कार्यालयः—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालाघाट (म.प्र.)

//निविदा आमंत्रण सूचना//

जिला न्यायपालिका बालाघाट के न्यायालयों एवं अनुभागों में उपयोग हेतु वित्तीय वर्ष 2026—27 में लेखन—सामग्री आपूर्ति के लिये इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता से सील बद निविदायें आमंत्रित की जाती है।

निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश बालाघाट के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्ते एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी https://mptenders.gov.in ई—टेण्डरिंग प्रणाली तथा https://mphc.gov.in एवं जिला एवं सत्र न्यायालय बालाघाट की वेबसाईट https://balaghat.dcourts.gov.in पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय, बालाघाट में दिनांक **22.07.2026** को शाम 5:00 बजे तक आवक—जावक शाखा में जमा कर सकते है। प्राप्त निविदायें दिनांक **25.07.2026** को दोपहर 02:00 बजे समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जायेगी।

कृते—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
बालाघाट(म.प्र.)

"अनुमोदनार्थ"

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
बालाघाट (म.प्र.)

परिशिष्ट–बी

तकनीकी विड प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज

कमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमॉर्क
1.	वित्तीय विड, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी. के अलग–अलग लिफाफे	
2.	ई.एम.डी. की राशि	
3.	पेन नंबर	
4.	आयकर विवरण	
5.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन	
6.	नगद जमा की रसीद/डी.डी. राशि रूपये 250/–	

कार्यालयः–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालाघाट (म.प्र.)

//निविदा शर्ते//

1. सीलबंद निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश बालाघाट के नाम से दिनांक **22.07.2026** को शाम 5:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिये। उक्त निविदा दिनांक **25.07.2026** को दोपहर 2:00 बजे निविदाकर्ता के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति/क्रय समिति द्वारा खोली जायेगी।

2. जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट रूप से लिखा जावें।

3. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जायेगा।

4. आदेश अनुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाये जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।

5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश बालाघाट को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है, तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक–पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते है।

6. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है सामग्री का साईज, नाप, तौल, आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।

7. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।

8. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकता अनुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की दशा में होने पर ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापिस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिये एवं प्रत्येक सामग्री का सेंपल होना चाहिये, जो सेंपल प्रस्तुत नहीं करेगा उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

11. निविदा से संबंधित शर्ते एवं प्रदाय की जाने वाली सामान की सूची माननीय उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाइट https://mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय बालाघाट की वेबसाइट https://balaghat.dcourts.gov.in अथवा https://mptenders.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

12. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तो एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/-(रूपये दो सौ पचास मात्र) डीडी/आनलाईन के माध्यम से शासन का शीर्ष 00070-01-800-0000 में जमा कर चालान की मूल प्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश बालाघाट के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 250/- रूपये किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।

13. सामग्री का कय आदेश प्राप्त होने पर **सात दिवस के भीतर** सामग्री प्रदाय करनी होगी। निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करने की स्थिति में 500/-प्रतिदिन के हिसाब से विलंब पेनाल्टी देय होगी।

14. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से माह मार्च 2027 तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक और वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकता है।

15. निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।

16. लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्री के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित है केवल उन्हीं कंपनी सामग्री की दर देवें अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 25,000/-(पच्चीस हजार रूपये मात्र) की ईएमडी, एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी जो कि 31 मार्च 2027 तक वैध है। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

18. सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नान ब्रान्डेड के नमूने निविदा खोले जाते समय निविदा/कय समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा। नमूने उचित मानक अनुसार प्राप्त नहीं होने पर तकनीकी बिड निरस्त की जावेगी।

19. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायधीश बालाघाट को अनुबंध निरस्त करनें का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर ली जायेगी।

20. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचार नहीं किया जायेगा। साथ ही जीएसटी राशि भुगतान का दायित्व निविदाकर्ता का होगा।

21. सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जायें।

22. वित्तीय/तकनीकी लिफाफे-निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय तकनीकी बिड, ईएमडी लेख करते हुये उक्त तीनों लिफाफे को चौथे लिफाफे में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जायेगी।

23. निविदा खोले जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे। जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी

बिड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जायेंगे उन निविदाकर्ता की निविदा पर वित्तीय बिड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जायेगा। तकनीकी बिड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय विड पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।

24. निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है वह एक वर्ष के लिये यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दरें बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

25. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रंथपाल, ग्रंथालय अनुभाग जिला न्यायालय बालाघाट में कार्यालयीन समय में संपर्क किया जा सकता है।

26. कय की जाने वाली सामग्री उपलब्ध आबंटन के अधीन आवश्यकतानुसार कम या ज्यादा की जा सकेगी।

27. निविदाकर्ता अपनी रेटलिस्ट के साथ परिशिष्ट ए स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री में वर्णित सूची अनुसार सभी सामग्री के ब्राण्डेड नमूने आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

कृते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
बालाघाट

19/06/2016

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पताः–

अनुमोदनार्थ

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
बालाघाट (म.प्र.)

<u>कार्यालयः– प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालाघाट(म.प्र.)</u>

//निविदा आवेदन–पत्र//

1.	विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का नाम एवं पता	
2.	दूरभाष नंबर/मोबाईल नंबर	
3.	विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था के मालिक का नाम	
4.	विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का पंजीयन/जीएसटी कमांक	
5.	क्या विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था बालाघाट की अधिकृत संस्था है? यदि हॉ तो विवरण दें।	
6.	यदि अधिकृत विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	
7.	यदि अधिकृत विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था को सामग्री प्रदान किये जाने हेतु अयोग्य घोषित किया गया है? यदि हॉ तो विवरण दें।	
8.	विकेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का बैंक का नाम एवं खाता कमांक आईएफएससी कोड सहित।	
9.	वित्तीय प्रस्ताव (प्रारूप–ए सूची अनुसार भरकर संलग्न करें)	

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

<u>कार्यालयः— प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालाघाट(म.प्र.)</u>

<u>प्रारूप / परिशिष्ट—ए</u>

क.	स्टेशनरी / लेखन सामग्री का नाम	कंपनी का नाम	साईज	दर प्रतिनग / प्रति पैकेट / प्रति किलो इत्यादि	जी.एस. टी. प्रतिशत	कुल कीमत
1	यू—पिन	Nakoda U-Pins				
2	उपस्थिति पंजी	Jaishri Udyog				
3	केलकुलेटर 12 संख्या वाला	Casio(Citizen)	M.J.12D			
4	कार्बन नीला	Koras				
5	सेलो टेप ब्राउन 2 इंच	JK Wonder-555	2"			
6	सेलो टेप पारदर्शी 2 इंच	JK Wonder-555	2"			
7	टी—पिन	Nicel Needle				
8	चपड़ा	Tender Lac				
9	फाईल पैड					
10	ऑफिस / रिकॉर्ड फाईल कवर	Vijay office file	no.400			
11	स्टीकी फ्लैग	Premier Neon Sticky	19mmx76mx4			
12	गोंद बॉटल बड़ी	Mohni	700 ml			
13	गोंद बॉटल छोटी	Mohni	100 ml			
14	हाई लाईटर पेन	Koras/Luxor				
15	स्टाम्प पैड स्याही 80 एमएल	Mohni	100 ml			
16	ब्राउन पेपर					
17	पेपर कटर					
18	जजमेंट पेपर ग्रीन ए—4 साईज	Sirpur Ledger (JK Paper) 80 GSM	Size-21.0x 29.7 cms (500 sheets) weight: 2.49 kg per			

			unit pack			
19	पेपर फोटो कापी (व्हाईट) ए–4	BGPPL alpha power 75 GSM	Size-21x 29.7 cms (500sheets) weight: 2.30 kg per unit pack			
20	पेपर फोटो कापी FS साईज	JK Copier FS 75 GSM	Size-21.5x 34.5 cms (500 sheets) weight: 2.78 kg per unit pack			
21	मोटा टाईपिंग पेपर	orient	60 gsm			
22	पेपर वेट					
23	लाल–नीली पेंसिल	apsara				
24	रजिस्टर दो–दस्ता					
25	रजिस्टर चार–दस्ता					
26	कैंची फुल साईज	Amkay premium stainless steel scissors	9"/230mm			
27	स्टाम्प पेड छोटा	Select Premier	110mmx70 mm			
28	स्टाम्प पेड बडा	Camlin	15.7cmx 9.6 cm			
29	स्टेपलर लार्ज	kangaro	HD-45			
30	स्टेपलर पिन लार्ज	kangaro	24/6-1m			
31	स्टेपलर छोटा	kangaro	10 no			
32	स्टेपलर पिन छोटी	kangaro	10-1m			

33	स्टेनो नोट बुक	Colours				
34	सूजा	Wooden/ National				
35	सुतली	Jute				
36	लंबे टैग		9x24			
37	छोटे टैग		8 no.			
38	दीमक मार पाउडर					
39	पानी सोख्ता	Royal				
40	मोमबत्ती	Alok Stand Candles				
41	ए–4 साईज के पीले लिफाफे		A-4			
42	एफ.एस.साईज के पीले लिफाफे		F-S			
43	मार्कर पेन बड़ा/मोटा	Camlin				
44	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन	Camlin				
45	मार्कर पेन छोटा/पतला	Camlin				
46	टेबल टॉप					
47	पेन स्टैण्ड					
48	स्टेनो पेंसिल	apsara HB pencils				
49	स्केल स्टील	stainless steel Deluxe				
50	व्हाईटनर पेन	Camlin				
51	लॉग बुक(गति मापक पुस्तिका)	Sourabh				
52	यूनिवॉल पेन					

53	टेबल कांच					
54	ए–4 साईज के खाकी लिफाफे		A-4			
55	एफ.एस.साईज के खाकी लिफाफे		F-S			
56	प्रोजेक्ट फाईल					
57	पेन ब्लू/रेड	Montex				
58	लिफाफे सफेद छोटे		10x22.5 cm			
59	लिफाफे सफेद बड़े		12x28 cm			
60	ट्वाईन धागा					
61	घंटी					

प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय
स्टेशनरी/प्रपत्र
प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
बालाघाट (म.प्र.)
23-6-26