

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सीधी (म0प्र0)
दूरभाष नं. 07822-292099 ई-मेल dcourtsid@nic.in

// खुली निविदा आमंत्रण सूचना //

जिला एवं सत्र न्यायालय, सीधी में वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु लेखन सामग्री स्टेशनरी के कय बावत् सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय, सीधी में दिनांक 29.07.2024 को सायं 5:00 बजे तक ग्रन्थालय अनुभाग में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 01.08.2024 को दोपहर 12.00 बजे कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी।

निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा का प्रारूप, शर्तें एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय, सीधी की वेबसाइट <https://dcourtsid@nic.in> पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।



(संजय पाण्डेय)
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
सीधी (म0प्र0)

// निविदा आवेदन प्रारूप //

- 1- निविदाकर्ता / विक्रेता /
व्यापारी / संस्था का नाम -
- 2- निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी /
संस्था के मालिक का नाम -
- 3- निविदाकर्ता / संस्था का
दूरभाष / मोबाइल नं. -
- 4- निविदाकर्ता / संस्था का
पंजी. / जीएसटी क्रमांक -
- 5- विक्रेता / व्यापारी / संस्था
सीधी की अधिकृत संस्था है?
यह हों तो विवरण दें। -
- 6- यदि अधिकृत विक्रेता / व्यापारी
संस्था हो तो प्रमाण-पत्र की
छायाप्रति प्रस्तुत करें। -
- 7- निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी के -
बैंक का नाम / खाता क्रमांक
मय आईएफ.एस.सी कोड सहित
- 8- निविदाकर्ता / विक्रेता / व्यापारी -
वित्तीय प्रस्ताव (प्रारूप-ए भरकर
संलग्न करें।)

दिनांक :-

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान :-

सील / मोहर-

नाम-

दूरभाष / मोबाइल नं.-

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सीधी (म0प्र0)

दूरभाष नं. 07822-292099

ई-मेल dcourtsid@nic.in

// खुली निविदा आमंत्रण //

क्रमांक / सीधी, दिनांक / 07 / 2024
 इस न्यायिक जिला स्थापना, सीधी के न्यायालयीन/कार्यालयीन
 उपयोग हेतु निम्नानुसार लेखन सामग्री स्टेशनरी के कय हेतु निर्धारित शर्तों के
 अधीन प्रारूप- ए(सामग्री सूची) हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:-

// प्रारूप- ए(सामग्री सूची) //

क्र.	सामग्री का नाम व कम्पनी/निर्माता	विशेषता व कम्पनि सुप्लायर/निर्माता	दर प्रति मी	GST/कर दर(प्रतिशत)	राशि (समस्त कर सहित)
1	2	3	4	5	6
1	ए-4 ग्रीन पेपर 90 GSM(ग्रीन पैकेट)	जे.के. कॉपीयर	100		
2	लीगल साइज ग्रीन पेपर 90 GSM(ग्रीन पैकेट)	जे.के. कॉपीयर	25		
3	लीगल साइज सफेद पेपर 75GSM(लाल पै.)	जे.के. कॉपीयर	100		
4	ए-4 सफेद पेपर 75 GSM(लाल पैकेट)	जे.के. कॉपीयर	900		
5	टाइप पातला पेपर लीगल साइज	उच्च क्वालिटी	100		
6	स्टेनो बुक/कॉपी	उच्च क्वालिटी	100		
7	पेंसिल स्टेनो काली कलर	अप्रसर	40		
8	पेंसिल वा कलर लाल-नीली	अप्रसर	5		
9	गेंद 700 एम.एल. बड़ा बॉटल	मोहनी/प्रीमियर	50		
10	गेंद 100 एम.एल. छोटा बॉटल	मोहनी/प्रीमियर	100		
11	सूज लकड़ी मुट्ठी वाला	उच्च क्वालिटी	50		
12	टैन काटदार बड़ी लकड़ी	उच्च क्वालिटी	300		
13	स्टॉम पैड बड़ा साइज	अशोक	50		
14	स्टॉम पैड मीडियम साइज	अशोक	100		
15	इक स्टॉम पैड नीली 100 एम.एल.	अशोक	100		
16	इक स्टॉम पैड लाल 100 एम.एल.	अशोक	30		
17	टैबल कांच 8 एम.एम. साइज 1.5 गुणा 2 एच 2 गुणा 3 फीट प्रतिवर्ग फीट	उच्च क्वालिटी	10		
18	रूलर 8 इंच	उच्च क्वालिटी	6		
19	रूलर 6 इंच	उच्च क्वालिटी	20		
20	रूलर 3 इंच	उच्च क्वालिटी	50		
21	कार्बन नीला/काला	कोरस	20		
22	स्टैपलर बड़ा साइज नं. 45	कंगारू	20		
23	स्टैपलर छोटा साइज नं. 10	कंगारू	40		
24	फिन स्टैपलर बड़ी साइज नं. 45	कंगारू	200		
25	फिन स्टैपलर छोटा साइज नं. 10	कंगारू	300		
26	पेपर फिन	उच्च क्वालिटी	100		
27	काइल पेड सुपीरियर/मोटा	उच्च क्वालिटी	900		
28	सेलॉ टेप बड़ा साइज 2 इंच सफेद/ब्राउन	प्रीमियर	200		
29	सेलॉ टेप छोटा साइज 1 इंच सफेद/ब्राउन	प्रीमियर	100		
30	कलिंग स्टीकर चार कलर	उच्च क्वालिटी	100		

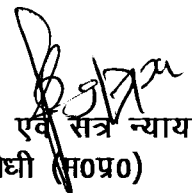
31	काइटर/सकदा	कोरस	60			
32	ग्राउन पेपर	उत्क बलालिटी	500			
33	कैची दई साइज 10इंच	उत्क बलालिटी	12			
34	कॉलवेल(घण्टी)	उत्क बलालिटी	12			
35	उपर बेट गोज/चपटा कांच	उत्क बलालिटी	40			
36	चपड़ा	अशोक	20			
37	मामबली	उत्क बलालिटी	5			
38	पिन कुरन	उत्क बलालिटी	20			
39	लिफाफा बड़ा साइज ए-4	उत्क बलालिटी	100			
40	लिफाफा बड़ा साइज लीगल साइज	उत्क बलालिटी	20			
41	लिफाफा मीडियम साइज 11 गुण 4	उत्क बलालिटी	600			
42	लिफाफा छोटा साइज 9 गुण 4	उत्क बलालिटी	1000			
43	नाकर मोटा साइज काला/नीला/लाल रंग	उत्क बलालिटी	20			
44	नाकर छोटा साइज काला/नीला/लाल रंग	उत्क बलालिटी	100			
45	हाईलाइटर पीला/गुलाबी रंग	उत्क बलालिटी	20			
46	स्केल साइज 12 इंच/24 इंच	उत्क बलालिटी	20			
47	पेन स्टैण्ड	उत्क बलालिटी	10			
48	डेम्पर	उत्क बलालिटी	50			
49	कल्क्यूलेटर 12 डिजिट	ओरवा/कैसियो	6			
50	फाइल ट्रे प्लास्टिक	उत्क बलालिटी	6			
51	रीडिंग स्टैण्ड	उत्क बलालिटी	6			
52	पेन मॉन्टेक्स मेगा टॉप	उत्क बलालिटी	50			
53	पेन 2-3 रूपरे प्रति नग बाला	उत्क बलालिटी	1000			
54	कामी/साइरल डायरी	उत्क बलालिटी	20			
55	फाइल फोल्डर प्लास्टिक	उत्क बलालिटी	20			
56	पॉपैरिस्टिक नम 25 ग्राम	उत्क बलालिटी	100			
57	स्टीकर कलर पेपर ए-4 साइज	उत्क बलालिटी	100			

निविदा की शर्त:-

1. सील बंद निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से दिनांक 29.07.2024 को सायं 5:00बजे तक प्रस्तुत करनी होगी। निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. उक्त निविदाएं दिनांक 01.08.2024 को दोपहर 12:00 बजे निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्रतिनिधि के समक्ष जिला न्यायालय, सीधी में गठित क्रय समिति द्वारा खोली जाएगी। निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय समिति को होगा।
3. निविदाकार, वाणिज्यिकर/जी.एस.टी. पंजीयन होने का जीवित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

4. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा 500/- पाँच सौ रूपये ऑनलाइन के माध्यम से शासन के हेड 0070-01-800-0000 में प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी के नाम से जमा कर चालान रसीद मूलप्रति प्रस्तुत करें, जो किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
5. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 20,000/- पचीस हजार रूपये की ईएमडी/एफडीआर जमा करनी होगी, जो कि 31 मार्च 2025 तक वैध हो।
6. **वित्तीय/तकनीकी लिफाफा**— निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी व ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय बिड(निविदा/सामग्री सूची), तकनीकी बिड(चाहे गये आवश्यक दस्तावेज, ईएमडी) लेख करते हुए उक्त दोनों लिफाफे को तीसरे लिफाफे में सीलबंद कर निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
7. निविदा खोलते समय सर्वप्रथम तकनीकी व ईएमडी राशि के लिफाफे खोले जाएंगे, जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी राशि एवं तकनीकी से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जायेगे उन निविदाकर्ता की निविदा पर वित्तीय बिड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जायेगा। तकनीकी बिड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय बिड लिफाफे खोले जायेंगे।
8. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना अनिवार्य है।
9. लेखन सामग्री स्टेशनरी सूची **प्रारूप-ए** के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कम्पनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्हीं कम्पनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नहीं होगी। जिन सामग्रियों में कम्पनियों के नाम अंकित नहीं हैं उन सामग्रियों दरें उच्च गुणवक्ता/कम्पनी की प्रस्तुत करनी होगी।
10. जिन सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उन प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण जैसे— सामग्री का नाम व कम्पनी, सामग्री का साईज नाप-तौल आदि अंकित करना अनिवार्य है।
11. सभी सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जावें।
12. शासन द्वारा लागू जी0एस0टी0/समस्त कर की दरें अधिक या कम होने पर विचार नहीं किया जाएगा, इस राशि का भुगतान का सम्पूर्ण दायित्व निविदाकर्ता का होगा।
13. प्रत्येक सामग्री का सेम्पल/नमूना प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। साथ ही सामग्री के पहचान हेतु सामग्रियों पर संस्था/दुकान की शील लगाना आवश्यक हैं।
14. लेखन सामग्री स्टेशनरी सूची में दर्शायी गई मात्रा अनुमानित है, जिसमें कमी या वृद्धि हो सकती है।
15. सफल निविदाकर्ता के अतिरिक्त शेष निविदाकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत सुरक्षा निधि राशि का एफ0डी0आर0 एवं सामग्रियों के सेम्पल/नमूना 01 सप्ताह के अन्दर प्राप्त करना होगा।
16. सफल निविदाकर्ता से जिला रजिस्ट्रार, जिला न्यायालय, सीधी के द्वारा पृथक से अनुबंध निष्पादित किया जावेगा।

17. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी। प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कम्पनी, साइज नाप-तौल की नही होने पर अथवा उससे निम्न स्तर/गुणवक्ता की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री विविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कम्पनी, साइज नाप-तौल अनुसार सामग्री शीघ्र प्रदाय करनी होगी।
18. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
19. सामग्री न्यायालय/अनुभाग तक पहुंचाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा। जिसका परिवहन व अन्य कोई अतिरिक्त राशि भुगतान नही की जावेगी।
20. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर दी जाएगी।
21. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सीधी को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की गुणवक्ता, दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत गुणवक्ता, दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में गुणवक्ता, दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
22. निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु कार्यालयीन समय पर ग्रन्थपाल जिला न्यायालय, सीधी के मोबाइल नं. 8109430665 अथवा कार्याल दूरभाष नम्बर 07822-292099 पर भी सम्पर्क कर सकते हैं।
23. निविदा की दरे अनुबंध दिनांक से मार्च, 2025 तक मान्य होगी, निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु/सामग्री की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नही किया जावेगा। अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता/विविदाकार के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।


 प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
 सीधी (मोप्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
 निविदाकर्ता का नाम-.....
 संस्थान-.....
 पता -
 दूरभाष/मोबाइल नं.