

प्रेषक:

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मैनपुरी।

सेवा में,

श्रीमान अपर जनपद न्यायाधीश/
नोडल अधिकारी(कम्प्यूटर),
मैनपुरी।

पत्र संख्या:- **553**/जि0वि0से0प्रा0/2025

दिनांक: **14** मई, 2025

विषय:- कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मैनपुरी में डिप्टी, चीफ लीगल एड
डिफेंस काउंसिल की नियुक्ति हेतु विज्ञप्ति की तिथि के सम्बन्ध में।

महोदय,

ससम्मान विनम्र निवेदन है कि माननीय उ0प्र0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के पत्रांक: 316/एसएलएसए-99/2019(शुभ/हैदर), दिनांकित: 29.01.2024 के निर्देशानुसार तथा माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के आदेशानुसार जनपद मैनपुरी में डिप्टी चीफ, लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम के पद पर चयन हेतु बनायी गयी। समिति के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में डिप्टी, लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम, के पद पर नियुक्ति प्रस्तावित है, जिसके सम्बन्ध में इस कार्यालय द्वारा दिनांक: 14.05.2025 को विज्ञप्ति जारी की गयी है, जो इस पत्र के साथ संलग्न है।

अतः महोदय से अनुरोध है कि उक्त विज्ञप्ति को जनपद न्यायालय, मैनपुरी की वेबसाइट पर अपलोड करने की कृपा करें।

दिनांक: **14.05.2025**

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय

(कमल सिंह)

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
मैनपुरी।

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,मैनपुरी।

विज्ञप्ति संख्या:- **554**

उ०प्र०राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के पत्रांक संख्या:-316/एसएलएसए-99/2019(शुभ हैदर),दिनांकित: 29.01.2024 में दिये गये निर्देश के अनुक्रम में लीगल एड डिफेंस काउंसिल के पदों पर चयन हेतु बनायी गयी, समिति के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल के पद पर नियुक्ति हेतु सुयोग्य व्यक्तियों की आवश्यकता है।

क्र० सं०	पद नाम	पदों की संख्या	निर्धारित मानदेय	सेवा की अवधि	शैक्षिक योग्यता	आवश्यक आर्हताएं
1.	डिप्टी, लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम	01	45,000/-	अधिकतम 02 वर्ष	विधि स्नातक,उ०प्र०राज्य बार काउंसिल द्वारा रजिस्टर्ड।	1.आपराधिक विधि की वकालत का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव. 2.उत्कृष्ट कोटि का मौखिक व लिखित वार्तालाप की क्षमताये. 3.फौजदारी कानून की उत्कृष्ट जानकारी. 4. बचाव अधिवक्ता के नैतिक कर्तव्यों की गहरी समझ, दूसरों के साथ प्रभावी और कुशलता से कार्य करने की क्षमता. 5.सत्र न्यायालय में कम से कम 20 आपराधिक विचारण (जिसमें अपील भी सम्मिलित है) का अनुभव. 6.कम्प्यूटर ज्ञान एवं तकनीकी ज्ञान.

उपरोक्त पद के आवेदन के साथ अपना आयु प्रमाण पत्र (हाईस्कूल प्रमाणपत्र/अंकपत्र), शैक्षिक योग्यता के प्रमाणित प्रतिलिपियाँ, पासपोर्ट आकार के 3 फोटो, अनुभव प्रमाण पत्र, निवास प्रमाणपत्रों के साथ आवेदक निर्धारित प्रारूप पर अपने आवेदन की समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुये जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मैनपुरी के कार्यालय में दिनांक: 21.05.2025 को अपरान्ह: 02:00 बजे तक प्राप्त करा दे। नियत तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। उक्त के सम्बन्ध में अधिक जानकारी के लिये जनपद न्यायालय मैनपुरी की वेबसाइट (<https://mainpuri.dcourts.gov.in>) से प्राप्त कर सकते है।

नोट:-

निर्धारित अभ्यर्थियों से अधिक अभ्यर्थियों के आवेदन प्राप्त होने पर योग्य उम्मीदवारों के चयन हेतु साक्षात्कार का आयोजन किया जायेगा, जिसकी तिथि व स्थान की सूचना संबंधित अभ्यर्थियों का अनुबन्ध 02 वर्ष अथवा उससे कम अधिक (उ०प्र०राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,लखनऊ के निर्देशानुसार) के लिये किया जायेगा। सेवाओं के नियमों का पालन न करने व उसका उल्लंघन करने पर, धन संबंधी संलिप्तता पाये जाने पर, किसी भी अपराध में अभिशसित होने पर, राजनीतिक गतिविधियों में संलिप्त होने पर, सेवाओं के प्रतिपादन में असमर्थ होने पर व आवश्यकतानुसार सेवा करने में असमर्थ होने पर, प्रशिक्षण कार्यक्रमों में अनुपस्थित होने पर, लीगल एड डिफेंस से संबंधित पुर्वज्ञान होने पर, अपने पद का स्वयं अथवा किसी अन्य के लिये अनाधिकृत रूप से विशेष लाभ उठाये जाने पर, नैतिक आचार संहिता का अतिक्रमण आदि किये जाने पर बिना किसी सूचना नोटिस दिये सेवा समाप्त कर दी जायेगी।

दिनांक: 14.05.2025

(कमल सिंह)

अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मैनपुरी।

प्रतिलिपि:- 1. माननीय सदस्य सचिव, उ०प्र०राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,लखनऊ।
2. जिलाधिकारी, मैनपुरी को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कलेक्ट्रेट व अधीनस्थ तहसीलों के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञप्ति को चस्पा कराने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
3. जिला सूचना अधिकारी,मैनपुरी को स्थानीय समाचार पत्रों में नि:शुल्क विज्ञप्ति प्रकाशित कराने हेतु।
4. केन्द्रीय नाजिर जनपद न्यायालय,मैनपुरी को जनपद न्यायालय,मैनपुरी के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु।
5. अध्यक्ष/सचिव, जिला सिविल बार एसोसिएशन,मैनपुरी को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति व आवेदन पत्र का प्रारूप को नोटिस बोर्ड पर चस्पा करायें।
6. नोडल अधिकारी, कम्प्यूटर अनुभाग, दीवानी न्यायालय, मैनपुरी को उक्त विज्ञप्ति व आवेदन का प्रारूप जनपद न्यायालय,मैनपुरी व माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(कमल सिंह)

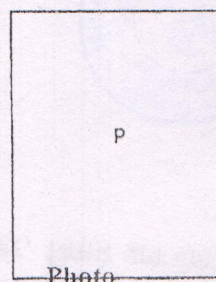
अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,मैनपुरी।

APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL
AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____
(For Office use)



APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :
7. Office Address :
8. Chamber Address (if any) :
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer:

18. Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled :

(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any :

(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or
Government undertaking counsel/pleader :
(Indicate period & attach documents)

21. The Courts where the Applicant is
regularly practising :
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the
panel of HCLSC/DLSA or TLSC :
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)
(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was
against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place: _____

Date: _____