

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बस्ती

विज्ञप्ति

राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र सं०-1538/S.L.S.A.-37A/2010 Dated: 06.05.2024 एवं पत्र सं०-1818/S.L.S.A.-37A/2010 Dated: 22.05.2024 के अनुपालन में उ०प्र० राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के निर्देशानुसार जनपद न्यायालय बस्ती में स्थापित ए०डी०आर० केन्द्र एवं जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बस्ती हेतु (02) दो पद तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक) मासिक पारिश्रमिक 10,730/- रु० पर संविदा के रूप में नियुक्ति किये जाने हेतु निर्देश प्राप्त हुआ है जिसके अनुपालन में इच्छुक व्यक्ति जो भी उक्त पद हेतु निम्नतम अर्हता रखते हों, अपर जनपद न्यायाधीश, कोर्ट सं०-01, जनपद न्यायालय परिसर, बस्ती के कार्यालय में अपना आवेदन पत्र दिनांक 10.06.2024 तक प्रस्तुत कर सकते हैं। इस विज्ञप्ति को माननीय उच्च न्यायालय इलाहाबाद की वेबसाईट <http://www.allahabadhighcourt.in> एवं जनपद न्यायालय, बस्ती की वेबसाईट <https://basti.dcourts.gov.in/> से डाउनलोड किया जा सकता है। पदों का विवरण निम्न है-

क्रम सं०	पद नाम	पदों की संख्या	मासिक पारिश्रमिक की धनराशि (संशोधित शासनादेश दिनांकित 31.05.2019)	अर्हता
1	तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक)	02 (दो)	रु० 10,730/-	इण्टरमीडिएट एवं अंग्रेजी टाइपिंग (30 शब्द/मिनट) एवं हिन्दी टाइपिंग (25 शब्द/मिनट)

28/5/24
अध्यक्ष/अपर जिला एवं सत्र
न्यायाधीश कोर्ट सं०-01, जनपद बस्ती।

न्यायालय बस्ती में स्थित ए.डी.आर भवन जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के कार्यालय में तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक) संविदा के पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

- 1- पद जिसके लिए अभ्यर्थन किया गया
- 2- अ- अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में).....
ब- अभ्यर्थी का नाम (अंग्रेजी के बड़े शब्दों में).....
- 3- आवेदक के पिता का नाम (हिन्दी में).....
- 4- अभ्यर्थी का जन्म तिथि
- 5- अभ्यर्थी का धर्म व जाति
- 6- दिनांक 01.01.2024 को अभ्यर्थी की उम्र (वर्ष.....माह.....दिन.....)
- 7- आवेदक का वर्तमान पता.....
- 8- मोबाइल नम्बर.....
- 9- सामान्य, पिछड़ी जाति, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति.....
- 10- शैक्षिक योग्यता एवं प्रमाणित प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियां संलग्न करें

आवेदनकर्ता पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो यहां चिपकायें

क्र०सं०	परीक्षा	बोर्ड/विद्यालय/विश्वविद्यालय	वर्ष	श्रेणी/प्रतिशत
1	हाई स्कूल/समकक्ष			
2	इण्टरमीडिएट/समकक्ष			
3				
4				

- 11- कम्प्यूटर पर कार्य करने में सक्षम हैं एवं टाइपिंग का ज्ञान है.....
- 12- ऐसे कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हो.....

दिनांक.....
हस्ताक्षर
स्थान.....

आवेदक के

उदघोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरे निजी ज्ञान से सही व सत्य हैं। यदि किसी भी समय उक्त सूचनाएं गलत या झूठी पायी जाती है तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी व इस सम्बन्ध में मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने ओदन सम्बन्धी सभी नियम शर्तों का अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

दिनांक.....
स्थान.....

आवेदक के हस्ताक्षर