नाव	कंत्राटी कामाचे नाव	कार्यादेश क्र.	कंत्राटी कामाचा कालावधी	कंत्राटी कामाचे मुल्य	कपात केलेली विमा हप्त्याची रक्कम
१	२	३	४	५	६	७

बाहय यंत्रणेकडून कामे करुन घेण्यासाठी
मंजूरी देण्याबाबत-

महाराष्ट्र शासन

उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः काआआ-२०१३/प्र.क्र.२३३/कामगार-८,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
तारीख: १८/०६/२०१४

वाचा -

१) **शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र.पदनि-२०१०/८४/१०/विसु १,दि.२७/९/२०१०**
२) **शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११/१३/विसु १,दि.२/२/२०१३**
३) **शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र.पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/१०/वित्तिय सुधारणा-१, दि.२/१२/२०१३**
४) **शासन पत्र उद्योग,उर्जा व कामगार विभाग क्र.काआआ-२०१३/प्र.क्र.२३३/कामगार-८, दि.६/५/२०१४**
५) **कामगार आयुक्त,मुंबई यांचे (गोपनीय) पत्र क्र.काआ/आस्था/बाहय यंत्रणा-कार्या-१,२/५२५, दि.१२/६/२०१४.**

प्रस्तावना -

राज्याच्या अर्थसंकल्पिय तरतूदीतील आस्थापना खर्च नियंत्रणात ठेवणे आवश्यक असून,त्यामुळे विकासात्मक कामांसाठी/कार्यक्रमांसाठी अधिक निधी उपलब्ध करुन देणे शक्य होते. विविध विभागाकडून सादर होणारे पद निर्मितीचे प्रस्ताव पहाता प्रस्तावाचा वाढीव आर्थिक भार कृत्रिमरित्या कमी दाखविला जातो. कंत्राटी पध्दतीने अत्यंत कमी मानधन सुरुवातीच्या काही वर्षासाठी दाखविले जाते. सदर कंत्राटी पध्दतीचे कर्मचारी कालांतराने न्यायाधिकरण/न्यायालयातून आदेश मिळवून शासन सेवेत कायम होतात व त्यांना नियमित वेतनश्रेणीवर घ्यावे लागते व त्यामुळे आवर्ती खर्चात मोठी वाढ होते. केंद्र शासनही त्यांच्या विविध योजना राबविण्यासाठी ठराविक वर्षासाठी निधी उपलब्ध करुन देते, मात्र कायमस्वरुपी आस्थापना खर्चाची जबाबदारी घेत नाही.केंद्रीय अनुदान बंद झाल्यानंतर अशा कर्मचा-यांच्या वेतनावरील बोजा कायमस्वरुपी राज्य शासनावर पडतो. या दृष्टीने प्रशासनावरील खर्च आटोक्यात ठेवून विकासासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने बाहय यंत्रणेद्वारे काम करुन घेण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना संदर्भाधीन शासन परिपत्रकान्वये वित्त विभागामार्फत देण्यात आल्या आहेत.

या पार्श्वभूमीवर कामगार आयुक्त कार्यालयाच्या अंतर्गत विविध कार्यालये तसेच नियंत्रणाखालील विविध मंडळे व अन्य क्षेत्रिय कार्यालयातील गट क व गट ड या पदांची कामे बाहय यंत्रणेमार्फत मनुष्यबळ पुरविणा-या एजन्सीचे पॅनल तयार करण्यासाठी ई निविदा प्रक्रिया अवलंबिण्यात आली असून प्राप्त एकूण १० निविदांपैकी तांत्रिक व व्यावसायिक मुल्यांकनात व निविदामधील

अटी/शर्तींची पुर्तता करणा-या २ सेवापुरवठादारांचे पॅनल तयार करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. या संदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय-

i. मे.ब्रिस्क फॅसिलिटिज प्रा.लि व मे.क्रिस्टल इंटिग्रेटेड सर्व्हिसेस प्रा.लि या दोन निविदाकारांचे पॅनलला मंजूरी देण्यात येत आहे. सदर पॅनलची मान्यता ३ वर्षासाठी वैध राहणार आहे.

ii. प्रस्तुत कामासाठी १४ % इतका सेवा शुल्काचा दर मान्य करण्यात येत आहे.

iii. प्रस्तुत सेवा पुरवठादारांबरोबर वित्त विभागाने वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार आवश्यक अटी/शर्तीचा अंतर्भाव करुन करारनामा कामगार आयुक्त यांनी करावा.

iv. बाहय यंत्रणेमार्फत कामे करुन घेण्यांसंदर्भात किमान वेतन अधिनियम अंतर्गत कामगार आयुक्त यांना विषद केल्यानुसार प्रपत्र ब १ ते ब ३ प्रमाणे वेतनास (सेवाशुल्कासह)मान्यता देण्यात येत आहे.

v. कामगार आगअयुक्त यांच्या आस्थापनेवरील मंजूर असलेल्या परंतू सद्यस्थितीत रिक्त पदांचा विचार बाहय यंत्रणेमार्फत कामे करुन घेण्यासाठी विचार करण्यात यावा.मंजूर नसलेल्या पंरतू अत्यंत आवश्यक पदांचा स्वतंत्र प्रस्ताव कामगार आयुक्त यांनी शासनास पाठवावा.

vi. प्रस्तुत सेवा पुरवठादारांतर्फे काम करणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तरदायित्व शासनावर राहणार नाही याची दक्षता करारनामा करतेवेळी कटाक्षाने घेण्यात यावी.

vii. सदर सेवा पुरवठादारांकडून मंजूर पदांचे अधीन राहून कामगार विभाग,कामगार आयुक्त यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये,संचालक,औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय व बाष्पके संचालनालय यांची सर्व कार्यालये तसेच सर्व माथाडी मंडळे व सुरक्षा मंडळे तसेच घरेलू कामगार मंडळ,इमारत व बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, विकास आयुक्त(असंघटीत कामगार) यांना गट क व गट ड मधील रिक्त पदे भरण्यास स्वातंत्र्य आहे. सदरच्या कार्यालय प्रमुखांनी त्यांचे स्तरावर मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी सेवा पुरवठादारांचे सहाय्य घेवून त्याबाबतची देयके परस्पर सेवापुरवठादारांना अदा करावी.

viii. सेवापुरवठादाराकडून पुरविण्यात येणाऱ्या मनुष्यबळाचे प्रारंभिक वेतन वेतन टप्प्यावरील प्रारंभिक वेतनानुसार राहील. मात्र अनुभवी व शैक्षणिक अर्हतेच्या आधारे प्रारंभिक वेतनाच्या पुढील टप्प्यांवर वेतन निश्चिती करण्याची मुभा कार्यालय प्रमुखांना राहील.

ix. प्रस्तुत बाबीवर होणारा खर्च वेतन या शिर्षाखाली न दाखवता तो कार्यालयीन खर्च या शीर्षाखाली दाखविण्यात यावा तसेच तो सन २०१४-१५ च्या अर्थसंकल्पिय वर्षात मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

x. बाहय यंत्रणेद्वारे काम करुन घेताना नियमितपणे पदे भरल्यावर जितका खर्च झाला असता त्या खर्चाच्या किमान १० ते २५ % इतकी बचत होणे आवश्यक असल्याने सर्व पदांचा सारासार विचार करुन अपेक्षित बचत करण्यात यावी.

xi. बाहय यंत्रणेद्वारे काम करुन घेणा-या एजन्सीने शासनाने निर्धारित केलेल्या वेतनदराप्रमाणे वेतन व वेळोवेळी लागू असलेले कर व अनुज्ञेय भत्त्यांची अदायगी करणे बंधनकारक राहील. सेवापुरवठादाराकडून उपलब्ध करुन दिलेल्या मनुष्यबळाला देय असलेले कायदेशीर दायित्व (Statutory liabilities) उदा.भविष्यनिर्वाह निधी, ईएसआयसी,बोनस, लेबर वेलफेअर फंड, रजारोखिकरण इ. चा समावेश वेतनात अंतर्भूत असून संबंधित प्राधिकारणाकडे कायदेशीर दायित्व जमा करण्याची जबाबदारी संबंधित सेवापुरवठादाराची राहील व त्याबाबतची कागदपत्रे सेवापुरवठादार कामगार आयुक्त यांचेकडे वेळोवेळी जमा करील.

xii. प्रस्तुत सेवापुरवठादाराकडून मनुष्यबळ उपलब्ध करुन घेण्याची मुभा सदर निविदेच्या अनुषंगाने शासनाच्या इतर विभागांना देखील राहील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१४०६२०१८१५२६६४१० असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Sanju Kamlakar Gupte

Digitally signed by Sanju Kamlakar Gupte
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Industry Energy & Labor, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Sanju Kamlakar Gupte
Date: 2014.06.21 12:24:34 +05'30'

(सं.क.गुप्ते)
कक्ष अधिकारी

प्रत:-

१. मा.मंत्री(कामगार) यांचे खाजगी सचिव
२. मा.राज्यमंत्री(कामगार) यांचे खाजगी सचिव
३. प्रधान सचिव(कामगार)
४. कामगार आयुक्त,महाराष्ट्र राज्य,मुंबई
५. विकास आयुक्त(असंघटीत कामगार), मुंबई.
६. संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
७. संचालक, बाष्पके संचालनालय, मुंबई.
८. कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.
९. कामगार प्रभागातील सर्व कार्यासने
१०.निवडनस्ती / कामगार ८ संग्रहार्थ

राज्यातील न्यायालयांमध्ये बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पद्धतीने वर्ग ३ व वर्ग ४ पदांच्या सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाची कार्यपद्धती

महाराष्ट्र शासन

विधी व न्याय विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः कंत्राटी २०१६/प्र.क्र.१९४/का.१२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
तारीख: २३ फेब्रुवारी, २०१७

वाचा -

१ **शासन निर्णय , विधि व न्याय विभाग क्रमांकः पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/ का.१२, दिनांक २७ जानेवारी , २०१५**

२ **शासन परिपत्रक , वित्त विभाग क्रमांक पदनि २०१४/प्र.क्र.४२/१४/वित्तिय सुधारणा -१ , दिनांक ८ जुलै, २०१४**

३ **शासन परिपत्रक , वित्त विभाग क्रमांक पदनि २०१४/ प्र.क्र.४५/१४/ वित्तिय सुधारणा - १, दिनांक ८ जुलै, २०१४**

४ **शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक विअप्र २०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग २, दिनांक १७ एप्रिल , २०१५**

५ **शासन परिपत्रक , वित्त विभाग क्रमांक पदनि २०१६/प्र.क्र.२९/१६/वित्तीय सुधारणा -१, दिनांक ०२ ऑगस्ट, २०१६**

प्रस्तावना -

उपरोक्त संदर्भ क्रमांक १ येथे नमूद शासन निर्णय, विधि व न्याय विभाग, दिनांक २७ जानेवारी, २०१५ अन्वये राज्यातील न्यायालयांमध्ये वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या पदांसाठी कंत्राटदारांमार्फत (आऊटसोर्सिंगद्वारे) कंत्राटी पद्धतीने सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाच्या बंधनकारक बाबी निश्चित करण्यात आल्या आहेत. उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ४ येथील शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ अन्वये वित्तिय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८, भाग पहिला, उपविभाग चार, यामधील अ.क्र. ११ अन्वये बाह्ययंत्रणेकडून करुन घेण्यात येणा-या कामाचा खर्च मंजूर करण्याचे पूर्ण अधिकार प्रशासनिक विभागास वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सुधारणा / तरतुदींच्या अनुषंगाने प्रदान करण्यात आले आहेत. शासन परिपत्रक, वित्त विभाग दिनांक ०२ ऑगस्ट, २०१६ अन्वये बाह्ययंत्रणेकडून (आऊटसोर्सिंगद्वारे) कामे करुन घेण्याबाबत दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने स्पष्टता करण्यासाठी अधिक सूचना देण्यात आल्या आहेत. त्या अनुषंगाने शासन निर्णय विधि व न्याय विभाग दिनांक २७ जानेवारी, २०१५ मध्ये खालील सुधारणा करण्यात येत आहे:

शासन निर्णय :

प्रशासनावरील खर्च आटोक्यात ठेवून विकासासाठी पुरेसा निधि उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय विभागांनी शक्य असेल तेथे पदनिर्मिती न करता संबंधित कामे बाह्ययंत्रणेकडून करुन घेण्याचे निर्देश वित्त विभागाने दिले आहेत. त्या अनुषंगाने यापुढे बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर काम करुन घेण्यासाठी संदर्भाधीन दिनांक ०२.०८.२०१६ रोजीच्या परिपत्रकान्वये वित्त विभागाने दिलेल्या निर्देशांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

२. राज्यातील सर्व न्यायालयीन इमारती व न्यायाधिश निवासस्थाने यांना कायमस्वरुपी पोलीस संरक्षण उपलब्ध होईपर्यंतच्या कालावधीत राज्यातील सर्व न्यायालयीन इमारती व न्यायाधिशांची निवासस्थाने यांच्या संरक्षणासाठी यापुढे गृह विभागाच्या नियंत्रणाखालील स्थापन झालेल्या महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळाकडील आधुनिक तंत्राने प्रशिक्षित सुरक्षारक्षक उपलब्ध करुन घेण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

३. ज्या न्यायालयांसाठी पदनिर्मितीच्या आदेशांमध्ये कंत्राटी तत्वावर सफाईगार, शिपाई व पहारेकरी / सुरक्षारक्षक ही पदे मंजूर करण्यात आली आहेत अशा सर्व न्यायालयांसाठी संबंधित विभागप्रमुख / कार्यालयप्रमुख यांना बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी तत्वावर कामे करुन घेण्यासाठी शासनास कंत्राटी पदांचे रुपांतर बाह्ययंत्रणेद्वारे कंत्राटी पदांमध्ये करण्यासाठी स्वतंत्रपणे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक राहणार नाही. बाह्ययंत्रणेद्वारे करावयाच्या कामाची निविदा मागविताना अशा मंजूर पदांच्या कामांचा विचार करुन एकत्रित निविदा मागविण्यात यावी.

४. सफाईगार व सुरक्षारक्षक पदे जी कंत्राटदार / संस्थेकडून नेमलेली असतात ती सामान्यरित्या "पदे" म्हणून समजली जात नसल्याने त्यासाठी "काल्पनिक" पदे निर्माण करण्याचा प्रस्ताव उच्चस्तरीय सचिव समितीसमोर सादर करण्याची आवश्यकता यापुढे राहणार नाही. तथापि, त्यासाठी होणारा खर्च हा कमीत कमी व प्रमाणात राहील याबाबतची जबाबदारी संबंधित विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांची राहील. त्यासाठी विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या मदतीने त्यांचे कार्यालयाचे मोजमाप करुन घ्यावे व त्यानुसार प्रचलित कार्यपद्धतीने निविदा प्रक्रीया करुन L१ निविदाकाराचा प्रस्ताव शासन मान्यतेस्तव सादर करावा. या पदांसाठी निविदा मागविताना त्यामध्ये पदांची संख्या नमूद करण्यात येणार नाही.

५. कंत्राटी तत्वावर कामे करुन घेण्याचे प्रस्ताव शासनास सादर करताना वित्त विभागाने निर्धारीत केल्यानुसार बचत होईल याची खात्री करुन घेऊन सर्व संबंधित कार्यालय प्रमुख / विभागप्रमुख यांनी प्रस्ताव सादर करावेत. अपवादात्मक प्रकरणी बचतीची अट शिथील करण्याबाबत प्रशासनिक विभाग वित्त विभागाच्या सल्ल्याने निर्णय घेईल. अस्तित्वातील कंत्राट संपण्यापूर्वी किमान दोन महिने आधी पुढील कालावधीसाठी निविदा प्रसारीत करण्यास पूर्वपरवानगी मागण्यासाठी शासनास प्रस्ताव सादर होणे बंधनकारक असेल. निविदेस प्रशासकीय मान्यता देण्यात आल्यानंतर पंधरा दिवसांचे कालावधीत संबंधित पात्र निविदाकारासोबत करारनामा करण्यात यावा व करारनामा नोंदणीकृत करुन त्याची एक प्रत शासनास सादर करण्यात यावी.

६. राज्यातील सर्व न्यायालयांमध्ये कंत्राटी तत्वावर बाह्ययंत्रणेद्वारे वर्ग ३ व ४ पदांचे काम करुन घेण्यासाठी होणारा खर्च "मागणी क्रमांक जे-१, २०१४-न्यायदान या मुख्य लेखाशीर्षाअंतर्गत १३ कार्यालयीन खर्च" या उद्दीष्टाखालील उपलब्ध तरतुदीतून संबंधित आर्थिक वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. संबंधित विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी सदरहू खर्च त्या त्या वित्तिय वर्षात मंजूर करण्यात आलेल्या तरतुदीच्या मर्यादेत होईल याची दक्षता घ्यावी.

७. सदर शासन निर्णय गृह विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ९५०६/विशा-४, दिनांक १०.०११.२०१६ अन्वये व वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ५२०/आपुका, दिनांक १७.०१.२०१७ अन्वये मिळालेल्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

८. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१७०२२३१५४९००७६१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Neeraj Pradip Dhote

Digitally signed by Neeraj Pradip Dhote
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=LA Cum Joint Secretary, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=714efbf760da6c143fdf63d5ec3da8a8957b82d41451a5f202043ce4895e4205, cn=Neeraj Pradip Dhote
Date: 2017.02.23 15:57:49 +05'30'

(नीरज धोटे)
विधि सल्लागार नि सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
२. सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
३. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई,
४. अपर मुख्य सचिव (गृह / वित्त / सामान्य प्रशासन विभाग), मंत्रालय, मुंबई
५. मा.महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
६. मा.प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परीक्षा) १/२, महाराष्ट्र मुंबई / नागपूर (पत्राने)
७. मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई
८. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधि सेवा प्राधिकरण, मुंबई,
९. धर्मादाय आयुक्त, मुंबई,
१०. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, उत्तन, जिल्हा ठाणे
११. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर,
१२. प्रमुख न्यायाधिश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधिश, मुंबई
१३. मुख्य न्यायाधिश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर

१४.प्रमुख न्यायाधिश, कौटुंबिक न्यायालय पुणे / मुंबई / औरंगाबाद / नागपूर / अमरावती / अकोला / ठाणे / सोलापूर / नाशिक
१५.सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधिश,
१६.मुख्य महानगर दंडाधिकारी , मुंबई
१७.प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा / अपिल शाखा), मुंबई
१८. मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई
१९.लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई,
२०.परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२१.नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२२.न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय, मुंबई,
२३.लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई
२४.सरकारी मुख्यत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई
२५.न्यायाधिकारी, ग्रामन्यायालय,
२६.महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई,
२७.सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा / अपील शाखा / रिट शाखा), मुंबई
२८. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय नागपूर, औरंगाबाद
२९.सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई
३०.सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई
३१.सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
३२.सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई,
३३.मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई / नागपूर / औरंगाबाद,
३४.सर्व जिल्हा सरकारी वकील
३५.संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
३६.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
३७.निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती)
३८. सर्व जिल्हा कोषगार अधिकारी (३६ प्रती)
३९.निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई,
४०. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधि आयोग, मुंबई,
४१.सह सचिव, विधि व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद,
४२.वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय, विनियम, वि.सु.१), मंत्रालय, मुंबई
४३.सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३० प्रती)
४४.सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव / अधिक्षक / कक्ष अधिकारी, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
४५.निवडनस्ती. (का.१२)

बाहय यंत्रणेव्दारे कामाचे कंत्राट कंत्राटदारांना देताना प्रसिध्द करावयाच्या जहिरातीत व कंत्राटदाराशी करावयाच्या करारामध्ये नमूद करावयाच्या बंधनकारक बाबी...

महाराष्ट्र शासन

विधी व न्याय विभाग

शासन निर्णय क्रमांकः पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

तारीख: २६ फ्रेबुवारी २०१३

वाचा —

१) **वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांकः** पदनि २०१०/८४/१०/विसु-१, दिनांक २७ सप्टेंबर २०१०

शासन निर्णय—

विधी व न्याय विभागातील न्यायालयांमध्ये काही पदांसाठी कंत्राटदारामार्फत (आऊटसोर्सिंगव्दारे) कामे करुन घेण्याचे निदेश वित्त विभागाने दिलेल आहेत. अशी कामे करुन घेण्यासाठी निविदा मागवितेवेळी जाहिरातीमध्ये व कंत्राटदाराशी करावयाच्या करारनाम्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश करणे बंधनकारक करण्यात येत आहे.

१. कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायदयातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायदयातील तरतूदीप्रमाणे कारवाई करण्यात यावी व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करुन त्याचे नाव काळया यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात यावी.

२. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना, कामाचे वेतन व त्यानुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरुपात अदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामगाराच्या नावाने Account payee Cross cheque व्दारेच (रेखांकित धनादेशाव्दारेच) अदा करावेत.

३. कंत्राटदारने कंत्राटी कामगाराला दिलेल्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत, सदर चेक स्वीकारल्याची कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर सदर धनादेश क्रमांक लिहिलेला असेल) , कंत्राटदाराने दरमहा संबंधित कार्यालयास सादर करावे. जो पर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येऊ नये. तसेच सदर कागदपत्रांची छायांकित प्रत, दरवर्षी मार्च महिन्याच्या १० तारखेच्या आत, संबंधित कार्यालयाने एकत्रितरित्या शासनास सादर करावी.

४. कंत्राटाचा कालावधी, त्या कामाचे स्वरुप व व्याप्ती लक्षात घेऊन निश्चित करण्यात यावा, परंतू असा कालावधी कोणत्याही परिस्थितीत एक वर्षापेक्षा जास्त नसावा.

५. कंत्राटदारांकडून निविदा मागविताना " कोणत्या कामासाठी किती कामगार आवश्यक आहेत" हे वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येणारी निविदा सूचना व कार्यालयीन जाहिरात फलक येथील जाहिरातीमध्ये स्पष्टपणे नमूद करावे.

६. किमान वेतन कायदयातील तरतूदीनुसार, कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारास भरपगारी साप्ताहीक सुट्टी देणे बंधनकारक असेल व अशा सुटीच्या दिवशी कार्यालयास कंत्राटी कामागाराच्या सेवेची आवश्यकता भासल्यास, त्याचेऐवजी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबादारी कंत्राटदाराची असेल.

७. सुटीच्या दिवशी कंत्राटी कामगाराकडून काम करुन घेतल्यास त्या दिवसाची बदली रजा देण्यात यावी. मात्र अशी बदली रजा देताना त्या दिवशी कार्यालयातील कामकाजाचा खेळंबा होऊ नये म्हणून दुसऱ्या कर्मचाऱ्याची सोय करण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

८. शासकीय वेळेनंतर कंत्राटी कामगारांना जास्तीचे शासकीय काम करावे लागल्यास, त्यांना अतिकालिक भत्ता (ओव्हरटाईम) देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असेल व सदर अतिकालीक भत्ता देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

९. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना बायोमेट्रीक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल. सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च कंत्राटदाराने उचलावयाचा आहे.

१०. मंजूर करण्यात आलेल्या निविदेची रक्कम, सदर कामे नियमितपणे पदनिर्मिती करुन केली असता जितका खर्च आला असता, त्या खर्चाच्या कमीत कमी १० ते २५ टक्के इतकी बचत होईल इतक्या रक्कमेपक्षा जास्त नसावी.

११. कंत्राटदारास , त्याने नेमलेल्या कंत्राटी सफाईगार यांना किमान वेतन अधिनियम, १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती लागू करणे, तर कंत्राटी पहारेकरी यांना महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा रक्षक (रोजगार नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९८१ अन्वये गठीत सुरक्षा मंडळाने जाहिर केलेले वेतनदर व सेवाशर्ती लागू करणे बंधनकारक असेल.

वरील निदेशांचे पालन न करता प्रसिध्द करण्यात आलेल्या निविदा सूचना व करण्यात आलेले निविदा करार रद्द समजण्यात येतील व त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुखाची राहिल..

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१३०२२६१५५६३५३३१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Suryakant Sopanrao Shinde

Digitally signed by Suryakant Sopanrao Shinde
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=LNJD, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Suryakant Sopanrao Shinde
Date: 2013.02.26 18:26:14 +05'30'

(सु.सो.शिंदे)

शासनाचे सह सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

१. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
२. सर्व अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रायल, मुंबई (५० प्रती)
३. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
४. मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
५. मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.
६. प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
७. मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर.
८. प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय,पुणे/मुंबई/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/अकोला/ठाणे/सोलापूर/ नाशिक
९. सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधिश.(३६ प्रती)
१०. मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
११. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/अपिल शाखा) मुंबई.
१२. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
१३. सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
१४. मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१५. लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१६. परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१७. नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
१८. न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय मुंबई.
१९. लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२०. सरकारी मुखत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई.
२१. मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई.

२२. न्यायाधिकारी, ग्राम न्यायालय, सेवाग्राम (जि.वर्धा)/राळेगणसिध्दी (जि.अहमदनगर)/खारवेली (जि.रायगड- अलिबाग)/गडचांदूर (जि.चंद्रपूर)/निझामपूर (जि.धुळे)/पाली (जि.रत्नागिरी)/ कासारखेडा (जि.नांदेड)/जव्हार (जि.ठाणे)/उरळीकांचन (जि.पुणे)/बोधवड (जि.जळगाव)

२३. सर्व प्रमुख न्यायाधिश, सी.बी.आय. न्यायालये, पुणे/मुंबई/नागपूर/अमरावती

२४. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर.

२५. संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था,उत्तन, जि. ठाणे.

२६. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/ अपील शाखा/रिट शाखा), मुंबई.

२७. सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, नागपूर, औरंगाबाद.

२८. सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई.

२९. सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई.

३०. सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली.

३१. सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई.

३२. मुख्य सादरकर्ता अधिकारी,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/ नागपूर/ औरंगाबाद.

३३. सर्व जिल्हा सरकारी वकील. (३६ प्रती)

३४. संचालक. लेखा व कोषागारे, मुंबई.

३५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

३६. निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती).

३७. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी. (३६ प्रती)

३८. महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.

३९. धर्मादाय आयुक्त, मुंबई.

४०. निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई.

४१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.

४२. अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधी आयोग, मुंबई.

४३. सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.

४४. वित्त विभाग (अर्थसंकल्प -११, व्यय-६, अर्थोपाय), मंत्रालय, मुंबई.

४५. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३० प्रती)

४६. सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवरसचिव/अधिक्षक/कक्ष अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)

४७. निवड नस्ती

बाहय यंत्रणेव्दारे कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेताना अनुसरावयाच्या बंधनकारक बाबी...

महाराष्ट्र शासन

विधी व न्याय विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक:- २७ जानेवारी, २०१५

<u>वाचा</u> :- १) वित्त विभाग परिपत्रक क्र.पदनि २०१०/८४/१०/विसु-१, दिनांक २७ सप्टेंबर २०१०

२) शासन निर्णय समक्रमांक दिनांक ०३ सप्टेंबर, २०१४

<u>प्रस्तावना :-</u>

शासन निर्णय क्र.पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२ दिनांक ०३ सप्टेंबर,२०१४ मध्ये वित्त विभागाने निदेशांनुसार सुधारणा करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्यानुसार सदर शासन निर्णय अधिक्रमित करुन पुढील प्रमाणे सुधारित शासन निर्णय प्रसृत करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय:-

वर्ग -३ आणि वर्ग-४ च्या ज्या पदांसाठी कंत्राटदारामार्फत (आऊटसोर्सिंगव्दारे) कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेण्याचे निदेश वित्त विभागाने दिलेले आहेत, त्या सेवा उपलब्ध करुन घेताना खालील बाबींचे पालन करणे बंधनकारक करण्यात येत आहे.

१) नियमित पद उपलब्ध असल्यास, त्याचा विचार करुन तेवढे काम कमी करुन, उर्वरित कामासाठी निविदा प्रक्रिया करण्यात यावी.

२) सफाई कामागाराची पूर्णवेळ नेमूणक आवश्यक नसल्यास, त्यास तासिका (pro-rata basis) पध्दतीने रक्कम अदा करावी, मात्र असे करताना किमान वेतन अधिनियमातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन अदा केले जाणार नाही याची योग्य ती दक्षता घेण्यात यावी.

३) पहारेकरी पदाच्या सेवा बाहय यंत्रणेमार्फत उपलब्ध करुन घ्यावयाच्या झाल्यास, प्रथमत: महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ, सुरक्षा रक्षक महामंडळ आणि महाराष्ट्र माजी सैनिक महामंडळ मर्या. (मेस्को) यांचेकडे पहारेकरी उपलब्ध करुन देण्याकरिता थेट मागणी नोंदवावी व त्यांना पत्र निर्गमित झाल्याच्या दिनांकपासून ३० दिवसांच्या आत, सदर पदाच्या सेवा देण्यास त्यांचा होकार आहे किंवा नकार आहे याबाबत स्पष्ट अभिप्राय देण्यास कळवावे, तसेच सदर कालावधीत त्यांनी अभिप्राय न कळविल्यास त्यांचा नकार गृहीत धरण्यात येईल आणि बाहय यंत्रणेमार्फत सदर सेवा कंत्राटी पध्दतीने घेण्याची कार्यवाही करण्यात येईल याबाबतही त्या महामंडळांना स्पष्टपणे अवगत करण्यात यावे.

वरील महामंडळांनी पहारेकरी पदाच्या सेवा उपलब्ध करुन देण्यासाठी मागणी केलेली रक्कम ही सदर कामे नियमितपणे पदनिर्मिती करुन केली असता जितका खर्च आला असता, त्या खर्चाच्या कमीत कमी १० ते २५ टक्के इतकी बचत होईल या <u>वित्त विभागाच्या अटीची पूर्तता करणारी असेल तरच</u> वरील तीन मंडळांपैकी न्युनतम दर असलेला (किमान वेतन अधिनयमाचे उल्लंघन होणार नाही याची योग्य ती दक्षता घेऊन) प्रस्ताव स्विकृत करण्यात यावा व प्रशासकीय मान्यतेस्तव शासनास सादर करावा.

अन्यथा त्यांचा प्रस्ताव नाकारुन बाहय यंत्रणेमार्फत पहारेकरी या पदासाठीच्या सेवा कंत्राटी पध्दतीने उपलब्ध करुन घेण्यासाठी काल्पनिक पदांचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात यावा. (सदर प्रस्तावामध्ये पहारेकरी पदांची मागणी नोंदविताना न्यायालयाच्या आवाराच्या क्षेत्रफळाचा आणि

न्यायालयात ये-जा करण्यास किती मुख्य व अंतर्गत प्रवेशव्दारे आहेत यांचा विचार करुन आवश्यक तितक्या सुरक्षारक्षक/पहारेकरी या पदांच्या सेवांची मागणी करण्यात यावी.). सदर सुरक्षारक्षकांचा/पहारेकरी यांचा तीन पाळीचा कर्तव्यकाळ (आठ तासाची एक पाळी) असेल.

४) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कोणत्याही पदांच्या सेवा बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी पध्दतीने घ्यावयाच्या असल्यास, त्या काल्पनिक पदांच्या मान्यतेचा प्रस्ताव प्रथम वित्त विभागाच्या मान्यतेस्तव शासनास सादर करावा आणि वित्त विभागाने सदर काल्पनिक पदांना मान्यता दिल्यानंतरच निविदा प्रकिया राबविण्यात यावी.

५) काल्पनिक पदांच्या मान्यतेचा प्रस्ताव शासनास सादर करताना खालील विवरणपत्रांसह सादर करण्यात यावा.

विवरणपत्र -१

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	पदाचे नाव	मा. उच्च न्यायालयाच्या स्टँडर्ड फॉरमॅट प्रमाणे सदर न्यायालयास देय असलेली पदसंख्या	सदर कार्यालयास शासनाने मंजूर केलेली पदे	भरण्यात आलेली पदे	रिक्त पदे	आऊट सोर्सिंगव्दारे मागविण्यात आलेली काल्पनिक पदे	कंत्राटी सेवेने मागविण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी निश्चितपणे कोणते काम उपलब्ध करुन देण्यात येणार आहे व सदर कर्मचारी यांची केलेली मागणी कशाप्रकारे योग्य आहे याबाबत सविस्तर स्पष्टीकरण
१	२	३	४	५	६	७	८	९

विवरणपत्र - २

पदनाम आणि आकृतीबंधानुसार मंजूर पदे	मंजूर पदांपैकी नियमित नियुक्तीने भरावयाची पदे	मंजूर पदांपैकी बाहययंत्रणेव्दारे भरावयाची पदे	बाहय यंत्रणेव्दारे भरावयाची काल्पनिक पदे	रकाना क्र. ३+४ येथील पदे नियमित रितीने भरली असती तर वेतनावरील खर्च		रकाना क्र.३+४ येथील पदे बाहययंत्रणेव्दारे भरल्याने त्यावर येणारा खर्च		आऊट सोर्सीगमुळे होणाऱ्या बचतीची टक्केवारी
				मासिक	वार्षिक	मासिक	वार्षिक	
१	२	३	४	५	६	७	८	८

६) तसेच काल्पनिक पदांच्या मागणी प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे व माहिती सादर करण्यात यावी.

अ) बाहय यंत्रणेव्दारे सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी प्रस्तावित करण्यात आलेली पदे सदर न्यायालयासाठी मंजूर पदांपैकी आहेत कि मंजूर पदांव्यतिरिक्त आहेत याबाबत सविस्तर अहवाल सादर करण्यात यावा.

ब) बाहय यंत्रणेमार्फत सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी मागणी करण्यात आलेली पदे, हि मंजूर पदांव्यतिरिक्त असतील तर सदर पदसंख्या निश्चित करताना कोणते निकष वापरण्यात आले याबाबतचा सविस्तर अहवाल सादर करावा.

क) ज्या न्यायालयांचे काम बाहययंत्रणेव्दारे करुन घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात आले आहे त्या जिल्हा आणि तालुका न्यायालयांच्या स्थापनेच्या आदेशांच्या छायांकित प्रती उपलब्ध करुन देण्यात याव्यात.

ड) ज्या न्यायालयांचे काम बाहययंत्रणेव्दारे करुन घेण्याचे प्रस्तावित करण्यात आले आहे त्या न्यायालयांकरिता मंजूर पदांचा तपशील त्याबाबतच्या शासन निर्णयाच्या प्रतीसह उपलब्ध करुन दयावा.

७. ज्या काल्पनीक पदांना वित्त विभागाच्या उच्च स्तरीय समितीने मान्यता दिलेली आहे तितक्याच पदांसाठी बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी पध्दतीने सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी निविदा मागविण्यात याव्यात.

८. बाहय यंत्रणेमार्फत घेण्यात येणाऱ्या कंत्राटी सेवांच्या कंत्राटाचा कालावधी दोन वर्षांचा असेल. सदर कंत्राटाचा कालावधी संपृष्टात येण्यापूर्वी किमान तीन महिने अगोदर, कंत्राट/निविदा प्रक्रिया सुरु करण्यासाठीचा योग्य तो प्रस्ताव वित्त विभागाच्या पूर्वमंजूरी आणि प्रशासकीय मान्यतेस्तव शासनास सादर करावा, सदर प्रस्तावास वित्त विभागाने मान्यता दिल्यानंतरच पुढील कालावधीसाठी निविदा प्रकिया राबविण्यात यावी.

९. साफसफाई व्यतिरिक्त इतर पदांच्या सेवा बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी पध्दतीने घेण्यासाठी कंत्राटदारांकडून निविदा मागविताना "कोणत्या कामासाठी किती कामगार आवश्यक आहेत" हे , वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येणारी निविदा सूचना व कार्यालयीन जाहिरात फलक येथील जाहिरातीमध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.

१०. बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेताना, सदर निविदा सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर आणि court.mha.nic.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे.

११. बाहय यंत्रणेकडून कामे करुन घेण्यासाठी कंत्राटदारांकडून निविदा मागविताना, वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येणारी निविदा सूचना, त्या त्या जिल्हयातील सर्वात जास्त खपाच्या वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात यावी.

१२. बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेताना, निविदा अर्जाचे योग्य ते शुल्क वसूल करण्यात यावे व त्याबाबत निविदेच्या जाहिरातीमध्ये स्पष्ट उल्लेख करण्यात यावा.

१३. बाहय यंत्रणेकडून कामे करुन घेण्यासाठी कंत्राटदारांकडून निविदा मागविताना रुपये दहा लक्ष किंवा त्यापेक्षा अधिक मुल्याच्या निविदांसाठी ई -निविदा कार्यप्रणालीचा वापर करावा. ई निविदा राबविताना संपूर्ण न्यायिक जिल्हयासाठी एकच ई —निविदा काढण्यात यावी.

१४. बाहय यंत्रणेकडून कामे करुन घेण्यासाठी कंत्राटदारांकडून निविदा मागविताना, शासनमान्य कंत्राटदारांकडून स्पर्धात्मक निविदा मागविण्यात याव्यात. किमान तीन निविदा असाव्यात. तीन पेक्षा कमी निविदा प्राप्त झाल्यास निविदा प्रक्रिया पुन्हा नव्याने राबविण्यात यावी.

१५. प्राप्त झालेल्या निविदांमधून सर्व अटी व शर्तींचे/ शासनाने वेळोवेळी प्रसृत केलेले शासन निर्णय/ज्ञापन/परिपत्रके यांचे पालन करुन पात्र ठरलेल्या निविदांमधील न्युनतम किंमतीची निविदा स्विकृत करण्यात यावी व प्राप्त झालेल्या सर्व निविदांच्या छायांकित प्रतींसह (पात्र व अपात्र निविदा दोन्ही प्रकारच्या निविदा), पात्र ठरलेल्या निविदेचा मंजूरी प्रस्ताव मा.उच्च न्यायालयाची मान्यता घेऊन त्यांच्या मार्फत प्रशासकीय मान्यतेस्तव शासनास सादर करावा.

१६. ज्या निविदेमध्ये कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायदयातील तरतुदीनुसार कंत्राटदाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय आलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावाची रक्कम + उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायदयातील इतर तरतूदीनुसार देय रक्कमा यापेक्षा कमी नमूद केली असल्यास, अशा कंत्राटदाराची निविदा स्विकृत करण्यात येऊ नये.

१७. कंत्राटदाराने निविदा प्रक्रियेसाठी निविदा अर्ज सादर करताना, त्यांच्या कंपनीचे/संस्थेचे, नोंदणी प्रमाणपत्र/सेवा कराचे प्रमाणपत्र/ मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र/पॅनकार्ड/ ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्र/पी.एफ.प्रमाणपत्र/प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र या सर्व प्रमाणपत्रांची छायांकित प्रत निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर छायांकित प्रमाणपत्रांवर संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी मुळ कागदपत्रे तपासून ती योग्य असल्याचे स्वाक्षरीत व प्रमाणित/साक्षांकित करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास, निविदा अर्ज निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात यावा.

१८. कंत्राटदाराकडून शासकीय नियमाप्रमाणे योग्य ती फि / अनामत रक्कम घेण्यात यावी. तसेच ज्या कंत्राटदारांना शासन निर्णयातील/नियमातील तरतूदींप्रमाणे अनामत रक्कमेत/फि मध्ये सुट आहे त्यांना त्याचा लाभ देण्यात यावा.

१९. कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायदयातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायदयातील तरतूदीप्रमाणे कारवाई करण्यात यावी व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करुन त्याचे नाव काळया यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात यावी.

२०. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना, कामाचे वेतन व त्यानुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरुपात अदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामगाराच्या नावाने Account payee Cross cheque व्दारे (रेखांकित धनादेशाव्दारे) अदा करावेत किंवा ई.सी.एस.व्दारे/एन.ई.एफ.टी.व्दारे त्यांच्या बँक खात्यात जमा करावेत.

२१. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराला दिलेल्या वेतनाच्या/इतर भत्त्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत किंवा ई.सी.एस.व्दारे /एन.ई.एफ.टी.व्दारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्त्यांची रक्कम कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँक अधिकाऱ्यांच्या सहीचे

विवरणपत्र (Statement) आणि कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर संबंधित कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक/ई.सी.एस. क्रमांक/ एन.ई.एफ.टी. क्रमांक लिहिलेला असेल) , कंत्राटदाराने दरमहा संबंधित कार्यालयास सादर करावे.

जो पर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येऊ नये.

२२. किमान वेतन कायदयातील तरतूदीनुसार, कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारास भरपगारी साप्ताहीक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे. त्यामुळे कंत्राटदाराने साप्ताहीक सुटीच्या दिवशी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन दिल्यास त्याच्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायदयानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कंत्राटी कामगारने बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होऊ नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कामागारासाठी कंत्राटदारास किमान वेतन कायदा व कामगार कायदयातील तरतूदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधित कार्यालयाकडून अदा करण्यात येईल.

२३. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगाराकडून आठ तासापेक्षा जास्त वेळ कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेतल्यास किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायदयातील तरतूदीनुसार योग्य तो अतिकालीक भत्ता संबंधित कार्यालयाकडून कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल. सदर भत्याचे स्वतंत्र देयक कंत्राटदाराने प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपूर्वी संबंधित कार्यालयास सादर करावयाचे आहे आणि संबंधित कार्यालयातील कार्यालय प्रमुखाने, कंत्राटदाराने सादर केलेले अतिकालीक भत्त्याचे देयक योग्य असल्याचे तपासून तसे प्रमाणित करावयाचे आहे.

२४. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना, ज्या कार्यालयात बायोमेट्रीक प्रणाली उपलब्ध आहे तेथे बायोमेट्रीक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल. सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च कंत्राटदाराने उचलावयाचा आहे. जेथे बायोमेट्रीक प्रणाली उपलब्ध नसेल तेथे स्वतंत्र हजरेपटावर कार्यालयात कंत्राटी कामगारांची उपस्थिती व कार्यालय सोडल्याबाबतच्या नोंदी ठेवावयाच्या आहेत. सदर नोंदी योग्य प्रकारे होत आहेत किंवा कसे हे पाहण्याची संपूर्ण जबाबदारी कार्यालय प्रमुखांची आहे.

२५. मंजूर करण्यात आलेल्या निविदेची रक्कम, सदर कामे नियमितपणे पदनिर्मिती करुन केली असता जितका खर्च आला असता, त्या खर्चाच्या कमीत कमी १० ते २५ टक्के इतकी बचत होईल इतक्या रक्कमेपक्षा जास्त नसावी. निविदा मंजूरीचा प्रस्ताव शासनास सादर करताना कार्यालय प्रमुखाने त्याचे याबाबतचे प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे.

२६. कंत्राटदारास , त्याने नेमलेल्या कंत्राटी सफाईगार यांना किमान वेतन अधिनियम, १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती देणे बंधनकारक आहे.

२७. कंत्राटदाराने उपलब्ध करुन दिलेल्या कंत्राटी कामगारांकडून काम करुन घेण्याची व त्यांचेवर देखरेख ठेवण्याची (पर्यवेक्षण करण्याची) सर्वस्वी जबाबदारी त्या त्या कार्यालयातील

आस्थापना अधिकारी यांची आहे. काही अपरिहार्य कारणांमुळे कार्यालयास कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे पर्यवेक्षण करणे शक्य नसल्यास, त्या सविस्तर कारणमिमांसेसह स्वतंत्र पर्यवेक्षकाचे काल्पनीक पद निर्माण करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करावा आणि उच्च स्तरीय सचिव समितीने स्वतंत्र पर्यवेक्षकाचे काल्पनिक पद मंजूर केल्याशिवाय पर्यवेक्षणाच्या कामासाठी कंत्राटदारास स्वतंत्र पर्यवेक्षक नेमण्यास सांगण्यात येऊ नये.

२८. बाहय यंत्रणेमार्फत कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेण्यासाठी निविदा मागविताना खालील नमुन्यात मागविण्यात यावी.

निविदा नुमना

निविदा मागविणाऱ्या कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा व सत्र न्यायालय, ...

कामाचे स्वरुप :- **जिल्हा व सत्र न्यायालय,---- / दिवाणी न्यायाधिश, क.स्त/व.स्त. -------------- या न्यायालयासाठी बाहय यंत्रणेव्दारे (आऊट सोर्सिंगव्दारे) कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन देणे.**

निविदा क्रमांक :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे/कंपनीचे नाव :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता:-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दूरध्वनी :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक :-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा सेवा कर क्रमांक :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मागणी केलेल्या पदासाठी कंत्राटी सेवा पुरवण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकूण रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधनसामुग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक खर्च)	सेवा कर (वार्षिक खर्च)	एकूण रक्कम (रुपये) (स्तंभ ४+५+६)	एकूण रक्कम (रुपये) अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	सफाईगार						
२	पहारेकरी						
३	शिपाई						
४	बागकाम कामगार						
	एकूण						

निविदेची दोन वर्षासाठी होणारी एकूण रक्कम :- रु.---/- (अक्षरी रुपये -------------)

(कंत्राटदाराचे नाव, सही , शिक्का, दिनांक)

क) अ.क्र.२ येथील स्तंभात ज्या न्यायालयाकडून कंत्राटी सेवेची मागणी करण्यात आलेली आहे त्यांनी त्यांचे आवश्यकतेप्रमाणे कामाचे स्वरुप लिहावयाचे आहे, उदा. सफाईगार, बागकाम कामगार इत्यादी

ख) अ.क्र.३ येथील स्तंभात सदर काम करण्यासाठी वित्त विभागाने जी काल्पनिक पदसंख्या मंजूर केली आहे तीचा उल्लेख करावयाचा आहे.

ग) अ.क्र.४ ते अ.क्र.८ हया स्तंभातील माहिती कंत्राटदाराने भरावयाची आहे.

२९. कंत्राटदाराचे महिन्याचे देयक अदा करताना, त्या महिन्यात कंत्राटदाराने नेमलेले कामगार, कार्यालयीन कामकाजाच्या जितके दिवस अनुपस्थित होते व त्यांच्या ऐवजी कंत्राटदाराने बदली कामगार उपलब्ध करुन दिलेले नव्हते, तितक्या दिवसांचे वेतन कंत्राटदाराच्या देयकातून कापून घेण्यात यावे व त्या महिन्यातील उर्वरित सर्व दिवसांचे देयक कंत्राटदारास अदा करण्यात यावे.

३०. दुसरा व चौथा शनिवार आणि ज्या दिवशी कार्यालय बंद असेल अशा दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे वेतन कापून घेण्यात येऊ नये. किमान वेतन कायदयातील तरतूदीप्रमाणे कंत्राटी कामगाराला दर आठवडयास एक भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे व ती सुट्टी त्यास रविवारी देण्यात यावी. त्यामुळे जर दुसरा व चौथा शनिवार या दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले तर त्यांस येणे बंधनकारक असेल व त्याचा त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही.

३१. सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कपात करण्यात येऊ नये, तथापि सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना कार्यालयात बोलविण्यात आले असल्यास, त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक असेल व त्याऐवजी त्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायदयानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कंत्राटी कामगारने बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होऊ नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कामागारासाठी कंत्राटदारास किमान वेतन कायदा व कामगार कायदयातील तरतूदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधित कार्यालयाकडून अदा करण्यात येईल.

वरील निदेशांचे पालन झाले नसल्यास/होत नसल्यास, प्रसिध्द करण्यात आलेल्या निविदा सूचना/ करण्यात आलेले निविदा करार /चालू असलेले कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात यावे, अन्यथा त्यानुषंगाने उदभवणाऱ्या उत्तरदायित्वाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुखाची राहिल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१५०१२७१५१५५३८३१२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

Anil Madhusudan Bibikar

Digitally signed by Anil Madhusudan Bibikar
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Law And Judiciary Dept., postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=Anil Madhusudan Bibikar
Date: 2015.01.27 15:26:23 +05'30'

(अनिल म. बिबीकर)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

- मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
- सर्व अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रायल, मुंबई (५० प्रती)
- मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई. (पत्राने)
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई.
- मा. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर.
- प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी न्यायालय व सत्र न्यायाधीश, मुंबई
- मुख्य न्यायाधीश, लघुवाद न्यायालय, मुंबई / पुणे / नागपूर.
- प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय,पुणे/मुंबई/औरंगाबाद/नागपूर/अमरावती/ अकोला/ ठाणे/ सोलापूर/ नाशिक
- सर्व जिल्हा व सत्र न्यायाधिश.(३६ प्रती)
- मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
- प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/अपिल शाखा) मुंबई.
- महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
- सहयोगी महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- न्यायालयधारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय मुंबई.
- लेखाधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी मुखत्यार, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- मुंबईचे शेरीफ, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- न्यायाधिकारी, ग्राम न्यायालय, सेवाग्राम (जि.वर्धा)/राळेगणसिध्दी (जि.अहमदनगर)/ खारवेली (जि.रायगड- अलिबाग)/गडचांदूर (जि.चंद्रपूर)/निझामपूर (जि.धुळे)/पाली (जि.रत्नागिरी) /

तामसा(जि.नांदेड)/जव्हार (जि.ठाणे)/उरळीकांचन (जि.पुणे)/बोधवड (जि.जळगाव)/ कोरची, जि.गडचिरोली / मुलचेरा, जि. गडचिरोली/ वैभववाडी, जि.सिंधुदुर्ग /गोरेगाव,जि.गोंदीया/ तळा,जि.रायगड-अलिबाग/मंडणगड, जि.रत्नागिरी/ जळकोट, जि.लातूर / शिरुर अनंतपाळ, जि.लातूर/ सालेकसा, जि.गोंदीया

- सर्व प्रमुख न्यायाधिश, सी.बी.आय. न्यायालये, पुणे/मुंबई/नागपूर/अमरावती
- संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था, नागपूर.
- संचालक, न्यायिक अधिकारी प्रशिक्षण संस्था,उत्तन, जि. ठाणे.
- सरकारी वकील, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा/ अपील शाखा/रिट शाखा), मुंबई.
- सरकारी वकील, उच्च न्यायालय, नागपूर, औरंगाबाद.
- सरकारी वकील, नगर दिवाणी न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी वकील, लघुवाद न्यायालय, मुंबई.
- सरकारी वकील कार्यालय, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली.
- सरकारी अभियोक्ता, बृहन्मुंबई, मुंबई.
- मुख्य सादरकर्ता अधिकारी,महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण,मुंबई/ नागपूर/ औरंगाबाद.
- सर्व जिल्हा सरकारी वकील. (३६ प्रती)
- संचालक. लेखा व कोषागारे, मुंबई.
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- निवासी लेखा परिक्षक, मुंबई (दोन प्रती).
- सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी. (३६ प्रती)
- महाप्रशासक आणि शासकीय विश्वस्त, मुंबई.
- धर्मादाय आयुक्त, मुंबई.
- निबंधक, भागीदारी संस्था, मुंबई.
- सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई.
- अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विधी आयोग, मुंबई.
- सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.
- वित्त विभाग (अर्थसंकल्प -११, व्यय-६, अर्थोपाय, विनियम, वि.सु.-१), मंत्रालय, मुंबई.
- सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (३० प्रती)
- सर्व सहसचिव/उपसचिव/अवरसचिव/अधिक्षक/कक्ष अधिकारी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (५० प्रती)
- निवड नस्ती

बाह्ययंत्रणेमार्फत सेवा उपलब्ध करुन घेण्याबाबत सुधारीत सुचना

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक-पदनि-२०२२/प्र.क्र. १५/आ.पु.क

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :-२७ एप्रिल २०२२.

वाचा :-

१) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. पदनि-२०१०/८४/१० विसु.१, दि.२७.०९.२०१०.

२) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. पदनि-२०१३/प्र.क्र.११/ विसु.१, दि.०२.०२.२०१३.

३) शासन परिपत्रक वित्त विभाग क्र. पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/ विसु.१, दि.०२.१२.२०१३

४) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक- पदनि-२०१६/प्र.क्र.२९/ १६/विसु-१ दि. ०२.०८.२०१६.

५) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक- पदनि-०६१७/प्र.क्र.२०/आपुक, दि. ०९.०६.२०१७.

६) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक- संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.२४/२०/आपुक, दि. ३०.०९.२०२०

७) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक- संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.२२/कोषा प्रशा-४, दि. २९.०१.२०२०

प्रस्तावना-

शासनावरील खर्च आटोक्यात ठेऊन विकास कामांसाठी पुरेसा निधी उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने शक्य असेल तेथे नवीन पदनिर्मिती न करता सदरची कामे बाह्ययंत्रणेकडून करुन घेण्यात यावित. असे संदर्भ क्र.१ येथील परिपत्रकान्वये सूचित केले आहे.तसेच,बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घेताना अवलंबावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकान्वये मार्गदर्शक सूचना देण्यात आल्या आहेत. संदर्भ क्र. ३ येथील परिपत्रान्वये बाह्ययंत्रणेद्वारे सेवा घेण्यासाठी काल्पनिक पदांची संकल्पना निर्माण करण्यात आली व उच्चस्तरीय सचिव समितीने मंजुर केली आहेत तितक्याच काल्पनिक पदांचे काम बाह्ययंत्रणेद्वारे घेण्यात यावे,असे सूचित करण्यात आले. तद्नंतर संदर्भ क्र. ४ येथील परिपत्रकान्वये बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घ्यावयाच्या पदांचे कुशल पदे व अकुशल पदे असे वर्गीकरण करण्यात आले व त्याबाबतची कार्यपद्धती विहीत करण्यात आली. उच्चस्तरीय सचिव समितीच्या दि.१९.५.२०१७ रोजीच्या बैठकीतील मान्यतेनुसार, काल्पनिक पदे निर्माण करण्याच्या प्रस्तावांना मंजुरी देणे हा विषय संदर्भ क्र. ५ येथील शासन निर्णयान्वये गठित अपर मुख्य सचिव(सेवा/सामान्य प्रशासन विभाग) व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव(व्यय/वित्त विभाग) यांच्या उपसमितीकडे सोपविण्यात आला. त्यानुसार बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घ्यावयाच्या पदांचे प्रस्ताव उपसमितीसमोर सादर करुन त्यांना मान्यता देण्यात येते. तथापि,बाह्ययंत्रणेकडून कामे करुन घेण्यासंदर्भातील सूचना या एकत्रित स्वरुपात नसल्याने व त्यामध्ये कालानुरुप काही बदल करणे आवश्यक असल्यामुळे सर्वसमावेशक आदेश निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय-

बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घेण्याबाबतचे वरील संदर्भ क्र.२,३ व ४ येथील परिपत्रके अधिक्रमित करुन त्या परिपत्रकांमध्ये दिलेल्या सूचनांमध्ये आवश्यक बदल करुन खालीलप्रमाणे आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

१) बाह्ययंत्रणेकडून कामे करुन घेताना, जर अशी कामे नियमितपणे पदनिर्मिती करुन केली असता जितका खर्च आला असता, त्या खर्चाच्या कमीत कमी २० ते ३० टक्के इतकी बचत होईल.अशा रितीने करुन घ्यावीत. सदर बचतीची नोंद प्रशासकीय विभागांनी सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये ठेवणे आवश्यक आहे.

२) बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घेण्याकरीता कोणतीही पदनिर्मिती केली जाणार नाही.

३) वरील संदर्भ क्र.४ येथील परिपत्रकान्वये बाह्ययंत्रणेद्वारे सेवा घेण्याकरीता काल्पनिक पदांचे वर्गिकरण कुशल पदे व अकुशल पदे असे करण्यात आले होते. सदर वर्गिकरणामध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे.

(१) **कुशल पदे** - डेटा एन्ट्री आपरेटर (उदा.संगणक अभियंता, डेटा एन्ट्री आपरेटर व तत्सम सेवा), बहुउद्देशिय कुशल कर्मचारी (मल्टीटास्कींग कुशल उदा. दूरध्वनीचालक, वाहनचालक इत्यादी), माळी व यासारखी अर्धकुशल पदे.

वरील कुशल पदांची कामे बाह्ययंत्रणेद्वारे करुन घेण्याकरीता काल्पनिक पदांचा प्रस्ताव वरील संदर्भ क्र.५ येथील शासन निर्णयान्वये गठित उपसमितीसमोर सादर करणे आवश्यक आहे.

(२) **अकुशल पदे**- बहुउद्देशिय अकुशल कर्मचारी (मल्टीटास्कींग अकुशल उदा.उद्वाहनचालक, काळजीवाहक, शिपाई, चपराशी, चौकीदार, सफाईगार,मदतनीस, नोकर, हमाल व इतर) व यासारखी अन्य पदे

वरील अकुशल पदांची कामे बाह्ययंत्रणेद्वारे करुन घेण्याकरीता काल्पनिक पदांचा प्रस्ताव वरील संदर्भ क्र.५येथील शासन निर्णयान्वये गठित उपसमितीसमोर सादर करण्याची आवश्यकता नाही. तथापि, त्यासाठी होणारा खर्च कमीत कमी व प्रमाणात राहील याची जबाबदारी विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांची राहील.

४) मंत्रालयीन विभागातील लिपिक टंकलेखक,स्वीय सहायक,लघुटंकलेखक व सर्व कार्यालयांचे कनिष्ठ लेखापाल ही पदे नियमितरित्या भरणे आवश्यक असल्यामुळे बाह्ययंत्रणेच्या सेवांमधुन वगळण्यात येत आहे.

५) बाह्ययंत्रणेद्वारे(कंत्राटदार /ठेकेदार/कंपनी/संस्थेकडून) कामे करुन घेण्यासाठी शासनाने विहीत केलेले नियम व कार्यपद्धती यांचे अनुपालन करणे आवश्यक आहे.

६) बाह्ययंत्रणेद्वारे कामे करुन घेण्यासाठी संबंधीत कार्यालयाने ज्या कंपनीस /संस्थेस काम सोपवावयाचे आहे,त्यांचेबरोबर त्याबाबतचा करार करावा. सदर करारात आवश्यकतेनुसार संबंधीत विभाग/ कार्यालयांनी अटी व शर्ती नमुद कराव्यात. या करारामध्ये कंपनी/संस्थेमार्फत काम करणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तरदायित्व शासनावर राहणार नाही. याची दक्षता घ्यावी.

७) बाह्ययंत्रणेद्वारे करुन घ्यावयाच्या कामाचे प्रदान "वेतन" या तपशीलवार शिर्षाखाली न दाखविता "१० कंत्राटी सेवा" या शिर्षाखालीच दर्शविण्यात यावीत. तसे न केल्यास ती प्रशासकीय अनियमितता समजण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, त्याचा संकेतांक २०२२०४२७१८०७३०६४०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

RAMAKANT
SHIVAJIRAO GHATGE

Digitally signed by RAMAKANT SHIVAJIRAO GHATGE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=FINANCE DEPARTMENT,
postalCode=400032, st=Maharashtra,
2.5.4.20=927f16b596a85f3f04b621916641eefd1bb6b4367c467eb0b061a30ce41ba8ec,
pseudonym=AD5BA171C660951BA0BF959863A4808251FBFD58,
serialNumber=175D8C74402686B296B9A00D70E6C51C0711C360974050D297FD3F96
075BFCAE, cn=RAMAKANT SHIVAJIRAO GHATGE
Date: 2022.04.27 18:10:01 +05'30'

(र. शि.घाटगे)
उप सचिव, वित्त विभाग.

प्रत,

१. मा.विरोधी पक्षनेता,विधानपरिषद /विधानसभा, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई.
२. सर्व सन्माननीय विधानसभा /विधान परिषद व संसद सदस्य.
३. मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन मुंबई-३५
४. मा.मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
५. सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक.
६. मंत्रालयीन सर्व विभाग.
७. मंत्रालयाच्या सर्व विभागाखालील विभाग प्रमुख व प्रादेशिक विभाग प्रमुख.
८. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.
९. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई.
१०. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
११. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
१२. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
१३. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
१४. आयुक्त,राज्य माहिती आयोग (सर्व)
१५. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
१६. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद.
१७. राज्य महिला आयोग, वरळी, मुंबई.
१८. सर्व विभागीय आयुक्त.
१९. सर्व जिल्हाधिकारी
२०.निवडनस्ती आ.पुक.

शासन परिपत्रक दि.२७ एप्रिल, २०२२ सोबतचे बचतीचे विवरणपत्र

बाह्ययंत्रणेद्वारे घ्यावयाच्या सेवेसाठीचे काल्पनिक पद व पदसंख्या	नियमित नियुक्तीने भरले असता येणारा खर्च (रु.)		बाह्ययंत्रणेद्वारे भरले असता येणारा खर्च (रु.)		बाह्ययंत्रणेद्वारे भरल्यामुळे होणारी बचत व बचतीची टक्केवारी
	मासिक	वार्षिक	मासिक	वार्षिक	